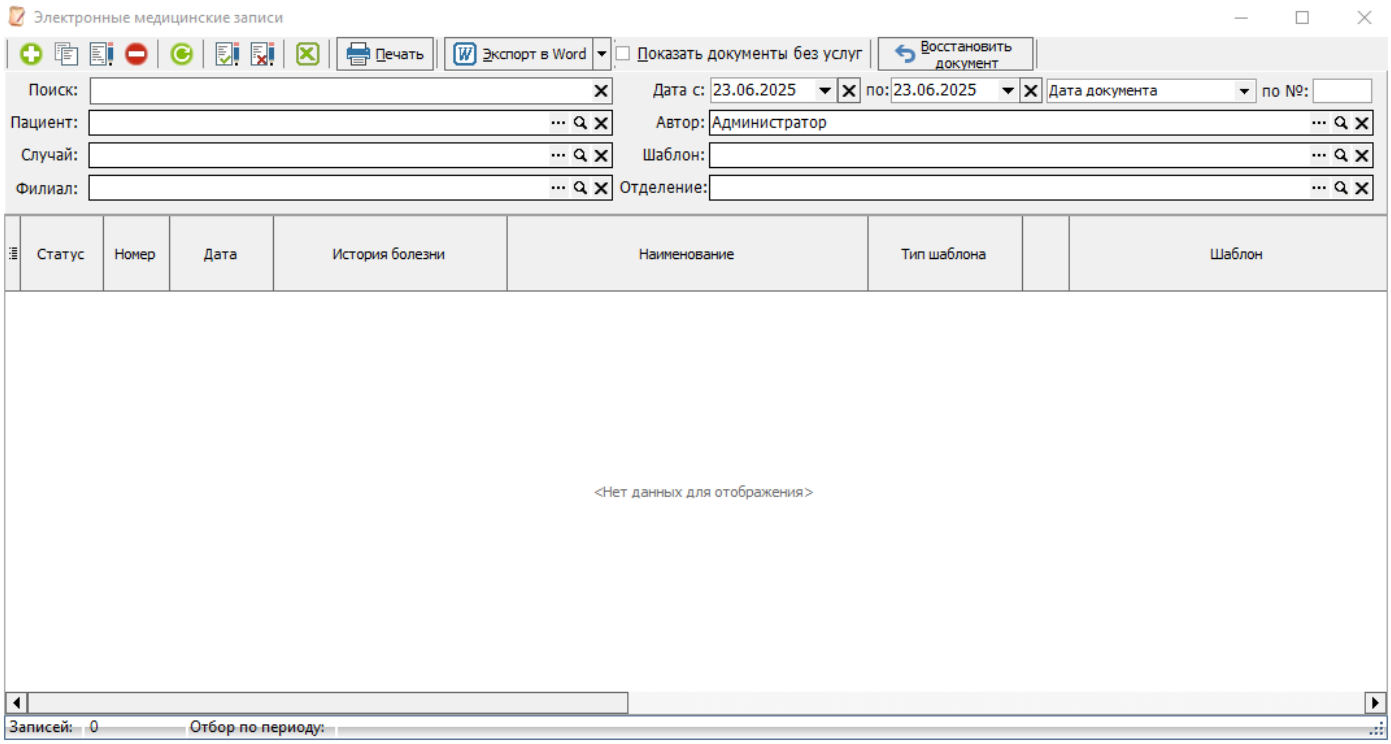
Электронные медицинские записи

Открывается: Слева сверху «Документы», «Модуль врача», «Электронные медицинские записи».



Перед нами открывается окошко, проще говоря «Справочник», где находятся все подписанные, не подписанные и удалённые документы. Так же отсюда можно создать документ, через зелёный плюс слева сверху.



1.«Поиск» осуществляется по коду или наименованию документа.

