

Врачебная КОМИССИЯ

- [Настройка справочников для работы с Врачебной Комиссией](#)
- [Направление на Врачебную Комиссию](#)
- [Протокол заседания Врачебной Комиссии](#)
- [Решение Врачебной Комиссии](#)

Настройка справочников для работы с Врачебной Комиссией

Настройка "Подкомиссии врачебной комиссии"

Для оформления любого документа Врачебной Комиссии (далее ВК), необходимо заполнение справочника "Подкомиссии врачебной комиссии". Для этого необходимо перейти в пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Врачебная комиссия» → «Подкомиссии врачебной комиссии». В открывшемся журнале будет отображаться списки комиссий под различные цели ВК. Для создания новой подкомиссии необходимо нажать на кнопку добавления. В открывшемся окне необходимо заполнить данные (рисунок 1), в обязательны для заполнения, будут поля:

- "Наименование (под)комиссии" - поле заполняется в произвольной форме и описывает в понятном для специалистов виде для чего будет использоваться данная подкомиссия.
- "Состав (подкомиссии)" - В данной табличной части, заполняется состав который автоматически будет подставляться в документы ВК. Согласно [Приказ Минздрава РФ от 10.04.2025 № 180Н](#) любая подкомиссия должна состоять минимум из 3х специалистов. При создании новой записи данная табличная часть будет заполнена строками с ролями по умолчанию, далее желательно указать работников, под выбранные роли или скорректировать состав комиссии.

Важно! Заполнение работников является желательным, но не обязательным. Данная настройка необходима для упрощения процесса работы, так как автоматически будет подставляться состав комиссий. Даже если в документах ВК будут подтянуты работники не участвующие в текущей подкомиссии, их можно будет изменить на актуальных, что по времени выйдет гораздо быстрее, чем заполнять всех работников подкомиссии с самого начала.

Элемент справочника: Комиссия по направлению на медико-социальную экспертизу

Код: Не действует

Наименование (под)комиссии:

Краткое наименование (под)комиссии:

Вид (под)комиссии: ... Q X

Филиал ЛПУ: ... Q X

Состав (под)комиссии Цели проведения врачебной комиссии

Роль	Медицинский работник	Должность
Председатель		Заведующий поликлиникой
Член комиссии		Врач-хирург
Член комиссии		Технический специалист
Член комиссии		Врач-оториноларинголог

Сохранить и закрыть Сохранить X Закрыть

Рисунок 1.

Рисунок 1 - Пример заполнения справочника «Подкомиссии врачебной комиссии»

При заполнении состава комиссии, можно выбирать только тех работников, которые в настройках пользователя будут иметь соответствующие признаки (рисунок 2).

Элемент справочника:

Представление:

Краткое представление: Код:

Данные работника | Электронная регистратура | Настройки для интеграции | Услуги | Образование | Смена врем

Работник: ... Q X Не является работником

Должность: ... Q X

Отделение: ... Q X

Специальность: ... Q X

Принят на должность с: Уволен/переведен

Кол-во заним. ставок: Кабинет основной: ... Q X

Доп. сведения:

Номер для выписки рецептов:

Медицинская сестра врача: ... Q X

С/Н эл. подп.:

Рисунок 2.

Рисунок 2 - Пример настройки пользователя, для работы с ВК

Остальные поля справочника и табличная часть целей проведения ВК - не является обязательной, но для удобства работы с документами ВК, рекомендуется заполнить эти данные.

Настройка "Вопросы, обсуждаемые на ВК"

Данный справочник нужен для упрощения процесса оформления документов ВК. В нем описываются наиболее часто обсуждаемые вопросы, решения и обоснования, для документа Решения ВК. Для заполнения справочника, необходимо перейти в пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Врачебная комиссия» → «Вопросы, обсуждаемые на ВК». В открывшемся окне необходимо заполнить данные (рисунок 3) для дальнейшего применения к документам Решения ВК.

Элемент справочника: ОЧИПЯТКА

Номер п.п.: 1

Цель проведения врачебной (под)комиссии: Установление состояния здоровья пациент... Q X

Обсуждаемый вопрос:

Установить состояния здоровья

Решение:

Провести ряд обследований и исследований пациента

Обоснование решения:

Нет ясности

Сохранить и закрыть Сохранить X Закрыть

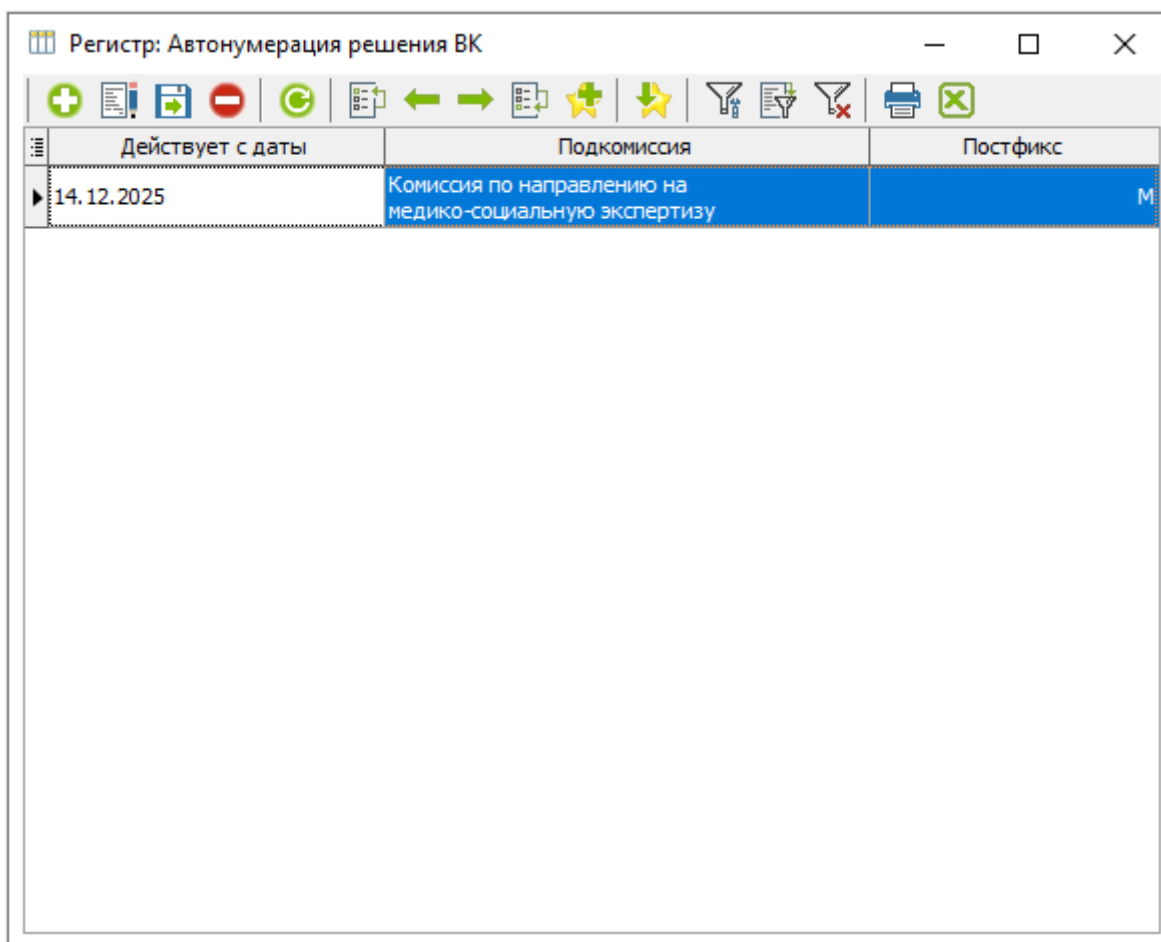
Рисунок 3.

