Врачебная комиссия

- Настройка справочников для работы с Врачебной Комиссией
- Направление на Врачебную Комиссию
- Протокол заседания Врачебной Комиссии
- Решение Врачебной Комиссии

Настройка справочников для работы с Врачебной Комиссией

Настройка "Подкомиссии врачебной комиссии"

Для оформления любого документа Врачебной Комиссии (далее ВК), необходимо заполнение справочника "Подкомиссии врачебной комиссии". Для этого необходимо перейти в пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Врачебная комиссия» → «Подкомиссии врачебной комиссии». В открывшемся журнале будет отображаться списки комиссий под различные цели ВК. Для создания новой подкомиссии необходимо нажать на кнопку добавления. В открывшемся окно необходимо заполнить данные (рисунок 1), в обязательны для заполнения, будут поля:

- "Наименование (под)комиссии" - поле заполняется в произвольной форме и описывает в понятном для специалистов виде для чего будет использоваться данная подкомиссия.
- "Состав (подкомиссии)" - В данной табличной части, заполняется состав который автоматически будет подставляться в документы ВК. Согласно Приказ Минздрава РФ от 10.04.2025 № 180Н любая подкомиссия должна состоять минимум из 3х специалистов. При создании новой записи данная табличная часть будет заполнена строками с ролями по умолчанию, далее желательно указать работников, под выбранные роли или скорректировать состав комиссии.

Важно! Заполнение работников является желательным, но не обязательным. Данная настройка необходима для упрощения процесса работы, так как автоматически будет подставлять состав комиссий. Даже если в документах ВК будут подтянуты работники не участвующие в текущей подкомиссии, их можно будет изменить на актуальных, что по времени выйдет гораздо быстрее, чем заполнять всех работников подкомиссии с самого начала.

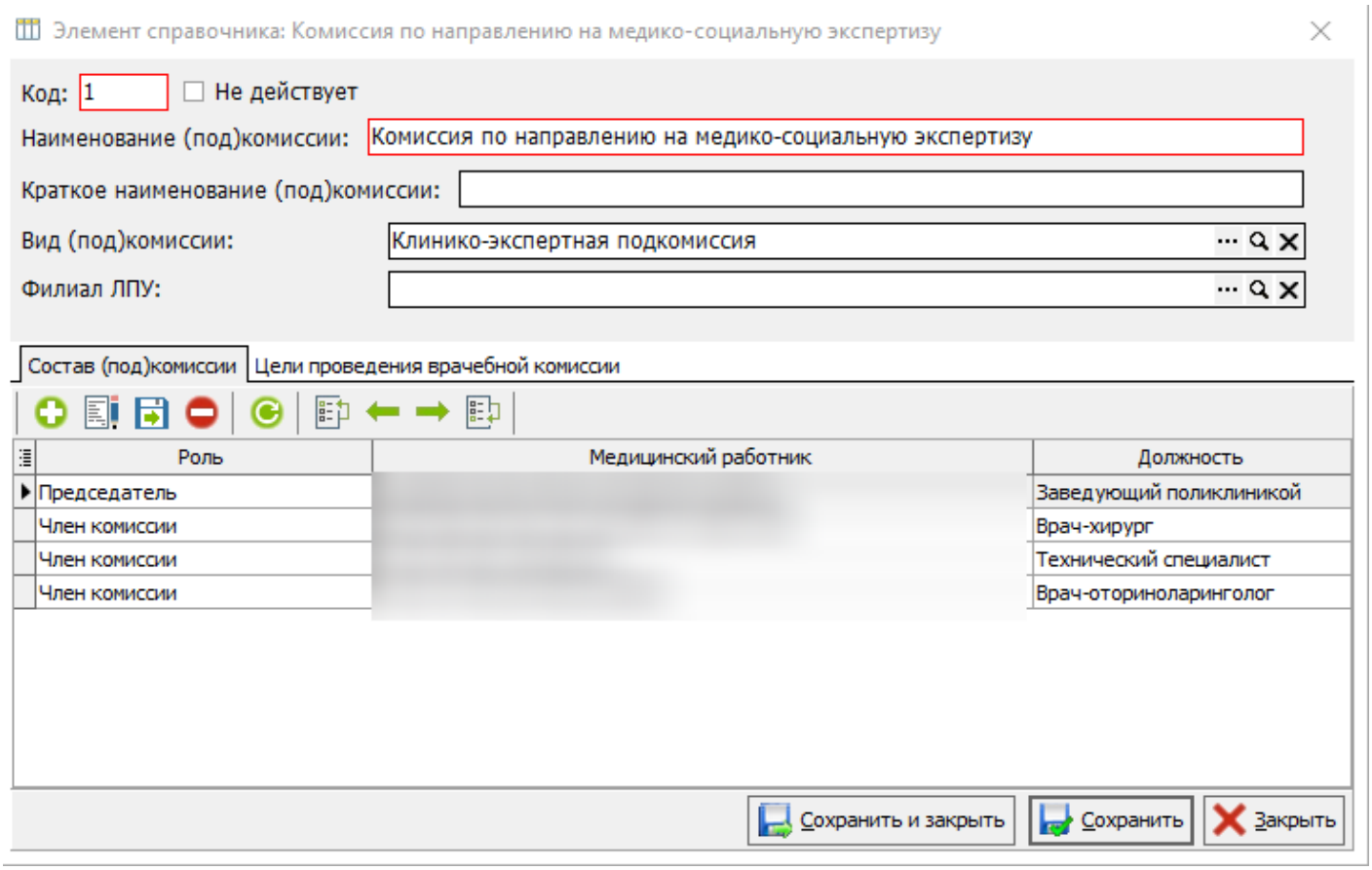


Рисунок 1.

Рисунок 1 - Пример заполнения справочника «Подкомиссии врачебной комиссии»

При заполнении состава комиссии, можно выбирать только тех работников, которые в настройках пользователя будут иметь соответствующие признаки (рисунок 2).

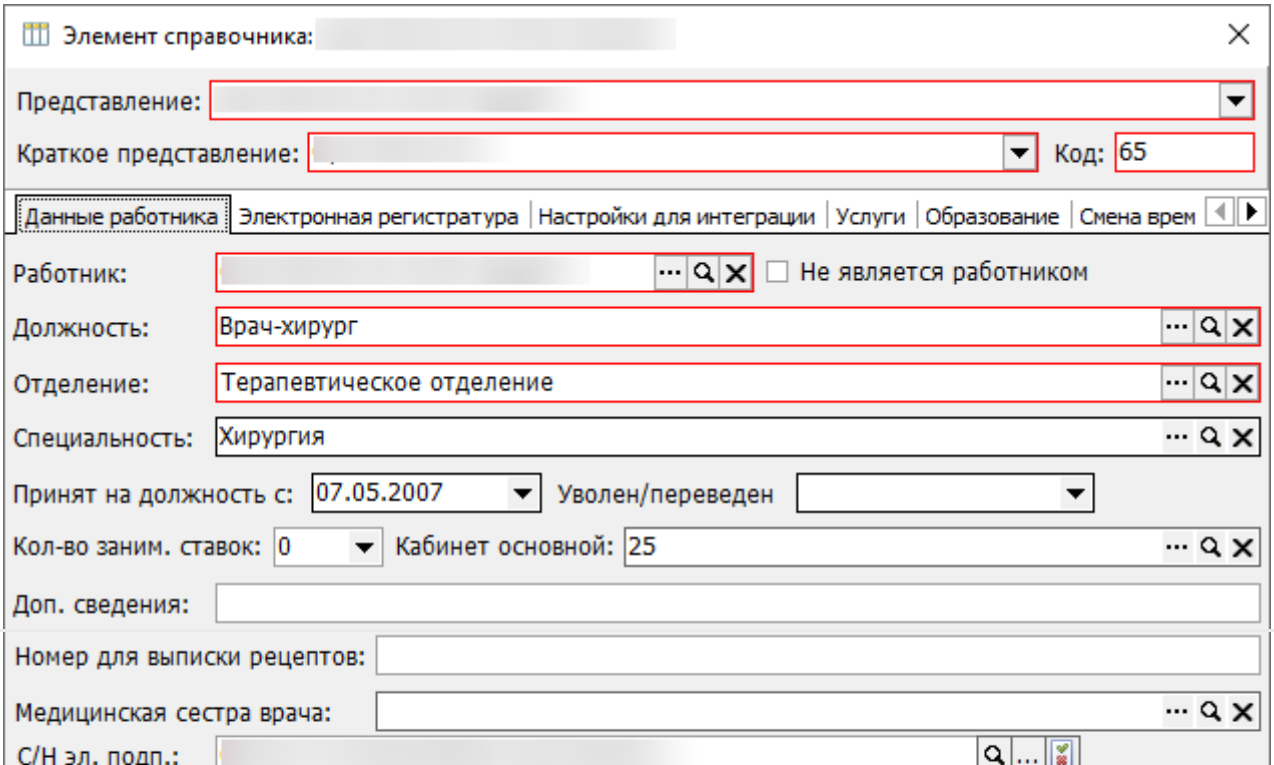


Рисунок 2.

Рисунок 2 - Пример настройки пользователя, для работы с ВК

Остальные поля справочника и табличная часть целей проведения ВК - не является обязательной, но для удобства работы с документами ВК, рекомендуется заполнить эти данные.

Настройка "Вопросы, обсуждаемые на ВК"

Данный справочник нужен для упрощения процесса оформления документов ВК. В нем описываются наиболее часто обсуждаемые вопросы, решения и обоснования, для документа Решения ВК. Для заполнения справочника, необходимо перейти в пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Врачебная комиссия» → «Вопросы, обсуждаемые на ВК». В открывшемся окно необходимо заполнить данные (рисунок 3) для дальнейшего применения к документам Решения ВК.

