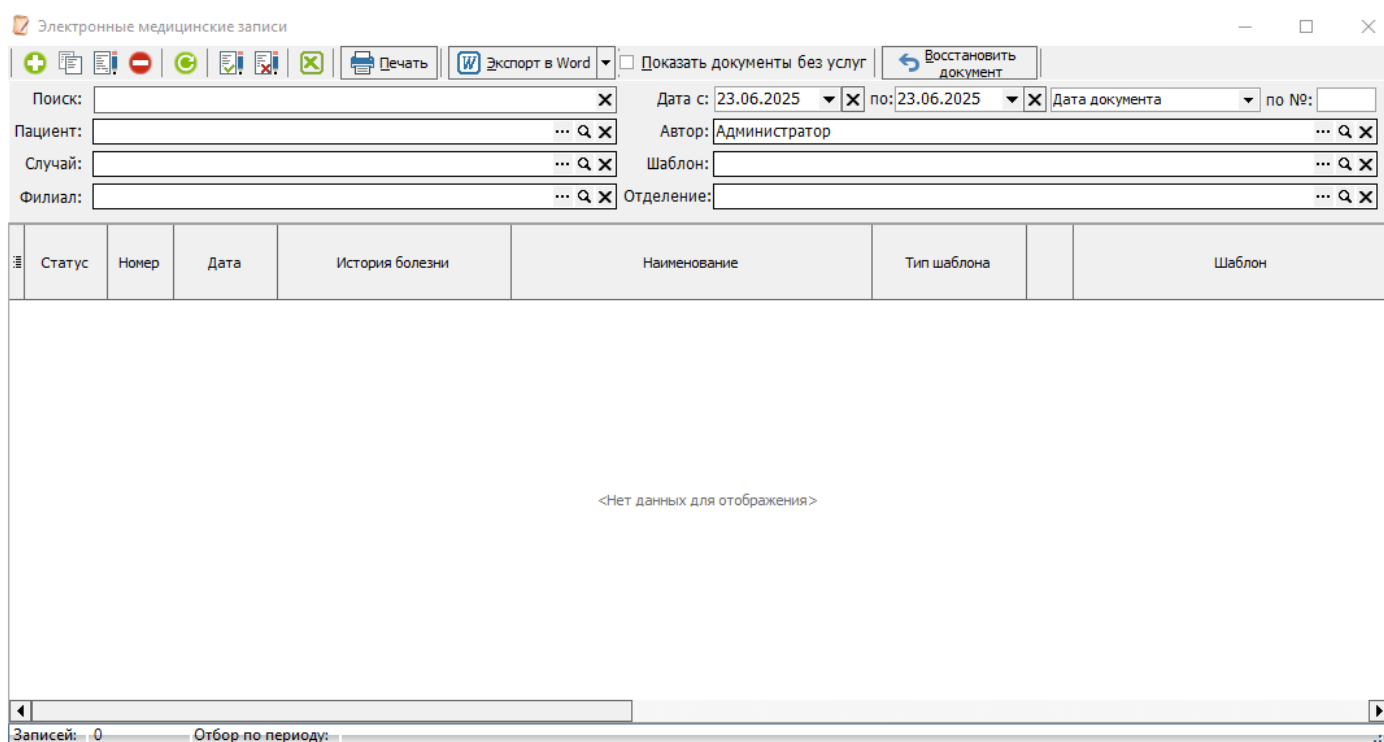


# Электронные медицинские записи

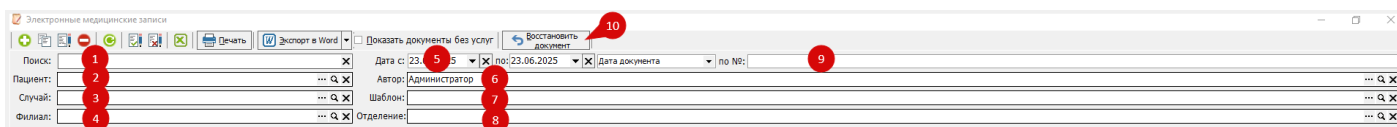
- [Электронные медицинские записи](#)
- [Оформление протокола инструментально-диагностического исследования](#)
- [Оформление документов по вакцинации](#)
- [Протокол трансторакальной эхокардиографии \(СЭМД 270 \)](#)

# Электронные медицинские записи

Открывается: Слева сверху «Документы», «Модуль врача», «Электронные медицинские записи».



Перед нами открывается окошко, проще говоря «Справочник», где находятся все подписанные, не подписанные и удалённые документы. Так же отсюда можно создать документ, через зелёный плюс слева сверху.



1. «Поиск» осуществляется по коду или наименованию документа.
2. «Пациент» осуществляется поиск по Ф.И.О в поле или при нажатии троеточия откроется вкладка, для подробного поиска
3. «Случай» Поиск через троеточие
4. «Филиал» Можно заполнить в поле не полное наименование филиала и если вариантов несколько, снизу отобразится список. Так же можно произвести поиск через троеточие
5. «Дата с и по» Поиск документов за определённый промежуток
6. «Автор» По умолчанию будет стоять тот, под кем осуществлён вход в КСАМУ, так же через троеточие можно выбрать любых доступных авторов и тем самым отсортировать документ по автору.
7. «Шаблон» Можно заполнить поле кратким наименованием шаблона и отобразится список с похожими названиями или нажав на троеточие выйдет окно идентичное, как при выборе шаблона для осмотра.
8. «Отделение» в поле ввести названия отделения, либо выбрать через троеточие.
9. Поиск по номеру документа.
10. «Восстановление документа» удалённый документ в списке будет выделен красным цветом, нужно выделить данный документ, потом на «Восстановить документ»

Электронные медицинские записи

Поиск:  X    Дата с:  по: 23.06.2025 X    Дата документа:  по №:

Пациент:  ... Q X    Автор:  ... Q X

Случай:  ... Q X    Шаблон:  ... Q X

Филиал:  ... Q X    Отделение:  ... Q X

Статус	Номер	Дата	История болезни	Наименование	Тип шаблона	Шаблон
	50	22.11.2017 8:30:00	Амбул. случай №227112 от 22.11.2017	Осмотр офтальмолога №50/49 от 22.11.2017	Осмотр, консультация	Осмотр офтальмолога
	51	12.10.2017 8:16:27	Амбул. случай №200173 от 12.10.2017	Осмотр офтальмолога №51/50 от 12.10.2017	Осмотр, консультация	Осмотр офтальмолога
	52	12.10.2017 8:30:00	Амбул. случай №227112 от 22.11.2017	Осмотр офтальмолога №52/51 от 12.10.2017	Осмотр, консультация	Осмотр офтальмолога
	53	10.08.2017 8:30:00	Амбул. случай №227112 от 22.11.2017	Осмотр офтальмолога №53/52 от 10.08.2017	Осмотр, консультация	Осмотр офтальмолога
	54	22.11.2017 8:30:00	Амбул. случай №227112 от 22.11.2017	Осмотр офтальмолога №54/53 от 22.11.2017	Осмотр, консультация	Осмотр офтальмолога
	16.02.2017	Амбул. случай №2274252 от		Осмотр		

Записей: 1502    Отбор по периоду:

Выделяем документ помеченный красным цветом, он должен выделиться синим и следом на кнопку «Восстановить документ»

Электронные медицинские записи

Поиск:  X    Дата с:  по: 23.06.2025 X    Дата документа:  по №:

Пациент:  ... Q X    Автор:  ... Q X

Случай:  ... Q X    Шаблон:  ... Q X

Филиал:  ... Q X    Отделение:  ... Q X

Статус	Номер	Дата	История болезни	Наименование	Тип шаблона	Шаблон
	50	22.11.2017 8:30:00	Амбул. случай №227112 от 22.11.2017	Осмотр офтальмолога №50/49 от 22.11.2017	Осмотр, консультация	Осмотр офтальмолога
	51	12.10.2017 8:16:27	Амбул. случай №200173 от 12.10.2017	Осмотр офтальмолога №51/50 от 12.10.2017	Осмотр, консультация	Осмотр офтальмолога
	52	12.10.2017 8:30:00	Амбул. случай №227112 от 22.11.2017	Осмотр офтальмолога №52/51 от 12.10.2017	Осмотр, консультация	Осмотр офтальмолога
	53	10.08.2017 8:30:00	Амбул. случай №227112 от 22.11.2017	Осмотр офтальмолога №53/52 от 10.08.2017	Осмотр, консультация	Осмотр офтальмолога
	54	22.11.2017 8:30:00	Амбул. случай №227112 от 22.11.2017	Осмотр офтальмолога №54/53 от 22.11.2017	Осмотр, консультация	Осмотр офтальмолога
	16.02.2017	Амбул. случай №2274252 от		Осмотр		

Записей: 1502    Отбор по периоду:



# Оформление протокола инструментально-диагностического исследования

Оформлению протокола диагностического исследования соответствует [алгоритму оформления осмотра](#). Как только откроется окно «Справочник: Шаблоны форм» (рисунок 1), необходимо выбрать советующий протокол исследования.

