

Протокол консилиума врачей (CDA 307)

В «КСАМУ» реализована возможность по формированию 307 СЭМД «Протокол консилиума врачей»

СЭМД формируется в момент подписания документа электронно-цифровой подписью (ЭЦП).

Оформить протокол можно несколькими способами:

в модуле АПП, двойным щелчком ЛКМ выбрать талон на пациента, нажать кнопку «Создать документ», выбрать пункт меню «Протокол консилиума врачей» (рисунок 1);

Рисунок 1 – Создание протокола из модуля АПП

в стационарной карте на вкладке «5. Электронные записи» нажать на кнопку «Создать документ» и выбрать пункт меню «Протокол консилиума врачей» (рисунок 2);

Рисунок 2 – Создание протокола консилиума врачей из стационарной карты

из журнала «Протоколы консилиума врачей», по пути «Документы» - «Модуль врача» - «Протоколы консилиума врачей» «+» (рисунок 3).

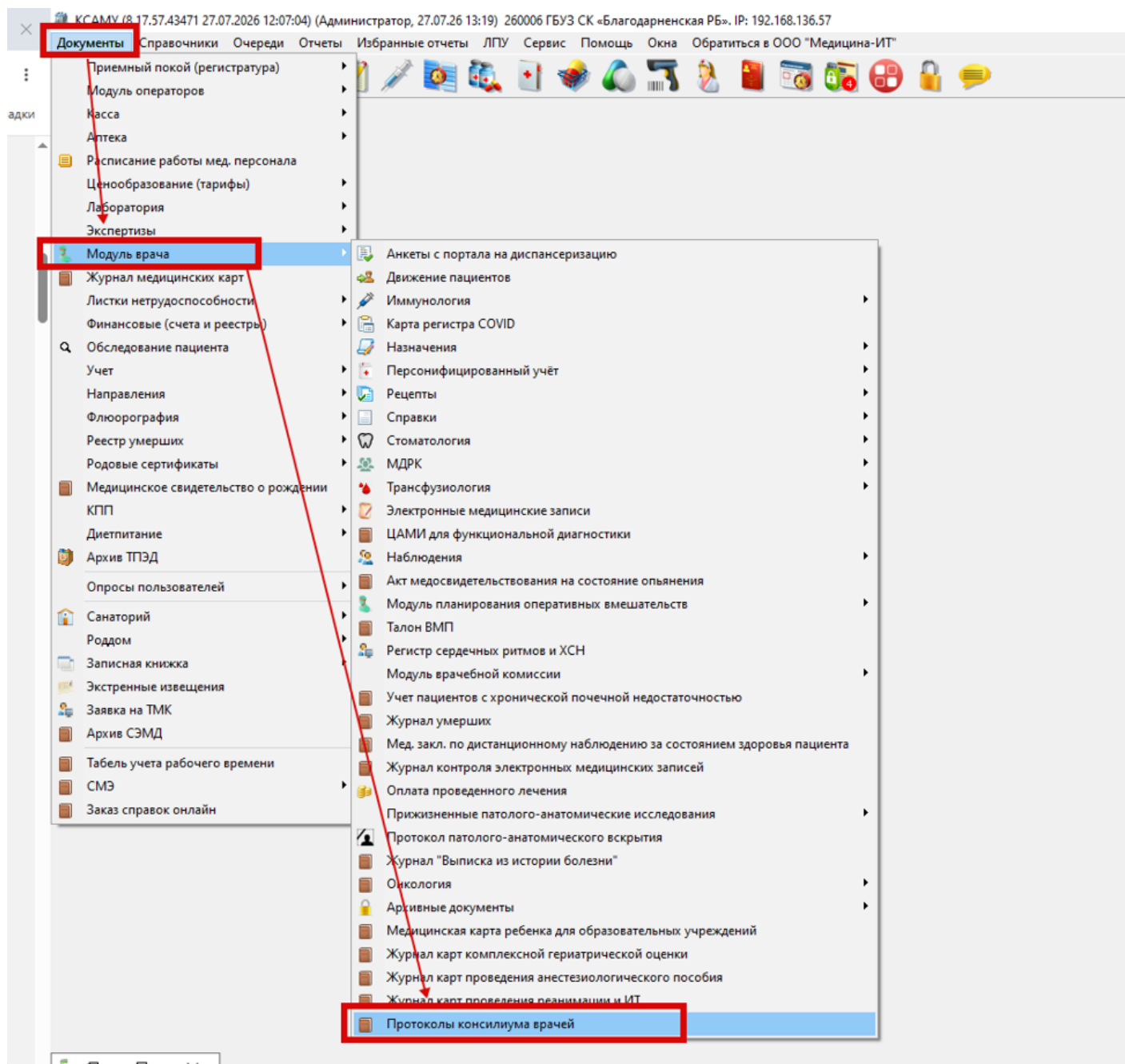


Рисунок 3 – Создание протокола из журнала протоколов консилиума врачей

Независимо от того, каким способом будет открыт документ, появится окно оформления документа (рисунок 4).

Рисунок 4 – Оформление «Протокола консилиума врачей»

Если оформление происходит из АПП или из стационарной карты, то номер медицинской карты ФИО пациента и другие данные автоматически подтянутся в желтое окно протокола.

Во всех вкладках, поля выделенные красной рамкой и столбцы, с заголовками выделенные красным цветом, обязательны для заполнения!!!

Вкладка «Оказанные услуги»

На вкладке «Оказанные услуги» путем нажатия на «+» добавляется строка для ввода услуги. Если известен код услуги или ее точное наименование то услугу можно добавить вручную. Либо, при нажатие на «...» в строке открыть справочник «Номенклатура услуг» и заполнить строку из справочника ЛПУ

(рисунок 5)

