

Подпись документов ЭЦП

Чтобы пользователь мог подписывать документы электронной цифровой подписью, у него должны быть соответствующие настройки и активный сертификат подписи.

Если для документа предусмотрена одна электронная подпись, то пользователю достаточно по завершении работы с шаблоном нажать кнопку «Подписать и закрыть»/«Подписать и закрыть талон». В появившемся окошке нажать соответствующую кнопку «Подписать ЭЦП и закрыть» или «Подписать ЭЦП и печать». После подписания документа будет автоматически сформирован подписанный XML-файл формата CDA, необходимый для выгрузки в РЭМД (рисунок 1). В открывшемся окне «Формирование и подписание электронных документов» в верхней части окна будут перечислены все СЭМДы, которые сформируются после подписания.

Сервис	Код вида документа	Вид документа
РЭМД	119	Протокол консультации
▶ Локальный документ	100002	Локальный документ КСАМУ

Роль	Подписант	Должность
<Нет данных для отображения>		

Подписать ЭЦП и печать Подписать ЭЦП и закрыть Закрыть

Рисунок 1 - Окно «Формирование и подписание электронных документов» и пример сформированных СЭМДов

Если документ необходимо подписать несколькими пользователями, то первый пользователь при завершении работы с медицинской записью нажимает кнопку «Подписать и закрыть». Появится окошко «Формирование и подписание электронных документов», в нижней части которого помимо первого подписанта будет столько пустых строк, сколько специалистов ещё должны подписать этот документ (рисунок 2).

Формирование и подписание электронных документов

Сервис	Код вида документа	Вид документа
Локальный документ	100002	Локальный документ КСАМУ

Роль	Подписант	Должность
Врач	Горшочек Модель Тестовна	Заместитель главного врача по лечебной части
Врач		

Укажите всех подписантов документа, подсвеченных СЭМДах!

Подписать ЭЦП и печать Подписать ЭЦП и закрыть Закрыть

Рисунок 2 – Окно «Формирование и подписание электронных документов» для выбора дополнительных подписантов

В ячейке «Подписант» можно нажать на появившуюся кнопку и из выпадающего списка выбрать специалиста или внести фамилию специалиста и на клавиатуре нажать клавишу «Enter» (рисунок 3).

Формирование и подписание электронных документов

Сервис	Код вида документа	Вид документа
Локальный документ	100002	Локальный документ КСАМУ

Роль	Подписант	Должность
Врач	Горшочек Модель Тестовна	Заместитель главного врача по лечебной части
Врач	Самый Главный Врач (главный врач медицинской организации)	
	Самый Главный Врач (главный врач медицинской организации)	

Укажите всех подписантов документа, подсвеченных СЭМДах!

Подписать ЭЦП и печать Подписать ЭЦП и закрыть Закрыть

Рисунок 3 - Выбор второго подписанта

Второй пользователь, чья подпись требуется, может открыть документы следующими способами:

1. Открыть «Сервис» → «Архив электронных медицинских документов».
2. Перейти «Документы» → «Модуль врача» → «ЭЦП» → «Архив электронных медицинских документов».

3. На верхней панели окна воспользоваться кнопкой «Архив электронных документов с ЭЦП» (рисунок 4). В красном кружочке на данной кнопке отображается количество документов, для которых требуется подпись пользователя.

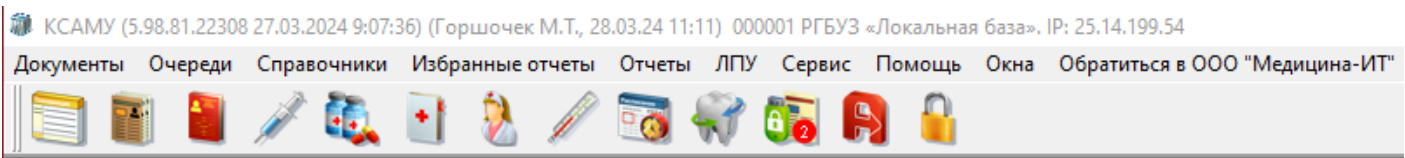


Рисунок 4 - Открытие «Архив электронных документов с ЭЦП» и расположение кнопки открытия архива

Любой из этих способов откроет окно «Архив электронных документов с ЭЦП» (рисунок 5).