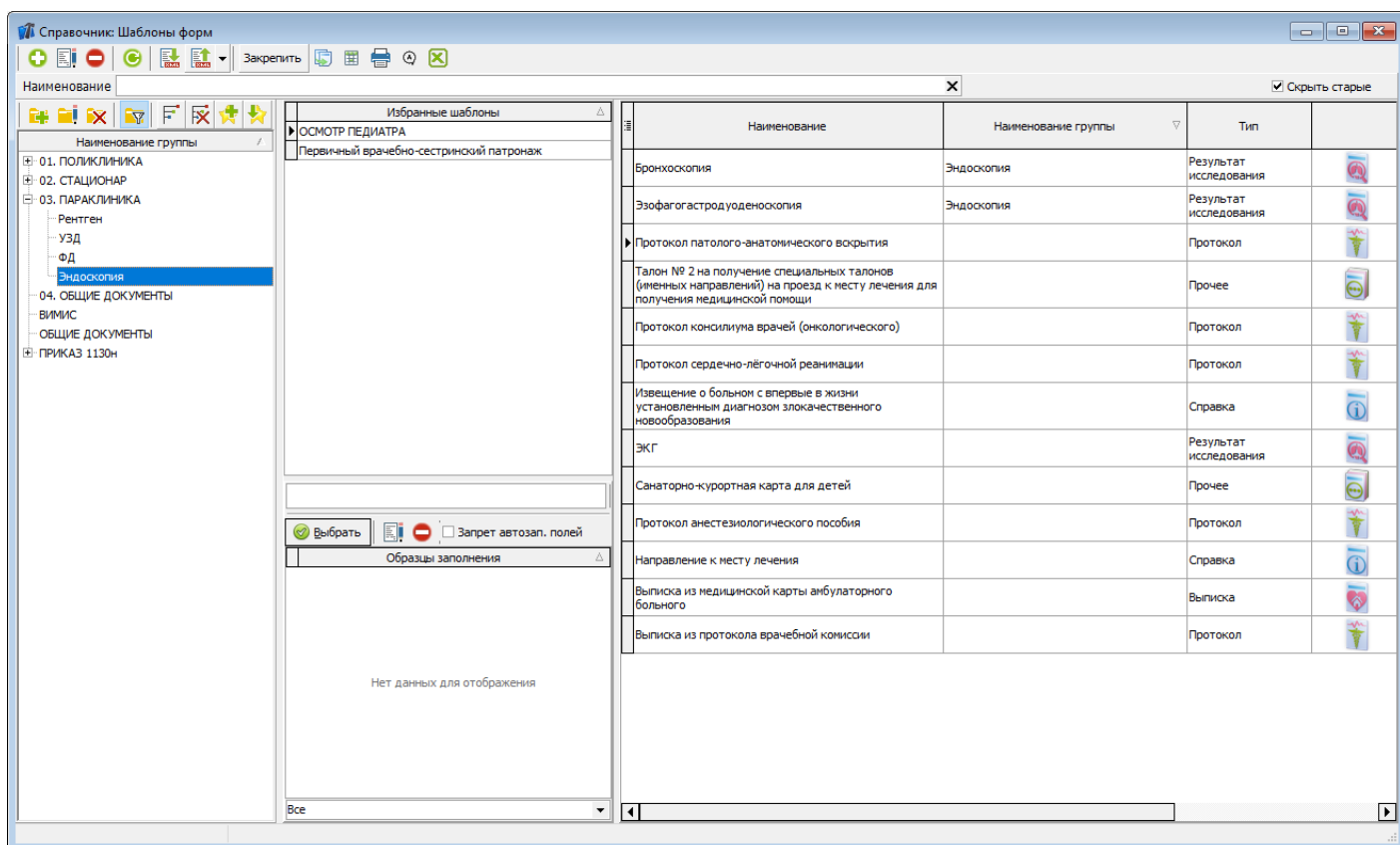


Рисунок 1 – Окно «Справочник: Шаблоны форм»

Обязательным условием при оформлении протокола инструментального исследования, является указание в нем услуги и диагностического исследования. Эти данные вносятся в табличную часть выполненных услуг пациенту на вкладке «Данные формы» электронного медицинского документа (рисунок 2).

Скриншот интерфейса программы для оформления протокола инструментального исследования. Вкладка «Данные формы».

Пациент: **ТЕСТИКОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ**, 15.04.1985, 38 лет  
 Амбул. случай №126561 (08.04.2024 00:00);ОМС;

Наименование: Ультразвуковое исследование органов брюшной полости

Врач: Администратор (Медицина ИТ) | Отделение: Администрация

Направление (талон на прием): Талон на прием №108016 от 08.04.2024 (Тестиков Тест Тестович)

Код услуги	Услуга	Инструментальное диагностическое исследование	Кол-во	Причина невыполнения
ДДС1_21	ультразвуковое исследование органов брюшной полости	Ультразвуковое исследование органов брюшной полости	1,00	

Всего услуг: 1

Рисунок 2 – Выполненные услуги пациенту

При оформлении протокола инструментального исследования из модуля амбулаторно-поликлинического приема, данные об услуге и диагностическом исследовании переносятся в него автоматически из талона (рисунок 3).

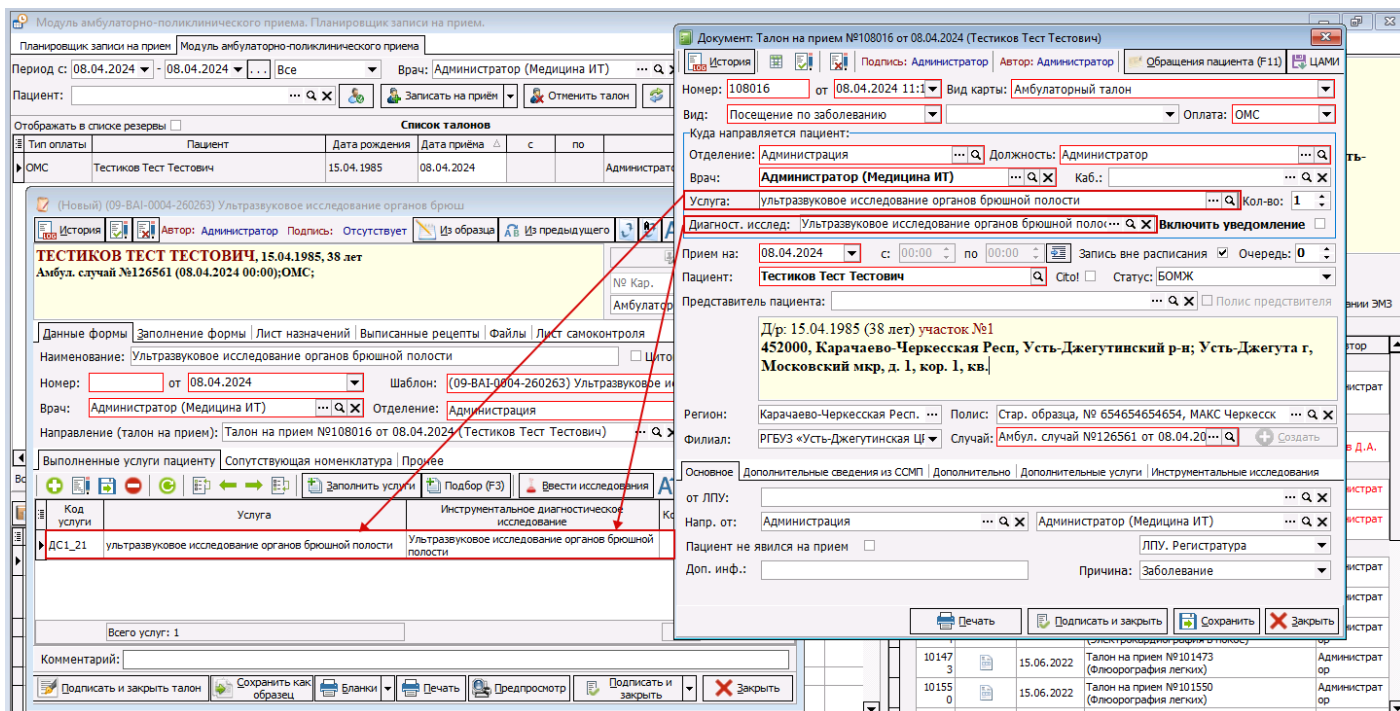


Рисунок 3 – Взаимосвязь талона и протокола инструментально диагностического исследования

Возможны ситуации, когда услуга и диагностическое исследование не переносятся в протокол автоматически:

1. Если в талоне отсутствуют данные об услуге;
2. Если оформление протокола осуществляется не из модуля амбулаторно-поликлинического приема;
3. Если не настроены услуги справочника «Номенклатура услуг».

В таких случаях при сохранении протокола инструментального исследования появляется ошибка:

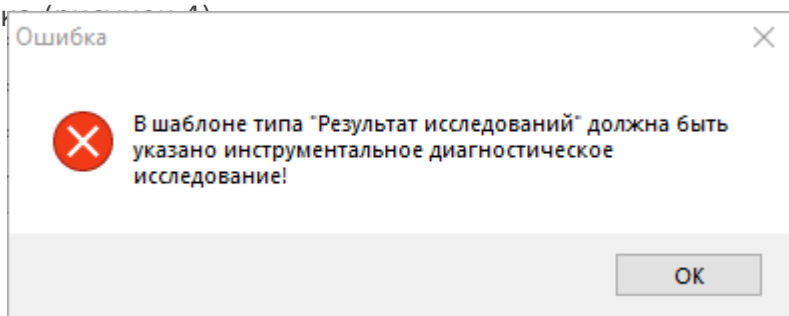



Рисунок 4 – Текст ошибки при

отсутствии услуги в заполняемом протоколе инструментального исследования

В таких случаях услугу и диагностическое исследование необходимо указать вручную. Для первых двух ситуаций необходимо переключиться на вкладку «Данные формы» (рисунок 2) и в блоке «Выполненные услуги пациенту» с помощью кнопки добавления  внести данные об услуге и диагностическом исследовании.