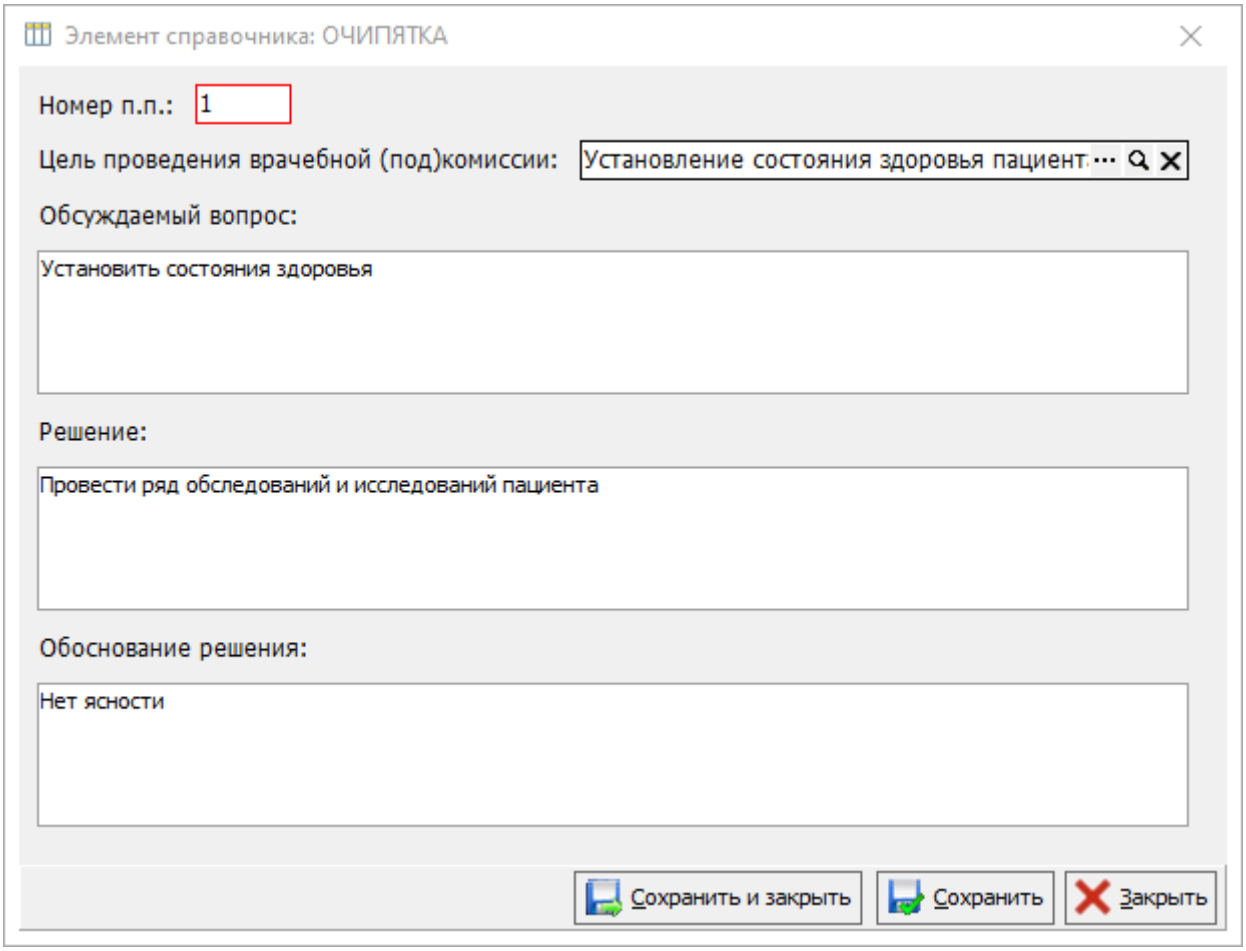


Рисунок 3.

Рисунок 3 - Пример заполнения справочника «Вопросы, обсуждаемые на ВК»

Для справочника отсутствуют обязательные поля, таким образом, можно как описывать отдельные состояния для заполнения (Например только наиболее встречаемые, обсуждаемые вопросы, или описание типовых решений), так и полностью описывать все блоки данных с привязкой их к выбранной цели проведения ВК. В случаи если цель проведения ВК была заполнена, то значения можно будет применять только для Решений ВК имеющих аналогичную цель.

Настройка «Автонумерация решений ВК»

В данном справочнике проставляется нумерация для врачебных подкомиссий. Для этого необходимо перейти в пункт меню «Справочники» -> «Модуль врача» -> «Врачебная комиссия» -> «Автонумерация решений ВК». Для каждой подкомиссии указывается дата, с которой начнет действовать нумерация и подкомиссия. Так же можно указать постфикс, который будет добавляться в конце номера (при необходимости) (рисунок 4).

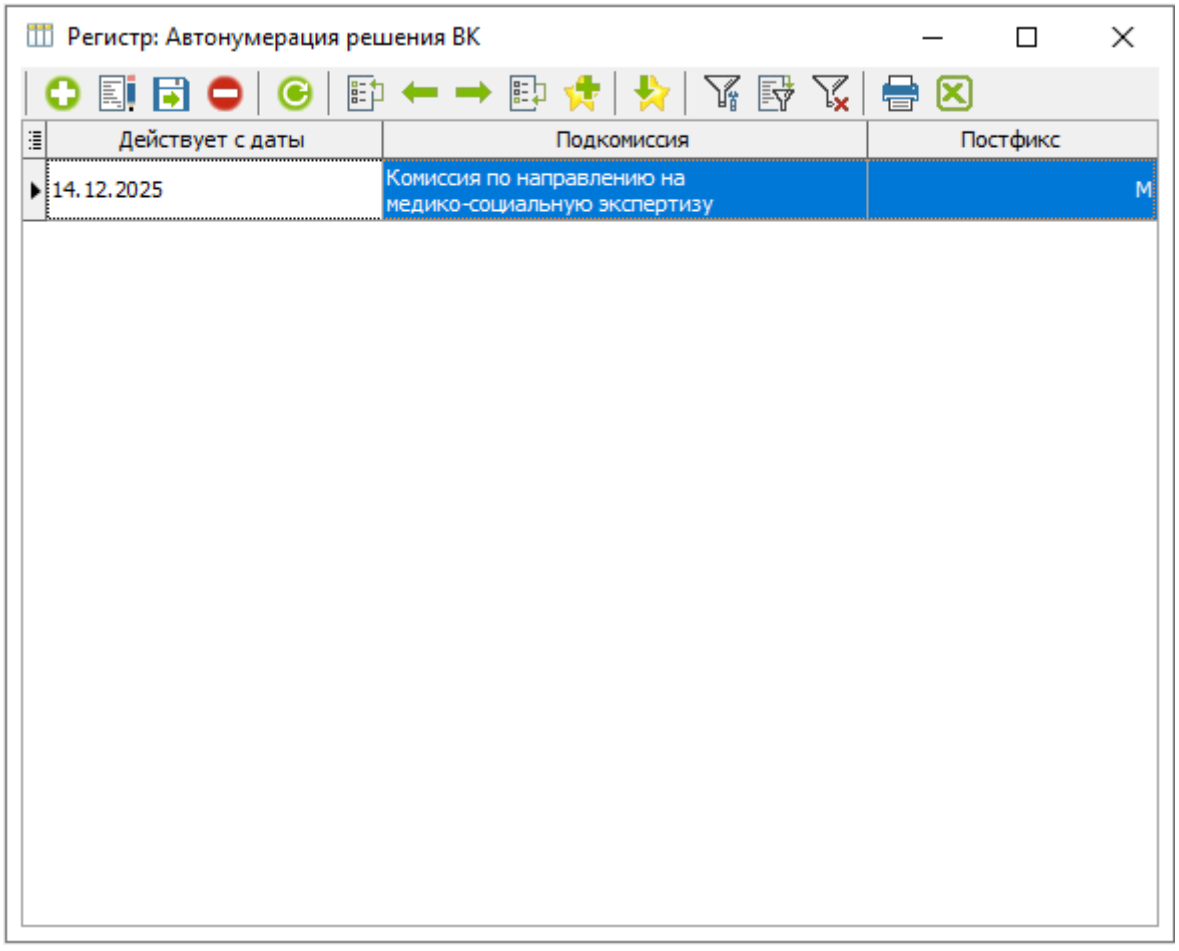


Рисунок 4.

Рисунок 3 - Пример заполнения справочника «Автонумерация решения ВК»

При выборе данной подкомиссии программа будет автоматически заполнять номер протокола следующим порядковым номером (рисунок 5).

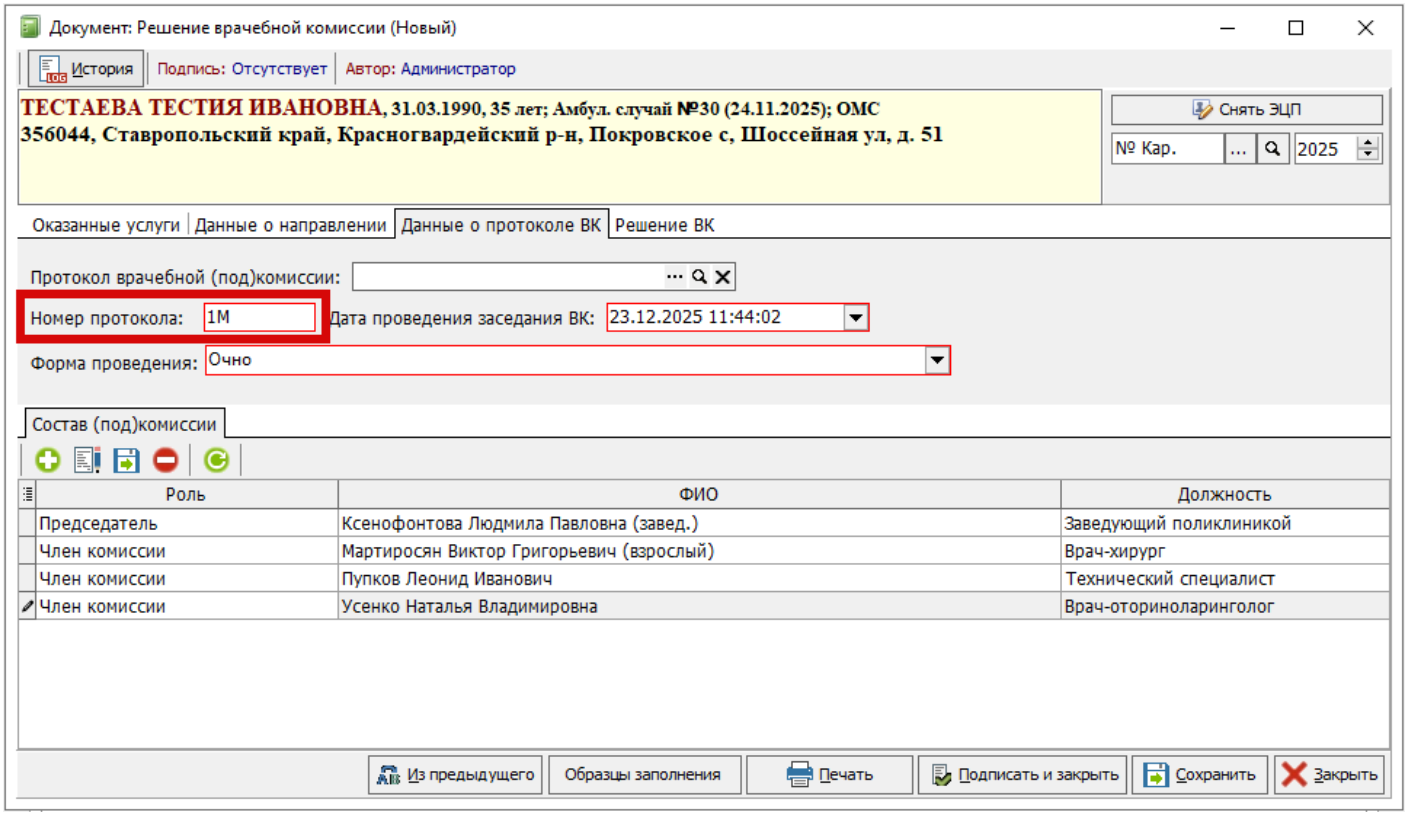


Рисунок 5.