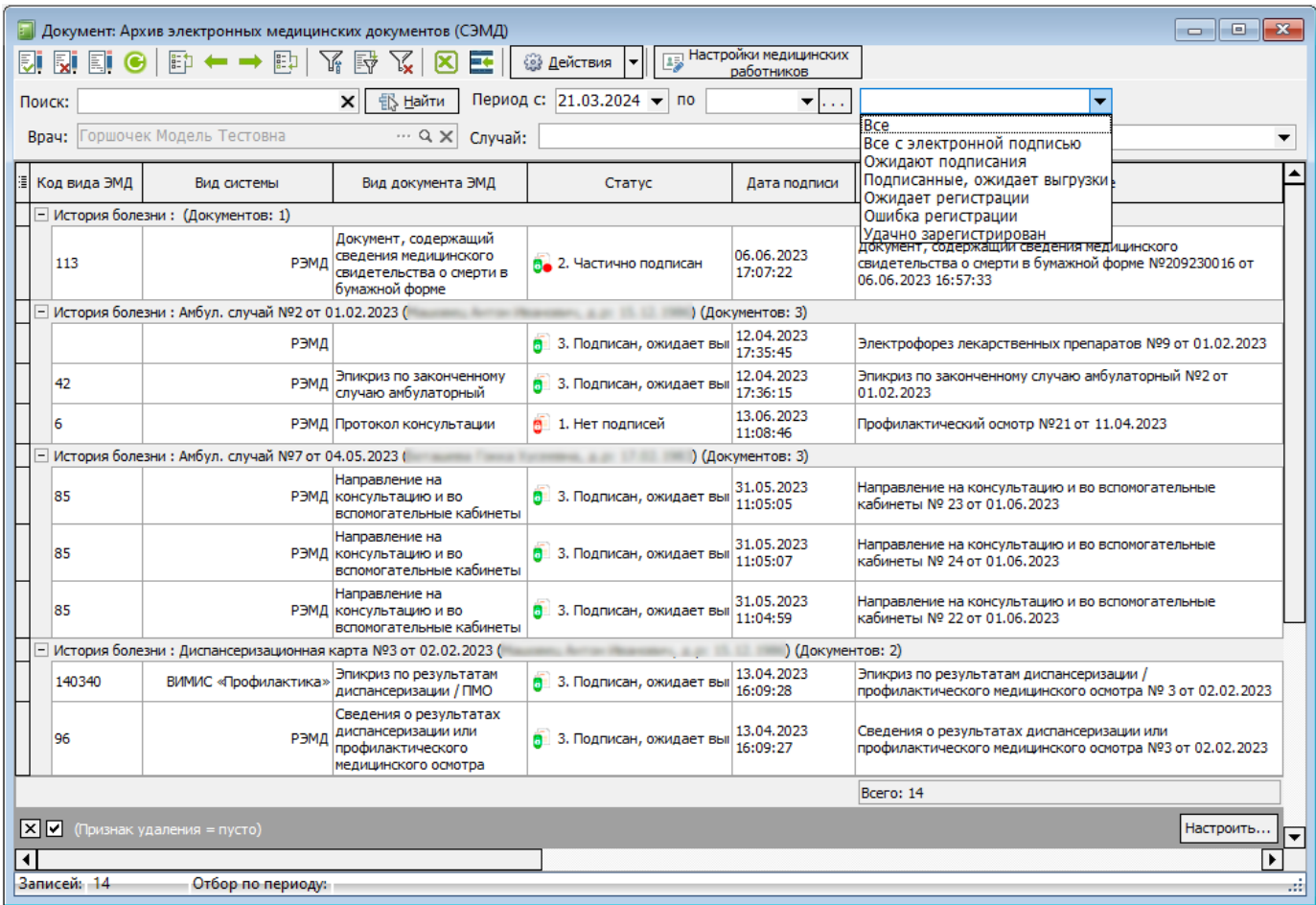


Рисунок 5 - «Архив электронных документов с ЭЦП» и расположение фильтра отображения документов

В данном окне по умолчанию отображаются все документы на имя пользователя, под чьей учётной записью совершён вход в программу. С помощью фильтра можно посмотреть определённые группы документов: «Ожидающие подписи», «Ошибка регистрации» и пр.

Двойным щелчком левой кнопки мыши необходимо открыть документ, который ожидает подписи второго подписанта. Откроется окно «Документ: Электронный документ с ЭЦП» (рисунок 6).