В третьей ситуации, нужно предварительно провести настройку услуг ЛПУ: указать у них код МЗ (рисунок 5).

Элемент справочника: ультразвуковое исследование органов брюшной полости

Код: ДС1\_21 Код ФОМС: ДС1\_21 Код ТФОМС (дети): Код МЗ: А04.16.001

Группа: Тип услуги:

Наименование услуги:  
ультразвуковое исследование органов брюшной полости

Краткое наименование: ультразвуковое исследование органов брюшной полости

Общие данные | Дополнительно | Зависимости | Состав услуги | Коды услуг для подбора | Проф. мероприятия | Ограничения | Наст

Единица измерения услуги: Исследования, манипуляции в рамках диспансеризации  Операция

Диагностическое исследование:

Тип флюорогр. исследования:

Должность, мед. работника выполняющего услугу: Врач ультразвуковой диагностики

Специальность мед. работника: Ультразвуковая диагностика

Медицинский профиль услуги: Ультразвуковая диагностика

Основное отделение:

Врач по умолчанию:

Медсестра по умолчанию:

Примечание: Услуги проф. осмотров для КЧР

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 5 – Поле «Код МЗ» в услуге инструментально-диагностического исследования

# Оформление документов по вакцинации

В рамках выгрузки данных в систему ВИМИС «Профилактика» пациенту в амбулаторных условиях необходимо оформить определенного вида документацию.

## **Оформление Вакцинации без использования модуля иммунопрофилактики**

При оформлении на пациента амбулаторного талона необходимо указать в поле талона «Вид» - «Профосмотр» (рисунок 1).

Документ: Талон на прием №1 от 06.06.2023 (Примеров Образец Тестович)

История | Подпись: Администратор | Автор: Администратор | Обращения пациента (F11)

Номер: 1 от 06.06.2023 15:2 Вид карты: Амбулаторный талон

Вид: **Посещение по заболеванию** Оплата: ОМС

Куда н... Диспансерное наблюдение (перво...  
 Отдел: Диспансерное посещение на дому Должность: Администратор  
 Врач: Диспансерное посещение на дому ТОВИЧ  
 Услуги: Консультация  
 Обращение в центр здоровья  
 Патронаж  
 Прием н... **Профосмотр**  
 Прочие цели (справки)

Должность: Администратор  
 ТОВИЧ Каб.:  
 ... рурга (проф. осмотр. несовер.) Кол-во: 1  
 Включить уведомление

по 08:45 Запись вне расписания  Очередь: 5

Пациент: **Примеров Образец Тестович** Cito!  Статус: Не работающий

Представитель пациента:  Полис представителя

**Д/р: 11.03.2022 (1 год 4 месяца) 1 Участок**  
**Сот:7987654321; Тел:345876**  
**355000, , Ставрополь г, Тухачевского ул, д. 21, кор. 3, кв. 171**  
 Документ: СВИД О РОЖД, сер.: II-ДН, №: 621393, 11.05.2022  
 Тел. сот: 7987654321: Тел.: 345876

Регион: Ставропольский край. Полис: Стар. образца, № 123345, Филиал ООО "МСК "МАК(...  
 Филиал: Глазная клиника "Ленар" Случай: **Амбул. случай №1 от 06.06.2023 (П...** Создать

Основное | **Дополнительные сведения из ССМП** | Дополнительно | Дополнительные услуги | Томографическое исследование

от ЛПУ:   
 Напр. от: Администрация Пилюшкин Врачебий Айболитович  
 Пациент не явился на прием  ЛПУ. Регистратура  
 Доп. инф.:  Причина: Заболевание

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

Рисунок 1 – Оформление талона на пациента

В рамках данного талона на пациента заводится специализированный осмотр «Вакцинация - Манипуляция», который необходимо максимально полно заполнить. В зависимости от организации внутри ЛПУ и настроек программы с данным документом может работать как врач, так и медицинская сестра.

Для передачи данных о вакцинации **если пациента вакцинируют** достаточно заполнить все обязательные поля:

- поля с витальными параметрами (температура тела, частота сердечных сокращений и т.д.);
- кратность процедуры или манипуляции (поле обязательно из-за того, что Вакцинация является частным случаем манипуляции, для которой это поле

обязательно);

- наличие осложнений (их необходимо подробно заполняются последующие поля описывающие сами осложнения).

Следующие поля являются обязательными для заполнения:

- «Этап схемы иммунизации» (в поле указывается инфекция, от чего производилась вакцинация);
- «Дата проведения вакцинации»;
- «Препарат» (в поле указывается вводимая вакцина);
- «Серия и номер препарата»;
- «Дозировка»;
- «Путь и место введения препарата».

**Важно!** Несмотря на отсутствие настройки обязательности заполнения выше перечисленных полей, если в них не указать информацию, то документ не будет выгружен в ВИМИС. Поле «Сторона введения» необходимо заполнить для тех вакцин, которые применяются не перорально.

**Если пациента не вакцинируют**, то в поле «Допуск к вакцинации» необходимо выбрать любой подходящий по ситуации вариант кроме «Допущен». При этом если были выбраны варианты с медицинскими отводами, то необходимо будет заполнить дополнительные поля о самом медицинском отводе.

## **Наиболее распространенные диагнозы при закрытии случая «Вакцинации»**

В процессе закрытия талона по вакцинации чаще всего могут применяться диагнозы:

- Группы U11 – описывают необходимость иммунизации против COVID-19
- Группы Z23 – описывают необходимость иммунизации против бактериальной болезни
- Группы Z24 – описывают необходимость иммунизации против определенной вирусной болезни
- Группы Z25 – описывают необходимость иммунизации против других вирусных болезней
- Группы Z26 – описывают необходимость иммунизации против других инфекционных болезней
- Группы Z27 – описывают необходимость иммунизации против комбинаций инфекционных болезней
- Группы Z28 – описывают то, что иммунизация не была проведена

## **Оформление Вакцинации с использованием модуля иммунопрофилактики**

Если в ЛПУ используется модуль иммунопрофилактики процесс оформления несколько изменяется и упрощается. На пациента так же необходимо оформить описанный выше талон и осмотр. При оформлении осмотра, врачу достаточно заполнить осмотр до начала раздела «Медицинская процедура или манипуляция». Из обязательных полей при этом будут те, на которые укажет программа, а также поле «Этап схемы иммунизации (направляется)». В данное поле необходимо указать инфекцию, от которой будет вакцинироваться пациент. Для удобства определения данной инфекции врач может перейти на вкладку «Лист назначений» (рисунок 2).

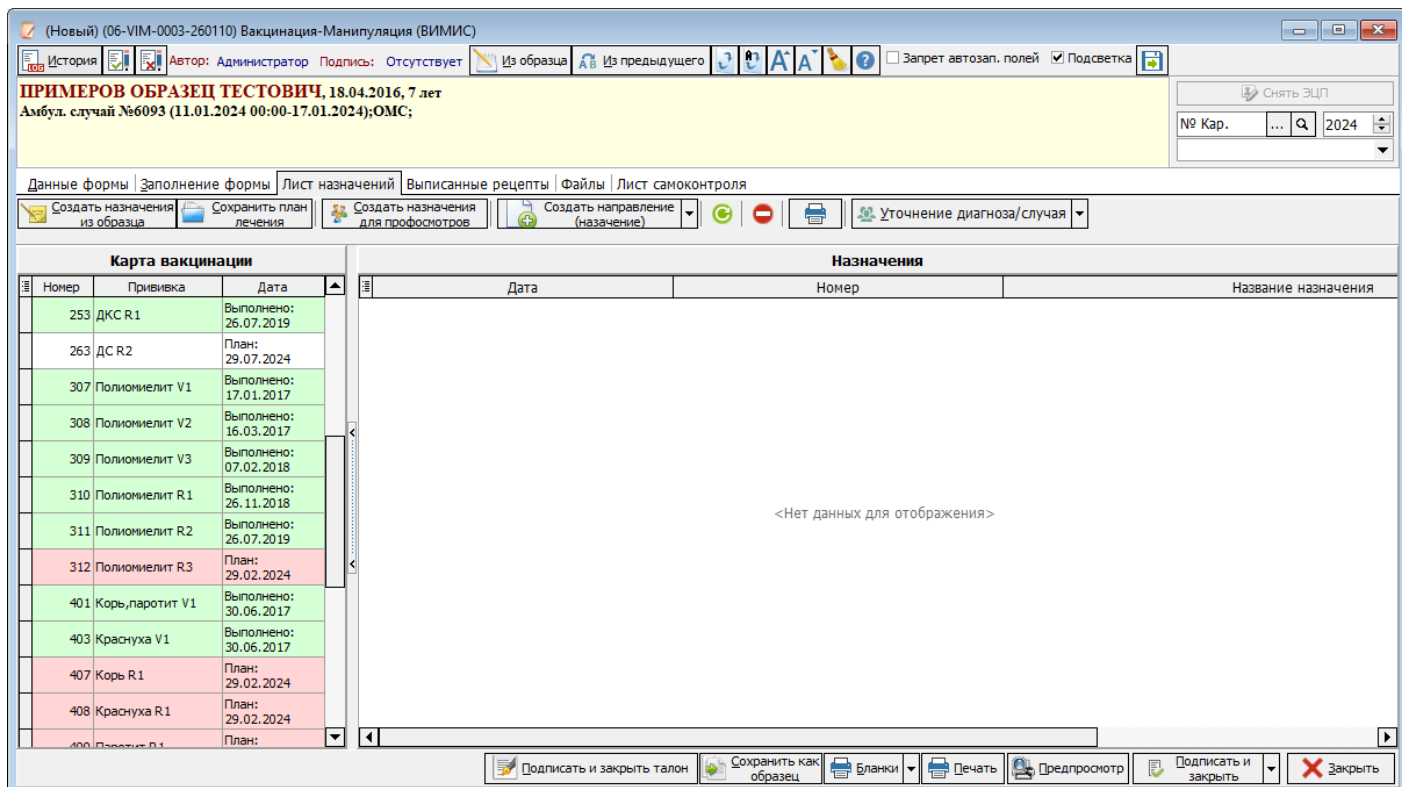


Рисунок 2 – Отображение информации из карты вакцинации в осмотре на вкладке «Лист назначений»

