

Оформление документов по вакцинации

В рамках выгрузки данных в систему ВИМИС «Профилактика» пациенту в амбулаторных условиях необходимо оформить определенного вида документацию.

Оформление Вакцинации без использования модуля иммунопрофилактики

При оформлении на пациента амбулаторного талона необходимо указать в поле талона «Вид» - «Профосмотр» (рисунок 1).

Документ: Талон на прием №1 от 06.06.2023 (Примеров Образец Тестович)

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Обращения пациента (F11)

Номер: 1 от 06.06.2023 15:2 Вид карты: Амбулаторный талон

Вид: **Посещение по заболеванию** Оплата: ОМС

Куда н... Диспансерное наблюдение (перво...
 Отдел: Диспансерное посещение на дому Должность: Администратор
 Врач: Диспансерное посещение на дому ТОВИЧ
 Услуги: Консультация
 Обращение в центр здоровья
 Патронаж
 Прием н... **Профосмотр**
 Прочие цели (справки)

Должность: Администратор
 ТОВИЧ Каб.:
 ... рурга (проф. осмотр. несовер.) Кол-во: 1
 Включить уведомление

по 08:45 Запись вне расписания Очередь: 5

Пациент: **Примеров Образец Тестович** Сито! Статус: Не работающий

Представитель пациента: Полис представителя

Д/р: 11.03.2022 (1 год 4 месяца) 1 Участок
Сот:7987654321; Тел:345876
355000, , Ставрополь г, Тухачевского ул, д. 21, кор. 3, кв. 171
 Документ: СВИД О РОЖД, сер.: II-ДН, №: 621393, 11.05.2022
 Тел. сот: 7987654321: Тел.: 345876

Регион: Ставропольский край. Полис: Стар. образца, № 123345, Филиал ООО "МСК "МАК(...
 Филиал: Глазная клиника "Ленар" Случай: **Амбул. случай №1 от 06.06.2023 (П...** Создать

Основное | **Дополнительные сведения из ССМП** | Дополнительно | Дополнительные услуги | Томографическое исследование

от ЛПУ: ...
 Напр. от: Администрация Пиллюшкин Врачебий Айболитович
 Пациент не явился на прием ЛПУ. Регистратура
 Доп. инф.: Причина: Заболевание

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 1 – Оформление талона на пациента

В рамках данного талона на пациента заводится специализированный осмотр «Вакцинация - Манипуляция», который необходимо максимально полно заполнить. В зависимости от организации внутри ЛПУ и настроек программы с данным документом может работать как врач, так и медицинская сестра.

Для передачи данных о вакцинации **если пациента вакцинируют** достаточно заполнить все обязательные поля:

- поля с витальными параметрами (температура тела, частота сердечных сокращений и т.д.);
- кратность процедуры или манипуляции (поле обязательно из-за того, что Вакцинация является частным случаем манипуляции, для которой это поле

обязательно);

- наличие осложнений (их необходимо подробно заполняются последующие поля описывающие сами осложнения).

Следующие поля являются обязательными для заполнения:

- «Этап схемы иммунизации» (в поле указывается инфекция, от чего производилась вакцинация);
- «Дата проведения вакцинации»;
- «Препарат» (в поле указывается вводимая вакцина);
- «Серия и номер препарата»;
- «Дозировка»;
- «Путь и место введения препарата».

Важно! Несмотря на отсутствие настройки обязательности заполнения выше перечисленных полей, если в них не указать информацию, то документ не будет выгружен в ВИМИС. Поле «Сторона введения» необходимо заполнить для тех вакцин, которые применяются не перорально.

Если пациента не вакцинируют, то в поле «Допуск к вакцинации» необходимо выбрать любой подходящий по ситуации вариант кроме «Допущен». При этом если были выбраны варианты с медицинскими отводами, то необходимо будет заполнить дополнительные поля о самом медицинском отводе.

Наиболее распространенные диагнозы при закрытии случая «Вакцинации»

В процессе закрытия талона по вакцинации чаще всего могут применяться диагнозы:

- Группы U11 – описывают необходимость иммунизации против COVID-19
- Группы Z23 – описывают необходимость иммунизации против бактериальной болезни
- Группы Z24 – описывают необходимость иммунизации против определенной вирусной болезни
- Группы Z25 – описывают необходимость иммунизации против других вирусных болезней
- Группы Z26 – описывают необходимость иммунизации против других инфекционных болезней
- Группы Z27 – описывают необходимость иммунизации против комбинаций инфекционных болезней
- Группы Z28 – описывают то, что иммунизация не была проведена

Оформление Вакцинации с использованием модуля иммунопрофилактики

Если в ЛПУ используется модуль иммунопрофилактики процесс оформления несколько изменяется и упрощается. На пациента так же необходимо оформить описанный выше талон и осмотр. При оформлении осмотра, врачу достаточно заполнить осмотр до начала раздела «Медицинская процедура или манипуляция». Из обязательных полей при этом будут те, на которые укажет программа, а также поле «Этап схемы иммунизации (направляется)». В данное поле необходимо указать инфекцию, от которой будет вакцинироваться пациент. Для удобства определения данной инфекции врач может перейти на вкладку «Лист назначений» (рисунок 2).

