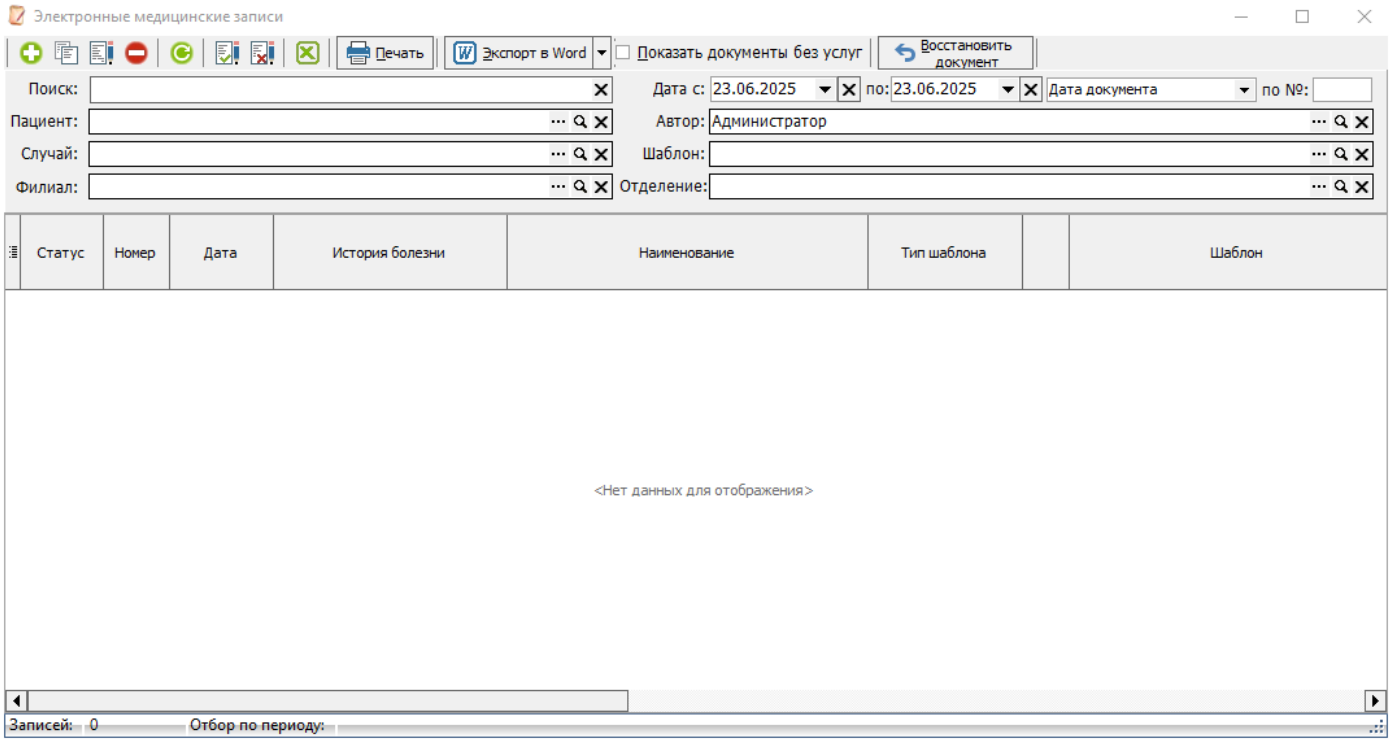
Электронные медицинские записи

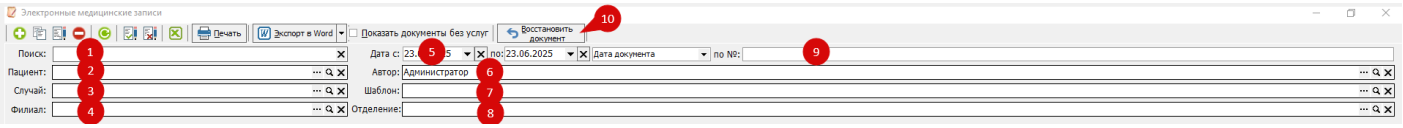
- Электронные медицинские записи
- Оформление протокола инструментально-диагностического исследования
- Оформление документов по вакцинации

Электронные медицинские записи

Открывается: Слева сверху «Документы», «Модуль врача», «Электронные медицинские записи».



Перед нами открывается окошко, проще говоря «Справочник», где находятся все подписанные, не подписанные и удалённые документы. Так же отсюда можно создать документ, через зелёный плюс слева сверху.



1.«Поиск» осуществляется по коду или наименованию документа.

2. «Пациент» осуществляется поиск по Ф.И.О в поле или при нажатии троеточия откроется вкладка, для подробного поиска

3. «Случай» Поиск через троеточие

4. «Филиал» Можно заполнить в поле не полное наименование филиала и если вариантов несколько, снизу отобразится список. Так же можно произвести поиск через троеточие