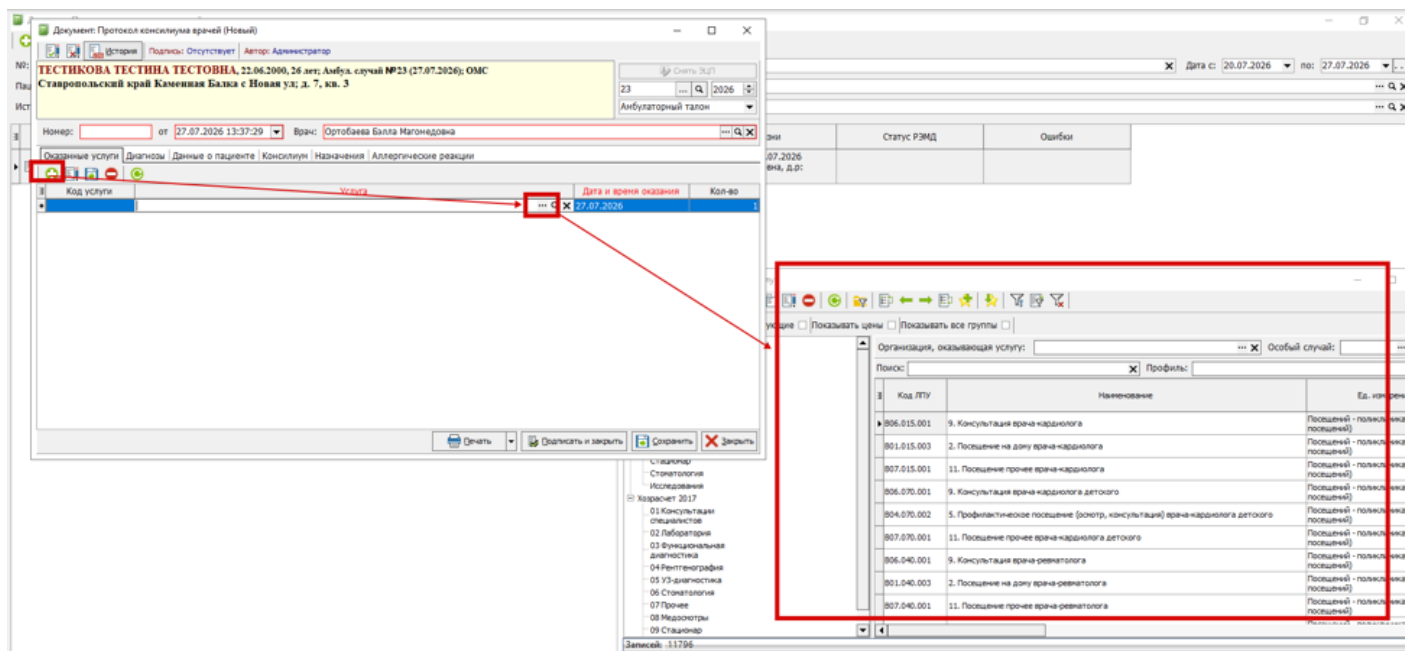


Рисунок 5-Добавление услуг

Вкладка «Диагнозы»

Вкладку «Диагнозы» можно заполнить двумя способами.

Первый способ вручную, нажатием на зеленый плюс добавить строку в табличную часть вкладки. Каждый столбец заполнить отдельно нажатием на строку в каждом столбце (рисунок 6)

