

Направление на консультацию, исследование в другое МО

Обмен направлениями между МО будет происходить с помощью документа "направления на консультацию".

Если направляют к вам из другой МО, то направления будут отражаться в планировщике на вкладке "направления" (рисунок 1).

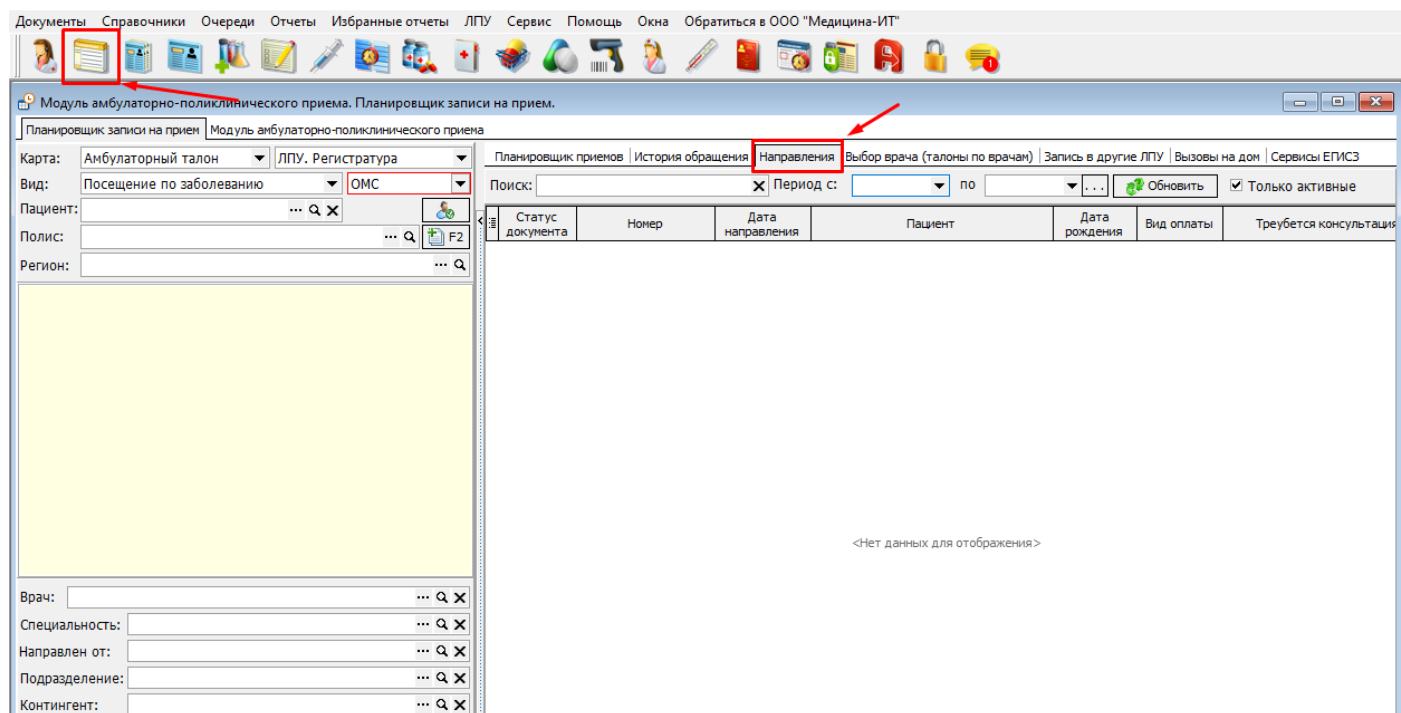


Рисунок 1.

Также все направления на консультацию отображаются в «Документы» → «Направления» → «Направления к специалисту» (рисунок 2).