Если на пациента была заведена карта иммунопрофилактики в соответствующем модуле, то в левой части вкладки отобразится копия данных из этой карты. По данной информации можно ориентироваться какие прививки уже были выполнены, какие планируются и на какое число, а какие были просрочены по имеющемуся в ЛПУ плану вакцинации. Поле «Этап схемы иммунизации (направляется)» при этом будет удобно заполнять по коду прививки, которая указана в колонке «Номер». Дальнейшее автоматическое заполнение документа будет производиться только по той прививке, которая там указана. Таким образом если в данное поле указать код «309», то программа в последствии будет искать и заполнять в осмотре все данные относящиеся к «Полиомиелит V3».

Для удобства отслеживания выполнения прививок, а так же для своевременного оформления противопоказаний, находясь на этой же вкладке, врач должен оформить либо документ направления на вакцинацию, либо документ медицинского отвода на пациента, в

зависимости от описания осмотра и состояния пациента. Для этого необходимо нажать на кнопку «Создать направление (назначение)» и перейти в пункт меню «Вакцинация» (рисунок 3).

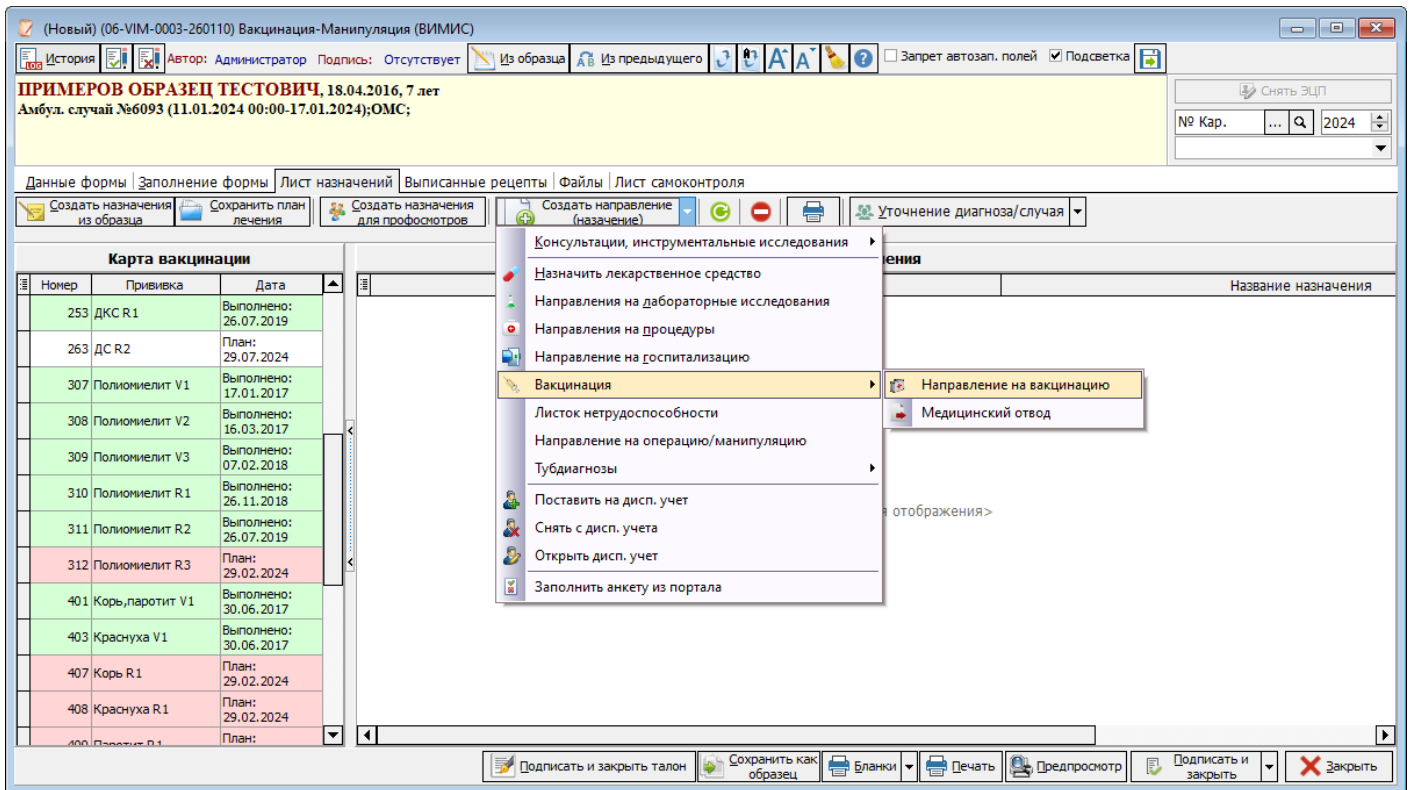


Рисунок 3 - Оформление на пациента из осмотра документации связанной с вакцинацией  
Если оформляется направление на вакцинацию, в открывшемся окне необходимо добавить те прививки (инфекции) на вакцинацию от которых выдается направление. Для удобства подбора в окне можно воспользоваться кнопкой «Сервис» для добавления всех просроченных прививок (рисунок 4).

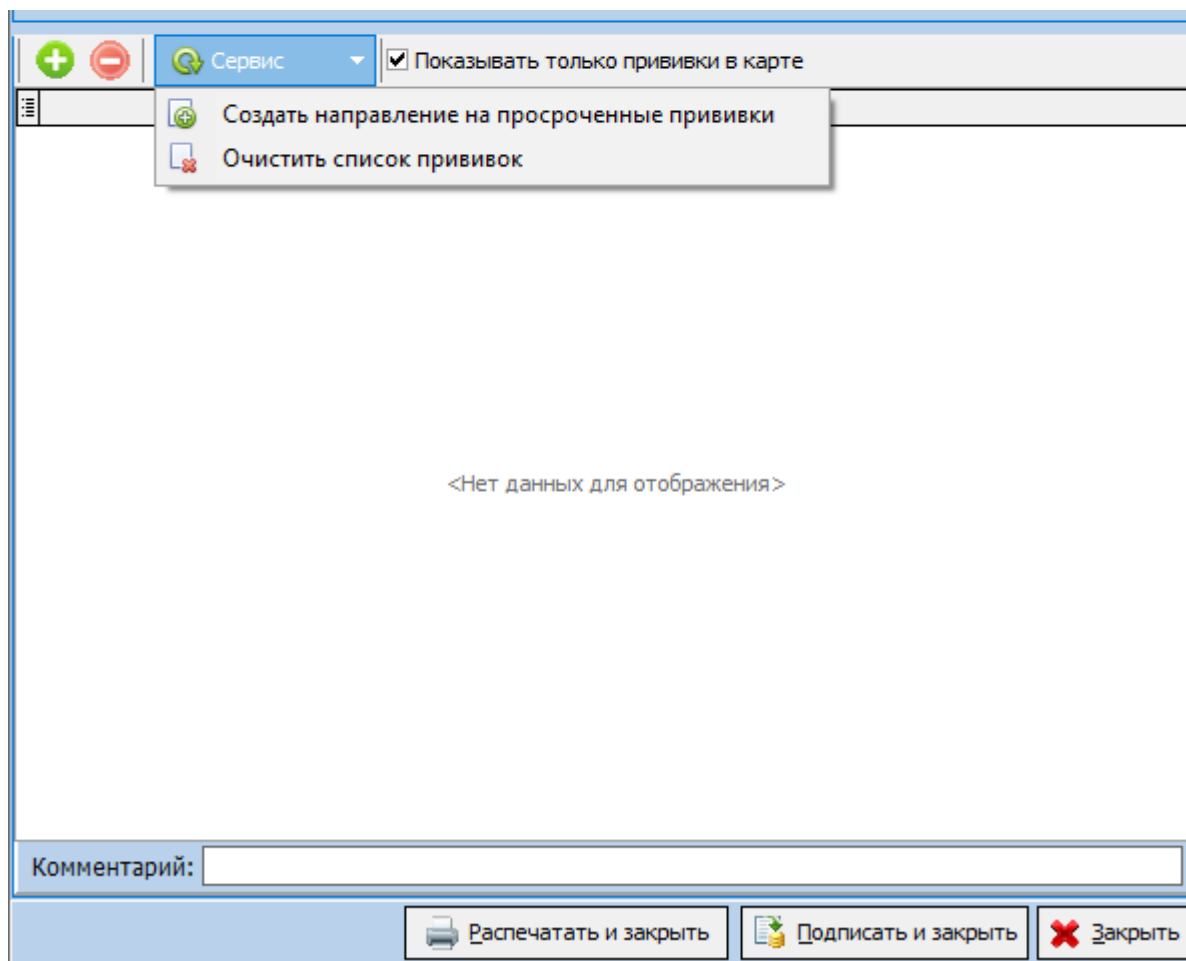


Рисунок 4 -

Пример оформления направления на вакцинацию по просроченным пациентом прививкам. Иначе необходимо воспользоваться кнопкой добавления и выбрать прививку из справочника. Прививки так же рекомендуется искать не по наименованию а по коду. Для документа направления на вакцинацию или медицинского отвода, допускается указывать несколько прививок, даже если они не будут оформлены в рамках этого протокола.