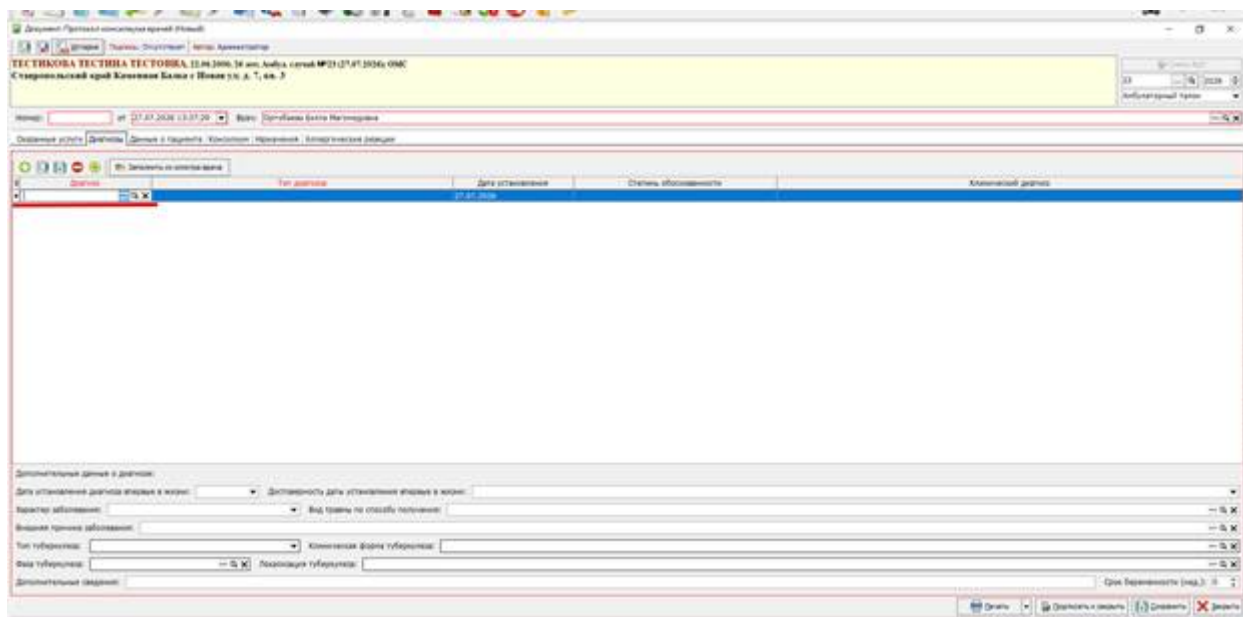


Рисунок 6- Заполнение табличной части вкладки «Диагнозы»

Второй способ: Заполнение происходит по нажатию кнопки «Заполнить из осмотра врача». После нажатия данной кнопки открывается окно со списком электронных документов пациента. Пользователь должен выбрать нужный документ. (рисунок 7)