5. «Дата с и по» Поиск документов за определённый промежуток

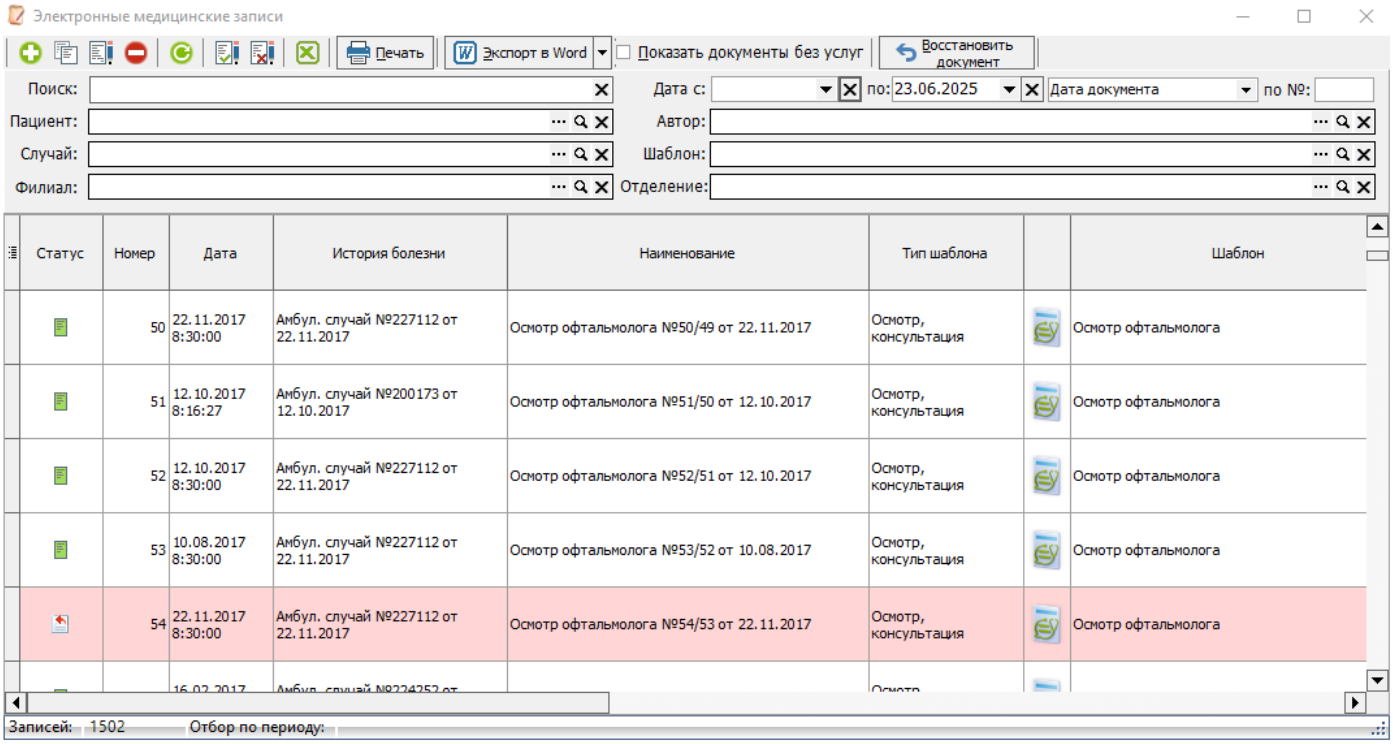
6. «Автор» По умолчанию будет стоять тот, под кем осуществлён вход в КСАМУ, так же через троеточие можно выбрать любых доступных авторов и тем самым отсортировать документ по автору.

7. «Шаблон» Можно заполнить поле кратким наименованием шаблона и отобразится список с похожими названиями или нажав на троеточие выйдет окно идентичное, как при выборе шаблона для осмотра.

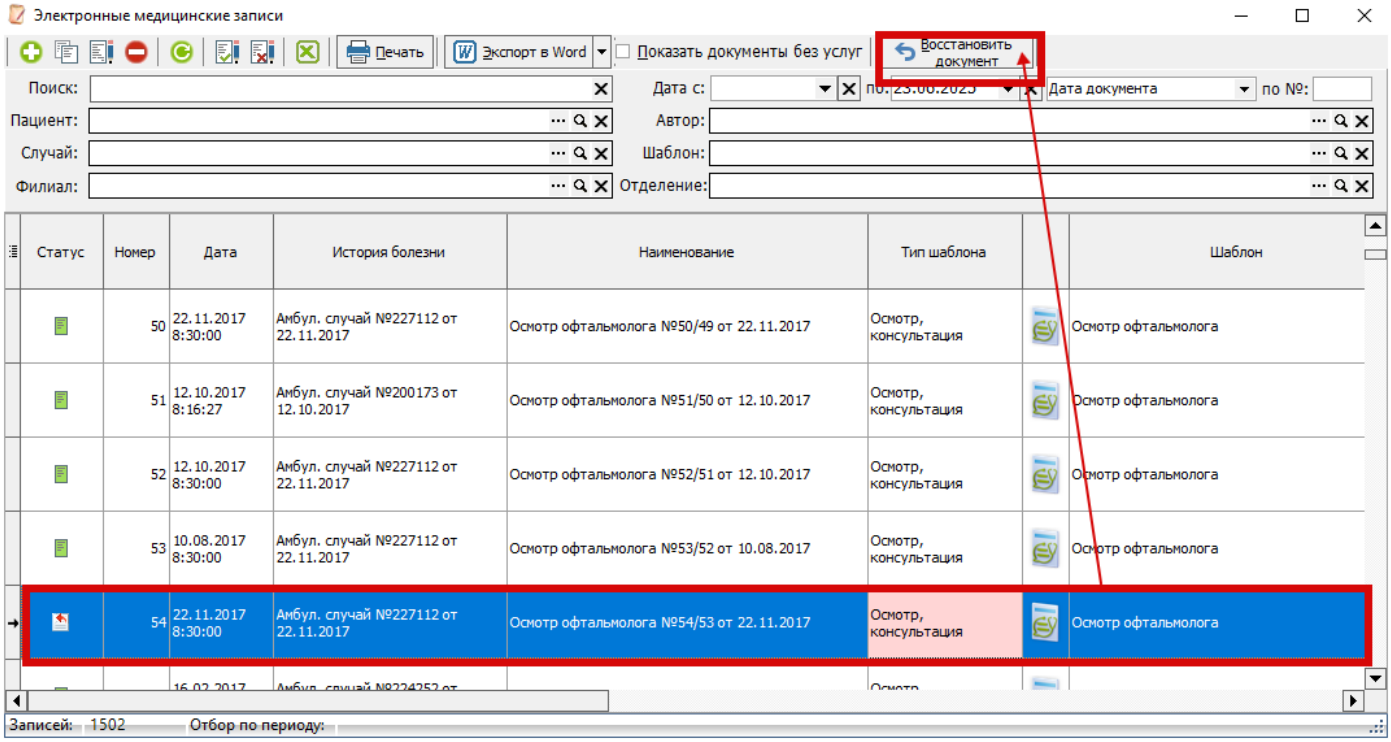
8. «Отделение» в поле ввести названия отделения, либо выбрать через троеточие.

9. Поиск по номеру документа.

10. «Восстановление документа» удалённый документ в списке будет выделен красным цветом, нужно выделить данный документ, потом на «Восстановить документ»



Выделяем документ помеченный красным цветом, он должен выделиться синим и следом на кнопку «Восстановить документ»



Оформление протокола инструментально-диагностического исследования

Оформлению протокола диагностического исследования соответствует алгоритму оформления осмотра. Как только откроется окно «Справочник: Шаблоны форм» (рисунок 1), необходимо выбрать советующий протокол исследования.