Рисунок 3 - Пример заполнения справочника «Вопросы, обсуждаемые на ВК»

Для справочника отсутствуют обязательные поля, таким образом, можно как описывать отдельные состояния для заполнения (Например только наиболее встречаемые, обсуждаемые вопросы, или описание типовых решений), так и полностью описывать все блоки данных с привязкой их к выбранной цели проведения ВК. В случае если цель проведения ВК была заполнена, то значения можно будет применять только для Решений ВК имеющих аналогичную цель.

Настройка «Автономумерация решений ВК»

В данном справочнике проставляется нумерация для врачебных подкомиссий. Для этого необходимо перейти в пункт меню «Справочники» -> «Модуль врача» -> «Врачебная комиссия» -> «Автономумерация решений ВК». Для каждой подкомиссии указывается дата, с которой начнет действовать нумерация и подкомиссия. Так же можно указать постфикс, который будет добавляться в конце номера (при необходимости) (рисунок 4).



Действует с даты	Подкомиссия	Постфикс
14.12.2025	Комиссия по направлению на медико-социальную экспертизу	М

Рисунок 4.

Рисунок 3 - Пример заполнения справочника «Автономумерация решения ВК»

При выборе данной подкомиссии программа будет автоматически заполнять номер протокола следующим порядковым номером (рисунок 5).

Документ: Решение врачебной комиссии (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

ТЕСТАЕВА ТЕСТЯ ИВАНОВНА, 31.03.1990, 35 лет; Амбул. случай №30 (24.11.2025); ОМС 356044, Ставропольский край, Красногвардейский р-н, Покровское с, Шоссейная ул, д. 51

Снять ЭЦП

№ Кар. ... 2025

Оказанные услуги | Данные о направлении | Данные о протоколе ВК | Решение ВК

Протокол врачебной (под)комиссии: ...

Номер протокола: **1М** | Дата проведения заседания ВК: 23.12.2025 11:44:02

Форма проведения: Очно

Состав (под)комиссии

Роль	ФИО	Должность
Председатель	Ксенофонтова Людмила Павловна (завед.)	Заведующий поликлиникой
Член комиссии	Мартirosян Виктор Григорьевич (взрослый)	Врач-хирург
Член комиссии	Пупков Леонид Иванович	Технический специалист
Член комиссии	Усенко Наталья Владимировна	Врач-оториноларинголог

Из предыдущего | Образцы заполнения | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 5.

Рисунок 5- Пример автоматического заполнения поля "Номер протокола"

С 01.01 нумерацию начинается заново

Направление на Врачебную Комиссию

Направление на Врачебную Комиссию (далее ВК), можно осуществить из нескольких мест:

- Из модуля АПП - необходимо выбрать талон на пациента и нажать кнопку «Создать документ». В представленном списке документов, выбрать пункт меню «Врачебная комиссия» и соответствующий документ (рисунок 1);