Рисунок 5- Пример автоматического заполнения поля "Номер протокола"

С 01.01 нумерацию начинается заново

Направление на Врачебную Комиссию

Направление на Врачебную Комиссию (далее ВК), можно осуществить из нескольких мест:

- Из модуля АПП - необходимо выбрать талон на пациента и нажать кнопку «Создать документ». В представленном списке документов, выбрать пункт меню «Врачебная комиссия» и соответствующий документ (рисунок 1);

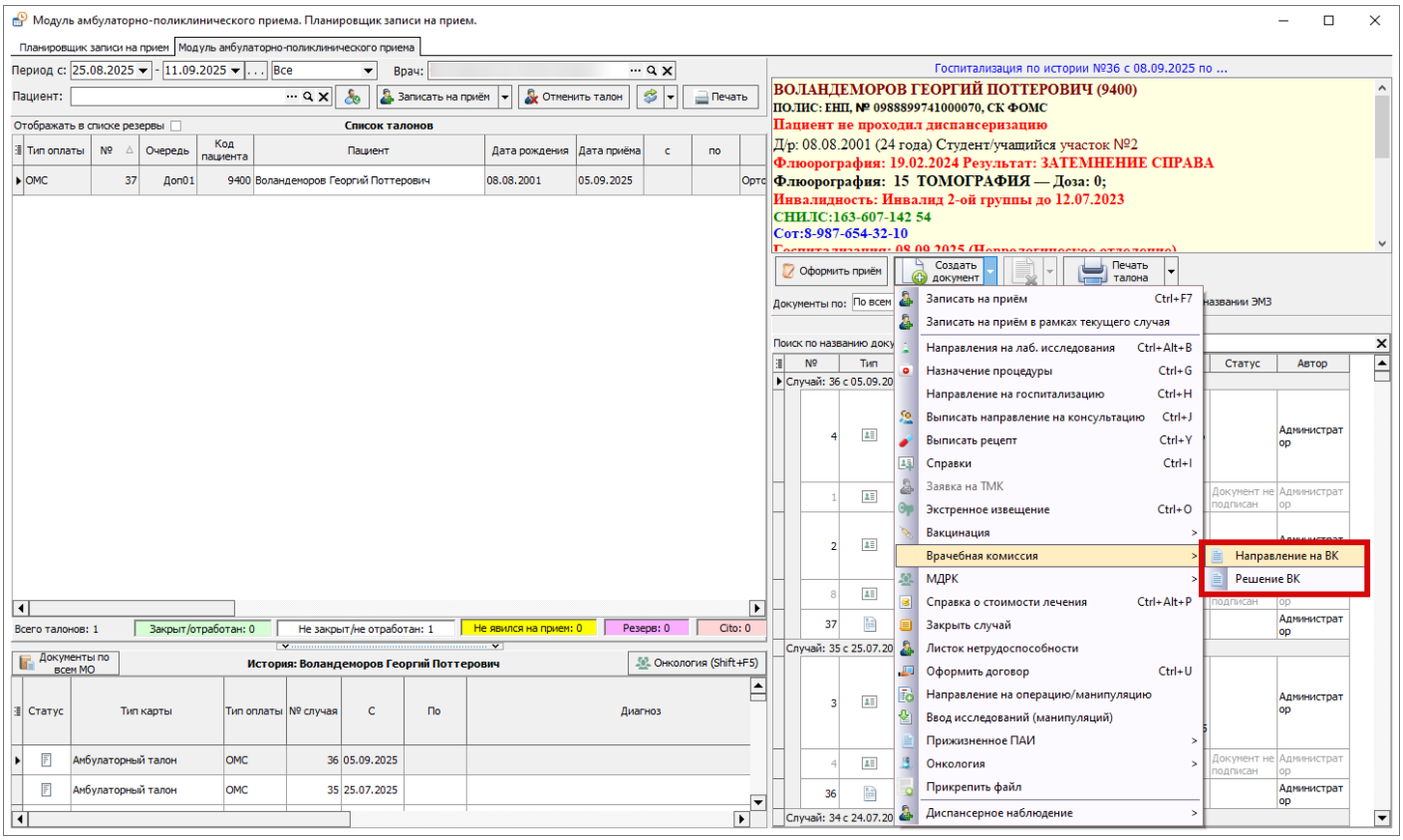


Рисунок 1 - Создание документа врачебной комиссии из модуля АПП

- Из вкладки "5. Электронные записи" стационарной карты - необходимо нажать на кнопку «Создать документ» и выбрать соответствующий документ (рисунок 2);

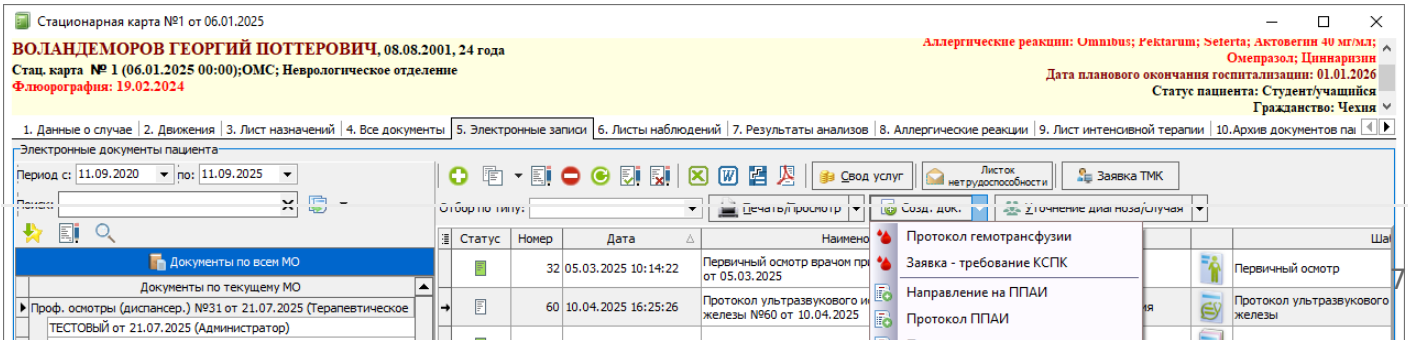


Рисунок 2 - Создание документа врачебной комиссии из стационарной карты

- Из пункта меняю - необходимо перейти в пункт меню «Документы» → «Модуль врача»→ «Модуль врачебной комиссии» (рисунок 3) и выбрать соответствующий документ.

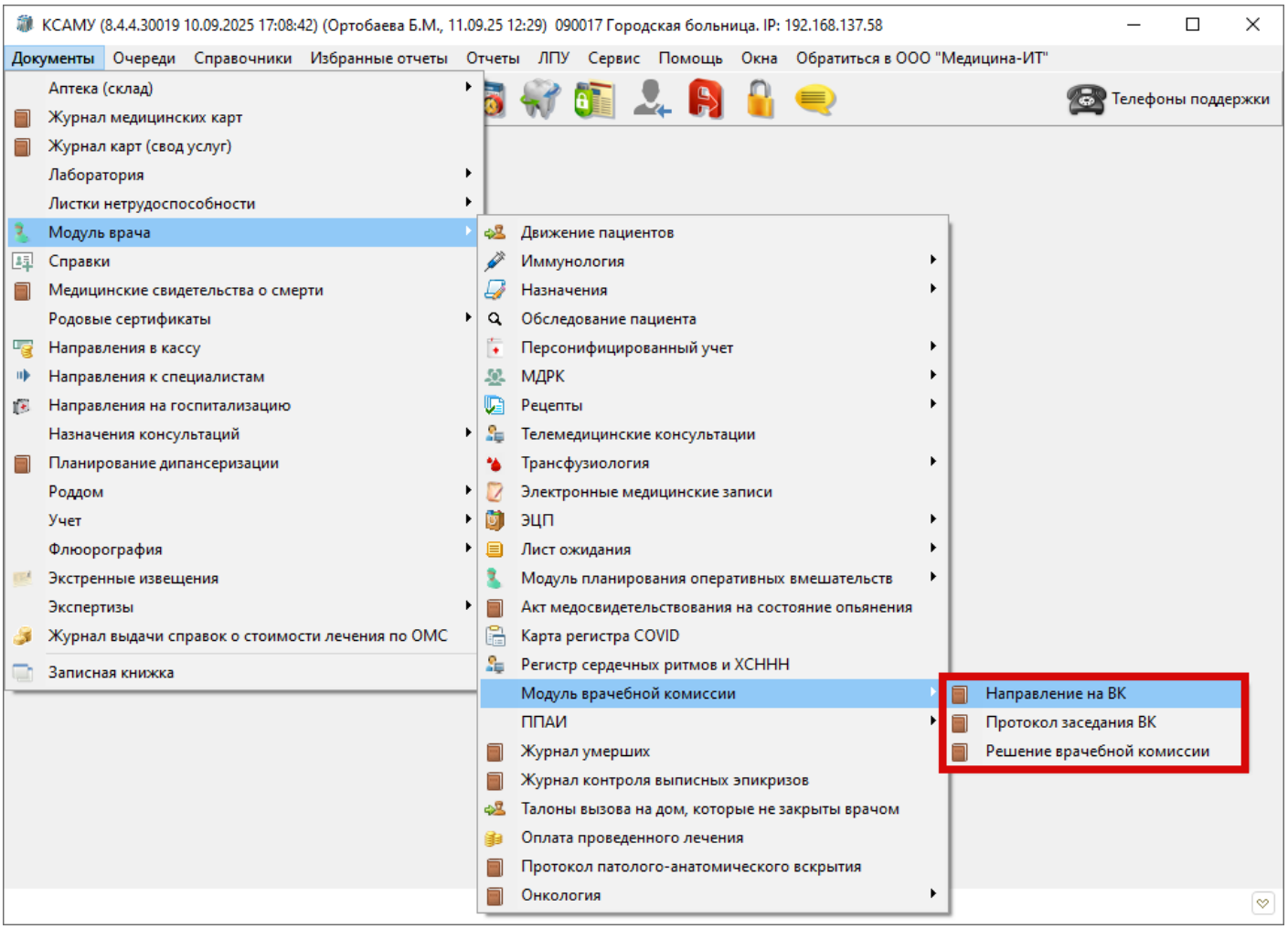


Рисунок 3 - Создание документа врачебной комиссии из пунктов меню

После создания документа направления на ВК, необходимо заполнить обязательные поля:

- Цель направления на ВК - заполняется наиболее подходящий вариант из НСИ справочника. В случаи если перед этим заполнено поле с (под)комиссией, в настройках конкретные выбраны варианты целей проведения ВК, то значения данного поля ограничивается до целей указанных в (под)комиссии. В случаи если в данном поле был выбран вариант "Экспертиза временной нетрудоспособности", рядом со вкладкой "Диагнозы", появиться дополнительная вкладка для заполнения информации (рисунок 4).