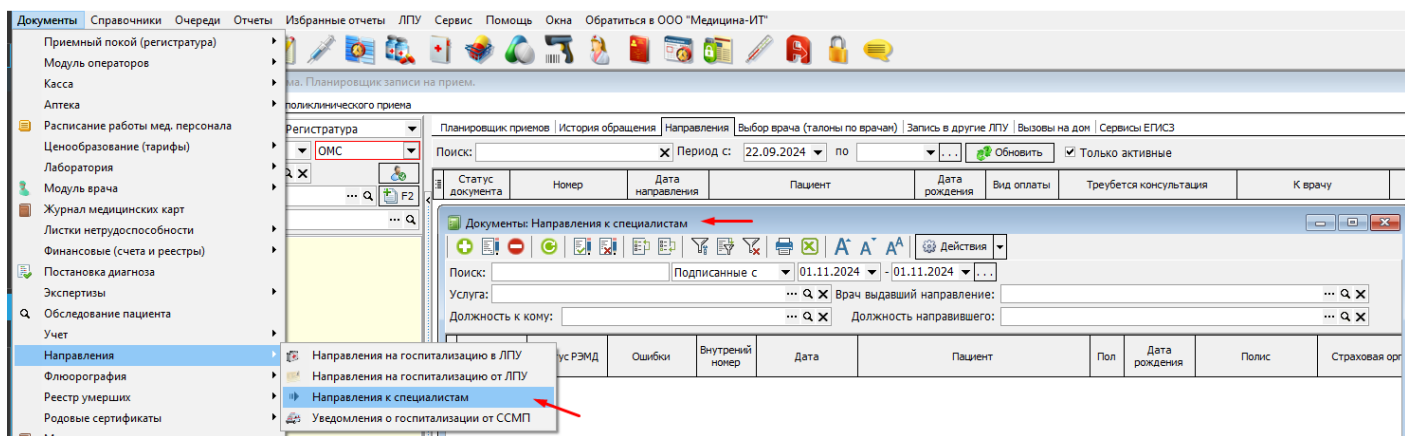


Рисунок 2.

Создание направления консультацию в другую МО доступно из журнала направлений к специалистам, а также для стационарной карты и амбулаторного случая:

1. Добавить через зеленый плюс в журнале направления к специалистам (рисунок 3)

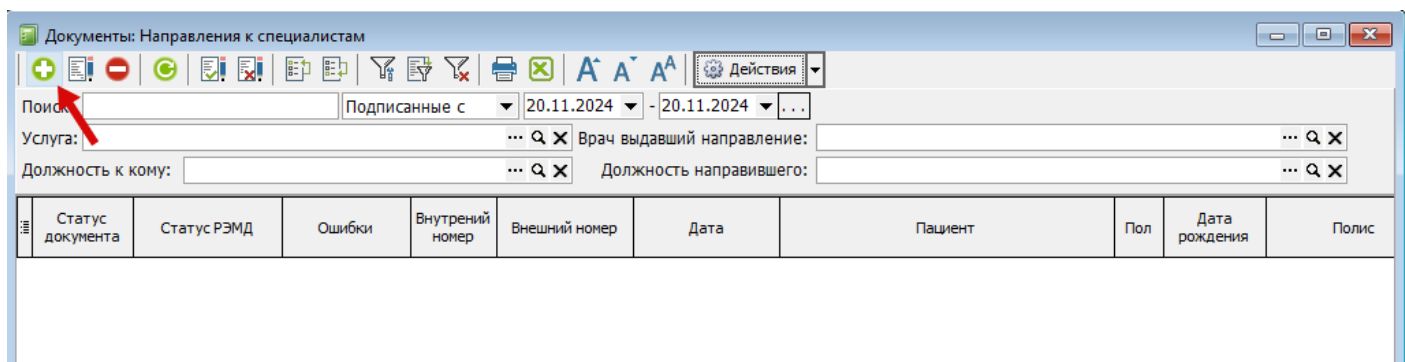


Рисунок 3.

2. Назначение консультаций и исследований в рамках стационара

В случаи если необходимо оформить направление на консультацию или исследование в другое учреждение, то при

работе в стационарной карте необходимо выбирать пункт «Направление к специалисту», а в осмотре выбирать пункт «Направление на консультацию» (рисунок 4).