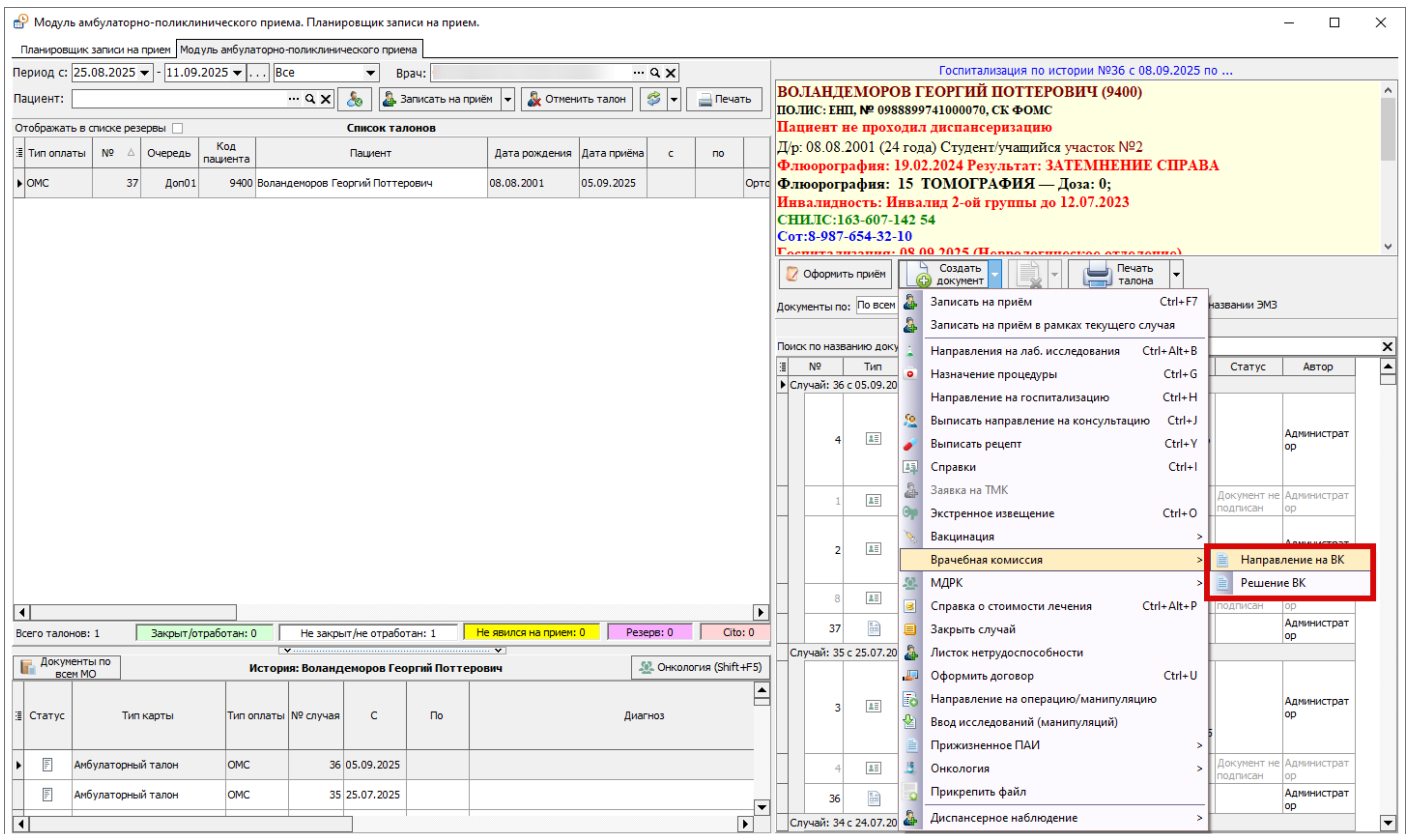


Рисунок 1 - Создание документа врачебной комиссии из модуля АПП

- Из вкладки "5. Электронные записи" стационарной карты - необходимо нажать на кнопку «Создать документ» и выбрать соответствующий документ (рисунок 2);

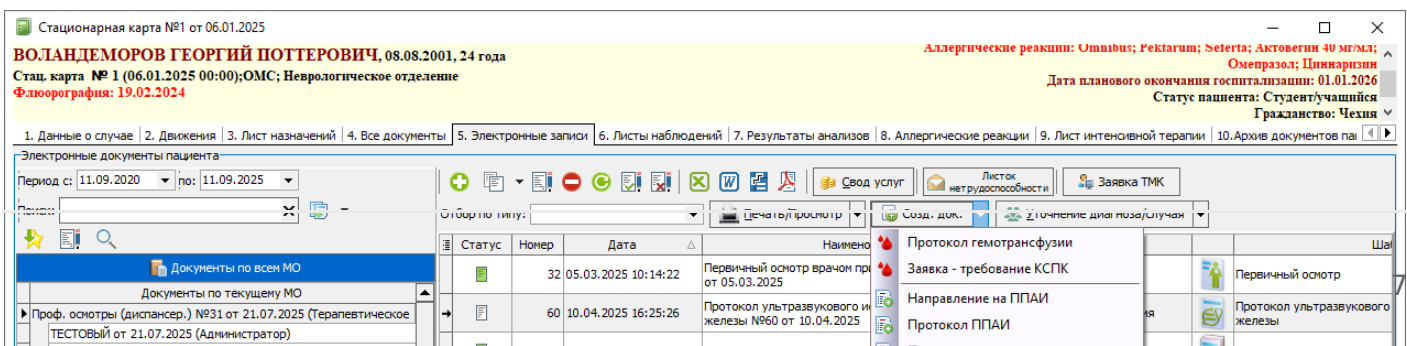


Рисунок 2 - Создание документа врачебной комиссии из стационарной карты

- Из пункта меню - необходимо перейти в пункт меню «Документы» → «Модуль врача»→ «Модуль врачебной комиссии» (рисунок 3) и выбрать соответствующий документ.