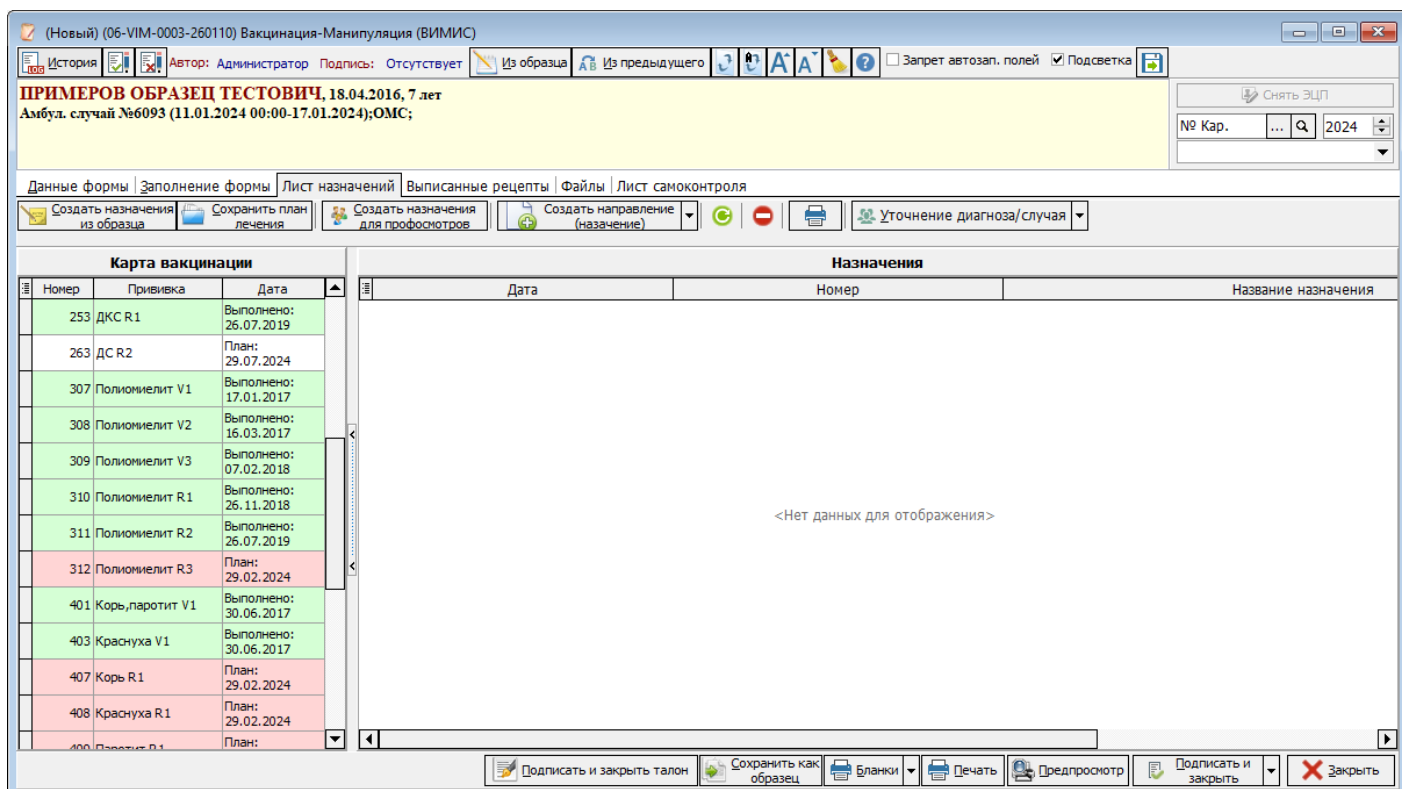


Рисунок 2 – Отображение информации из карты вакцинации в осмотре на вкладке «Лист назначений»

Если на пациента была заведена карта иммунопрофилактики в соответствующем модуле, то в левой части вкладки отобразится копия данных из этой карты. По данной информации можно ориентироваться какие прививки уже были выполнены, какие планируются и на какое число, а какие были просрочены по имеющемуся в ЛПУ плану вакцинации. Поле «Этап схемы иммунизации (направляется)» при этом будет удобно заполнять по коду прививки, которая указана в колонке «Номер». Дальнейшее автоматическое заполнение документа будет производиться только по той прививке, которая там указана. Таким образом если в данное поле указать код «309», то программа в последствии будет искать и заполнять в осмотре все данные относящиеся к «Полиомиелит V3».

Для удобства отслеживания выполнения прививок, а так же для своевременного оформления противопоказаний, находясь на этой же вкладке, врач должен оформить либо документ направления на вакцинацию, либо документ медицинского отвода на пациента, в

зависимости от описания осмотра и состояния пациента. Для этого необходимо нажать на кнопку «Создать направление (назначение)» и перейти в пункт меню «Вакцинация» (рисунок 3).