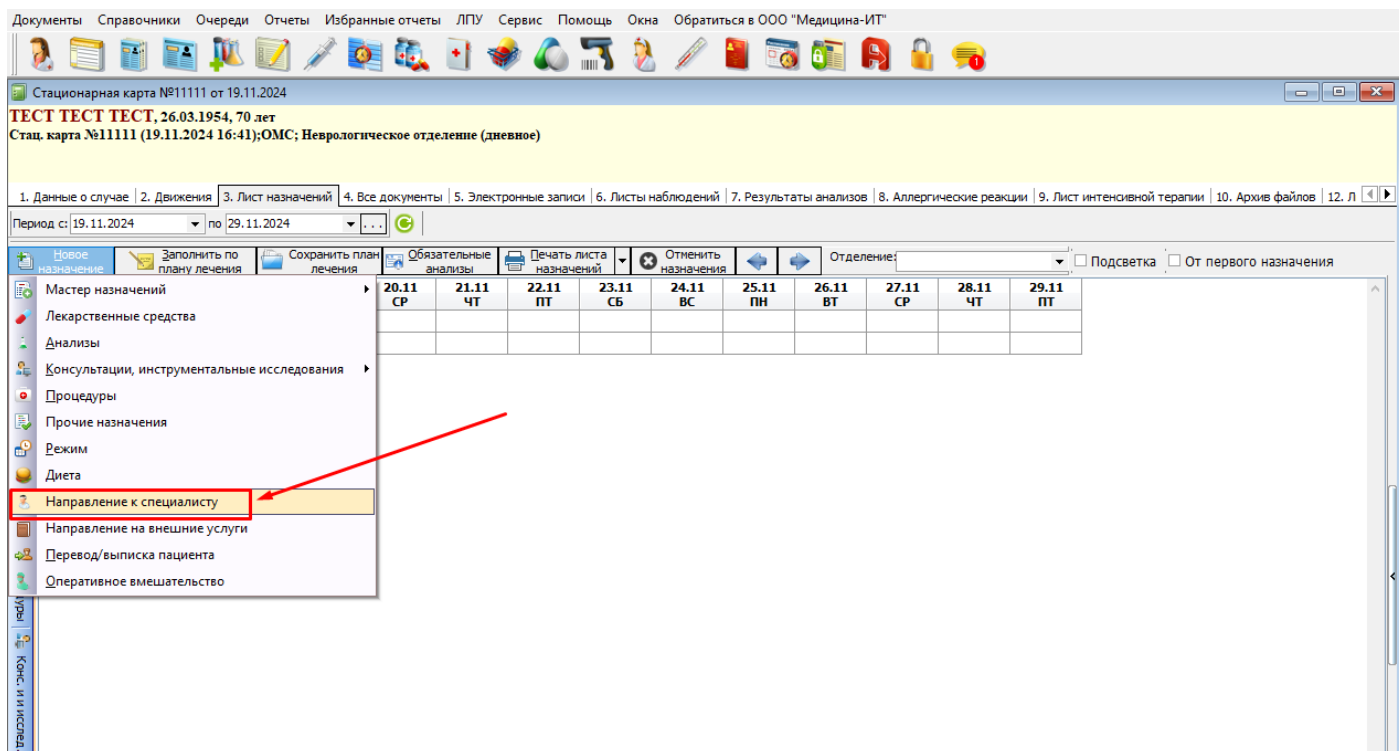


Рисунок 4.

В открывшемся окне, данные по пациенту заполняются автоматически из случая, далее необходимо заполнить следующие поля:

1. "Внутр. №" - номер присваивается автоматически, внутренний номер МО
2. "В МО" - через меню «...» из справочника выбрать нужную МО
3. "Внешн. №" - номер направления в системе направлений
4. "От МО" - указать код вашей МО
5. "Тип" - указать из выпадающего списка нужный тип "На консультацию" или "На обследование"

6. "Диагноз" - указать диагноз из справочника через меню «...»
7. "Оплата" - указать тип оплаты направления "ОМС" или "Платно"
8. "Направил врач" - по умолчанию тянется врач который создает направление, но врача можно указать из справочника вашей МО через меню «...»
9. "Должность" - выбрать из справочника через меню «...» должность по которой направляется пациент
10. "Составной профиль" - выбрать из справочника через меню «...» составной профиль по которому направляется пациент
11. "Обоснование направления" - при необходимости можно указать "обоснование направления"
12. Для редактирования данного справочника необходимо открыть меню через «...», добавить новое обоснование через зеленый плюс и в новой строке внести наименование или можно открыть его по пути «Справочники» → «Модуль врача» → «Обоснования направлений».

При необходимости настроить доступ к таблице REF_JUST_DIRECT в настройках роли ([Ссылка на инструкцию по настройке ролей пользователя](#))

13. "Удобная дата для пациента" - указать удобную дату для пациента, когда он сможет явиться на прием (рисунок 5).

Рисунок 5.

Описание работы во вкладках

На вкладке "**Услуги, на который направляется пациент**" можно указать услуги (рисунок 6):

1. Через зеленый плюс добавить строку
2. Выбрать из справочника через меню «...» услугу, на которую будет направлен пациент
3. Кнопка удаления строки

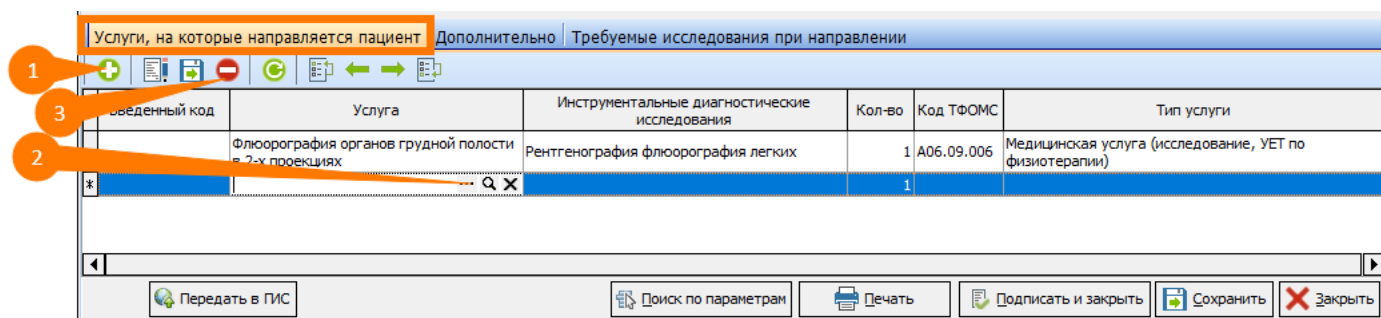


Рисунок 6.