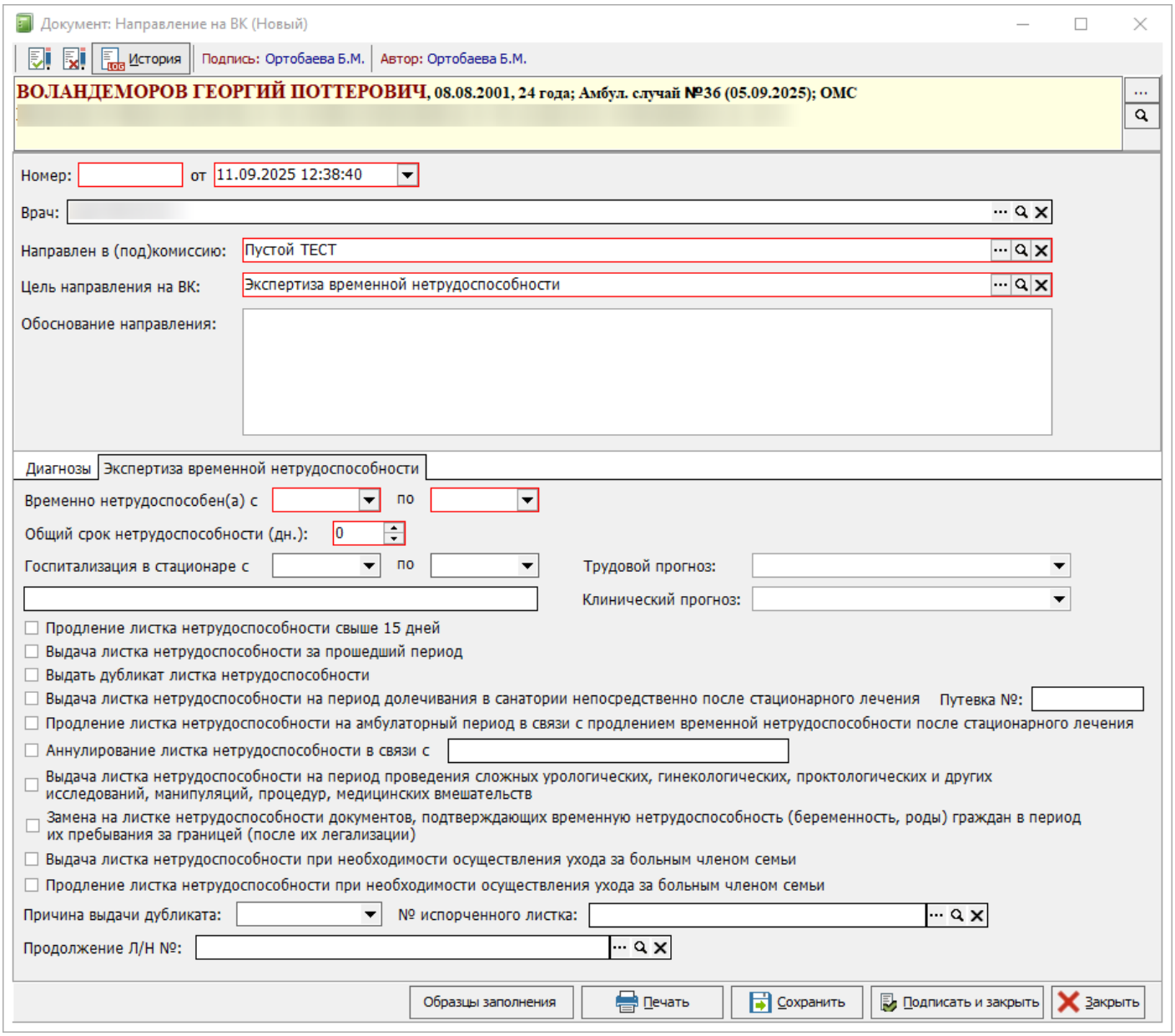


Рисунок 4 - Дополнительная вкладка документа Направления на ВК

- Направлен в (под)комиссию - заполняется значением из справочника "Подкомиссии врачебной комиссии". В случаи если перед этим заполнено поле с целью направления на ВК, то в поле отобразятся только те (под)комиссии в настройках конкретные указана аналогичная целей проведения ВК.
- Дата начала временной нетрудоспособности - поля является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что как цель направления на ВК был выбран вариант "Экспертиза временной нетрудоспособности". В иных ситуациях, поле не заполняется.
- Дата окончания временной нетрудоспособности - поля является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что как цель направления на ВК был выбран вариант "Экспертиза временной нетрудоспособности". В иных ситуациях,

поле не заполняется.

- Общий срок нетрудоспособности - поля является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что как цель направления на ВК был выбран вариант "Экспертиза временной нетрудоспособности". В иных ситуациях, поле не заполняется.
- Диагнозы - представляет собой вкладку с описанием диагнозов, для успешного формирования документа, должен быть указан хотя бы 1н диагноз (рисунок 5).

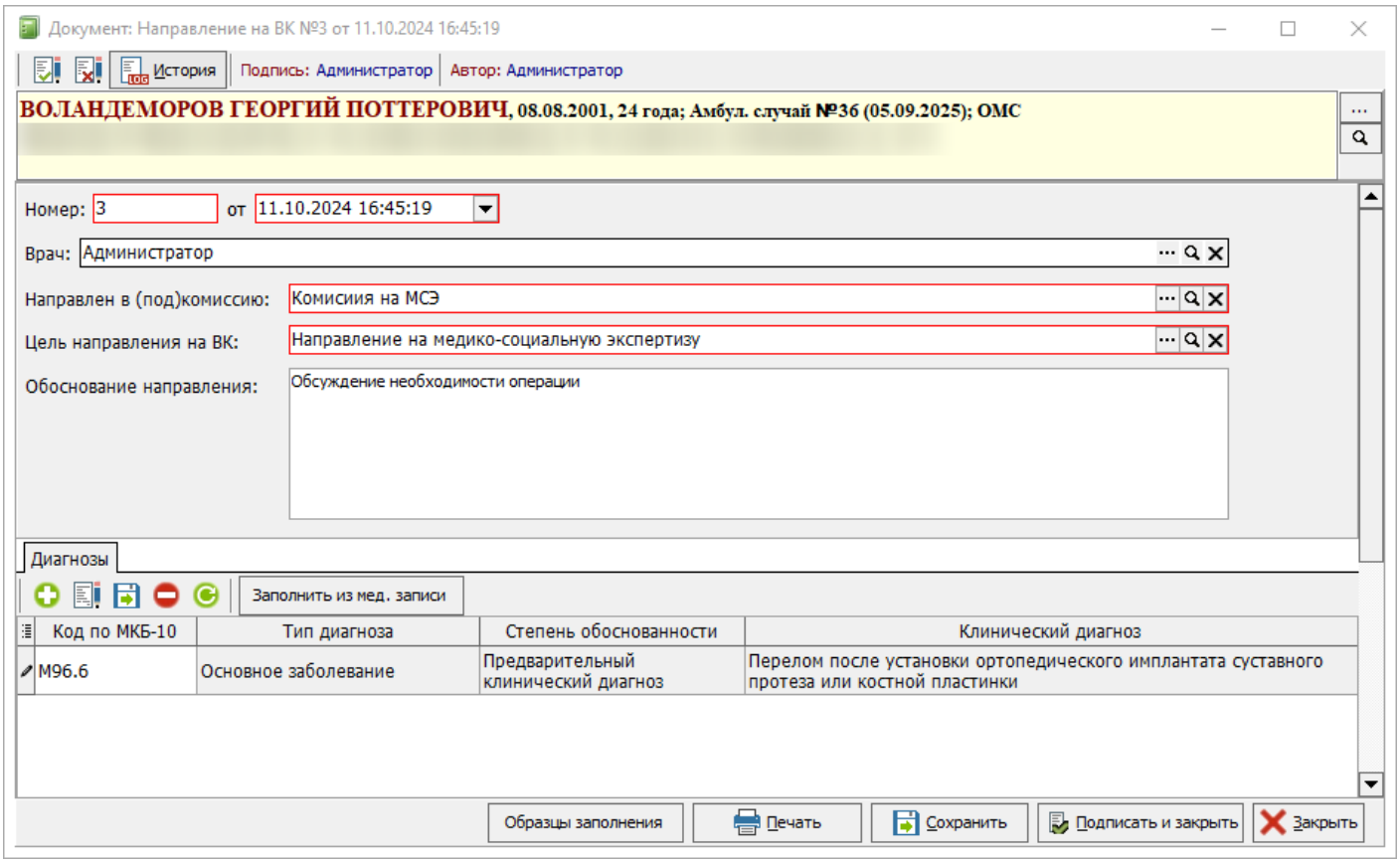


Рисунок 5 - Пример заполнения документа Направления на ВК

Протокол заседания Врачебной Комиссии

Документ "Протокол заседания Врачебной Комиссии" не является обязательным к заполнению в рамках модуля Врачебной комиссии и заполняется на усмотрения МО. В этой ситуации достаточно заполнения документов: "Направление на Врачебную Комиссию" и "Решение Врачебной Комиссии".

Оформить протокол на Врачебную Комиссию (далее ВК), можно либо из пункта меняю описанного в инструкции о Направлении на ВК, либо из документа "Решение ВК", нажав на соответствующее поле. После создания нового документа, необходимо заполнить его поля. Для данного протокола, все поля и таблицы, кроме поля "Номер протокола" (будет заполнен автоматически) являются обязательными.

После заполнения поля "Подкомиссия врачебной комиссии" таблица состава комиссии будет заполнена автоматически теми работниками, которые были настроены для выбранной под комиссии в соответствующем справочнике.

Рекомендация! Не следует заполнять состав комиссии, если поле "Подкомиссия врачебной комиссии" не было заполнено. В противном случаи программ все равно потребует заполнить данное поле, а при его заполнении, подменит состав комиссии на тот который был настроен для выбранной записи. Правильно будет вначале заполнить указанное поле, а уже после, если состав комиссии нужно отредактировать или дополнить - проводить соответствующие действия с таблицей.

Табличная часть "перечня вопросов (направления на ВК)" оформляется из журнала направления на ВК (рисунок 1). При этом по выбранному направления на ВК, как может уже быть решение, так может и отсутствовать.