2. «Пациент» осуществляется поиск по Ф.И.О в поле или при нажатии троеточия откроется вкладка, для подробного поиска

3. «Случай» Поиск через троеточие

4. «Филиал» Можно заполнить в поле не полное наименование филиала и если вариантов несколько, снизу отобразится список. Так же можно произвести поиск через троеточие

5. «Дата с и по» Поиск документов за определённый промежуток

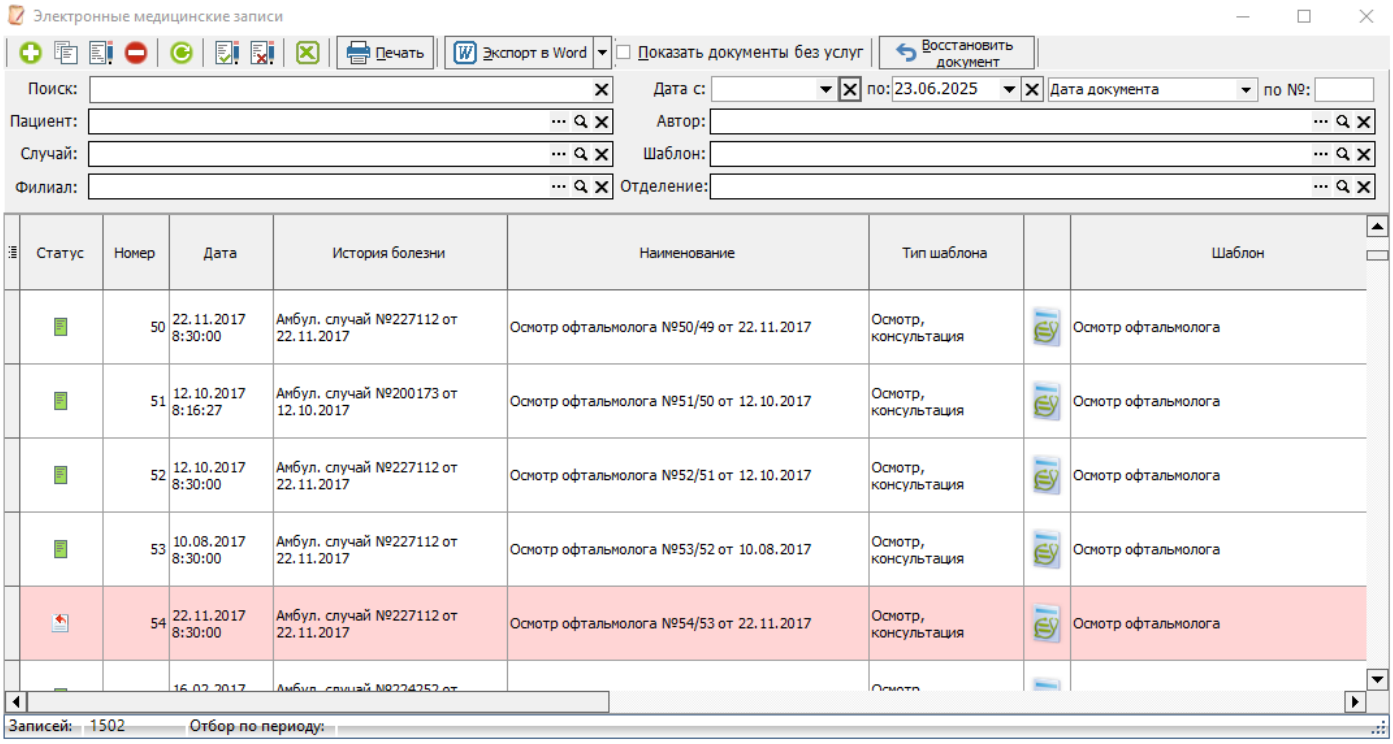
6. «Автор» По умолчанию будет стоять тот, под кем осуществлён вход в КСАМУ, так же через троеточие можно выбрать любых доступных авторов и тем самым отсортировать документ по автору.

7. «Шаблон» Можно заполнить поле кратким наименованием шаблона и отобразится список с похожими названиями или нажав на троеточие выйдет окно идентичное, как при выборе шаблона для осмотра.