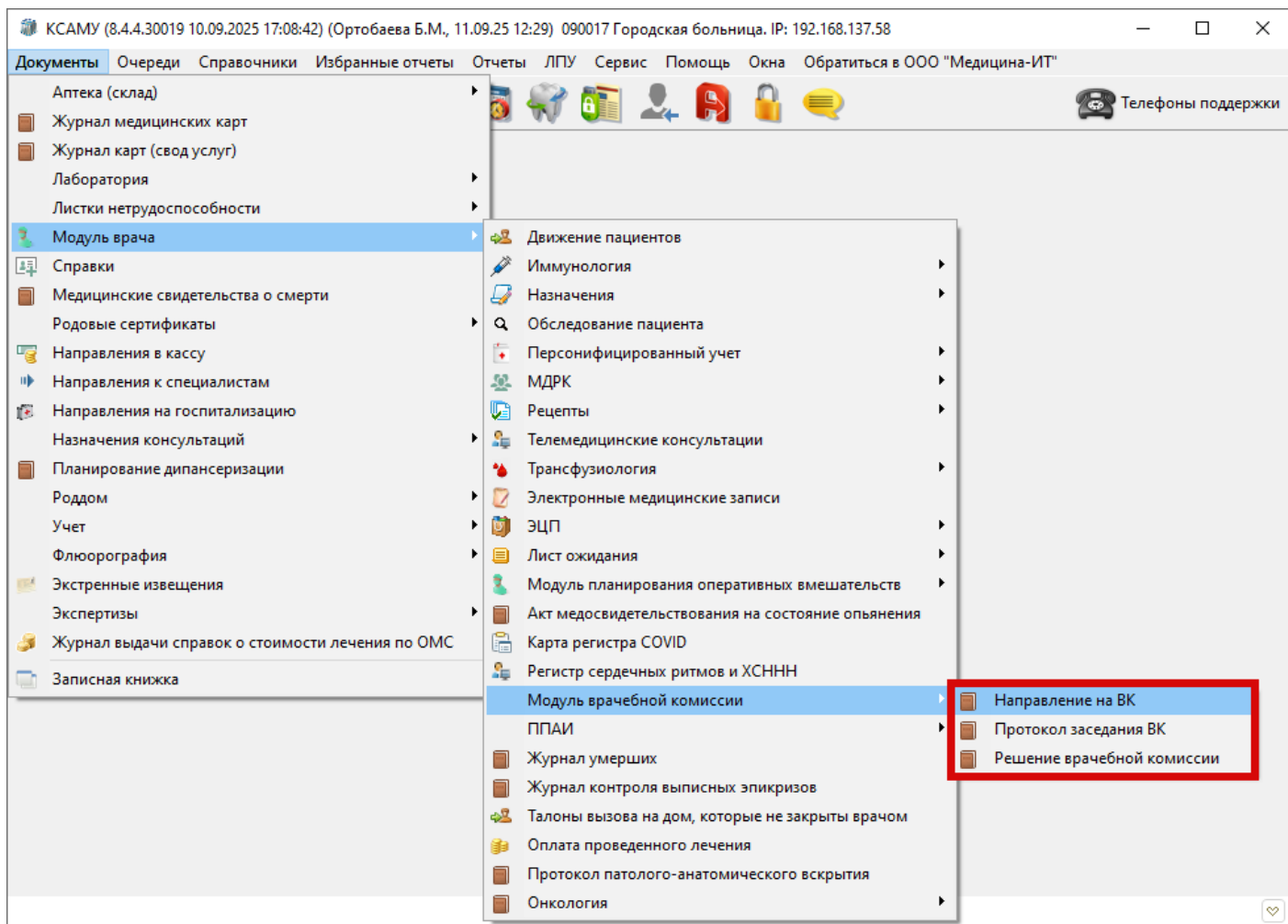


Рисунок 3 - Создание документа врачебной комиссии из пунктов меню

После создания документа направления на ВК, необходимо заполнить обязательные поля:

- Цель направления на ВК - заполняется наиболее подходящий вариант из НСИ справочника. В случае если перед этим заполнено поле с (под)комиссией, в **настройках** конкретные выбраны варианты целей проведения ВК, то значения данного поля ограничивается до целей указанных в (под)комиссии. В случае если в данном поле был выбран вариант "Экспертиза временной нетрудоспособности", рядом со вкладкой "Диагнозы", появиться дополнительная вкладка для заполнения информации (рисунок 4).

Документ: Направление на ВК (Новый) | Подпись: Ортобаева Б.М. | Автор: Ортобаева Б.М.

ВОЛАНДЕМОРОВ ГЕОРГИЙ ПОТТЕРОВИЧ, 08.08.2001, 24 года; Амбул. случай №36 (05.09.2025); ОМС

Номер: от 11.09.2025 12:38:40

Врач:

Направлен в (под)комиссию: Пустой ТЕСТ

Цель направления на ВК: Экспертиза временной нетрудоспособности

Обоснование направления:

Диагнозы: Экспертиза временной нетрудоспособности

Временно нетрудоспособен(а) с по

Общий срок нетрудоспособности (дн.): 0

Госпитализация в стационаре с по

Трудовой прогноз:

Клинический прогноз:

Продление листка нетрудоспособности свыше 15 дней

Выдача листка нетрудоспособности за прошедший период

Выдать дубликат листка нетрудоспособности

Выдача листка нетрудоспособности на период долечивания в санатории непосредственно после стационарного лечения Путевка №:

Продление листка нетрудоспособности на амбулаторный период в связи с продлением временной нетрудоспособности после стационарного лечения

Аннулирование листка нетрудоспособности в связи с

Выдача листка нетрудоспособности на период проведения сложных урологических, гинекологических, проктологических и других исследований, манипуляций, процедур, медицинских вмешательств

Замена на листке нетрудоспособности документов, подтверждающих временную нетрудоспособность (беременность, роды) граждан в период их пребывания за границей (после их легализации)

Выдача листка нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи

Продление листка нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи

Причина выдачи дубликата: № испорченного листка:

Продолжение Л/Н №:

Образцы заполнения | Печать | Сохранить | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 4 - Дополнительная вкладка документа Направления на ВК

- Направлен в (под)комиссию - заполняется значением из справочника "Подкомиссии врачебной комиссии". В случаи если перед этим заполнено поле с целью направления на ВК, то в поле отобразятся только те (под)комиссии в [настройках](#) конкретные указана аналогичная целей проведения ВК.
- Дата начала временной нетрудоспособности - поля является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что как цель направления на ВК был выбран вариант "Экспертиза временной нетрудоспособности". В иных ситуациях, поле не заполняется.
- Дата окончания временной нетрудоспособности - поля является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что как цель направления на ВК был выбран вариант "Экспертиза временной нетрудоспособности". В иных ситуациях,

поле не заполняется.

- Общий срок нетрудоспособности - поля является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что как цель направления на ВК был выбран вариант "Экспертиза временной нетрудоспособности". В иных ситуациях, поле не заполняется.
- Диагнозы - представляет собой вкладку с описанием диагнозов, для успешного формирования документа, должен быть указан хотя бы 1н диагноз (рисунок 5).

Документ: Направление на ВК №3 от 11.10.2024 16:45:19

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор

ВОЛАНДЕМОРОВ ГЕОРГИЙ ПОТТЕРОВИЧ, 08.08.2001, 24 года; Амбул. случай №36 (05.09.2025); ОМС

Номер: 3 от 11.10.2024 16:45:19

Врач: Администратор

Направлен в (под)комиссию: Комиссия на МСЭ

Цель направления на ВК: Направление на медико-социальную экспертизу

Обоснование направления: Обсуждение необходимости операции

Диагнозы

Код по МКБ-10	Тип диагноза	Степень обоснованности	Клинический диагноз
M96.6	Основное заболевание	Предварительный клинический диагноз	Перелом после установки ортопедического имплантата суставного протеза или костной пластинки

Образцы заполнения | Печать | Сохранить | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 5 - Пример заполнения документа Направления на ВК

Протокол заседания Врачебной Комиссии

Документ "Протокол заседания Врачебной Комиссии" не является обязательным к заполнению в рамках модуля Врачебной комиссии и заполняется на усмотрения МО. В этой ситуации достаточно заполнения документов: "Направление на Врачебную Комиссию" и "Решение Врачебной Комиссии".

Оформить протокол на Врачебную Комиссию (далее ВК), можно либо [из пункта меню описанного в инструкции о Направлении на ВК](#), либо из документа "Решение ВК", нажав на соответствующее поле. После создания нового документа, необходимо заполнить его поля. Для данного протокола, все поля и таблицы, кроме поля "Номер протокола" (будет заполнен автоматически) являются обязательными.

После заполнения поля "Подкомиссия врачебной комиссии" таблица состава комиссии будет заполнена автоматически теми работниками, которые были настроены для выбранной подкомиссии [в соответствующем справочнике](#).