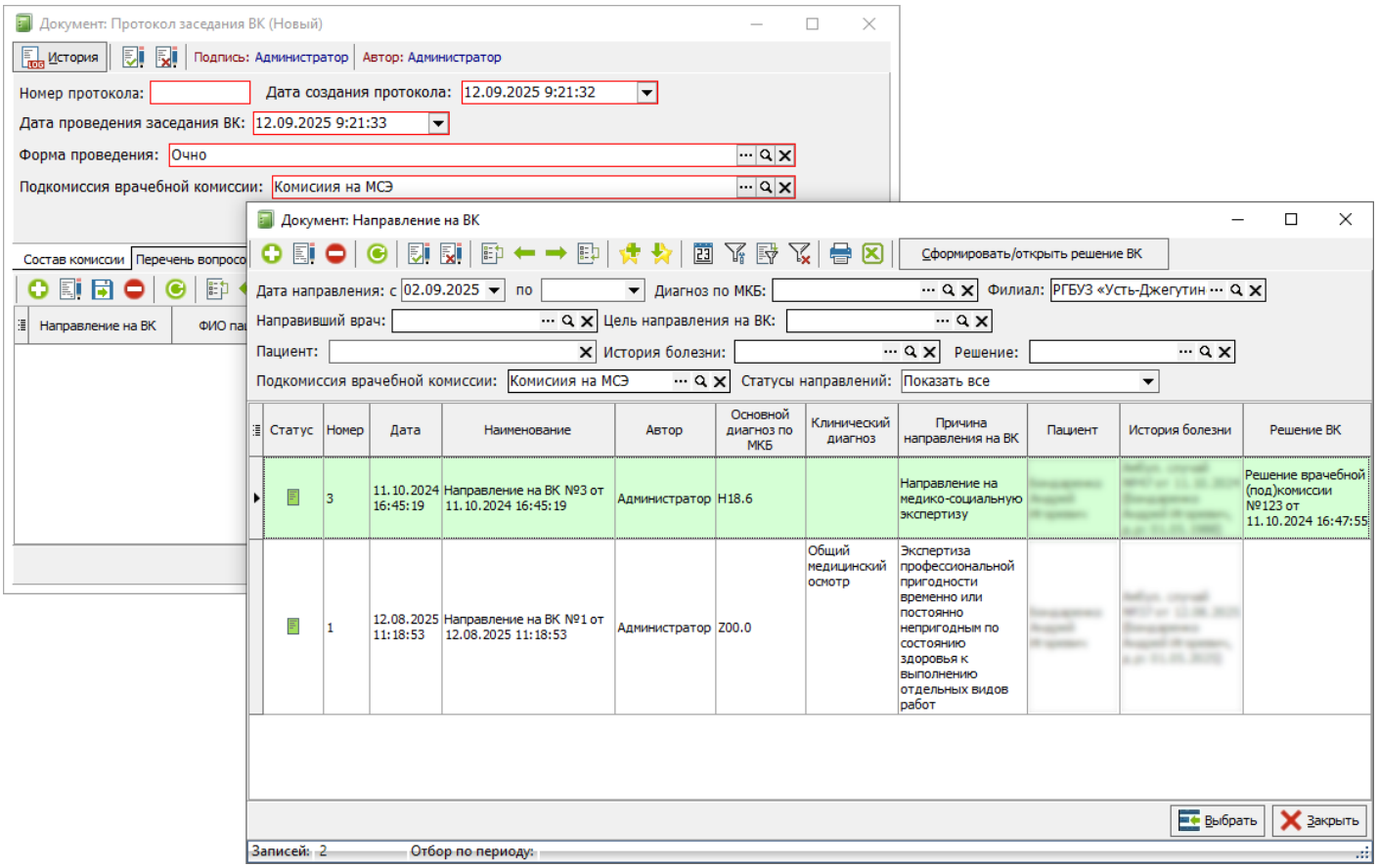


Рисунок 1 - Пример заполнения таблицы "перечня вопросов (направления на ВК)"

В случаи если у перечня вопросов решение отсутствует, то нажав пр. кл. мыши на выбранную запись, можно нажать на соответствующую кнопку "Сформировать решение ВК" и после подтверждения действий, создать новый документ "Решение ВК" (рисунок 2). После заполнения документа, его необходимо подписать и закрыть.

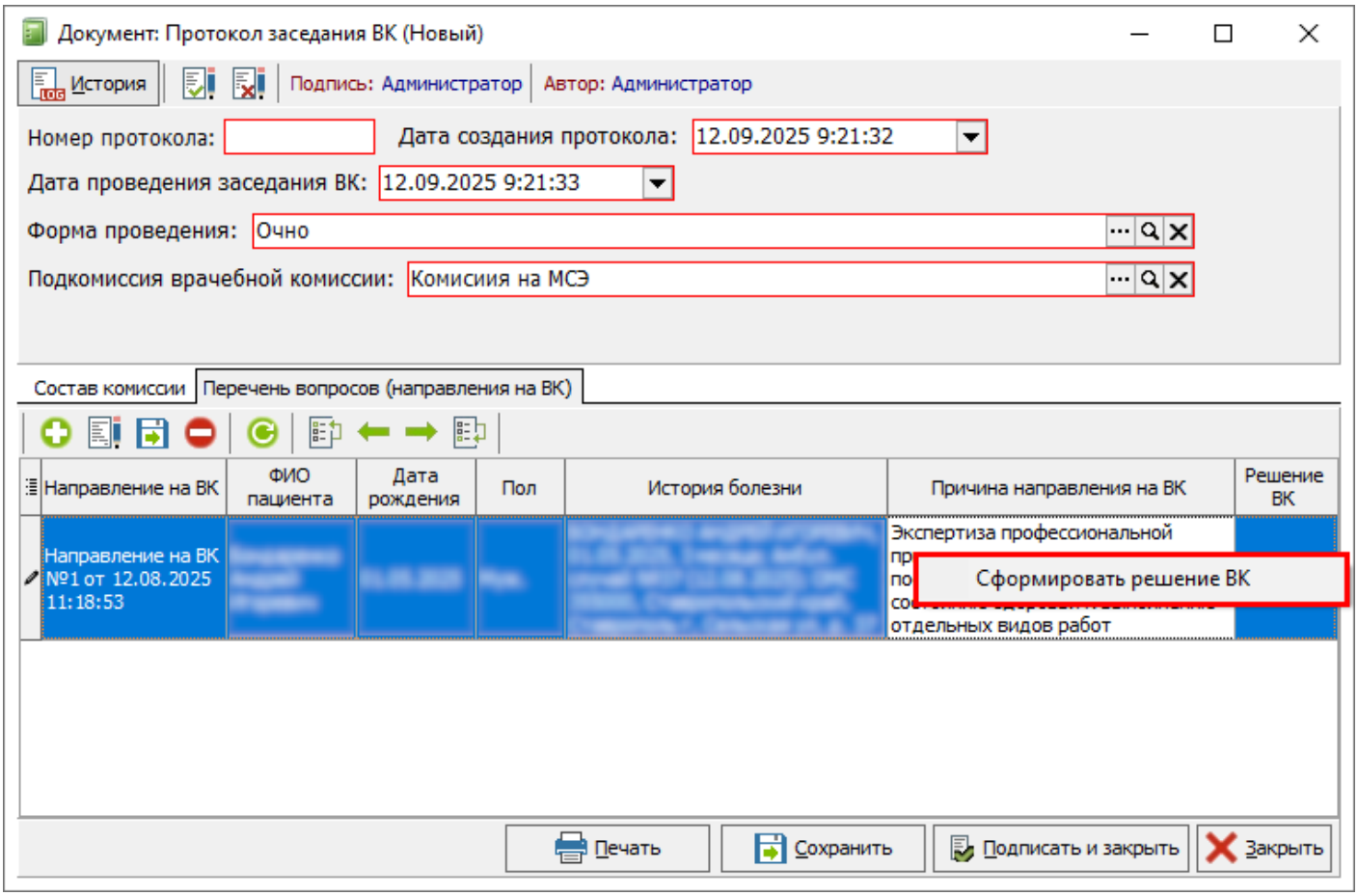


Рисунок 2 - Пример создания документа "Решение ВК" из протокола заседания ВК

Решение Врачебной Комиссии

Направление на Врачебную Комиссию (далее ВК), можно оформить из нескольких мест:

- Из пунктов меняю описанных в инструкции о Направлении на ВК.
- Из документа "Протокол заседания Врачебной Комиссии".
- Из журнала "Направление на Врачебную Комиссию" - в данном журнале необходимо выбрать направление, по которому необходимо сформировать документ решение и нажать на кнопку "Сформировать/открыть решение ВК" (рисунок 1). Если в рамках выбранного направления уже существует решение ВК, то программа откроет данный документ на редактирование.