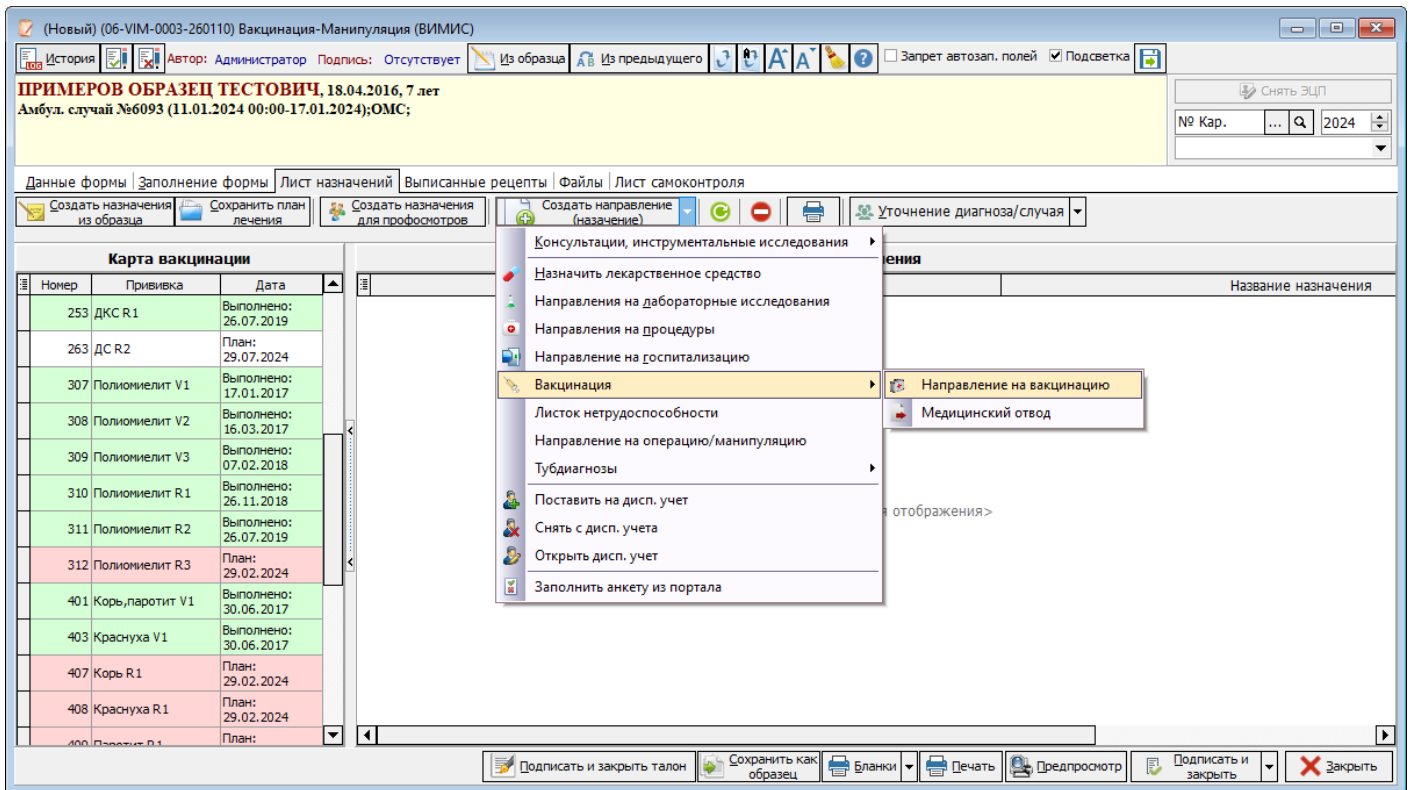


Рисунок 3 - Оформление на пациента из осмотра документации связанной с вакцинацией
 Если оформляется направление на вакцинацию, в открывшемся окне необходимо добавить те прививки (инфекции) на вакцинацию от которых выдается направление. Для удобства подбора в окне можно воспользоваться кнопкой «Сервис» для добавления всех просроченных прививок (рисунок 4).