Документ: Структурированный электронный медицинский документ (СЭМД)

Осмотр врача-офтальмолога №2 от 08.06.2023

iii	Роль	Врач - подписант	Должность	Подпись	Дата подписи
	Врач	Пиллюшкин Врачебий Айболитович	Врач-педиатр		
▶	Врач	Пиллюшкин Врачебий Айболитович	Врач-терапевт участковый		

Ошибки регистрации документа:

Предупреждения регистрации документа:

ID РЭМД:

☐ документ передан на регистрацию

Дата выгрузки: Дата регистрации: Хранить до:

Локальный идентификатор СЭМД: B98F97AE-DC68-7D46-B438-2AD17567A2B4

Рисунок 6 – Окно «Документ: Электронный документ с ЭЦП»

В данном окне отображено в столбце «Подпись», что документ подписан одним пользователем. Второму пользователю необходимо нажать на кнопку «Подписать ЭЦП и закрыть». После этого будет автоматически сформирован подписанный ЭЦП XML-файл формата CDA, необходимый для выгрузки в РЭМД.

В последующем документы в окне «Архив электронных документов с ЭЦП» будет выглядеть следующим образом (рисунок 7).

Документ: Архив электронных документов с ЭЦП

Поиск: Найти Период с: 21.03.2024 по

Врач: Горшочек Модель Тестовна Случай: Сервис:

Статус	Дата создания	Наименование	Врач	Пациент	Ошибки
❌	23.10.2020 13:17:35	Результат исследований № [REDACTED] от 23.10.2020	Горшочек Модель Тестовна	Данилов Александр Александрович	[NOT_UNIQUE_PROVIDED_ID]: Документ с идентификатором '8F93274A-[REDACTED]-CA132ED20568' уже зарегистрирован
❌	23.10.2020 13:42:03	Направление на МСЭ № [REDACTED] от 22.10.2020	Горшочек Модель Тестовна	Данилов Александр Александрович	[PATIENT_MPI_MISMATCH]: Указанное значение [Имя пациента] [Данилов Александр Александрович] не соответствует данным ГИП [Данилов Александр Александрович]. Пациент найден по локальному идентификатору
История болезни : Амбул. карта № [REDACTED] от 28.10.2020					
❌	05.11.2020 13:10:52	Первичный осмотр хирурга № [REDACTED] /98139 от 05.11.2020	Горшочек Модель Тестовна	Данилов Александр Александрович	
История болезни : Амбул. карта № [REDACTED] от 02.11.2020					
❌	06.11.2020 18:41:36	Первичный осмотр хирурга № [REDACTED] /98553 от 06.11.2020	Горшочек Модель Тестовна	Данилов Александр Александрович	
История болезни : Амбул. карта № [REDACTED] от 02.11.2020					
❌	09.11.2020 14:26:54	Первичный осмотр невролога № [REDACTED] /98922 от 09.11.2020	Горшочек Модель Тестовна	Данилов Александр Александрович	
История болезни : Амбул. карта № [REDACTED] от 02.11.2020					
❌	09.11.2020 14:35:04	Первичный осмотр невролога № [REDACTED] /98926 от 09.11.2020	Горшочек Модель Тестовна	Данилов Александр Александрович	
История болезни : Амбул. карта № [REDACTED] от 03.11.2020					
✅	11.11.2020 8:05:47	Консультация офтальмолога № [REDACTED] /91287 от 11.11.2020	Горшочек Модель Тестовна	Данилов Александр Александрович	
История болезни : Амбул. карта № [REDACTED] от 03.11.2020					
❌	05.11.2020 12:39:28	Осмотр онколога № [REDACTED] /90534 от 05.11.2020	Горшочек Модель Тестовна	Данилов Александр Александрович	
История болезни : Амбул. карта № [REDACTED] от 03.11.2020					
✅	09.11.2020 7:50:59	Консультация офтальмолога № [REDACTED] /90844 от 09.11.2020	Горшочек Модель Тестовна	Данилов Александр Александрович	
Всего: 15492					

Записей: 15492 Отбор по периоду:

Рисунок 7 – Отображение документов с ЭЦП в окне «Архив электронных документов с ЭЦП»

При большом количестве документов, требующих подписи пользователя, можно осуществить массовую подпись. В поле с статусом документа выбрать статус «Ожидают подписания». Документы будут отсортированы в соответствии со статусом. Затем нажать «Подписать отобранные документы». После этого все отобранные документы (рис. 8).