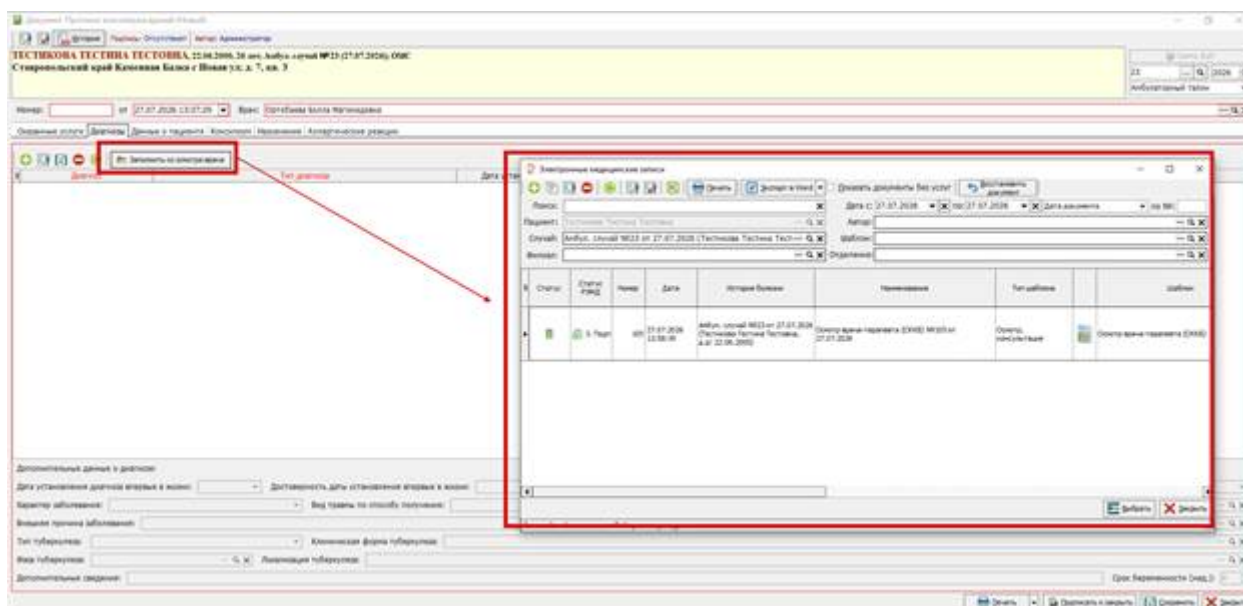


Рисунок 7- Заполнение вкладки диагнозов по кнопке «Заполнить из осмотра врача».

Поля расположенные внизу таблицы заполняются руками при любом способе заполнения.

Вкладка «Данные о пациенте»

Если вкладку «Диагнозы», заполнять по кнопке «Заполнить из осмотра врача», то

на вкладке «Данные о пациенте» автоматически заполняются поля «Анамнез жизни», «Анамнез заболевания», «Степень тяжести состояния пациента», «Состояние пациента на момент проведения консилиума врачей». Табличная часть «Витальные параметры» пользователь заполняет руками путем добавление строк кнопкой зеленый плюс. (рисунок 8)

Рисунок 8 – Вкладка «Данные о пациенте»

Вкладка «Консилиум»

На вкладке «Консилиум» вносятся результаты проведенного консилиума. Поля «Тип консилиума», «Форма проведения», «Примененная медицинская технология», «Цель» заполняются только предоставленными справочными значениями и

заполняются только путем нажатия на черный треугольник или троеточие, которые находятся в конце каждой строки. Остальные поля на данной вкладке заполняются вручную. Также руками заполняется таблица «Состав консилиума» (рисунок 9)

Рисунок 9 -Заполнение вкладки «Консилиум»

Вкладка «Назначения»

Данная вкладка является обязательной к заполнению при цели консилиума «Назначение незарегистрированного в Российской Федерации лекарственного препарата» (код 31). При остальных целях консилиума данная вкладка не является обязательной к заполнению. (рисунок 10)