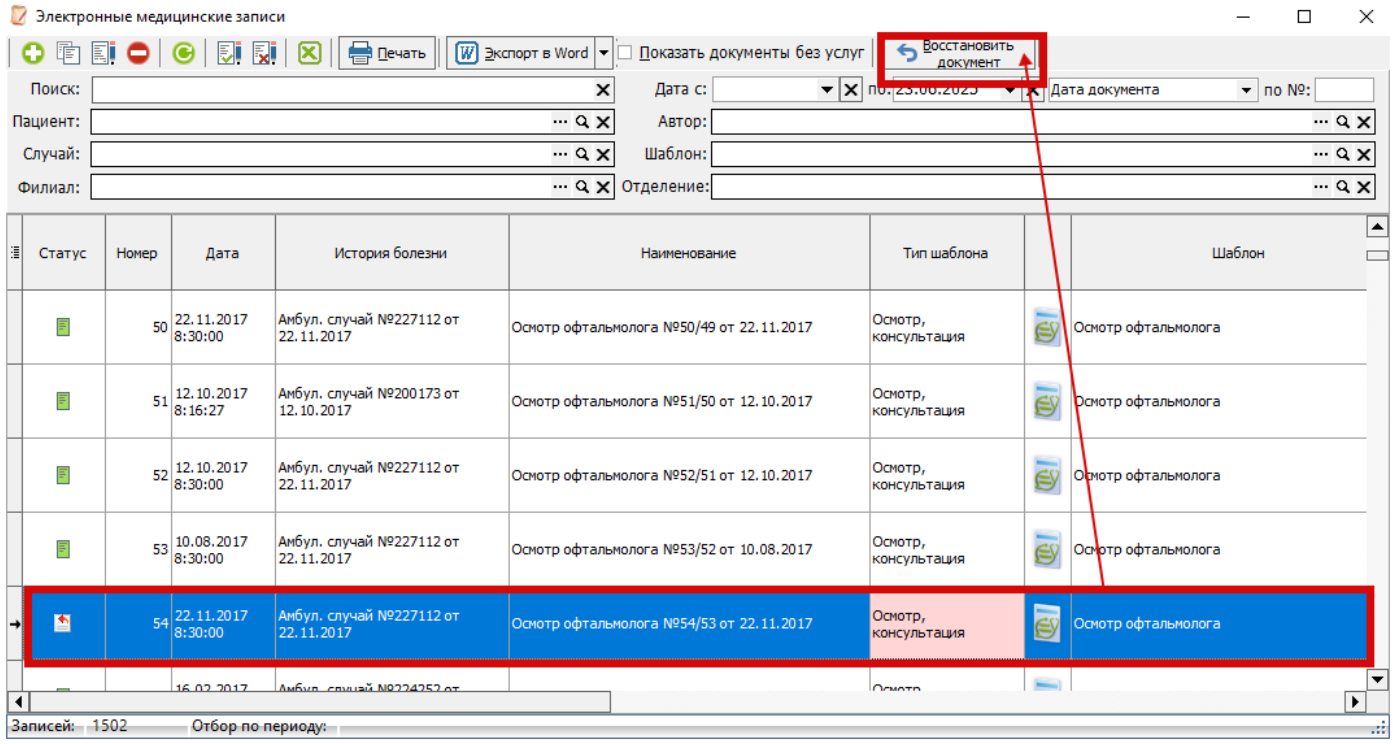
8. «Отделение» в поле ввести названия отделения, либо выбрать через троеточие.

9. Поиск по номеру документа.

10. «Восстановление документа» удалённый документ в списке будет выделен красным цветом, нужно выделить данный документ, потом на «Восстановить документ»



Выделяем документ помеченный красным цветом, он должен выделиться синим и следом на кнопку «Восстановить документ»



Revision #4
Created 19 June 2025 09:25:00 by Трубин Всеволод
Updated 23 June 2025 11:55:56 by Трубин Всеволод
1 4