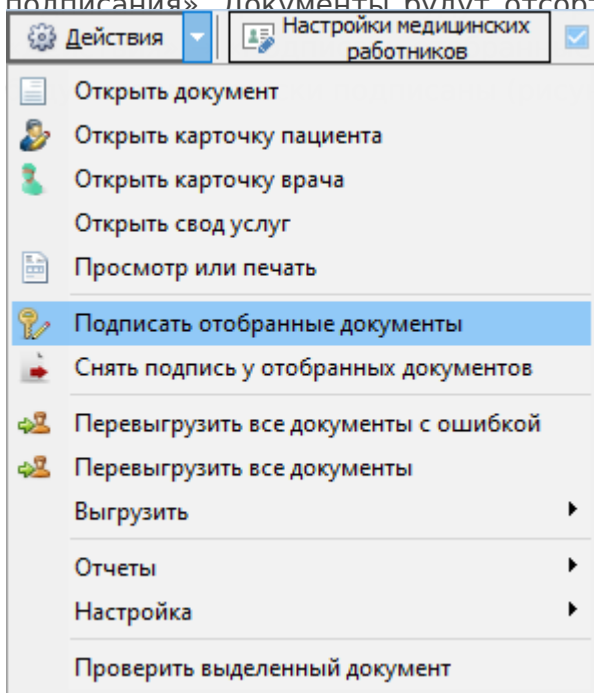
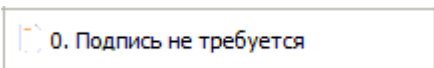


Рисунок 8 – Открытие пункта «Подписать отобранные

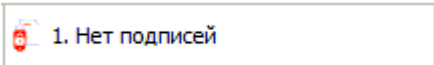
документы»

В столбце «Статус» располагаются значки, обозначающие следующий статус документов.



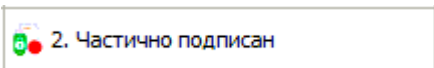
0. Подпись не требуется

- для документа не настроена необходимость подписания.



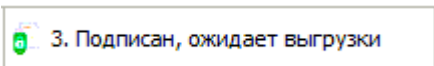
1. Нет подписей

- на данный момент документ не подписан ни одной ЭЦП.



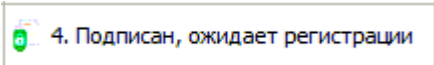
2. Частично подписан

- данный документ подписан не всеми подписантами или количество подписавших документ превышает количество настроенных.



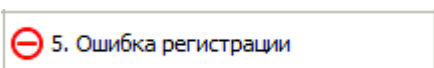
3. Подписан, ожидает выгрузки

- документ подписан всеми необходимыми подписями, ожидает выгрузки на сервер медицинского учреждения. Как только документ будет подписан подписью МО, он сменит статус.



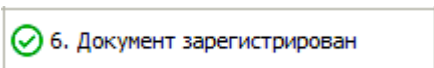
4. Подписан, ожидает регистрации

- документ подписан всеми необходимыми подписями и ожидает регистрации.



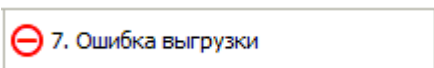
5. Ошибка регистрации

- имеются ошибки, из-за которых документ не может быть зарегистрирован. В столбце «Ошибка» будет указано какая именно ошибка содержится в документе.



6. Документ зарегистрирован

- документ прошёл успешную регистрацию.



7. Ошибка выгрузки

- документ не доставлен в ГИС СК «Нетрику».



8. Подписан

- подписанный локальный документ

Чтобы внести исправления в документ, необходимо снять все имеющиеся подписи, внести корректировки и подписать заново (рисунок 9). Для этого следует открыть документ из окна «Архив электронных документов с ЭЦП» двойным щелчком левой клавишей мыши. Если для документа предусмотрена только одна подпись, то достаточно нажать на кнопку «Снять подпись». Если подписантов несколько, то следует нажать на стрелочку и выбрать «Сбросить все подписи».