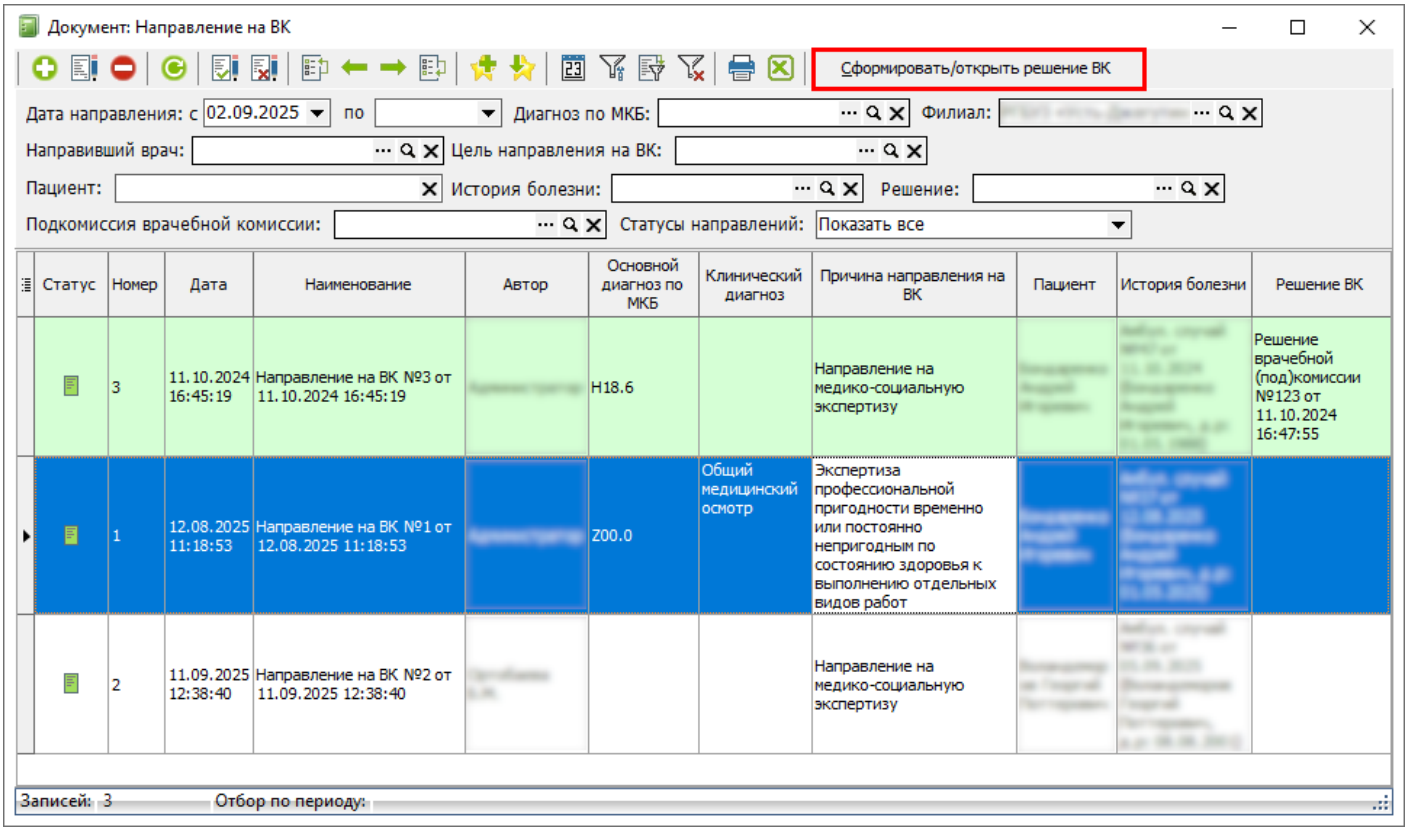


Рисунок 1 - Формирование открытие решения ВК из журнала направлений на ВК

После создания документа направления на ВК, необходимо заполнить обязательные поля:

- "Перечень обсуждаемых вопросов" - поле находиться на вкладке "Решение ВК" и заполняется в произвольной форме. Для удобства заполнения, можно воспользоваться кнопкой "Вопросы, решения, обоснования" и выбрать один из заготовленных вариантов заполнения справочника.
- "Решение врачебной (под)комиссии" - поле находиться на вкладке "Решение ВК" и заполняется в произвольной форме. Для удобства заполнения, можно воспользоваться кнопкой "Вопросы, решения, обоснования" и выбрать один из заготовленных вариантов заполнения справочника.
- "Обоснование решения" - поле находиться на вкладке "Решение ВК" и заполняется в произвольной форме. Для удобства заполнения, можно воспользоваться кнопкой "Вопросы, решения, обоснования" и выбрать один из заготовленных вариантов заполнения справочника.
- "Врачебная (под)комиссия" - поле находиться на вкладке "Данные о направлении" и заполняется из настроенного справочника. После заполнения поля, автоматически заполняется таблица "состава (под)комиссии"теми работниками, которые были настроены для выбранной под комиссии.

  Рекомендация! Не следует заполнять состав комиссии, если поле "Подкомиссия врачебной комиссии" не было заполнено. В противном случае программа все равно потребует заполнить данное поле, а при его заполнении, подменит состав комиссии на тот который был настроен для выбранной записи. Правильно будет вначале заполнить указанное поле, а уже после, если состав комиссии нужно отредактировать или дополнить - проводить соответствующие действия с таблицей.

- "Диагнозы" - таблица находиться на вкладке "Данные о направлении", заполняется в основном справочной информацией. Для удобства работы диагнозы можно подтянуть из осмотров оформленных на пациента. Для этого необходимо нажать на кнопку "Заполнить из мед. записи" и в открывшемся журнале воспользовавшись фильтрами, выбрать нужный документ (рисунок 2). В случаи если выбранный документ настроен и содержит требуемую информацию, табличная часть заполниться автоматически.

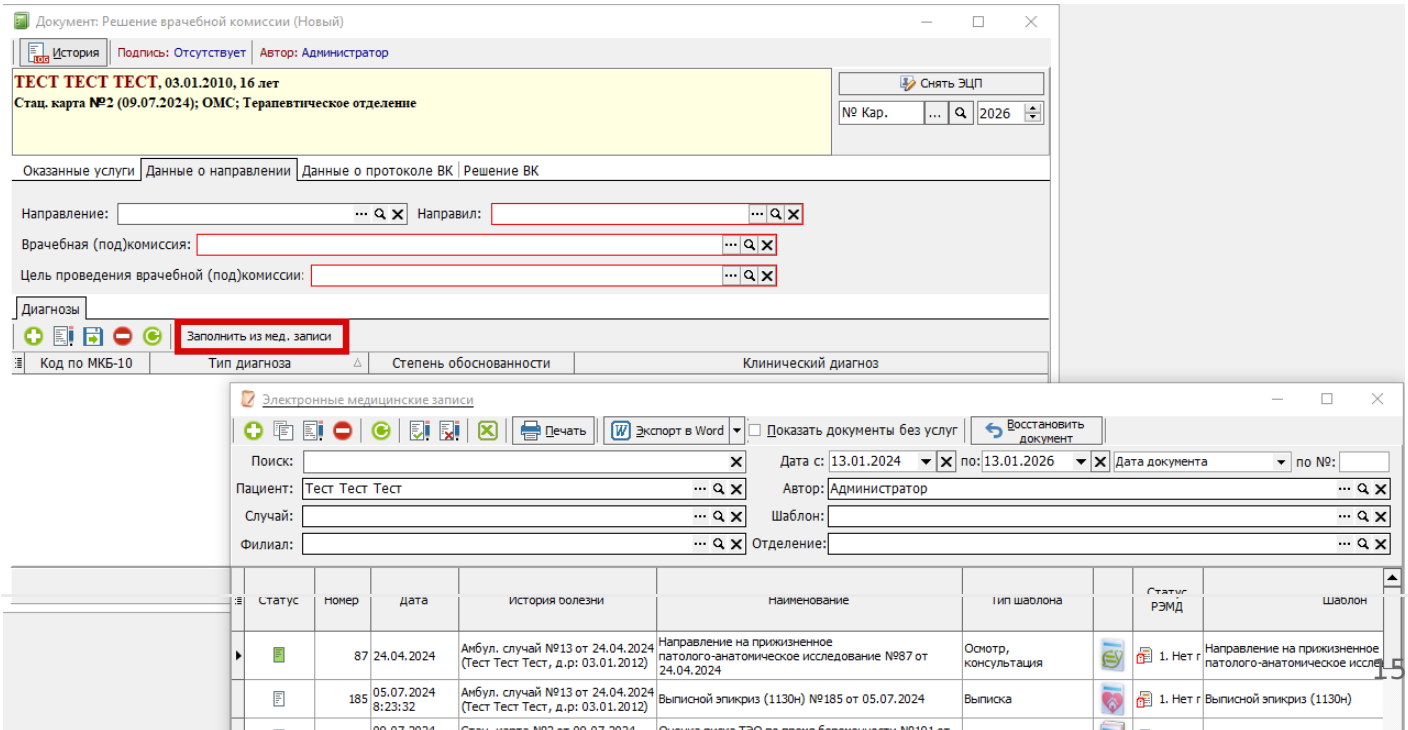


Рисунок 2 - Пример заполнение "Решение ВК" из осмотров

- "Дата начала временной нетрудоспособности" - поле является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что в поле "Цель проведения ВК" был выбран вариант "Экспертиза временной нетрудоспособности". В этой ситуации на вкладке "Решение ВК" отображается дополнительный набор полей среди которых и нужно заполнить данное поле (рисунок 3). В иных ситуациях, поле не заполняется.

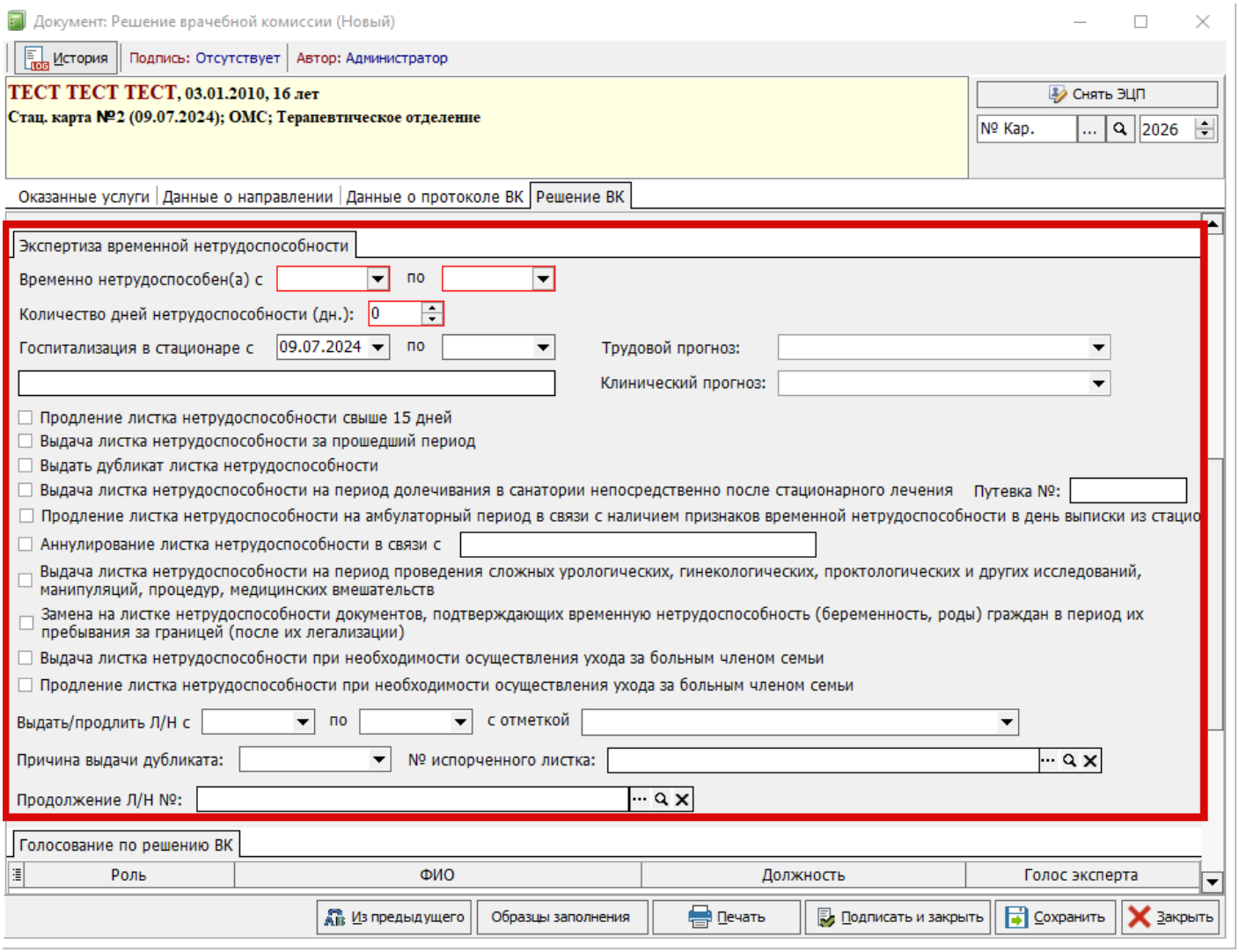


Рисунок 3 - Дополнительный набор полей, если цель проведения ВК выбрана по коду "13"

- "Дата конца временной нетрудоспособности" - формат и порядок заполнения поля аналогичен "Дата начала временной нетрудоспособности".
- "Общий срок нетрудоспособности" - формат и порядок заполнения поля аналогичен "Дата начала временной нетрудоспособности".