**Важно!** При добавлении прививки в документ направления, по умолчанию отображаются только те прививки, которые были не выполнены, находятся в карте вакцинации (рисунок 5) и были прописаны в планах вакцинации ЛПУ в рамках национального календаря вакцинации. Если нужно добавить направление на вакцинацию по эпидемиологическим показаниям, то для того чтобы увидеть требуемую прививку в списке, необходимо убрать галочку «Показывать только прививки в карте» (рисунок 6).

Элемент справочника: Направление на вакцинацию (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

**Основные данные**

Номер:  Дата приёма: 20.07.2023 Статус: Новое

Пациент: Примеров Образец Тестович

Показывать только прививки в карте

Прививка

Справочник: Прививки

Поиск: ПНЕВ Возраст: Все Нац. календарь

- прививка выполнена - плановая дата не наступила - выполнение просрочено

Нац. календарь	Код	Для взрослых	Сокращение	Наименование	Регистровое имя	Время, затрачиваемое на прививку
Родитель : Пневмококк						
<input checked="" type="checkbox"/>	202	<input type="checkbox"/>	Инфекция Пневмококковая R	Ревакцинация против пневмококковой инфекции R	PNE_R1	
<input checked="" type="checkbox"/>	201	<input type="checkbox"/>	Инфекция Пневмококковая V2	Вторая вакцинация против пневмококковой инфекции V2	PNE_V2	

Выбрать Закреть

Комментарий:

Распечатать и закрыть Подписать и закрыть Закреть

Рисунок 5 - Отображение прививок для направления из карты вакцинации пациента

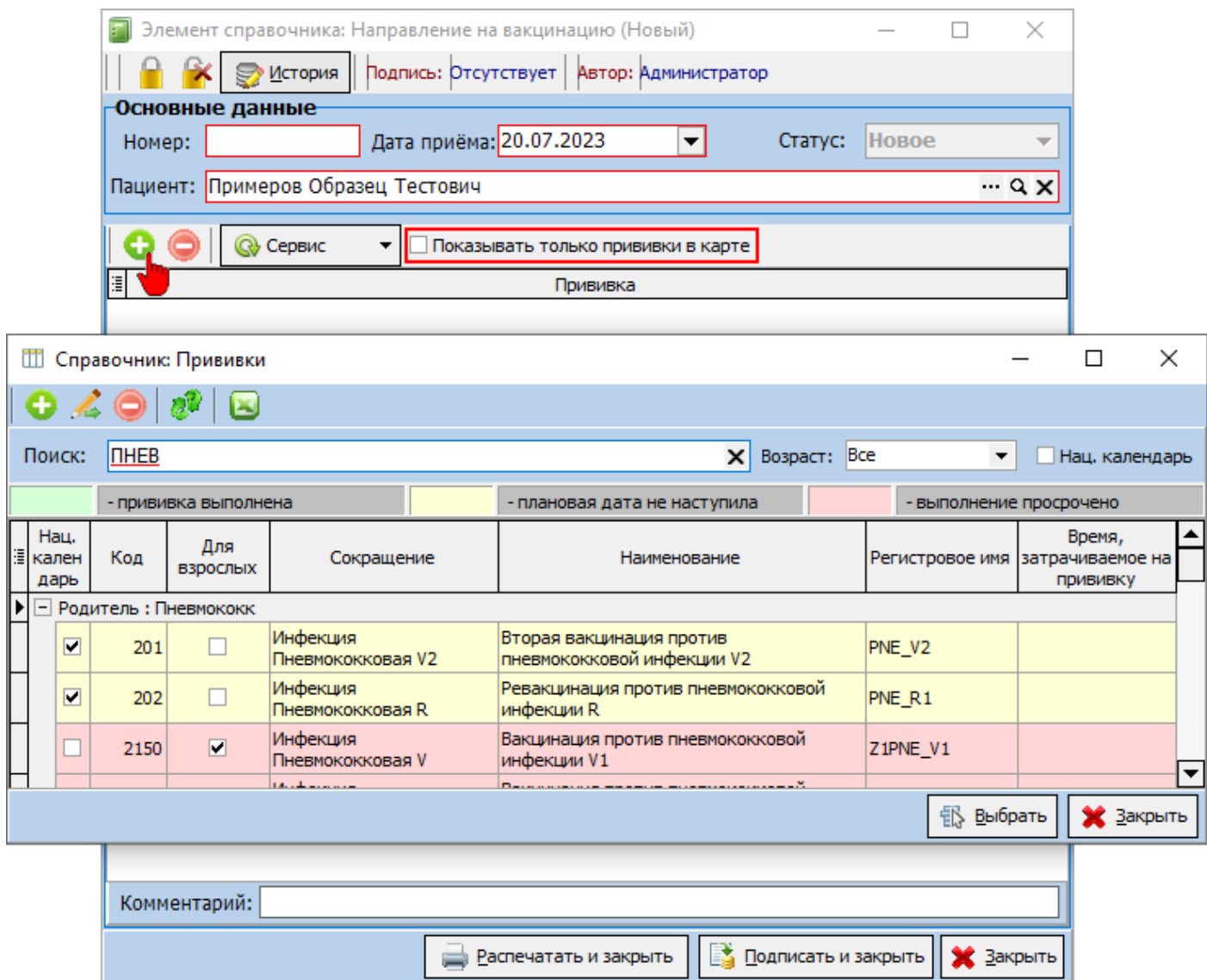


Рисунок 6 - Отображение всех прививок доступных для направления

При необходимости документ направления на вакцинацию можно распечатать, нажав на кнопку «Распечатать и закрыть». Если документ не нужно распечатывать, то его следует подписать, используя соответствующую кнопку.

Если выдается медицинский отвод, то в открывшемся окне так же необходимо заполнить от каких прививок отвод будет выдан, до какого числа и по какой причине (рисунок 7). Программа не даст сохранить документ пока все обязательные поля не будут заполнены. Итоговый документ так же обязательно подписать и закрыть.

Пациент:

Медицинский отвод:

**План вакцинации**

Код прививки	Дата	Прививка
307	01.09.2023	Полиомиелит V1
350	01.09.2023	Гемофильная инфекция V1
201	01.09.2023	Инфекция Пневмококковая V2

Комментарий:

Рисунок 7 –

Пример оформления медицинского отвода на пациента

Созданные документы направления или медицинского отвода после их оформления отобразятся на вкладке «Лист назначений» (рисунок 8).

(Новый) (06-VIM-0003-260110) Вакцинация-Манипуляция (ВИМИС)

История Автор: Администратор Подпись: Отсутствует Из образца Из предыдущего Запрет автозап. полей Подсветка

**ПРИМЕРОВ ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВИЧ, 18.04.2016, 7 лет**  
 Амбул. случай №6093 (11.01.2024 00:00-17.01.2024);ОМС;

Снять ЭЦП  
 № Кар. ... Q 2024

Данные формы | Заполнение формы | Лист назначений | Выписанные рецепты | Файлы | Лист самоконтроля

Создать назначения из образца Сохранить план лечения Создать назначения для профосмотров Создать направление (назначение) Уточнение диагноза/случая

Карта вакцинации			Назначения				
№	Номер	Прививка	Дата	Дата	Номер	Название назначения	Врач
	253	ДКС R1	Выполнено: 26.07.2019				
	263	ДС R2	План: 29.07.2024				
	307	Полиомиелит V1	Выполнено: 17.01.2017				
	308	Полиомиелит V2	Выполнено: 16.03.2017				
	309	Полиомиелит V3	Выполнено: 07.02.2018				
	310	Полиомиелит R1	Выполнено: 26.11.2018				
	311	Полиомиелит R2	Выполнено: 26.07.2019				
	312	Полиомиелит R3	План: 29.02.2024				
	401	Корь, паротит V1	Выполнено: 30.06.2017				
	403	Краснуха V1	Выполнено: 30.06.2017				
	407	Корь R1	План: 29.02.2024				
	408	Краснуха R1	План: 29.02.2024				
	409	Краснуха R1	План:				

Назначения

Дата	Номер	Название назначения	Врач
Тип назначения : Медицинский отвод			
28.3.2024	79	Медицинский отвод №79 от 28.03.2024	
Тип назначения : Направление на вакцинацию			
28.3.2024	851	Направление на вакцинацию №851 от 28.03.2024 8:11:50	

Подписать и закрыть талон Сохранить как образец Бланки Печать Предпросмотр Подписать и закрыть Закрыть

Рисунок 8 – Пример отображения документов вакцинации при оформлении осмотра пациента

После создания направления или мед отвода, документ необходимо подписать не закрывая талон. При этом так как часть полей не была заполнена из-за отсутствия данных, то появится окно с предложением заполнить обязательные поля (рисунок 9).