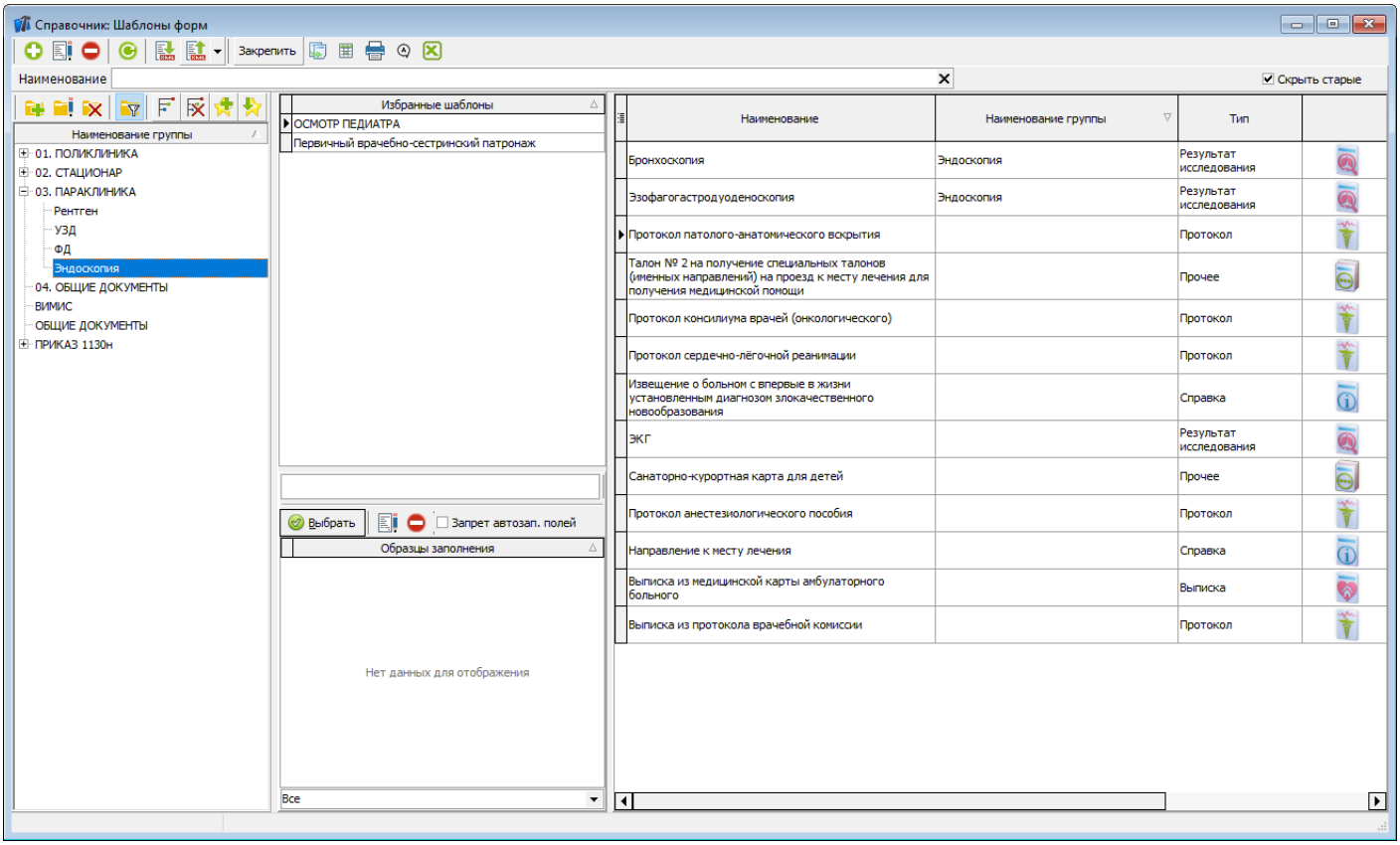


Рисунок 1 – Окно «Справочник: Шаблоны форм»

Обязательным условием при оформлении протокола инструментального исследования, является указание в нем услуги и диагностического исследования. Эти данные вносятся в

табличную часть выполненных услуг пациенту на вкладке «Данные формы» электронного медицинского документа (рисунок 2).