Рекомендация! Не следует заполнять состав комиссии, если поле "Подкомиссия врачебной комиссии" не было заполнено. В противном случае программ все равно потребует заполнить данное поле, а при его заполнении, подменит состав комиссии на тот который был настроен для выбранной записи. Правильно будет вначале заполнить указанное поле, а уже после, если состав комиссии нужно отредактировать или дополнить - проводить соответствующие действия с таблицей.

Табличная часть "перечня вопросов (направления на ВК)" оформляется из журнала направления на ВК (рисунок 1). При этом по выбранному направлению на ВК, как может уже быть решение, так может и отсутствовать.

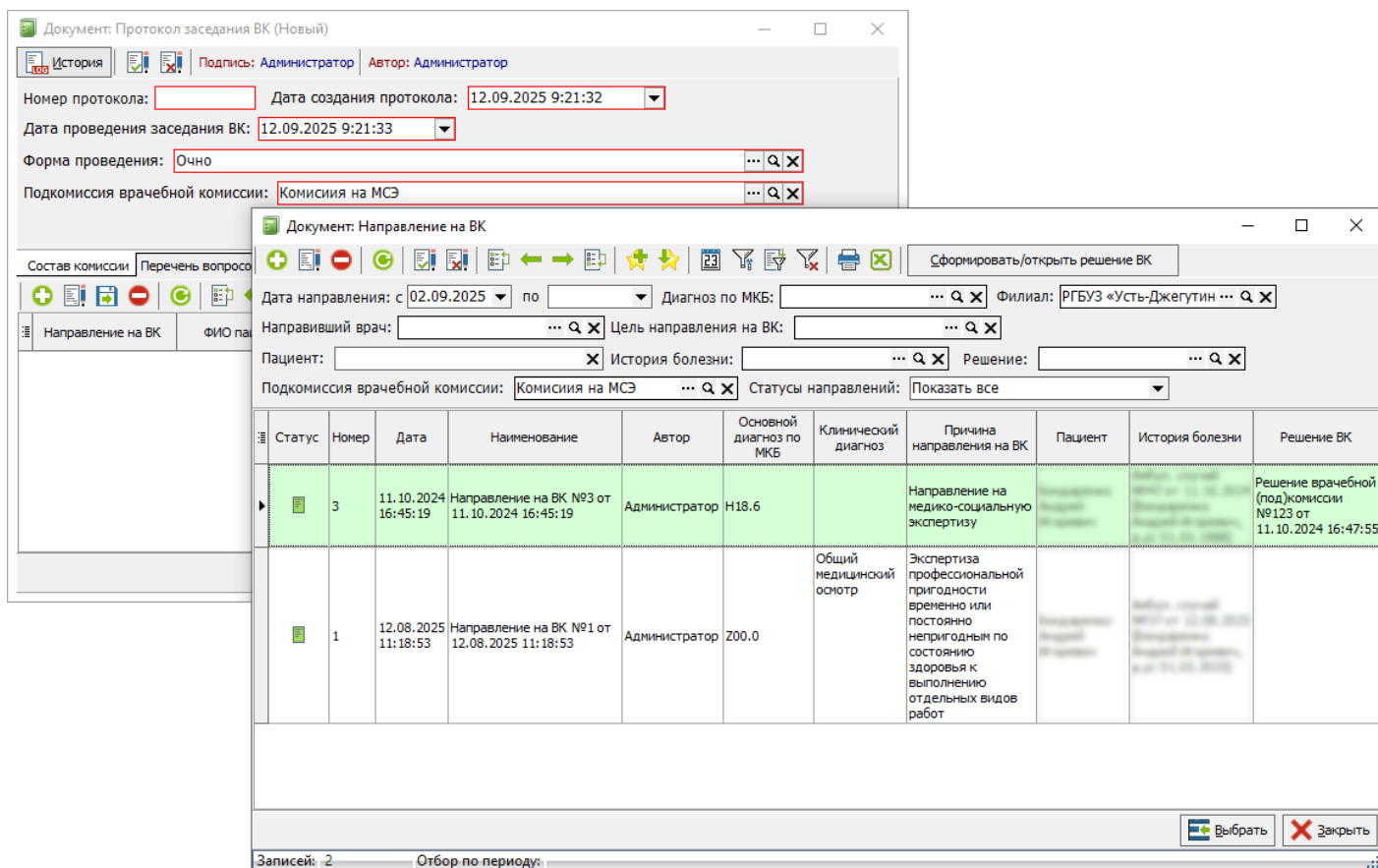


Рисунок 1 - Пример заполнения таблицы "перечня вопросов (направления на ВК)"

В случае если у перечня вопросов решение отсутствует, то нажав пр. кл. мыши на выбранную запись, можно нажать на соответствующую кнопку "Сформировать решение ВК" и после подтверждения действий, создать **новый документ "Решение ВК"** (рисунок 2). После заполнения документа, его необходимо подписать и закрыть.

Документ: Протокол заседания ВК (Новый)

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор

Номер протокола: Дата создания протокола: 12.09.2025 9:21:32

Дата проведения заседания ВК: 12.09.2025 9:21:33

Форма проведения: Очно

Подкомиссия врачебной комиссии: Комиссия на МСЭ

Состав комиссии | Перечень вопросов (направления на ВК)

Направление на ВК	ФИО пациента	Дата рождения	Пол	История болезни	Причина направления на ВК	Решение ВК
Направление на ВК №91 от 12.08.2025 11:18:53					Экспертиза профессиональной пр по со отдельных видов работ	Сформировать решение ВК

Печать | Сохранить | Подписать и закрыть | Закрыть

Рисунок 2 - Пример создания документа "Решение ВК" из протокола заседания ВК

Решение Врачебной Комиссии

Направление на Врачебную Комиссию (далее ВК), можно оформить из нескольких мест:

- Из [пунктов меню описанных в инструкции о Направлении на ВК](#).
- Из [документа "Протокол заседания Врачебной Комиссии"](#).
- Из журнала "Направление на Врачебную Комиссию" - в данном журнале необходимо выбрать направление, по которому необходимо сформировать документ решение и нажать на кнопку "Сформировать/открыть решение ВК" (рисунок 1). Если в рамках выбранного направления уже существует решение ВК, то программа откроет данный документ на редактирование.