На вкладке "**Дополнительно**" можно указать следующие данные (рисунок 7):

1. "Согласовано специалистом/комиссией" - ставится галочка если положительный результат
2. "Дата и время выдачи направления на руки" - через выпадающий календарь выбрать дату выдачи
3. "Врач заведующий" - выбрать врача через меню «...»
4. "Аннулирован" - ставится галочка если его аннулировали, "Причина аннулирования" - если поставить галочку появится возможность через выпадающий список указать причину

5. "Отказ в приеме направления (специалистом/комиссией)" - данный пункт используется при направлениях внутри вашей МО. Если поставить галочку, то в поле "Врач отказавший" по умолчанию подтянется врач из пользователя.

6. "Выбор условия по ЦОАП" - данный пункт можно заполнить при необходимости в произвольной форме.

Удобная дата для пациента: 20.11.2024 11:14 Примечание:

Услуги, на которые направляется пациент: Дополнительно Требуемые исследования при направлении

1 Согласовано специалистом/комиссией 2 Дата и время выдачи направления на руки: 20.11.2024 11:38

3 Врач завершающий: (Заведующий отделением, Заместитель главного врача)

4 Аннулирован Причина аннулирования: Причина (описание):

5 Отказ в приеме направления (специалистом/комиссией) Врач отказавший:

6 Выбор условия по ЦОАП:

Передать в ГИС Поиск по параметрам Печать Подписать и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 7.

После того как направление будет заполнено нажать на кнопку "Передать в ГИС" и далее кнопку "Подписать и закрыть".

3. "Выписать направление на консультацию" в модуле амбулаторно-поликлинического приема

В рамках амбулаторного приема врач выдает направление на консультацию в другую МО в модуле амбулаторно-поликлинического приема. Для этого в меню "Создать документ" необходимо нажать пункт "Выписать направление на консультацию", предварительно выбрав нужный талон в левой части модуля (рисунок 8). После чего откроется новый документ направления, в котором необходимо заполнить обязательные поля, а также поля, связанные со спецификой направления.

Документы Справочники Очереди Отчеты Избранные отчеты ЛПУ Сервис Помощь Окна Обратиться в ООО "Медицина-ИТ"

Модуль амбулаторно-поликлинического приема. Планировщик записи на прием.

Период с: 20.11.2024 - 21.11.2024 Все Врач: Администратор (Медицина ИТ)

Пациент: Записать на прием Отменить талон Печать

Тип оплаты	№	Очередь	Код пациента	Пациент	Дата приема	с	по	Врач	Услуга
ОМС	365703	Доп01	107029	Тест Тест Тест	20.11.2024			Администратор (Медицина ИТ)	

Госпитализация по истории №11111 с 19.11.2024 по ...

ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ (107029)
ПОЛИС: СТАР. ОБРАЗА, № Г34/036742, ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"
Пациент не проходил диспансеризацию
Др: 26.03.1954 (70 лет) Неработающий 13 терапевтический участок
СНИЛС:
Сот: 8-999-999-99-99
Госпитализация: 19.11.2024 (Неврологическое отделение (дневное))

Оформить прием Создать документ Печать талон

Документы по: По всем

Записать на прием Ctrl+F7
Направление на лаб. исследования Ctrl+Alt+B
Назначение процедуры Ctrl+G
Направление на госпитализацию Ctrl+H
Выписать направление на консультацию Ctrl+J
Выписать рецепт Ctrl+Y
Справки Ctrl+I
Экстренное извещение Ctrl+O
Вакцинация
Врачебная комиссия

Документ: Направление к специалисту (Новый)

История Подпись: Отсутствует Автор: Администратор Идентификация (F9) Запись по направлению

Внутр. №: от 21.11.2024 В МО: ...
Внешн. №: От МО: ...

№ полиса: Г34/036742 Стар. образца СМО: ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"
Пациент: Тест Тест Тест 107029 Муж. д/р: 26.03.1954 70 лет
ФИО от МО: д/р от МО: Телефон пациента: 9999999999

Адрес: Ставропольский край, Ставрополь г, Ленина ул, д. 1
Документ: ПАСПОРТ РОССИИ, сер.: 07 01, №: 782826

Рисунок 8.

Revision #12

Created 19 November 2024 12:57:42 by Давлет-Кильдеева Екатерина

Updated 20 June 2025 13:03:39 by Соколенко Александра

1 7