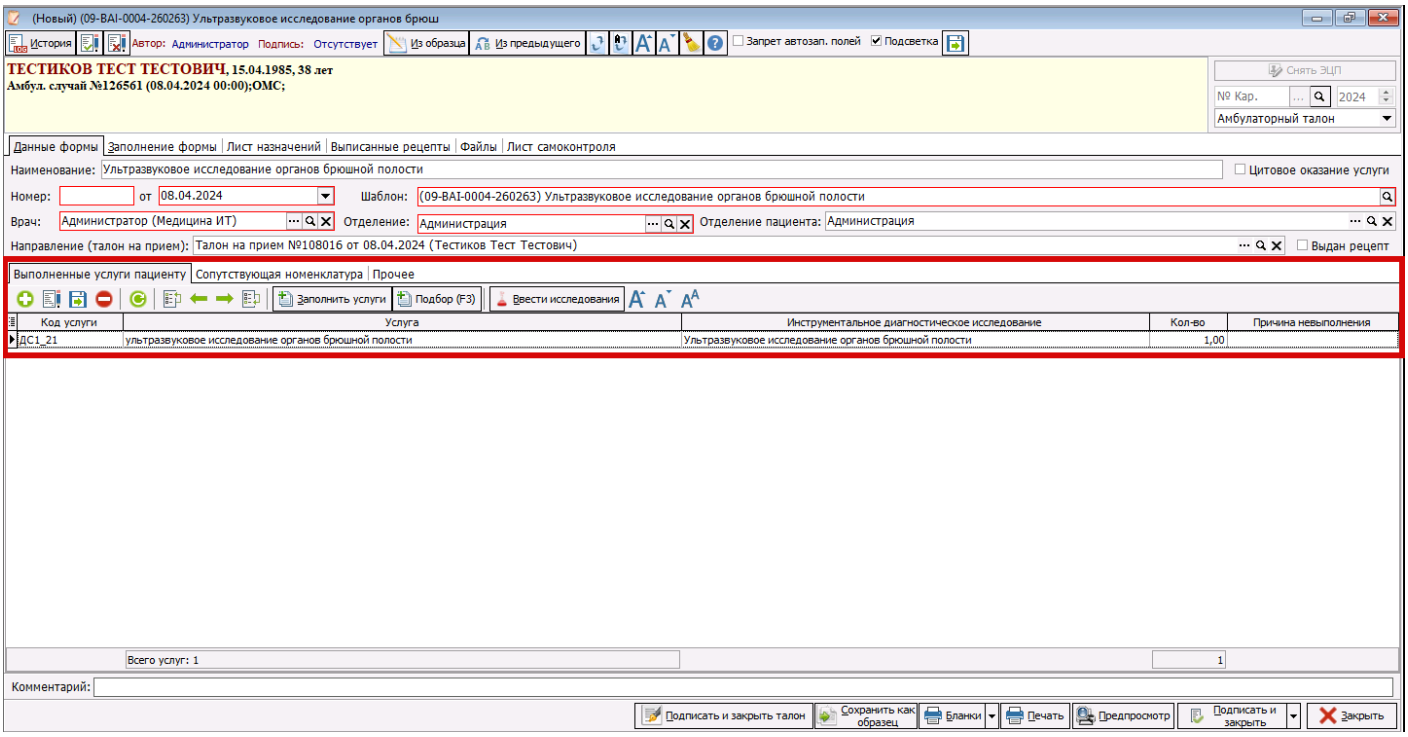


Рисунок 2 – Выполненные услуги пациенту

При оформлении протокола инструментального исследования из модуля амбулаторно-поликлинического приема, данные об услуге и диагностическом исследовании переносятся в него автоматически из талона (рисунок 3).

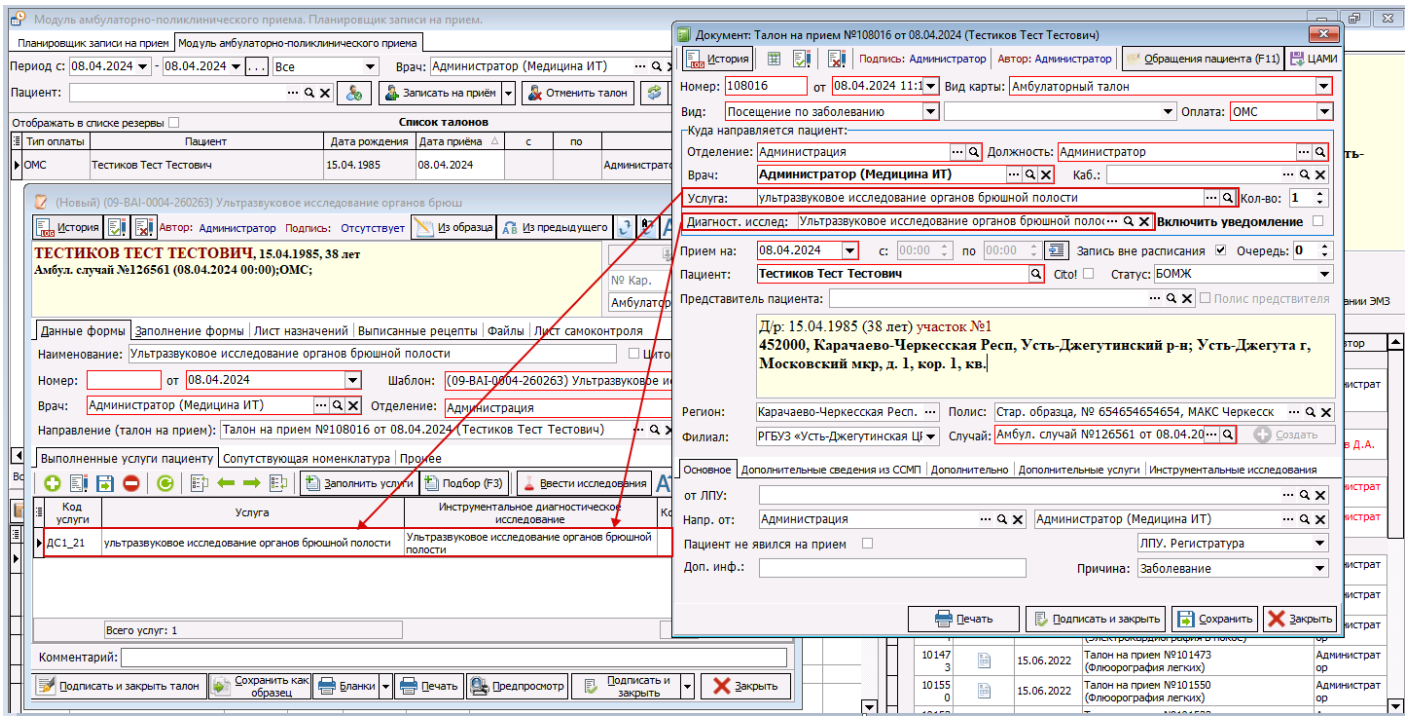


Рисунок 3 – Взаимосвязь талона и протокола инструментально диагностического исследования

Возможны ситуации, когда услуга и диагностическое исследование не переносятся в протокол автоматически:

1. Если в талоне отсутствуют данные об услуге;
2. Если оформление протокола осуществляется не из модуля амбулаторно-поликлинического приема;
3. Если не настроены услуги справочника «Номенклатура услуг».

В таких случаях при сохранении протокола инструментального исследования появляется ошибка (рисунок 4).

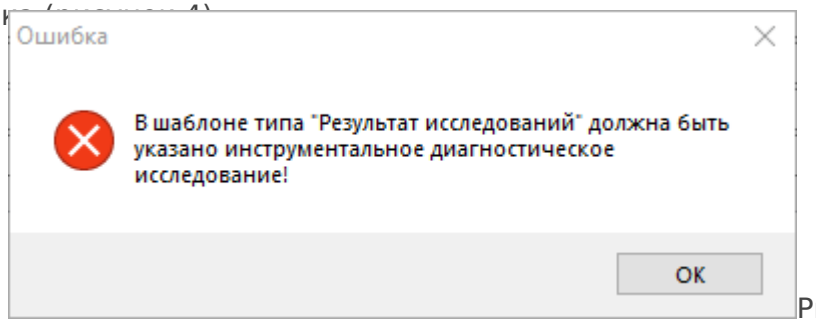


Рисунок 4 – Текст ошибки при отсутствии услуги в заполняемом протоколе инструментального исследования

В таких случаях услугу и диагностическое исследование необходимо указать вручную. Для первых двух ситуаций необходимо переключиться на вкладку «Данные формы» (рисунок 2) и в блоке «Выполненные услуги пациенту» с помощью кнопки добавления внести данные об услуге и диагностическом исследовании.