Документ: Направление на ВК

Сформировать/открыть решение ВК

Дата направления: с 02.09.2025 по Диагноз по МКБ: Филиал:

Направивший врач: Цель направления на ВК:

Пациент: История болезни: Решение:

Подкомиссия врачебной комиссии: Статусы направлений: Показать все

Статус	Номер	Дата	Наименование	Автор	Основной диагноз по МКБ	Клинический диагноз	Причина направления на ВК	Пациент	История болезни	Решение ВК
	3	11.10.2024 16:45:19	Направление на ВК №3 от 11.10.2024 16:45:19		H18.6		Направление на медико-социальную экспертизу			Решение врачебной (под)комиссии №123 от 11.10.2024 16:47:55
	1	12.08.2025 11:18:53	Направление на ВК №1 от 12.08.2025 11:18:53		Z00.0	Общий медицинский осмотр	Экспертиза профессиональной пригодности временно или постоянно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ			
	2	11.09.2025 12:38:40	Направление на ВК №2 от 11.09.2025 12:38:40				Направление на медико-социальную экспертизу			

Записей: 3 Отбор по периоду:

Рисунок 1 - Формирование открытие решения ВК из журнала направлений на ВК

После создания документа направления на ВК, необходимо заполнить обязательные поля:

- "Перечень обсуждаемых вопросов" - поле находится на вкладке "Решение ВК" и заполняется в произвольной форме. Для удобства заполнения, можно воспользоваться кнопкой "Вопросы, решения, обоснования" и выбрать один из заготовленных вариантов заполнения [справочника](#).
- "Решение врачебной (под)комиссии" - поле находится на вкладке "Решение ВК" и заполняется в произвольной форме. Для удобства заполнения, можно воспользоваться кнопкой "Вопросы, решения, обоснования" и выбрать один из заготовленных вариантов заполнения [справочника](#).
- "Обоснование решения" - поле находится на вкладке "Решение ВК" и заполняется в произвольной форме. Для удобства заполнения, можно воспользоваться кнопкой "Вопросы, решения, обоснования" и выбрать один из заготовленных вариантов заполнения [справочника](#).
- "Врачебная (под)комиссия" - поле находится на вкладке "Данные о направлении" и заполняется из настроенного справочника. После заполнения поля, автоматически заполняется таблица "состава (под)комиссии" теми работниками, которые были настроены [для выбранной под комиссии](#).

Рекомендация! Не следует заполнять состав комиссии, если поле "Подкомиссия врачебной комиссии" не было заполнено. В противном случае программа все равно потребует заполнить данное поле, а при его заполнении, подменит состав комиссии на тот который был настроен для выбранной записи. Правильно будет вначале заполнить указанное поле, а уже после, если состав комиссии нужно отредактировать или дополнить - проводить соответствующие действия с таблицей.

- "Диагнозы" - таблица находится на вкладке "Данные о направлении", заполняется в основном справочной информацией. Для удобства работы диагнозы можно подтянуть из осмотров оформленных на пациента. Для этого необходимо нажать на кнопку "Заполнить из мед. записи" и в открывшемся журнале воспользовавшись фильтрами, выбрать нужный документ (рисунок 2). В случае если выбранный документ настроен и содержит требуемую информацию, табличная часть заполнится автоматически.

The screenshot displays two windows from a medical information system. The top window is titled "Документ: Решение врачебной комиссии (Новый)". It shows a form with fields for patient information (TEST TEST TEST, 03.01.2010, 16 лет), a card number (№2), and a department (Терапевтическое отделение). The "Диагнозы" section is active, showing a button "Заполнить из мед. записи" highlighted with a red box. Below the form is a table with columns: Код по МКБ-10, Тип диагноза, Степень обоснованности, Клинический диагноз.

The bottom window is titled "Электронные медицинские записи" and shows a search interface. It includes search filters for patient name (TEST TEST TEST), date range (13.01.2024 to 13.01.2026), and author (Администратор). Below the filters is a table with columns: Статус, номер, дата, история болезни, наименование, тип шаблона, статус РЭМД, шаблон. The table contains two rows of data:

Статус	номер	дата	история болезни	наименование	тип шаблона	статус РЭМД	шаблон
▶	87	24.04.2024	Амбул. случай №13 от 24.04.2024 (Тест Тест Тест, д.р: 03.01.2012)	Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование №87 от 24.04.2024	Осмотр, консультация	1. Нет	Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование
	185	05.07.2024 8:23:32	Амбул. случай №13 от 24.04.2024 (Тест Тест Тест, д.р: 03.01.2012)	Выписной эпикриз (1130н) №185 от 05.07.2024	Выписка	1. Нет	Выписной эпикриз (1130н)

Рисунок 2 - Пример заполнения "Решение ВК" из осмотров

- "Дата начала временной нетрудоспособности" - поле является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что в поле "Цель проведения ВК" был выбран вариант "Экспертиза временной нетрудоспособности". В этой ситуации на вкладке "Решение ВК" отображается дополнительный набор полей среди которых и нужно заполнить данное поле (рисунок 3). В иных ситуациях, поле не заполняется.

Документ: Решение врачебной комиссии (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, 03.01.2010, 16 лет
 Стад. карта №2 (09.07.2024); ОМС; Терапевтическое отделение

Снять ЭЦП
 № Кар. ... 2026

Оказанные услуги | Данные о направлении | Данные о протоколе ВК | Решение ВК

Экспертиза временной нетрудоспособности

Временно нетрудоспособен(а) с [] по []
 Количество дней нетрудоспособности (дн.): 0
 Госпитализация в стационаре с 09.07.2024 по []
 Трудовой прогноз: []
 Клинический прогноз: []

Продление листка нетрудоспособности свыше 15 дней
 Выдача листка нетрудоспособности за прошедший период
 Выдать дубликат листка нетрудоспособности
 Выдача листка нетрудоспособности на период долечивания в санатории непосредственно после стационарного лечения Путевка №: []
 Продление листка нетрудоспособности на амбулаторный период в связи с наличием признаков временной нетрудоспособности в день выписки из стацио
 Аннулирование листка нетрудоспособности в связи с []
 Выдача листка нетрудоспособности на период проведения сложных урологических, гинекологических, проктологических и других исследований, манипуляций, процедур, медицинских вмешательств
 Замена на листке нетрудоспособности документов, подтверждающих временную нетрудоспособность (беременность, роды) граждан в период их пребывания за границей (после их легализации)
 Выдача листка нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи
 Продление листка нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи

Выдать/продлить Л/Н с [] по [] с отметкой []
 Причина выдачи дубликата: [] № испорченного листка: [] ... Q X
 Продолжение Л/Н №: [] ... Q X

Голосование по решению ВК

Роль	ФИО	Должность	Голос эксперта

Из предыдущего | Образцы заполнения | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 3 - Дополнительный набор полей, если цель проведения ВК выбрана по коду "13"

- "Дата конца временной нетрудоспособности" - формат и порядок заполнения поля аналогичен "Дата начала временной нетрудоспособности".
- "Общий срок нетрудоспособности" - формат и порядок заполнения поля аналогичен "Дата начала временной нетрудоспособности".