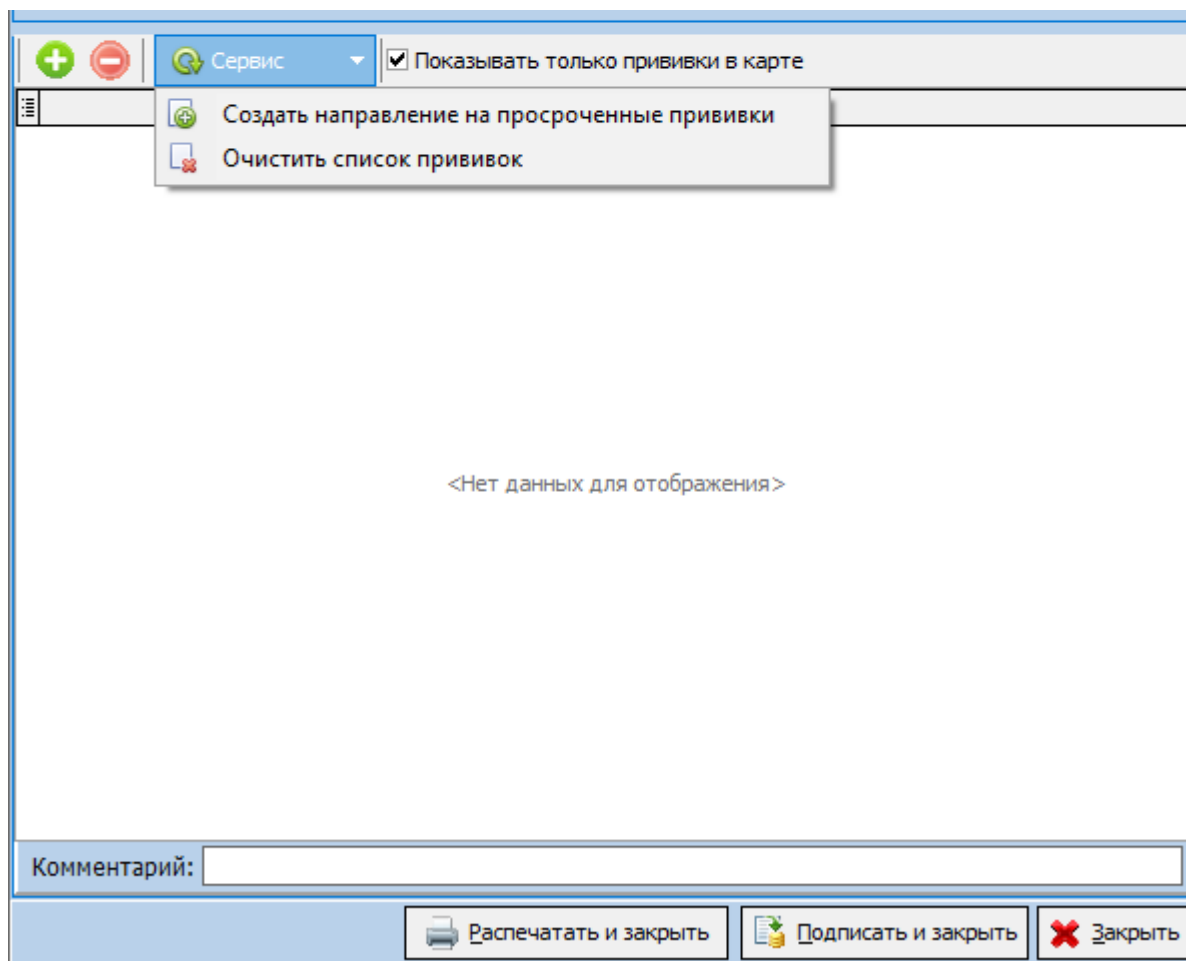


Рисунок 4 –

Пример оформления направления на вакцинацию по просроченным пациентом прививкам. Иначе необходимо воспользоваться кнопкой добавления и выбрать прививку из справочника. Прививки так же рекомендуется искать не по наименованию а по коду. Для документа направления на вакцинацию или медицинского отвода, допускается указывать несколько прививок, даже если они не будут оформлены в рамках этого протокола.

Важно! При добавлении прививки в документ направления, по умолчанию отображаются только те прививки, которые были не выполнены, находятся в карте вакцинации (рисунок 5) и были прописаны в планах вакцинации ЛПУ в рамках национального календаря вакцинации. Если нужно добавить направление на вакцинацию по эпидемиологическим показаниям, то для того чтобы увидеть требуемую прививку в списке, необходимо убрать галочку «Показывать только прививки в карте» (рисунок 6).

Элемент справочника: Направление на вакцинацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Основные данные

Номер: Дата приёма: 20.07.2023 Статус: Новое

Пациент: Примеров Образец Тестович

Сервис Показывать только прививки в карте

Прививка

Справочник: Прививки

Поиск: ПНЕВ Возраст: Все Нац. календарь

- прививка выполнена - плановая дата не наступила - выполнение просрочено

Нац. календарь	Код	Для взрослых	Сокращение	Наименование	Регистровое имя	Время, затрачиваемое на прививку
Родитель : Пневмококк						
<input checked="" type="checkbox"/>	202	<input type="checkbox"/>	Инфекция Пневмококковая R	Ревакцинация против пневмококковой инфекции R	PNE_R1	
<input checked="" type="checkbox"/>	201	<input type="checkbox"/>	Инфекция Пневмококковая V2	Вторая вакцинация против пневмококковой инфекции V2	PNE_V2	

Выбрать Закреть

Комментарий:

Распечатать и закрыть Подписать и закрыть Закреть

Рисунок 5 - Отображение прививок для направления из карты вакцинации пациента

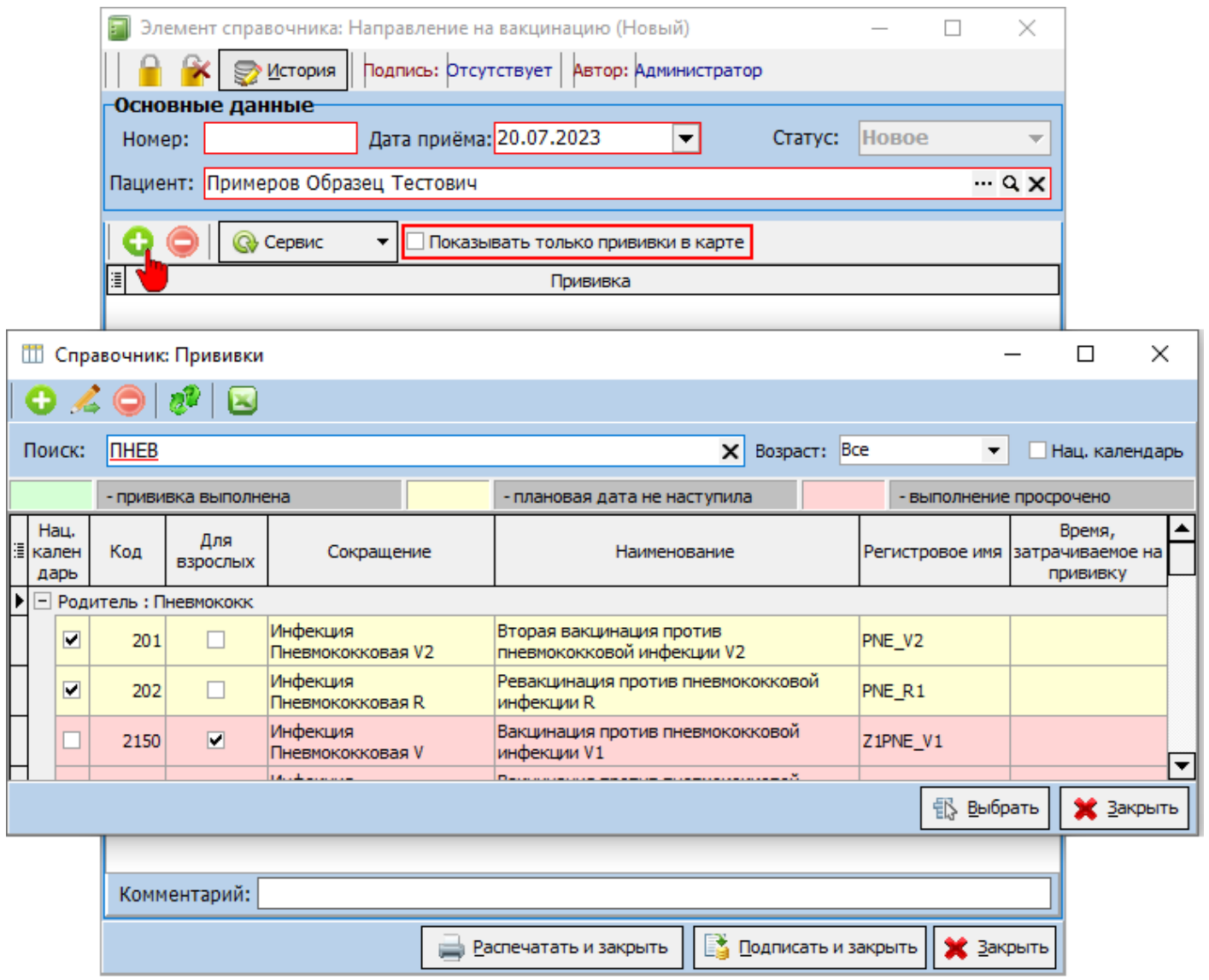


Рисунок 6 - Отображение всех прививок доступных для направления






При необходимости документ направления на вакцинацию можно распечатать, нажав на кнопку «Распечатать и закрыть». Если документ не нужно распечатывать, то его следует подписать, используя соответствующую кнопку.

Если выдается медицинский отвод, то в открывшемся окне так же необходимо заполнить от каких прививок отвод будет выдан, до какого числа и по какой причине (рисунок 7). Программа не даст сохранить документ пока все обязательные поля не будут заполнены. Итоговый документ так же обязательно подписать и закрыть.

Пациент:

Медицинский отвод:

План вакцинации

Код прививки	Дата	Прививка
307	01.09.2023	Полиомиелит V1
350	01.09.2023	Гемофильная инфекция V1
201	01.09.2023	Инфекция Пневмококковая V2

Комментарий:

Рисунок 7 –

Пример оформления медицинского отвода на пациента

Созданные документы направления или медицинского отвода после их оформления отобразятся на вкладке «Лист назначений» (рисунок 8).

(Новый) (06-VIM-0003-260110) Вакцинация-Манипуляция (ВИМИС)

История Автор: Администратор Подпись: Отсутствует Из образца Из предыдущего Запрет автозап. полей Подсветка

ПРИМЕРОВ ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВИЧ, 18.04.2016, 7 лет
 Амбул. случай №6093 (11.01.2024 00:00-17.01.2024);ОМС;

Снять ЭЦП
 № Кар. ... Q 2024

Данные формы | Заполнение формы | Лист назначений | Выписанные рецепты | Файлы | Лист самоконтроля

Создать назначения из образца Сохранить план лечения Создать назначения для профосмотров Создать направление (назначение) Уточнение диагноза/случая