В третьей ситуации, нужно предварительно провести настройку услуг ЛПУ: указать у них код МЗ (рисунок 5).

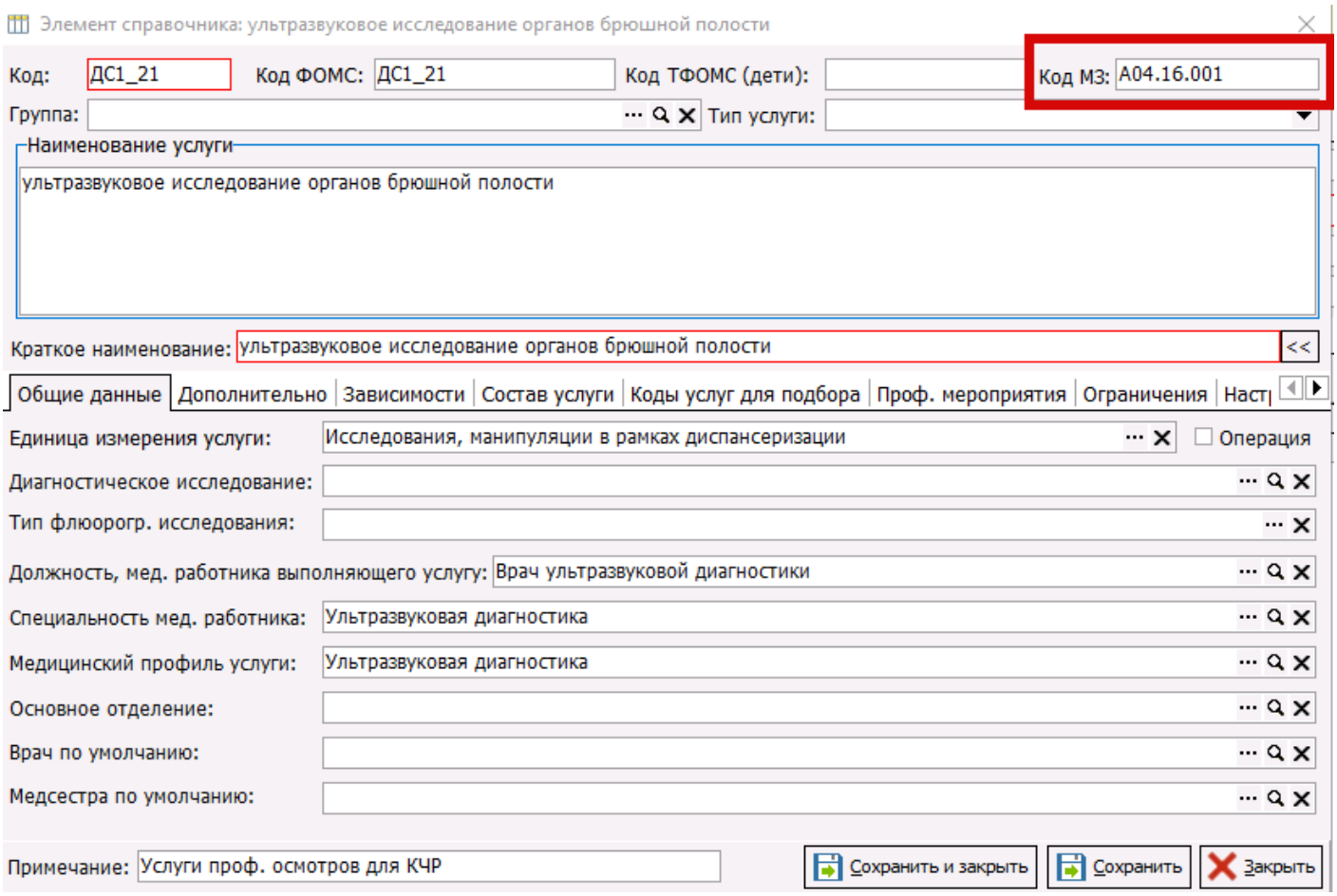


Рисунок 5 – Поле «Код МЗ» в услуге инструментально-диагностического исследования

Оформление документов по вакцинации

В рамках выгрузки данных в систему ВИМИС «Профилактика» пациенту в амбулаторных условиях необходимо оформить определенного вида документацию.

Оформление Вакцинации без использования модуля иммунопрофилактики

При оформлении на пациента амбулаторного талона необходимо указать в поле талона «Вид» - «Профосмотр» (рисунок 1).