Обязательные для заполнения поля

**Документ не будет подписан, так как в нём не заполнены обязательные поля:**

Надпись	Программное имя поля
▶ Прививка от	прививка_2
Препарат:	вакцина
Серия:	серия и номер
Путь введения:	путь
Место введения:	место

Сохранить без подписи    Заполнить обязательные поля

Рисунок 9 - Окно проверки на заполнение данных

В появившемся окне необходимо нажать на кнопку «Сохранить без подписи». Документ будет сохранен, но не будет подписан и на его основе не сформируется СЭМД (для выгрузки в мин. здрав) до тех пор пока не будут заполнены все данные. Врачу следует подождать пока в привочном кабинете не выполнят вакцинацию и не внесут данные в карту. Отследить это можно по документу направления на вакцинацию в модуле АПП. После того как данное направление станет зеленым (рисунок 10), врачу необходимо открыть осмотр повторно.

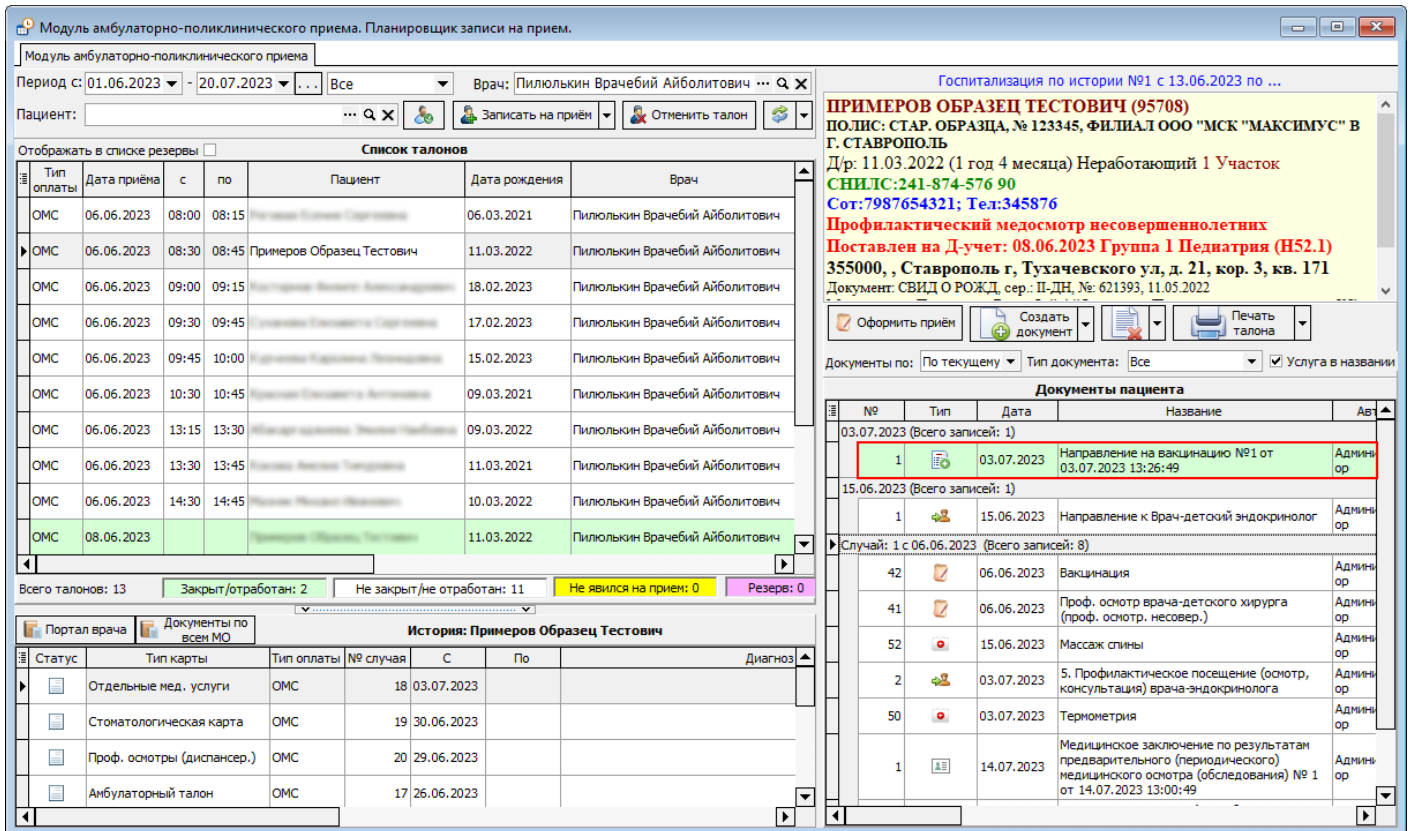


Рисунок 10 – Пример отображения закрытого направления на вакцинацию в модуле АПП

При повторном открытии документа осмотра, нижняя часть документа заполнится автоматически из модуля иммунопрофилактики. Врачу необходимо проверить корректность данных и окончательно подписать осмотр закрыв талон. В случае если окно с проверкой заполнения обязательных полей появится опять (рисунок 9) врачу необходимо заполнить недостающие данные.

**Важно!** При закрытии осмотра с использованием модуля иммунопрофилактики обязательные поля будут теми же что и при закрытии осмотра без модуля. Если какие-либо из обязательных полей не заполнено, то итоговый документ сформируется с ошибкой.

Помимо направления пациента на вакцинацию из осмотра, это так же можно сделать и в модуле АПП, выбрав соответствующий пункт меню (рисунок 11). Дальнейшее заполнение документа будет аналогичным уже описанному.

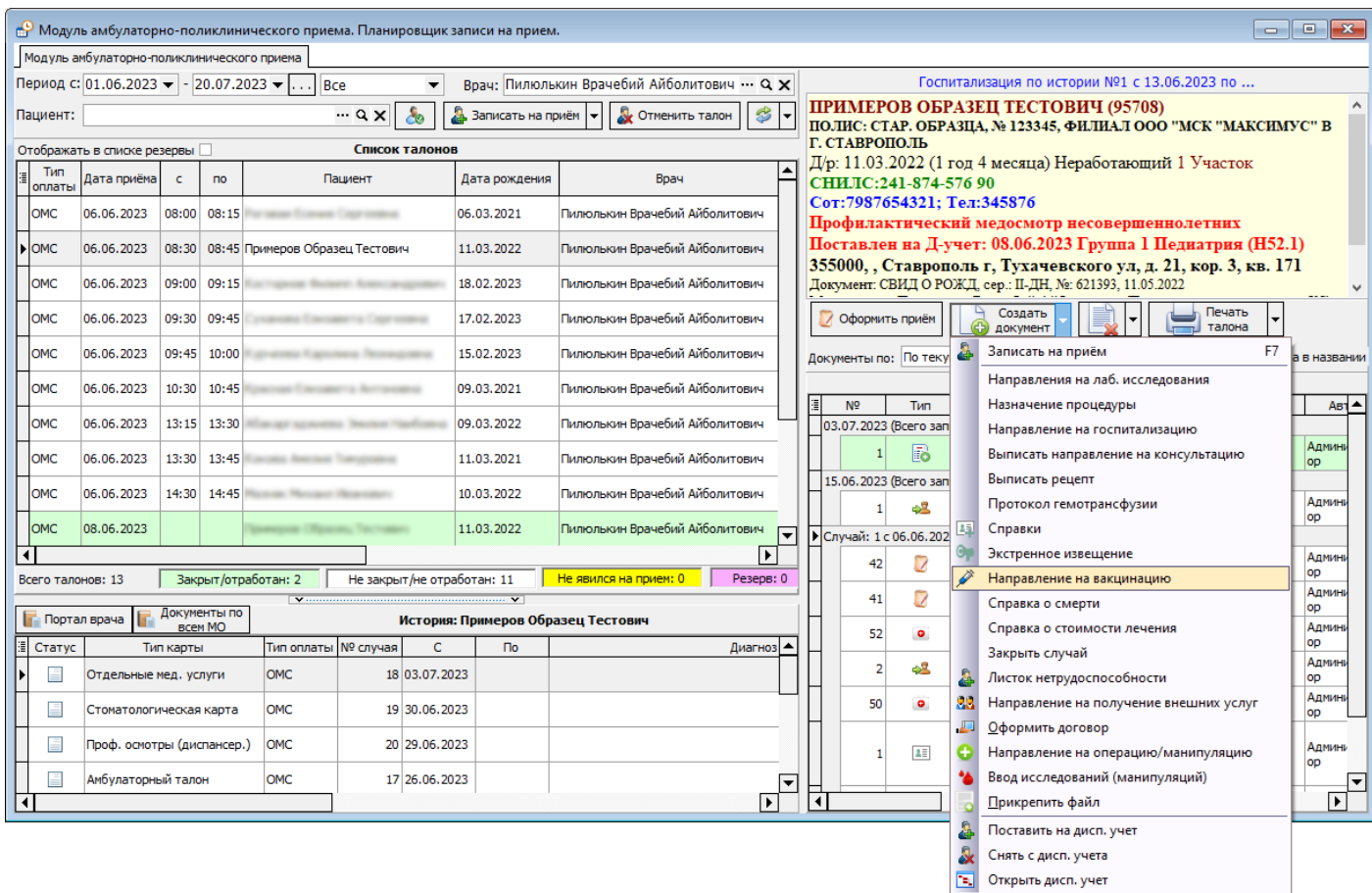


Рисунок 11 – Направление пациента на вакцинацию из модуля АПП

Если в ЛПУ были сделаны соответствующие настройки и некоторым врачам даны права на внесение данных в карты вакцинации на прямую, в программе предусмотрена возможность открыть карту вакцинации из модуля АПП. Для этого необходимо нажать на пациента правой клавишей мыши и выбрать соответствующий пункт меню (рисунок 12).