- "Код наименования ВМП" - поле является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что в поле "Цель проведения ВК" был выбран вариант "Отбор пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи". В этой ситуации на вкладке "Решение ВК" отображается дополнительный набор полей среди которых и нужно заполнить данное поле (рисунок 4). В иных ситуациях, поле не заполняется.

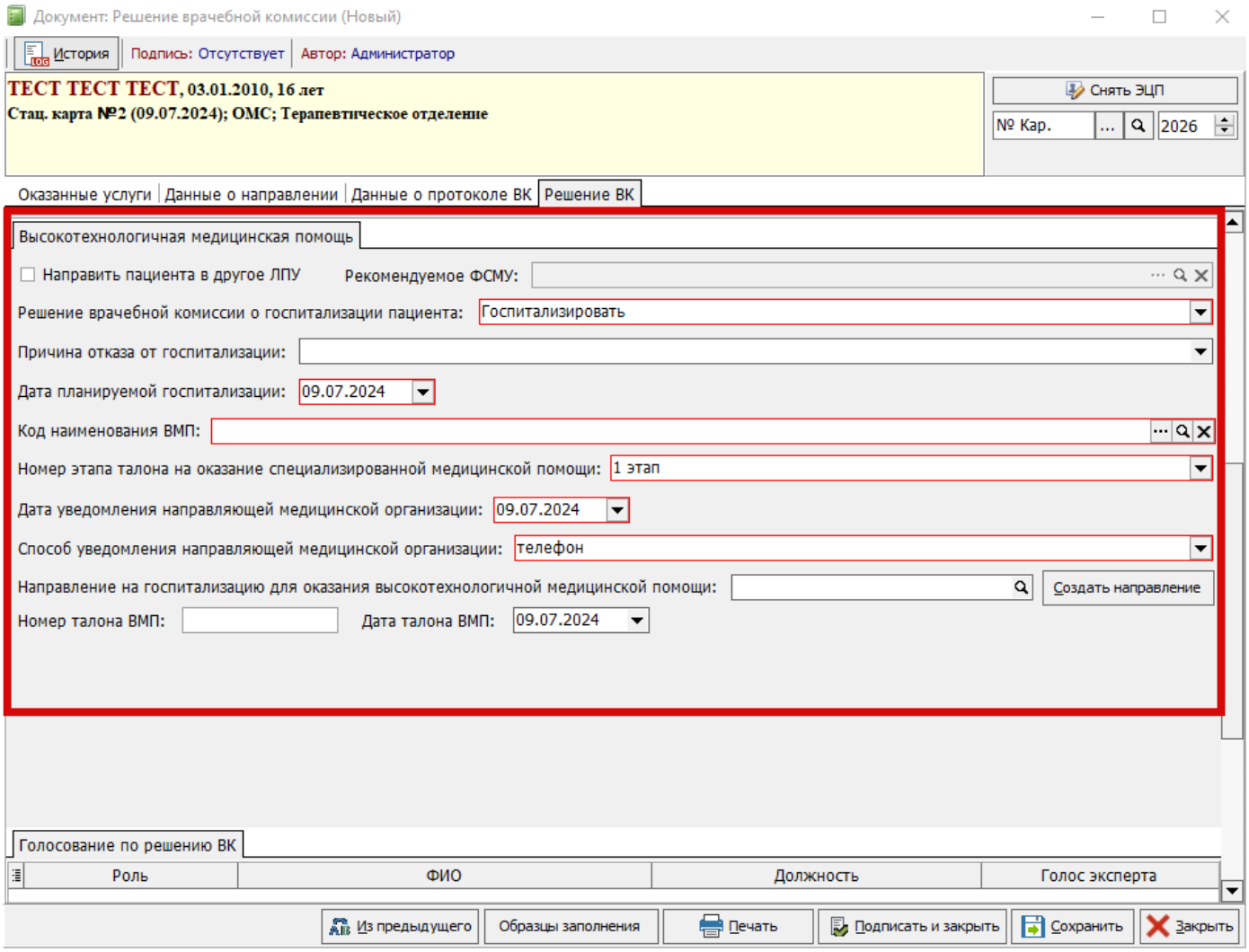


Рисунок 4 - Дополнительный набор полей, если цель проведения ВК выбрана по коду "21"

- "Код наименования СМП" - поле является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что в поле "Цель проведения ВК" был выбран вариант "Отбор пациентов на оказание специализированной медицинской помощи". В этой ситуации на вкладке "Решение ВК" отображается дополнительный набор полей среди которых и нужно заполнить данное поле (рисунок 5). В иных ситуациях, поле не заполняется.

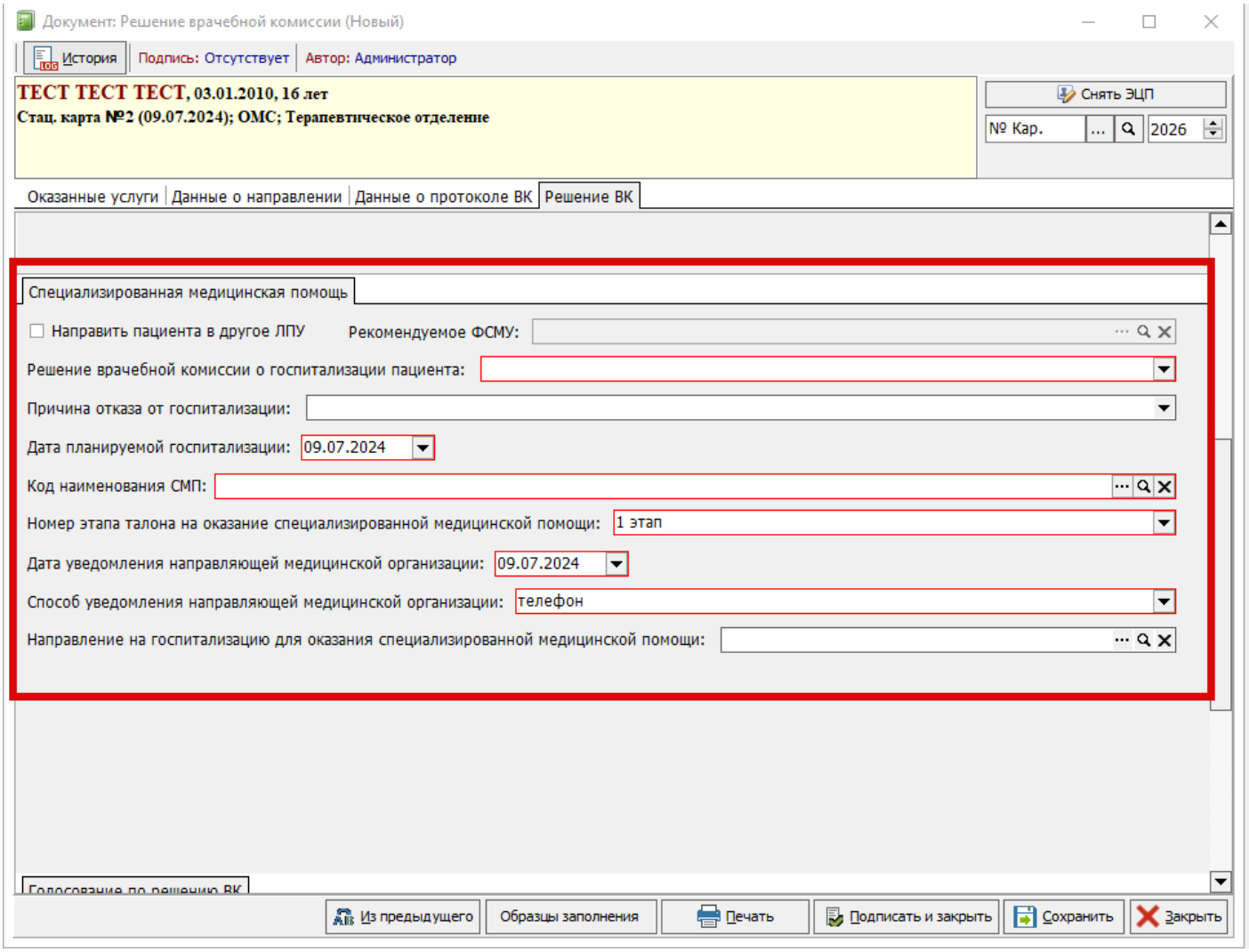


Рисунок 5 - Дополнительный набор полей, если цель проведения ВК выбрана по коду "28"

Все остальные поля заполняются на усмотрение специалистов МО. При это они так же могут отображаются только при соблюдении определенных условий. В случаи если в поле "Цель проведения ВК" был выбран вариант "Назначение и применение лекарственных препаратов, в том числе не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи или не предусмотренных соответствующей клинической рекомендацией", на вкладке "Решение ВК" отобразится подобный дополнительный набор полей (рисунок 6).