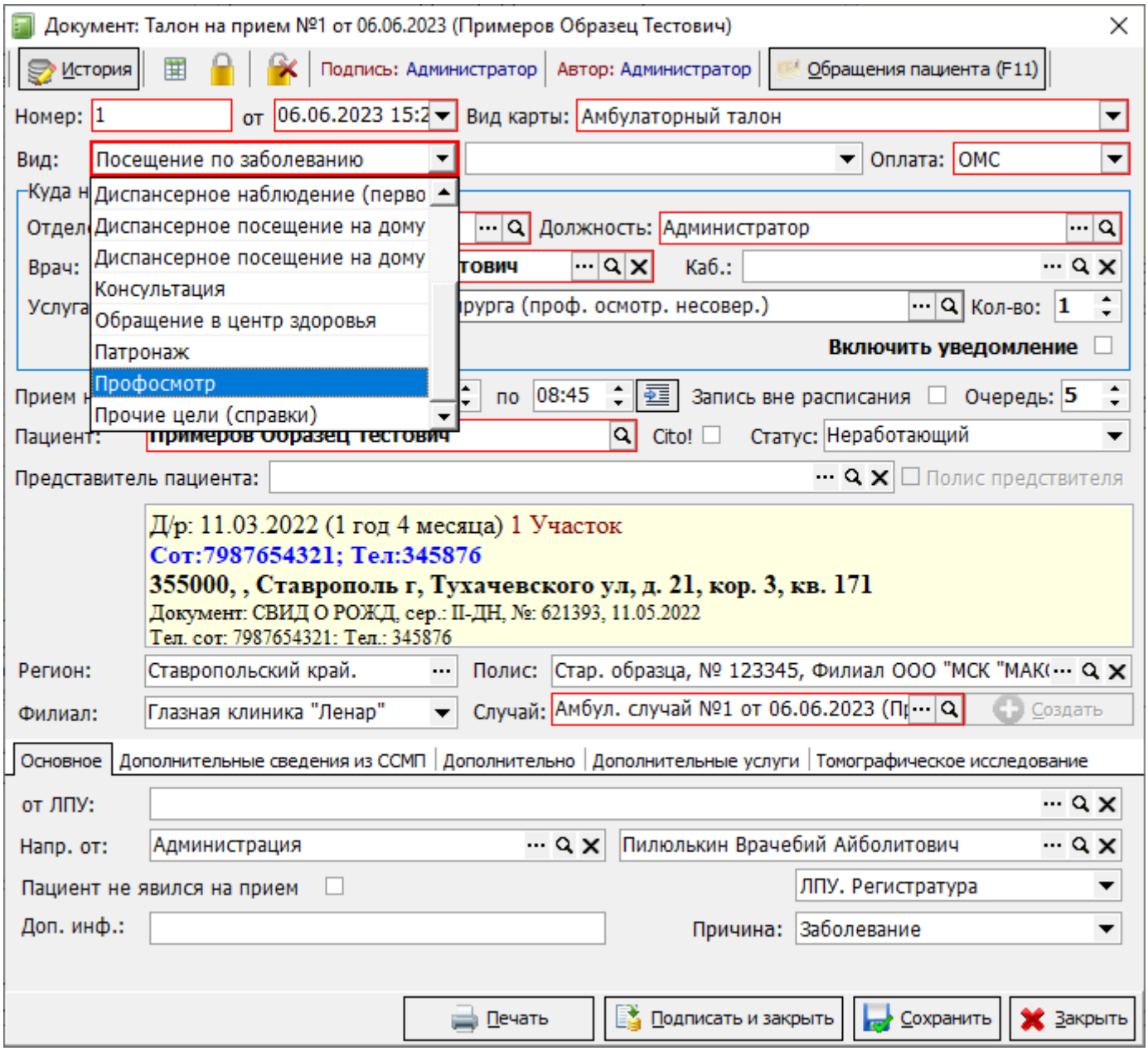


Рисунок 1 – Оформление талона на пациента

В рамках данного талона на пациента заводится специализированный осмотр «Вакцинация - Манипуляция», который необходимо максимально полно заполнить. В зависимости от организации внутри ЛПУ и настроек программы с данным документом может работать как врач, так и медицинская сестра.

Для передачи данных о вакцинации **если пациента вакцинируют** достаточно заполнить все обязательные поля:

- поля с витальными параметрами (температура тела, частота сердечных сокращений и т.д.);
- кратность процедуры или манипуляции (поле обязательно из-за того, что Вакцинация является частным случаем манипуляции, для которой это поле обязательно);

- наличие осложнений (их необходимо подробно заполняются последующие поля описывающие сами осложнения).

Следующие поля являются обязательными для заполнения:

- «Этап схемы иммунизации» (в поле указывается инфекция, от чего производилась вакцинация);
- «Дата проведения вакцинации»;
- «Препарат» (в поле указывается вводимая вакцина);
- «Серия и номер препарата»;
- «Дозировка»;
- «Путь и место введения препарата».

Важно! Несмотря на отсутствие настройки обязательности заполнения выше перечисленных полей, если в них не указать информацию, то документ не будет выгружен в ВИМИС. Поле «Сторона введения» необходимо заполнить для тех вакцин, которые применяются не перорально.

Если пациента не вакцинируют, то в поле «Допуск к вакцинации» необходимо выбрать любой подходящий по ситуации вариант кроме «Допущен». При этом если были выбраны варианты с медицинскими отводами, то необходимо будет заполнить дополнительные поля о самом медицинском отводе.

Наиболее распространенные диагнозы при закрытии случая «Вакцинации»

В процессе закрытия талона по вакцинации чаще всего могут применяться диагнозы:

- Группы U11 – описывают необходимость иммунизации против COVID-19
- Группы Z23 – описывают необходимость иммунизации против бактериальной болезни
- Группы Z24 – описывают необходимость иммунизации против определенной вирусной болезни
- Группы Z25 – описывают необходимость иммунизации против других вирусных болезней
- Группы Z26 – описывают необходимость иммунизации против других инфекционных болезней
- Группы Z27 – описывают необходимость иммунизации против комбинаций инфекционных болезней
- Группы Z28 – описывают то, что иммунизация не была проведена

Оформление Вакцинации с использованием модуля иммунопрофилактики

Если в ЛПУ используется модуль иммунопрофилактики процесс оформления несколько изменяется и упрощается. На пациента так же необходимо оформить описанный выше талон и осмотр. При оформлении осмотра, врачу достаточно заполнить осмотр до начала раздела «Медицинская процедура или манипуляция». Из обязательных полей при этом будут те, на которые укажет программа, а также поле «Этап схемы иммунизации (направляется)». В данное поле необходимо указать инфекцию, от которой будет вакцинироваться пациент. Для удобства определения данной инфекции врач может перейти на вкладку «Лист назначений» (рисунок 2).