Модуль амбулаторно-поликлинического приема. Планировщик записи на прием.

Период с: 01.06.2023 - 20.07.2023 Все Врач: Пилюлькин Врачебий Айболитович

Пациент:  Записать на приём Отменить талон

Госпитализация по истории №1 с 13.06.2023 по ...

**ПРИМЕРОВ ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВИЧ (95708)**  
 ПОЛИС: СТАР. ОБРАЗЦА, № 123345, ФИЛИАЛ ООО "МСК "МАКСИМУС" В Г. СТАВРОПОЛЬ  
 Д/р: 11.03.2022 (1 год 4 месяца) Неработающий 1 Участок  
 СНИЛС: 241-874-576 90  
 Сот: 7987654321; Тел: 345876  
**Профилактический медосмотр несовершеннолетних**  
**Поставлен на Д-учет: 08.06.2023 Группа 1 Педиатрия (H52.1)**  
 355000, , Ставрополь г, Тухачевского ул, д. 21, кор. 3, кв. 171  
 Документ: СВИД О РОЖД. сер.: П-ДН, №: 621393, 11.05.2022

Оформить приём Создать документ Печать талона

Документы по: По текущему Тип документа: Все Услуга в названии

**Документы пациента**

№	Тип	Дата	Название	Администратор
03.07.2023 (Всего записей: 1)				
1		03.07.2023	Направление на вакцинацию №1 от 03.07.2023 13:26:49	Администратор
15.06.2023 (Всего записей: 1)				
1		15.06.2023	Направление к Врач-детский эндокринолог	Администратор
Случай: 1 с 06.06.2023 (Всего записей: 8)				
42		06.06.2023	Вакцинация	Администратор
41		06.06.2023	Проф. осмотр врача-детского хирурга (проф. осмотр, несовер.)	Администратор
52		15.06.2023	Массаж спины	Администратор
2		03.07.2023	5. Профилактическое посещение (осмотр, консультация) врача-эндокринолога	Администратор
50		03.07.2023	Термометрия	Администратор
1		14.07.2023	Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) № 1 от 14.07.2023 13:00:49	Администратор

Список талонов

№	Тип оплаты	Дата приёма	с	по	Пациент	Дата рождения	Врач
OMS		06.06.2023	08:00	08:15	Примеров Образец Тестович	06.03.2021	Пилюлькин Врачебий Айболитович
OMS		06.06.2023	08:30	08:45	Примеров Образец Тестович	11.03.2022	Пилюлькин Врачебий Айболитович
OMS		06.06.2023	09:00	09:15			Пилюлькин Врачебий Айболитович
OMS		06.06.2023	09:30	09:45			Пилюлькин Врачебий Айболитович
OMS		06.06.2023	09:45	10:00			Пилюлькин Врачебий Айболитович
OMS		06.06.2023	10:30	10:45			Пилюлькин Врачебий Айболитович
OMS		06.06.2023	13:15	13:30			Пилюлькин Врачебий Айболитович
OMS		06.06.2023	13:30	13:45			Пилюлькин Врачебий Айболитович
OMS		06.06.2023	14:30	14:45			Пилюлькин Врачебий Айболитович
OMS		08.06.2023					Пилюлькин Врачебий Айболитович

Всего талонов: 13 Закреть/открыть

Портал врача Документы по всем МО

Статус Тип карты Диагноз

Статус	Тип карты	Дата
Отдельные мед. услуги	OMS	18 03.07.2023
Стоматологическая карта	OMS	19 30.06.2023
Проф. осмотры (диспансер.)	OMS	20 29.06.2023
Амбулаторный талон	OMS	17 26.06.2023

Образец Тестович

Не явился на прием: 0 Резерв: 0

Печать

Рисунок 12 - Открытие карты вакцинации пациента из модуля АПП

# Протокол трансторакальной эхокардиографии (СЭМД 270 )

Данный протокол является электронным документом и оформляется как осмотр. Чтобы оформить данный вид документа, необходимо вызвать окно "Справочник: Шаблоны форм".

1. В модуле амбулаторно-поликлинического приёма выбрать талон и нажать на кнопку "Оформить приём" (рисунок 1).

Модуль амбулаторно-поликлинического приема. Планировщик записи на прием.

Период с: 04.03.2025 - 17.09.2025 Все

Пациент: ТЕСТОВНА МОДЕЛЬ ТЕСТИКОВНА (1699)

Тип оплаты	№	Очередь	Код пациента	Пациент	Дата рождения	Дата приема	с	по	Врач
ОМС	5	1	1699	Тестовна Модель Тестиковна	27.10.1956	17.07.2025	08:00	08:10	Горшочек Модель Тестиковна
ОМС	4	2	1699	Тестовна Модель Тестиковна	27.10.1956	18.07.2025	08:10	08:20	Горшочек Модель Тестиковна
ОМС	2	4	20697	Абазов Аскер Нартбиевич	04.11.1899	24.04.2025	08:30	08:40	Горшочек Модель Тестиковна

Оформить приём

ТЕСТОВНА МОДЕЛЬ ТЕСТИКОВНА (1699)  
ПОЛИС: ЕНП, №  
Пациент не проходил диспансеризацию  
Др: 27.10.1956 (68 лет) Работающий Участок 2  
СНИЛС:  
Сот:  
Снят с Д-учет: 01.10.2024 Группа 1 Терапия Причина: (Администратор (Медицина ИТ)), Д-учет: 19.06.2024 Группа 3 Терапия Причина: (Администратор (Медицина ИТ)), Д-учет: 19.06.2024 Группа 3 Терапия Причина: (Администратор (Медицина ИТ)), Д-учет: 19.07.2023 Терапия Причина: Вызововление (Администратор (Медицина ИТ)), Д-учет:

№	Тип	Дата	Название	Автор
95		11.09.2025	Скрининг Возраст не помеха	Администратор
92		10.09.2025	Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего	Администратор
1		03.09.2025	Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве №1 от 03.09.2025 11:58:42	Администратор
1		03.09.2025	Справка о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести №1 от 03.09.2025 11:39:45	Администратор
87		21.08.2025	Осмотр врачом приёмного покоя	Администратор
84		18.07.2025	Осмотр офтальмолога (первичный МРС)	Администратор

Рисунок 1 - Оформление приёма в модуле амбулаторно-поликлинического приёма

2. В стационарной карте необходимо нажать на кнопку "Добавить новый элемент":

Стационарная карта №1 от 04.03.2025

**ТЕСТОВНА МОДЕЛЬ ТЕСТИКОВНА, 27.10.1956, 68 лет** Аллергические реакции: Дексаметазон; Кетотифен, под вопросом отсроченная реакция на деклофенак  
 Стат. карта № 1 (04.03.2025 10:31);Платные услуги; Терапевтическое отделение Дата планового окончания госпитализации: 01.03.2025  
 Мамография не пройдена! Статус пациента: Работующий  
Гражданство: Россия

1. Данные о случае | 2. Движения | 3. Лист назначений | 4. Все документы | 5. Электронные записи | 6. Листы наблюдений | 7. Результаты анализов | 8. Аллергические реакции | 9. Лист интенсивной терапии | 10. Архив документов па

Электронные документы пациента

Период с: 17.09.2020 по: 17.09.2025

Поиск:

Документы по всем МО

Документы по текущему МО

- Амбулаторный талон №95 от 18.07.2025 (Поликлиника)
  - Осмотр офтальмолога (первичный МЭС) от 18.07.2025 (Администратор)
  - Осмотр врачом приёмного покоя от 21.08.2025 (Администратор)
  - Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего от 10.09.2025 (Администратор)
  - Скрининг Возраст не помеха от 11.09.2025 (Администратор)
- Амбулаторный талон №96 от 18.07.2025 (Поликлиника)
  - Осмотр гастроэнтеролога от 18.07.2025 (Администратор)
  - Краткая шкала оценки питания от 15.09.2025 (Администратор)
- Стационарная карта №97 от 03.10.2024 (Поликлиника)
  - Осмотр гинеколога-репродуктолога от 04.10.2024 (Администратор)
- Амбулаторный талон №29 от 02.10.2024 (Поликлиника)
  - Протокол кольпоскопии расширенный от 22.10.2024 (Администратор)
- Проф. осмотры (диспансер.) №26 от 01.10.2024 (Терапевтическое)
  - Амбулаторный осмотр терапевта от 01.10.2024 (Горшочек М.Т.)
  - УЗИ почек от 01.10.2024 (Натхова М.Т. (врач УЗИ))
  - Оценка факторов риска развития ВТЗО от 04.10.2024 (Администратор)
- Стационарная карта №93 от 24.06.2024 (Поликлиника)
  - Протокол врачебного консилиума от 02.07.2024 (Администратор)
  - Индивидуальный план медицинской реабилитации от 03.07.2024 (Администратор)
  - Выписка из стационарной карты от 03.07.2024 (Администратор)