Карта вакцинации			Назначения				
№	Номер	Прививка	Дата	Дата	Номер	Название назначения	Врач
	253	ДКС R1	Выполнено: 26.07.2019				
	263	ДС R2	План: 29.07.2024				
	307	Полиомиелит V1	Выполнено: 17.01.2017				
	308	Полиомиелит V2	Выполнено: 16.03.2017				
	309	Полиомиелит V3	Выполнено: 07.02.2018				
	310	Полиомиелит R1	Выполнено: 26.11.2018				
	311	Полиомиелит R2	Выполнено: 26.07.2019				
	312	Полиомиелит R3	План: 29.02.2024				
	401	Корь, паротит V1	Выполнено: 30.06.2017				
	403	Краснуха V1	Выполнено: 30.06.2017				
	407	Корь R1	План: 29.02.2024				
	408	Краснуха R1	План: 29.02.2024				
	409	Краснуха R1	План:				

Назначения

Дата	Номер	Название назначения	Врач
Тип назначения : Медицинский отвод			
28.3.2024	79	Медицинский отвод №79 от 28.03.2024	
Тип назначения : Направление на вакцинацию			
28.3.2024	851	Направление на вакцинацию №851 от 28.03.2024 8:11:50	

Подписать и закрыть талон Сохранить как образец Бланки Печать Предпросмотр Подписать и закрыть Закрыть

Рисунок 8 – Пример отображения документов вакцинации при оформлении осмотра пациента

После создания направления или мед отвода, документ необходимо подписать не закрывая талон. При этом так как часть полей не была заполнена из-за отсутствия данных, то появится окно с предложением заполнить обязательные поля (рисунок 9).

Обязательные для заполнения поля

Документ не будет подписан, так как в нём не заполнены обязательные поля:

Надпись	Программное имя поля
▶ Прививка от	прививка_2
Препарат:	вакцина
Серия:	серия и номер
Путь введения:	путь
Место введения:	место

Сохранить без подписи Заполнить обязательные поля

Рисунок 9 - Окно проверки на заполнение данных

В появившемся окне необходимо нажать на кнопку «Сохранить без подписи». Документ будет сохранен, но не будет подписан и на его основе не сформируется СЭМД (для выгрузки в мин. здрав) до тех пор пока не будут заполнены все данные. Врачу следует подождать пока в привочном кабинете не выполнят вакцинацию и не внесут данные в карту. Отследить это можно по документу направления на вакцинацию в модуле АПП. После того как данное направление станет зеленым (рисунок 10), врачу необходимо открыть осмотр повторно.