Документ: Структурированный электронный медицинский документ (СЭМД)

Амбулаторный осмотр терапевта №21983/27842 от 11.04.2023

Роль	Врач - подписант	Должность	Подпись	Дата подписи
Врач	Пилулькин Врачебий Айболитович	Врач-педиатр		06.06.2023 17:50:46
Врач	Айболитович Врачебий Пилулькин	Врач-невролог		

Ошибки регистрации документа:

Предупреждения регистрации документа:

ID РЭМД:

☐ документ передан на регистрацию

Дата выгрузки: Дата регистрации: Хранить до:

Локальный идентификатор СЭМД: 2C51A66C-4861-7049-B8F4-CC5F8EA747CC

Сбросить все подписи

Рисунок 9 – Расположение кнопки «Снять подпись»

В данном окне можно подробнее посмотреть информацию о степени выгрузки документа. Если документ успешно выгружен, то будут заполнены поля «ID РЭМД:», «Дата выгрузки:», «Дата регистрации:» и «Хранить до:» (рисунок 10).

Документ: Структурированный электронный медицинский документ (СЭМД)

Протокол консультации № 103129 от 02.06.2023

Роль	Врач - подписант	Подпись	Дата подписи	Должность
Врач	Горшочек Модель Тестовна		06.06.2023 8:40:36	Врач-терапевт участковый

Ошибки регистрации документа:

Предупреждения регистрации документа:

ID РЭМД: 119.09.23.06.021016054 ☐ документ передан на регистрацию

Дата выгрузки: 06.06.2023 8:54:10 Дата регистрации: 06.06.2023 9:11:37 Хранить до: 06.06.2048

Локальный идентификатор СЭМД: 5BB6FD16-ADBF-5F46-B4E8-BF948D0C4CC5

Рисунок 10 – Отображение успешно выгруженного документа в окне «Документ: Электронный документ с ЭЦП»

Если в документе обнаружены ошибки, то в поле «Ошибки регистрации документа:» будет текст с указанием ошибки (рисунок 11). При этом поля «ID РЭМД:», «Дата регистрации:» и

«Хранить до:» будут не заполнены. Необходимо снять все подписи, исправить ошибку и переподписать документ.

Документ: Структурированный электронный медицинский документ (СЭМД)

Эпикриз по законченному случаю амбулаторный №100948 от 06.06.2023

Роль	Врач - подписант	Подпись	Дата подписи	Должность
Врач	Горшочек Модель Тестовна		06.06.2023 14:01:05	Врач-стоматолог

Ошибки регистрации документа:

[PERSON_POST_IN_FRMR_MISMATCH]: Указанная должность сотрудника не соответствует занимаемой им должности в организации [1.2.643.5.1.13.13.12.2.9.607:100|1.2.643.5.1.13.13.12.2.9.607:101] на

Предупреждения регистрации документа:

ID РЭМД:

☐ документ передан на регистрацию

Дата выгрузки: 06.06.2023 14:12:01 Дата регистрации: Хранить до:

Локальный идентификатор СЭМД: 4CB64444-FAAB-B04F-9C1C-CCCD62DE53DB

Рисунок 11 – Расположение текста с указанием на ошибку выгрузки документа

В поле «Предупреждения регистрации документа:» отображается текст ошибки, которая не мешает выгрузке или сообщение о успешной выгрузке. Если в данном поле описана ошибка, желательно, но не обязательно её исправить и не допускать при оформлении и подписании последующих документов (рисунок 12).

Документ: Структурированный электронный медицинский документ (СЭМД)

УЗИ почек и МВП cito №227891 от 12.06.2023

Роль	Врач - подписант	Должность	Подпись	Дата подписи
Врач	Горшочек Модель Тестовна	Врач ультразвуковой диагностики		12.06.2023 10:00:09

Ошибки регистрации документа:

Предупреждения регистрации документа:

Получены данные о регистрации ЭМД

ID РЭМД: 6.26.23.06.045657566 ☐ документ передан на регистрацию

Дата выгрузки: 12.06.2023 10:10:41 Дата регистрации: Хранить до:

Локальный идентификатор СЭМД: 612EEDD8-502C-2D48-A470-4AF243F5DCAA

Рисунок 12 - Расположение текста в поле «Предупреждения регистрации документа:»

Revision #9

Created 19 February 2024 07:39:57 by Бондаренко Андрей

Updated 24 May 2024 12:04:52 by Бондаренко Андрей

1 9