- "Код наименования ВМП" - поле является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что в поле "Цель проведения ВК" был выбран вариант "Отбор пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи". В этой ситуации на вкладке "Решение ВК" отображается дополнительный набор полей среди которых и нужно заполнить данное поле (рисунок 4). В иных ситуациях, поле не заполняется.

Документ: Решение врачебной комиссии (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, 03.01.2010, 16 лет
 Стад. карта №2 (09.07.2024); ОМС; Терапевтическое отделение

Снять ЭЦП
 № Кар. ... 2026

Оказанные услуги | Данные о направлении | Данные о протоколе ВК | **Решение ВК**

Высокотехнологичная медицинская помощь

Направить пациента в другое ЛПУ Рекомендуемое ФСМУ: ...

Решение врачебной комиссии о госпитализации пациента: **Госпитализировать**

Причина отказа от госпитализации: ...

Дата планируемой госпитализации: **09.07.2024**

Код наименования ВМП: ...

Номер этапа талона на оказание специализированной медицинской помощи: **1 этап**

Дата уведомления направляющей медицинской организации: **09.07.2024**

Способ уведомления направляющей медицинской организации: **телефон**

Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи: ... **Создать направление**

Номер талона ВМП: ... Дата талона ВМП: **09.07.2024**

Голосование по решению ВК

Роль	ФИО	Должность	Голос эксперта

Из предыдущего | Образцы заполнения | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 4 - Дополнительный набор полей, если цель проведения ВК выбрана по коду "21"

- "Код наименования СМП" - поле является ситуативным и обязательно к заполнению только при условии, что в поле "Цель проведения ВК" был выбран вариант "Отбор пациентов на оказание специализированной медицинской помощи". В этой ситуации на вкладке "Решение ВК" отображается дополнительный набор полей среди которых и нужно заполнить данное поле (рисунок 5). В иных ситуациях, поле не заполняется.

Документ: Решение врачебной комиссии (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, 03.01.2010, 16 лет
 Стац. карта №2 (09.07.2024); ОМС; Терапевтическое отделение

Снять ЭЦП
 № Кар. ... 2026

Оказанные услуги | Данные о направлении | Данные о протоколе ВК | Решение ВК

Специализированная медицинская помощь

Направить пациента в другое ЛПУ Рекомендуемое ФСМУ: ... Q X

Решение врачебной комиссии о госпитализации пациента: ...

Причина отказа от госпитализации: ...

Дата планируемой госпитализации: 09.07.2024

Код наименования СМП: ... Q X

Номер этапа талона на оказание специализированной медицинской помощи: 1 этап

Дата уведомления направляющей медицинской организации: 09.07.2024

Способ уведомления направляющей медицинской организации: телефон

Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи: ... Q X

Голосование по решению ВК

Из предыдущего | Образцы заполнения | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 5 - Дополнительный набор полей, если цель проведения ВК выбрана по коду "28"

Все остальные поля заполняются на усмотрение специалистов МО. При это они так же могут отображаются только при соблюдении определенных условий. В случаи если в поле "Цель проведения ВК" был выбран вариант "Назначение и применение лекарственных препаратов, в том числе не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи или не предусмотренных соответствующей клинической рекомендацией", на вкладке "Решение ВК" отобразится подобный дополнительный набор полей (рисунок 6).

Документ: Решение врачебной комиссии (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, 03.01.2010, 16 лет
Стац. карта №2 (09.07.2024); ОМС; Терапевтическое отделение

Снять ЭЦП
 № Кар. ... 2026

Оказанные услуги | Данные о направлении | Данные о протоколе ВК | Решение ВК

Перечень обсуждаемых вопросов: Вопросы, решения, обоснование

Решение врачебной (под)комиссии:

Лекарственное средство: ... Q X
 Номенклатура: ... Q X
 Доза: ... X Способ:
 Дата с: Дата по:
 Кол-во раз в день:

Обоснование решения:

Голосование по решению ВК

Роль	ФИО	Должность	Голос эксперта

Из предыдущего | Образцы заполнения | Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 6 - Дополнительный набор полей, если цель проведения ВК выбрана по коду "15"

Документ "Решения ВК" как правило оформляет Секретарь, после заполнения документа, проводится голосование экспертов по принятию решения. С этой целью секретарь заполняет в таблице "Голосования по решению ВК" данные о голосовании. Данная таблица голосования всегда формируется из табличной части "Состав (под)комиссии" и по умолчанию заполняется голосами с вариантом "За". По окончании оформления, документ необходимо подписать нажав на кнопку "Подписать ЭЦП и закрыть". Откроется окно формирования и подписания электронных документов. (Рисунок 7)