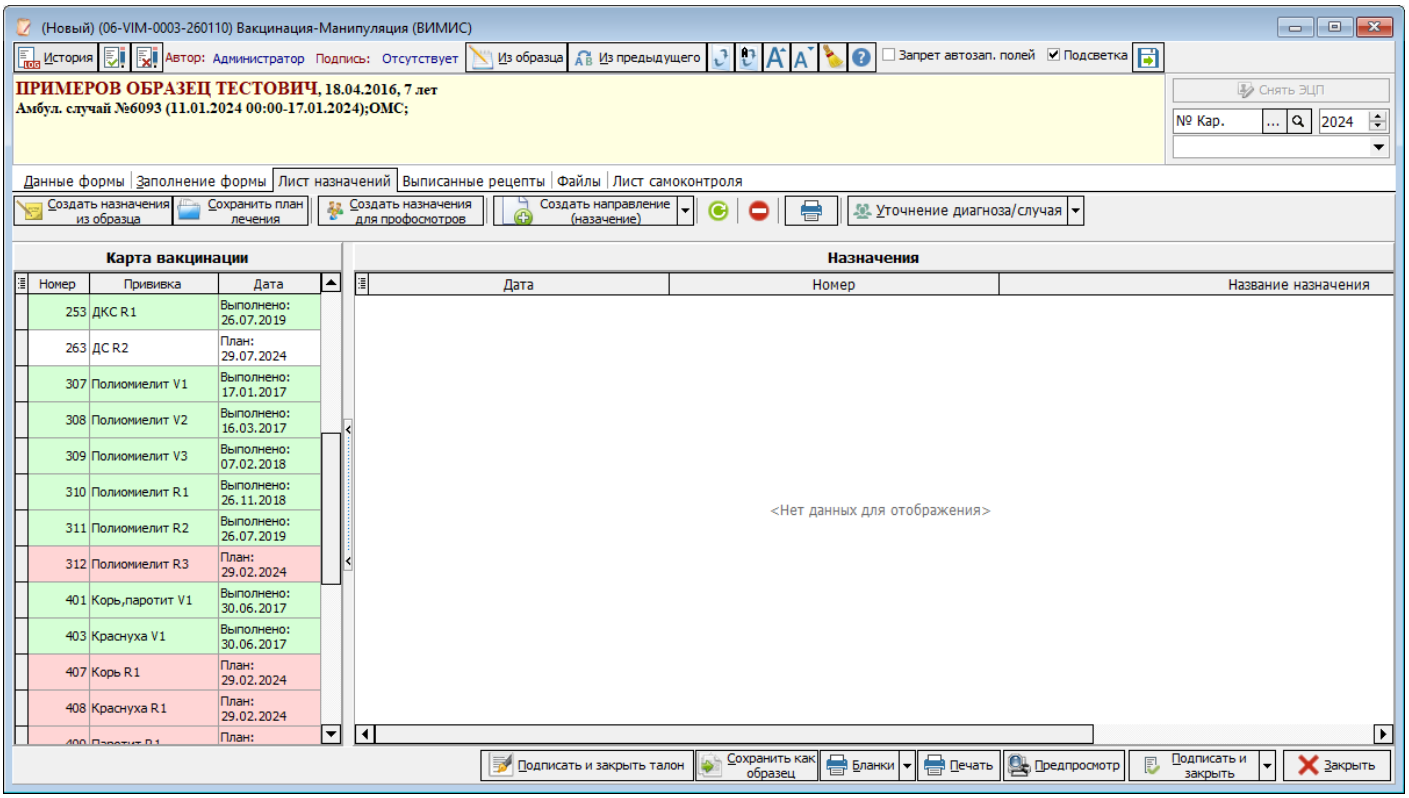


Рисунок 2 – Отображение информации из карты вакцинации в осмотре на вкладке «Лист назначений»

Если на пациента была заведена карта иммунопрофилактики в соответствующем модуле, то в левой части вкладки отобразиться копия данных из этой карты. По данной информации можно ориентироваться какие прививки уже были выполнены, какие планируются и на какое число, а какие были просрочены по имеющемуся в ЛПУ плану вакцинации. Поле «Этап схемы иммунизации (направляется)» при этом будет удобно заполнять по коду прививки, которая указана в колонке «Номер». Дальнеёшее автоматическое заполнение документа будет производиться только по той прививке, которая там указана. Таким образом если в данное поле указать код «309», то программа в последствии будет искать и заполнять в осмотре все данные относящиеся к «Полиомиелит V3».

Для удобства отслеживания выполнения прививок, а так же для своевремнного оформления противопоказаний, находясь на этой же вкладке, врач должен оформить либо документ направления на вакцинацию, либо документ медицинского отвода на пациента, в зависимости от описания осмотра и состояния пациента. Для этого необходимо нажать на

кнопку «Создать направление (назначение)» и перейти в пункт меню «Вакцинация» (рисунок 3).