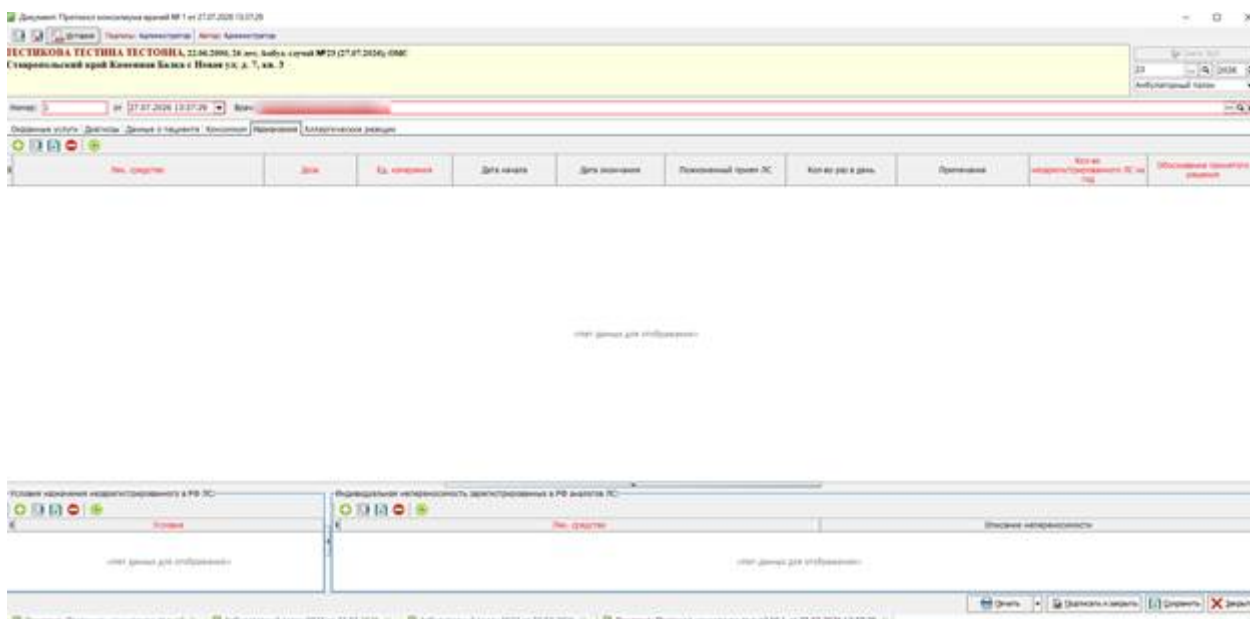


Рисунок 10- Вкладка «Назначения»

Вкладка «Аллергические реакции»

Данная вкладка не является обязательной. Если в карту пациента внесены данные об аллергических реакциях, то данная информация автоматически подтягивается на данную вкладку. (рисунок 11)