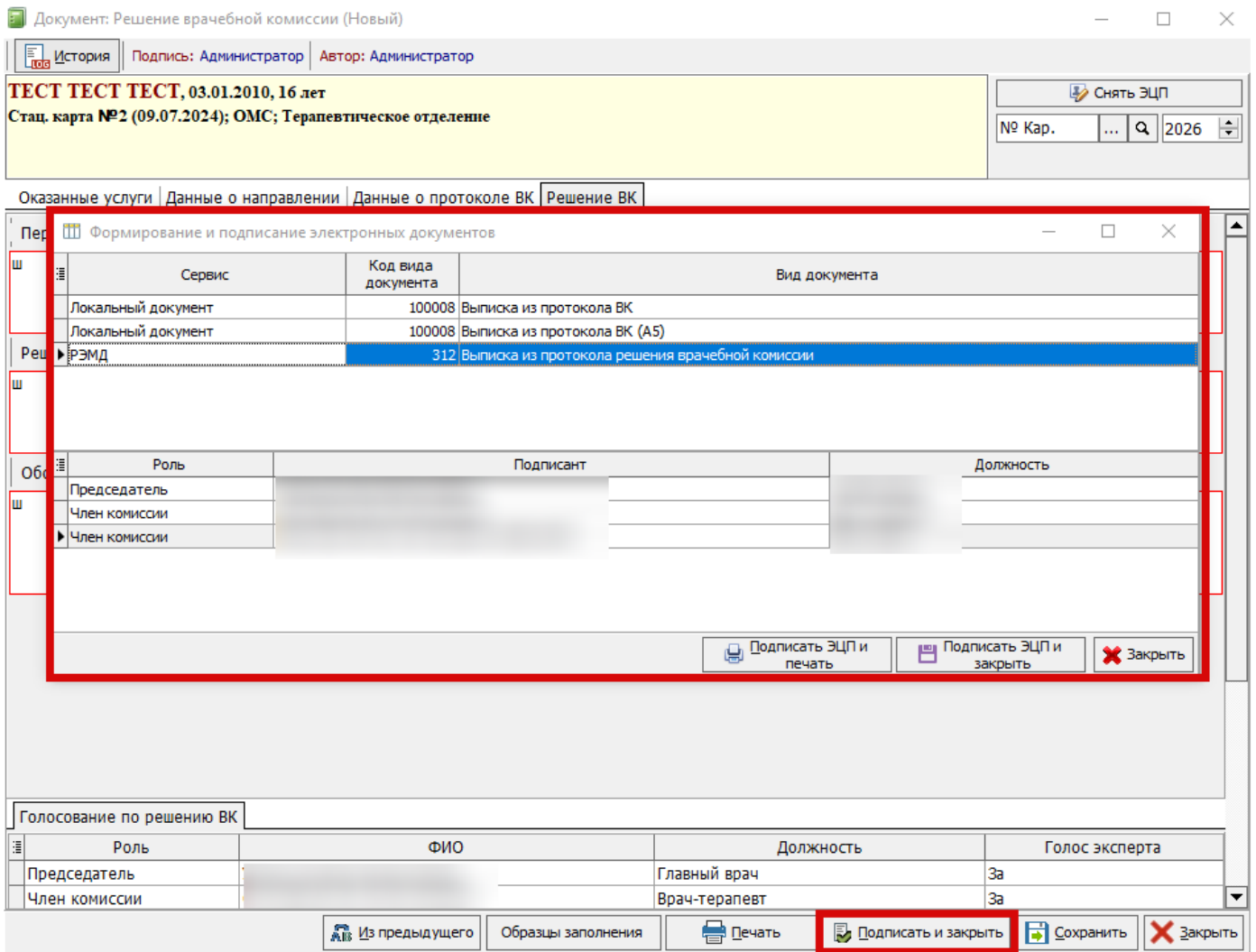


Рисунок 7 - Формирования и подписания электронных документов

Далее все члены комиссии подписывают документ через архив электронных документов с ЭЦП (Рисунок 8). Последним подписывает председатель.

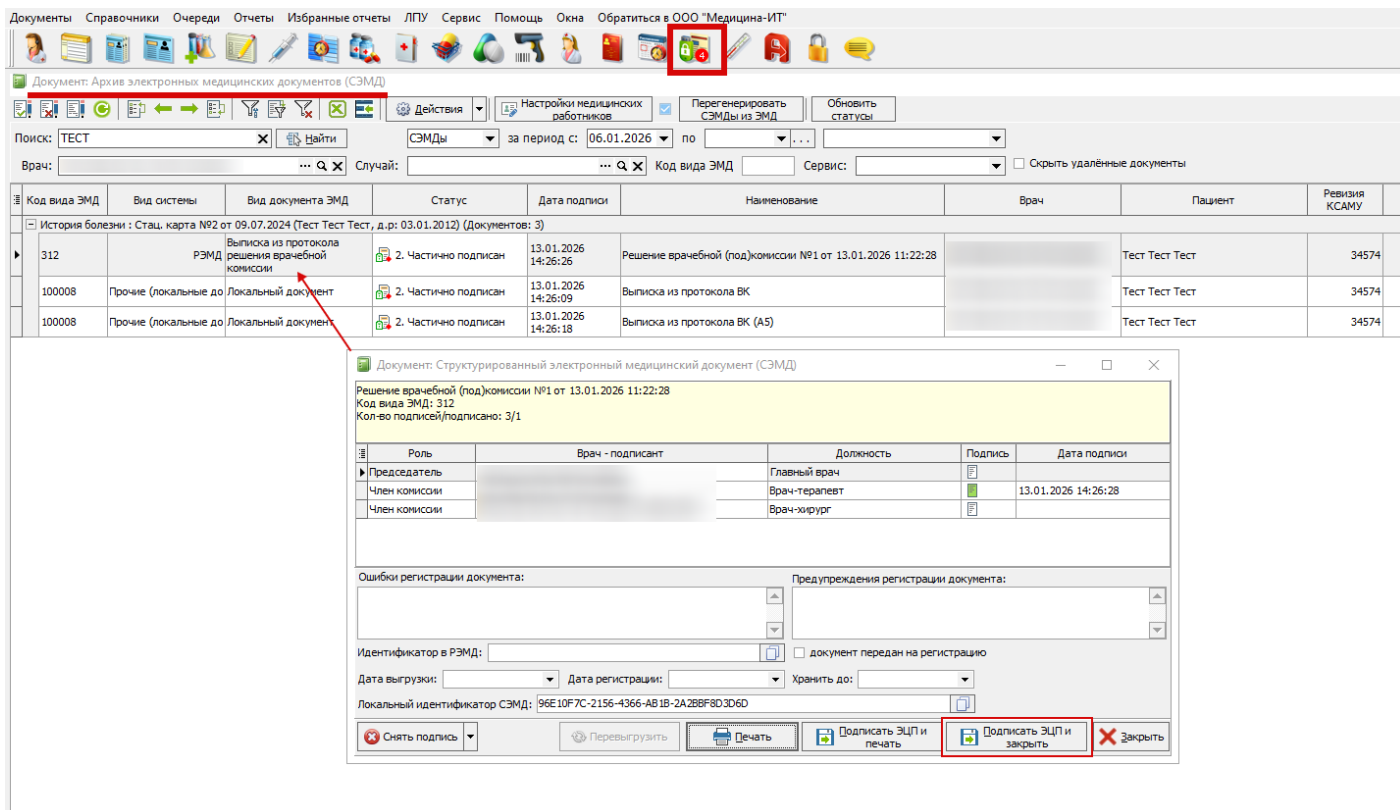


Рисунок 8 - подписание документа через архив электронных документов с ЭЦП