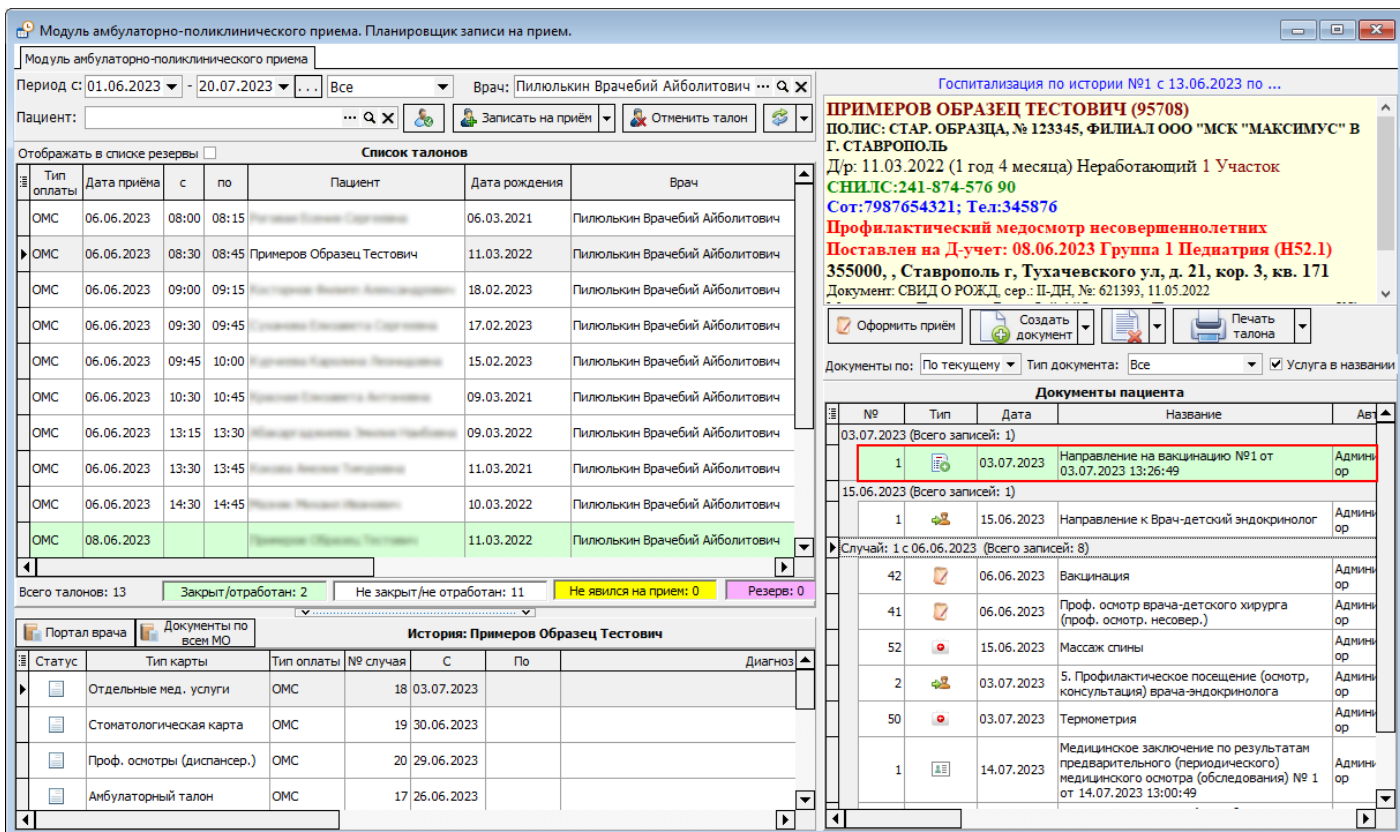


Рисунок 10 – Пример отображения закрытого направления на вакцинацию в модуле АПП

При повторном открытии документа осмотра, нижняя часть документа заполнится автоматически из модуля иммунопрофилактики. Врачу необходимо проверить корректность данных и окончательно подписать осмотр закрыв талон. В случае если окно с проверкой заполнения обязательных полей появится опять (рисунок 9) врачу необходимо заполнить недостающие данные.

Важно! При закрытии осмотра с использованием модуля иммунопрофилактики обязательные поля будут теми же что и при закрытии осмотра без модуля. Если какие-либо из обязательных полей не заполнено, то итоговый документ сформируется с ошибкой.

Помимо направления пациента на вакцинацию из осмотра, это так же можно сделать и в модуле АПП, выбрав соответствующий пункт меню (рисунок 11). Дальнейшее заполнение документа будет аналогичным уже описанному.