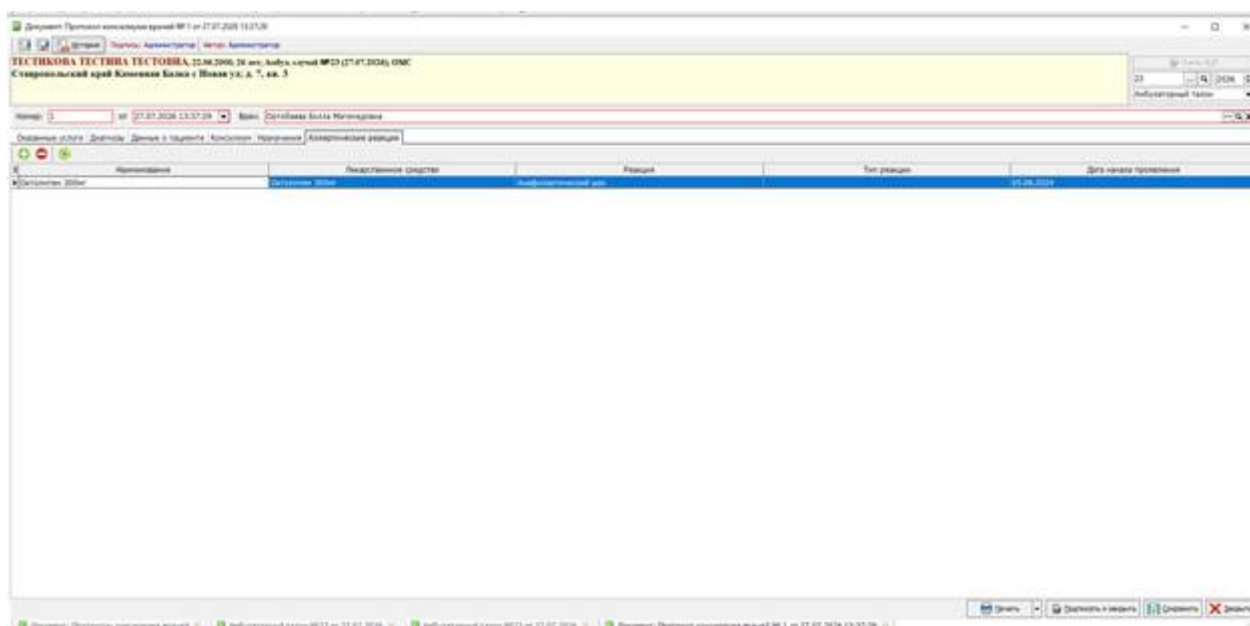


Рисунок 11 -Вкладка «Аллергические реакции»

После заполнения всех необходимых вкладок, можно нажать «Печать», документ распечатается без ЭЦП; «Подписать и печать», документ распечатается с ЭЦП; «Подписать и закрыть», документ подпишется ЭЦП и закроется; «Сохранить», документ сохранится в статусе черновика (рисунок 12).

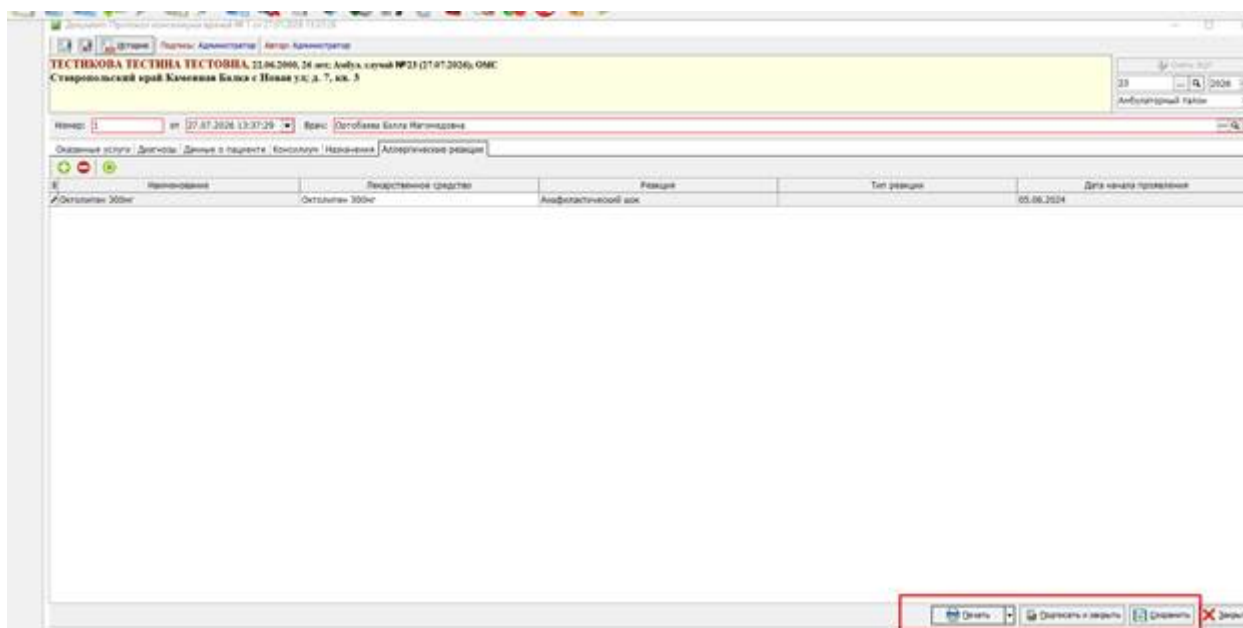


Рисунок 12-Варианты сохранения и подписания документа.

Печатная форма протокола представлена на рисунке 13.

Рисунок 13-Печатная форма «Протокола консилиума врачей»

Revision #1

Created 3 August 2026 11:00:40 by Самотканова Елена

Updated 3 August 2026 11:13:11 by Самотканова Елена