Статус	Номер	Дата	Наименование	Тип шаблона	
	2	25.04.2025 10:08:13	Этапный эпикриз мультидисциплинарной реабилитационной командой №2 от 25.04.2025 10:08:13	МДРК	Этапный эпикр
	23	26.04.2025	Дневниковая запись №23 от 26.04.2025	Дневниковая запись	Дневниковая з
	2	06.05.2025 8:20:27	Протокол осмотра мультидисциплинарной реабилитационной командой №2 от 06.05.2025 8:20:27	МДРК	Протокол осмо
	3	07.05.2025 9:51:17	Протокол осмотра мультидисциплинарной реабилитационной командой №3 от 07.05.2025 9:51:17	МДРК	Протокол осмо
	37	07.05.2025 13:50:15	Протокол оперативного вмешательства №37 от 07.05.2025	Протокол	Протокол опер
	38	07.05.2025 15:53:08	Ультразвуковое исследование почек №38 от 07.05.2025	Результат исследования	Инструменталь формы)
	40	15.05.2025 13:45:56	Протокол реинфузии №40 от 15.05.2025	Осмотр, консультация	Протокол реин
	48	30.05.2025 10:29:02	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОСМОТР НЕВРОЛОГОМ №48 от 30.05.2025	Первичный осмотр	НЕВРОЛОГ - ОС
	49	30.05.2025 15:28:56	Клинический метод оценки параметров ходьбы (КМОПХ)-ПРОП №49 от 30.05.2025	Осмотр, консультация	Клинический м (КМОПХ)- ПРОП

Имя файла	Вид файла	Примечание	Дата документа
Новый текстовый документ.txt			24.06.2025 15:24:57
ib_udf2.sql		Рентген	24.06.2025 15:25:12

Рисунок 2 - Оформление осмотра в стационарной карте

3. «Очередь» → «Очередь на приём, исследование (входящая)». Нажать или на кнопку "Оформить приём" или на талон два раза левой кнопкой мыши (рисунок 3).

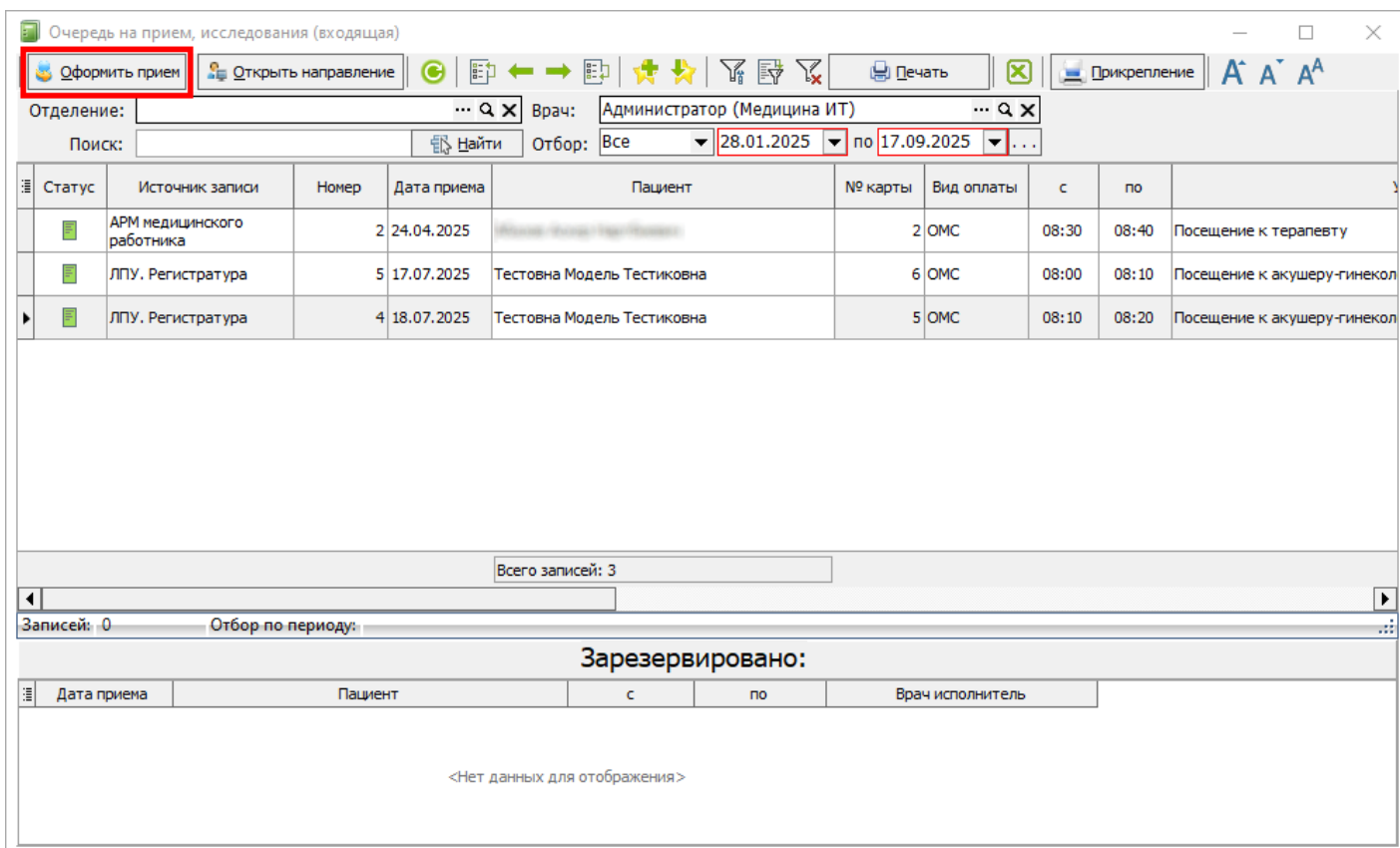


Рисунок 3 - Оформление приёма из раздела Очередь на приём, исследование (входящая)

Не зависимо от того, каким способом было открыто окно "Справочник: Шаблоны форм" в разделе "Функциональная диагностика" находится шаблон Протокол трансторакальной эхокардиографии (12-СНІ-0009-000558) (рисунок 4).

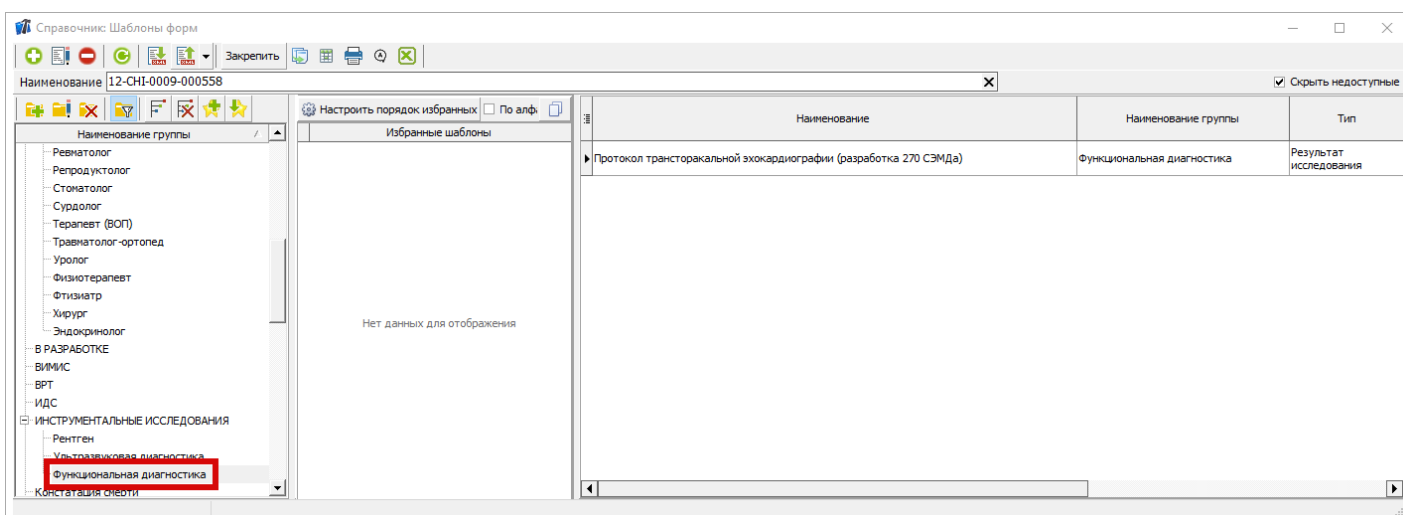


Рисунок 4 - Расположение шаблона (12-СНІ-0009-000558) Протокол трансторакальной эхокардиографии

При заполнении осмотра необходимо заполнить как минимум обязательные поля такие как: "Наименование оборудования:", "Описание проведённого исследования:" и "Заключение:".

Остальные поля заполняются по необходимости, в зависимости от полноты исследования.

Услуга в протокол автоматически подтягивается из талона. После заполнения всех необходимых полей, необходимо нажать на кнопку "Подписать и закрыть" и проставить ЭП.