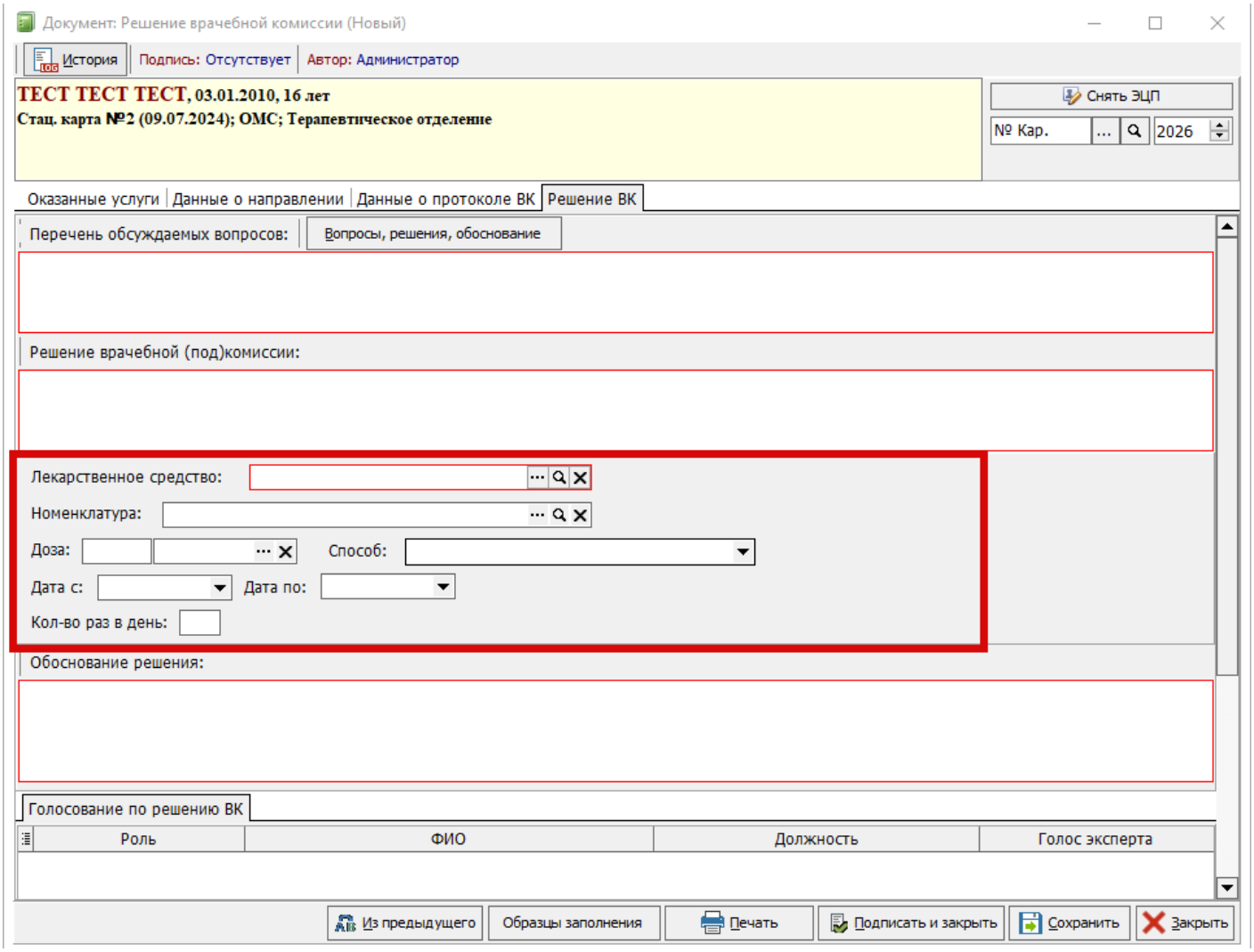


Рисунок 6 - Дополнительный набор полей, если цель проведения ВК выбрана по коду "15"

Документ "Решения ВК" как правило оформляет Секретарь, после заполнения документа, проводиться голосование экспертов по принятию решения. С этой целью секретарь заполняет в таблице "Голосования по решению ВК" данные о голосовании. Данная таблица голосования всегда формируется из табличной части "Состав (под)комиссии" и по умолчанию заполняется голосами с вариантом "За". По окончанию оформления, документ необходимо подписать нажав на кнопку "Подписать ЭЦП и закрыть". Откроется окно формирования и подписания электронных документов. (Рисунок 7)

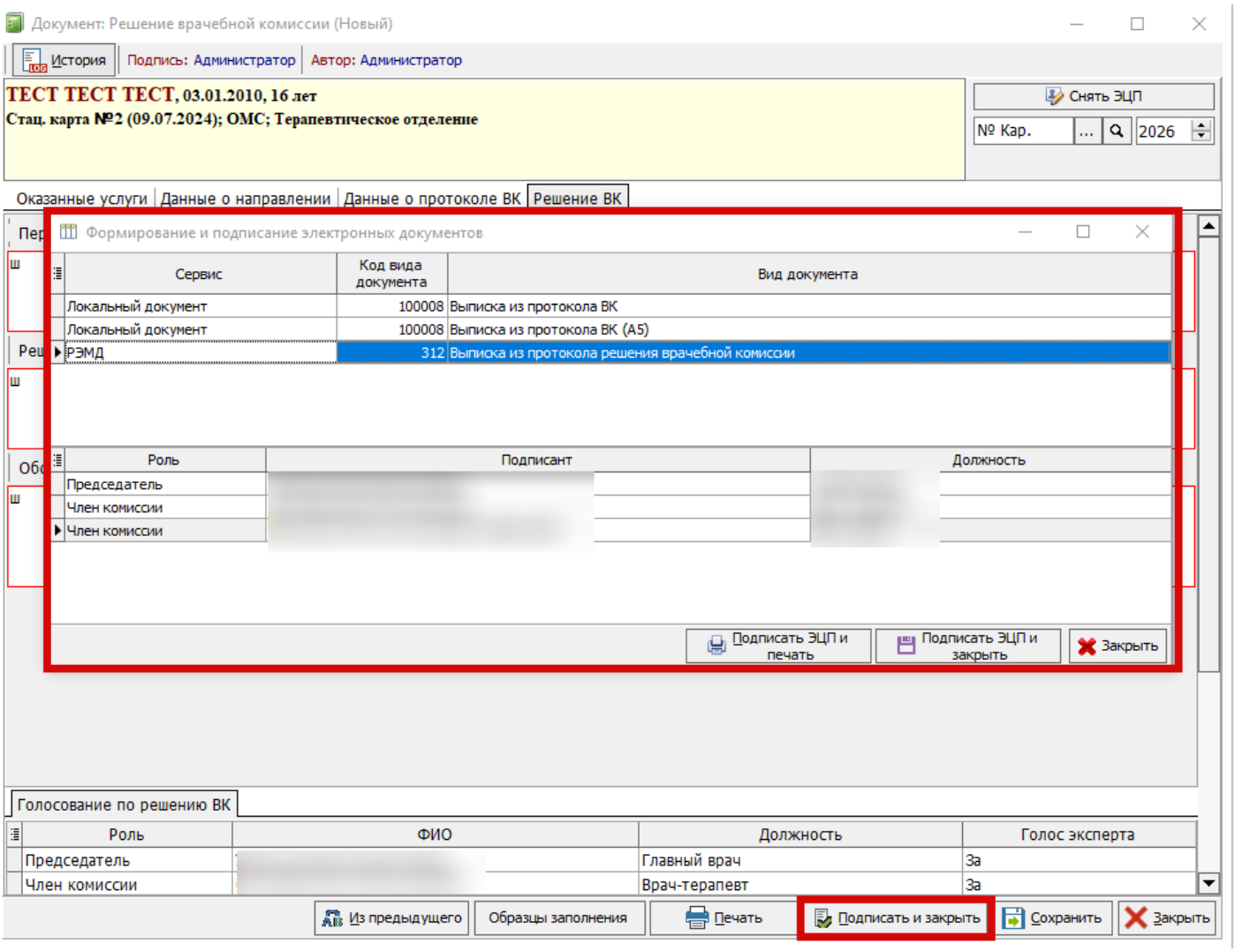


Рисунок 7 - Формирования и подписания электронных документов

Далее все члены комиссии подписывают документ через архив электронных документов с ЭЦП (Рисунок 8). Последним подписывает председатель.

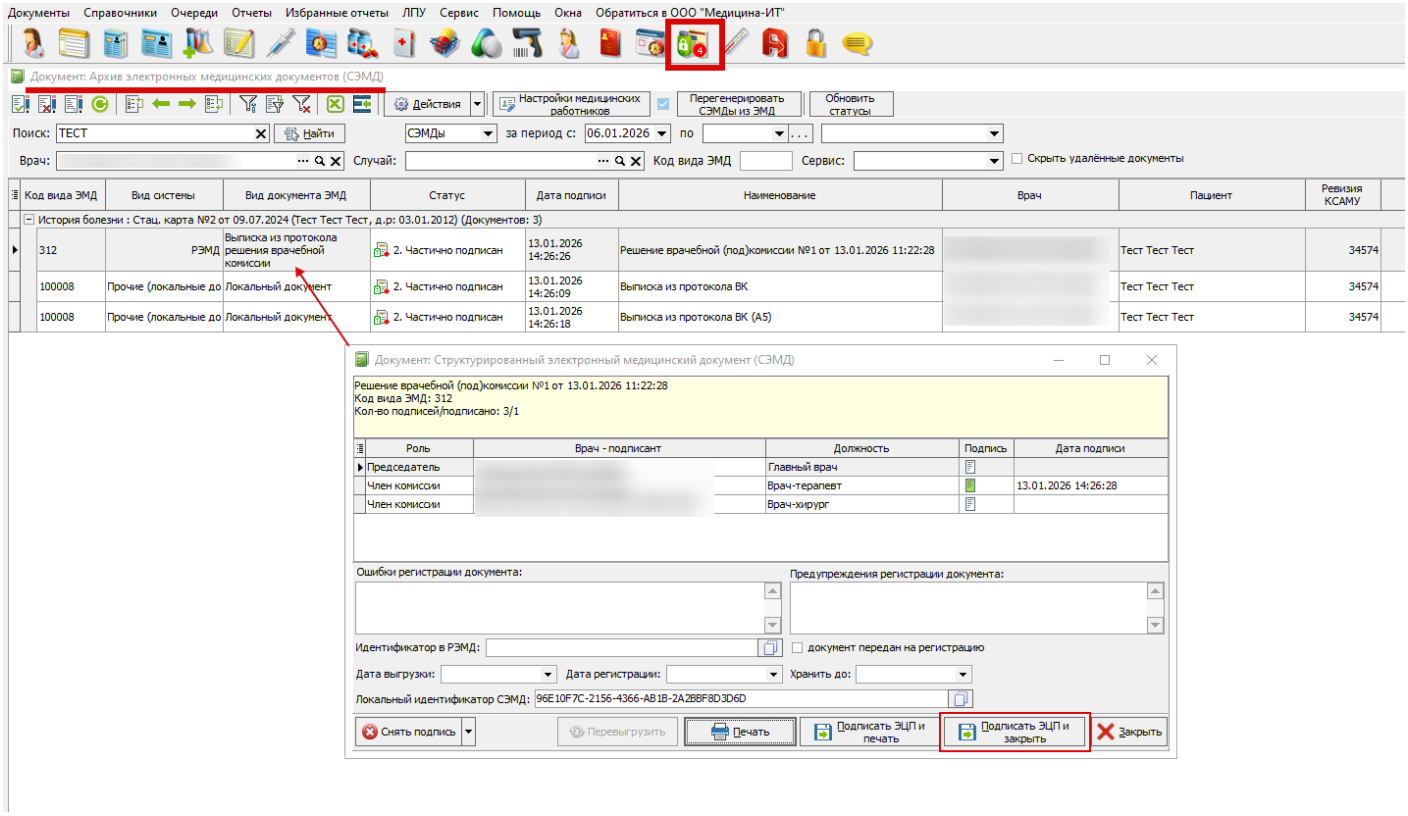


Рисунок 8 - подписание документа через архив электронных документов с ЭЦП