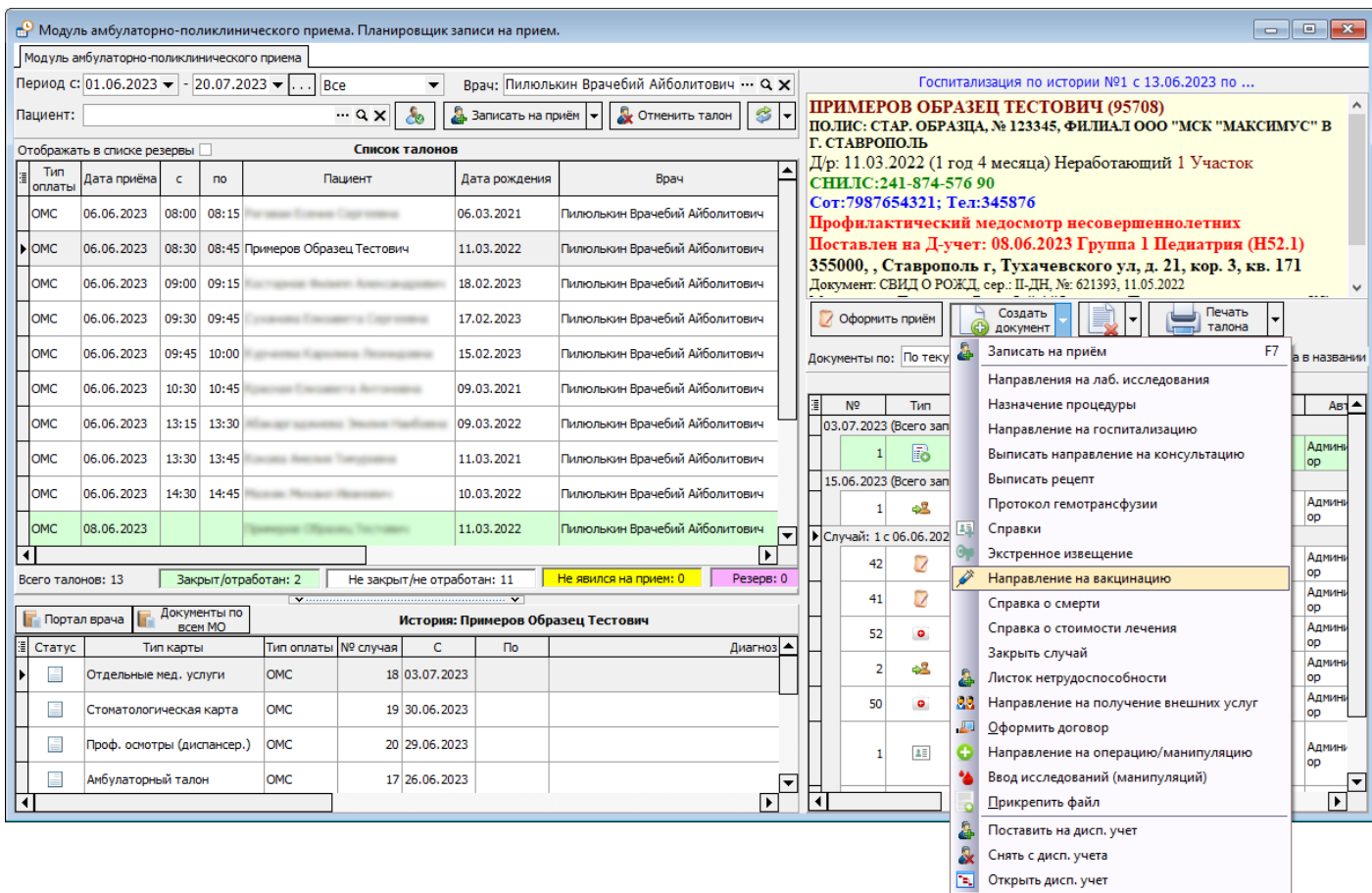


Рисунок 11 – Направление пациента на вакцинацию из модуля АПП

Если в ЛПУ были сделаны соответствующие настройки и некоторым врачам даны права на внесение данных в карты вакцинации на прямую, в программе предусмотрена возможность открыть карту вакцинации из модуля АПП. Для этого необходимо нажать на пациента правой клавишей мыши и выбрать соответствующий пункт меню (рисунок 12).

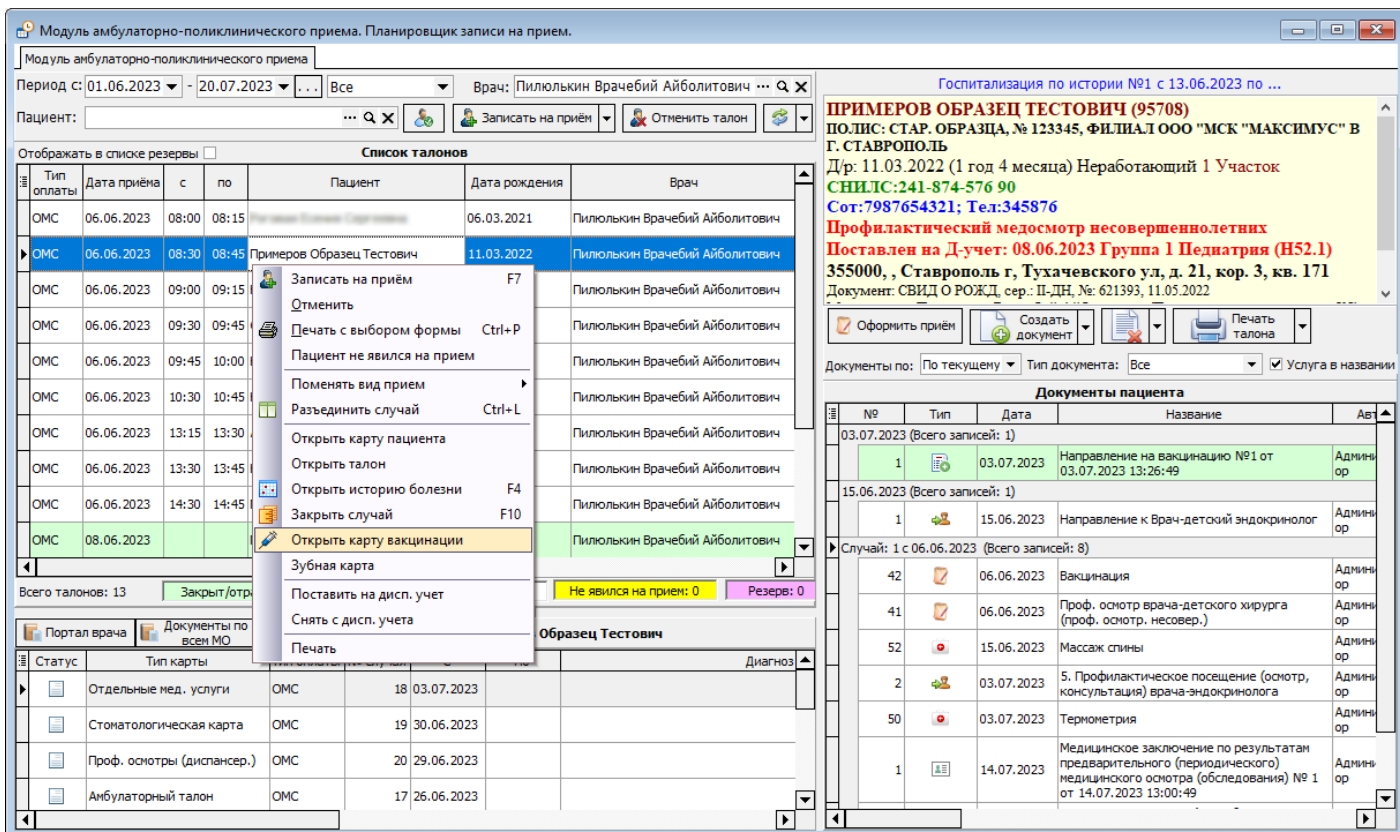


Рисунок 12 - Открытие карты вакцинации пациента из модуля АПП

Revision #14

Created 19 February 2024 07:39:29 by Бондаренко Андрей

Updated 23 June 2025 06:57:35 by Бондаренко Андрей