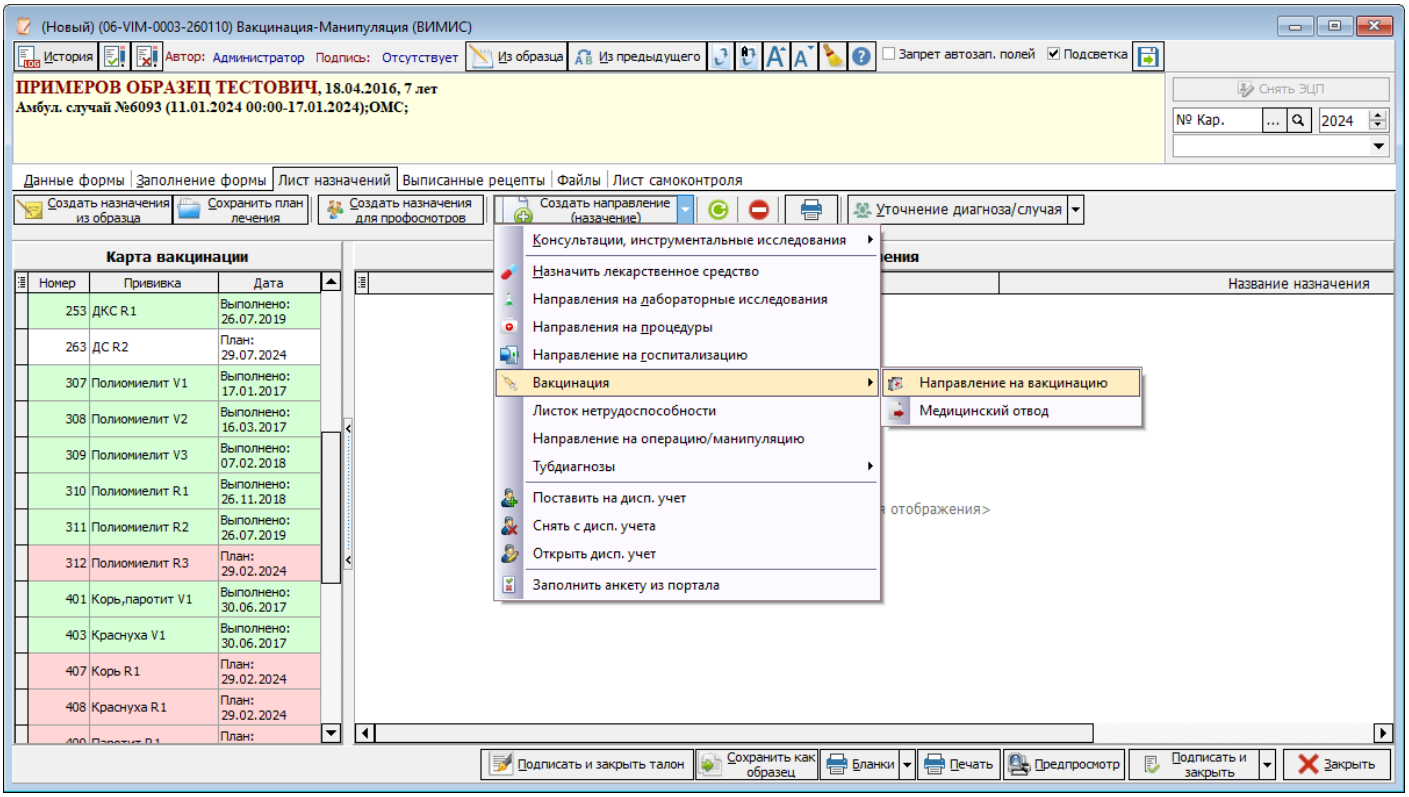


Рисунок 3 – Оформление на пациента из осмотра документации связанной с вакцинацией

Если оформляется направление на вакцинацию, в открывшемся окне необходимо добавить те прививки (инфекции) на вакцинацию от которых выдается направление. Для удобства подбора в окне можно воспользоваться кнопкой «Сервис» для добавления всех просроченных прививок (рисунок 4).

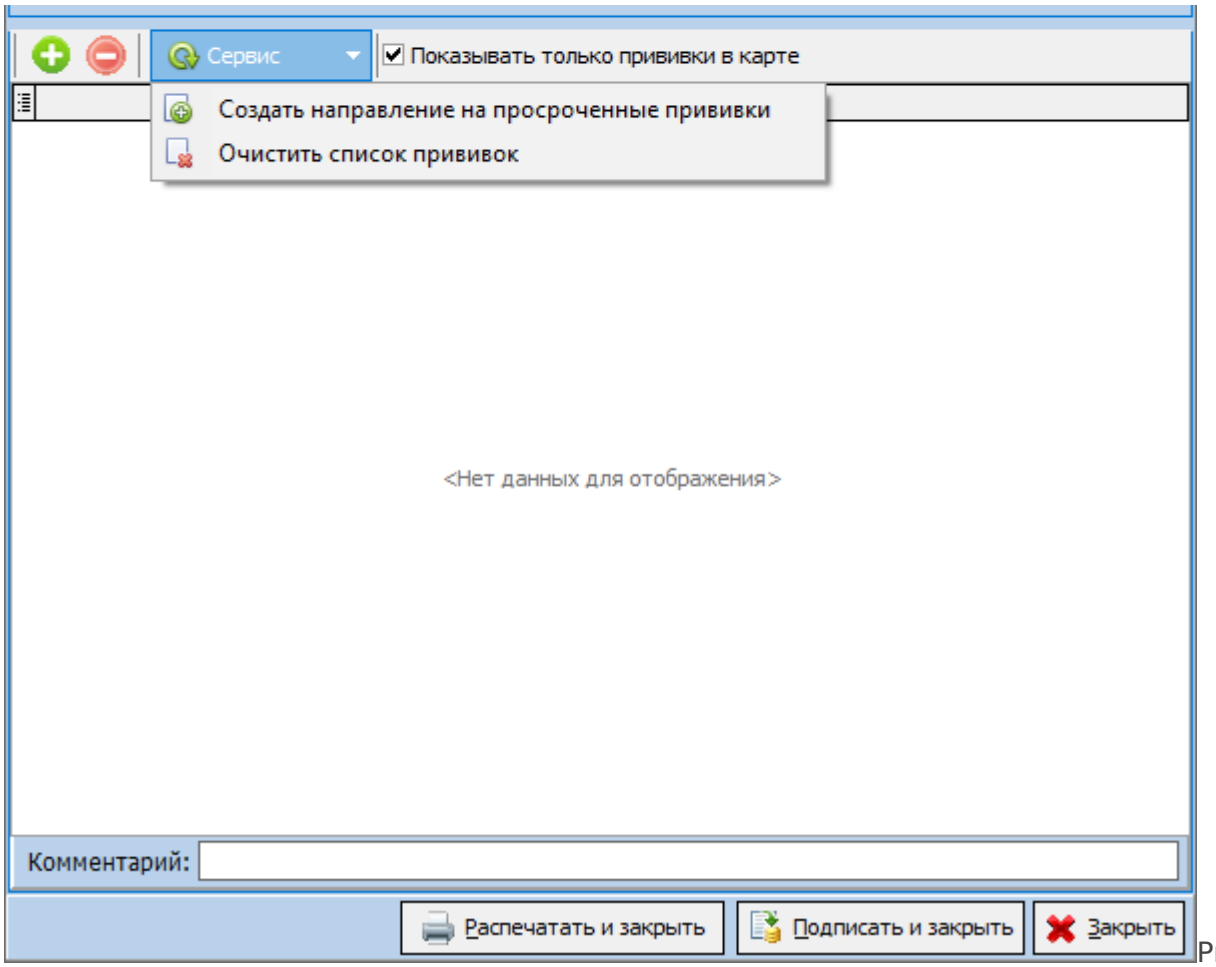


Рисунок 4 –

Пример оформления направления на вакцинацию по просроченным пациентом прививкам

Иначе необходимо воспользоваться кнопкой добавления и выбрать прививку из справочника. Прививки так же рекомендуется искать не по наименованию а по коду. Для докумета направления на вакцинацию или медицинского отвода, допускается указывать несколько прививок, даже если они не будут оформлены в рамках этого протокола.

Важно! При добавлении прививки в документ направления, по умолчанию отображаются только те прививки, которые были не выполнены, находятся в карте вакцинации (рисунок 5) и были прописаны в планах вакцинации ЛПУ в рамках национального календаря вакцинации. Если нужно добавить направление на вакцинацию по эпидемиологическим показаниям, то для того чтобы увидеть требуемую прививку в списке, необходимо убрать галочку «Показывать только прививки в карте» (рисунок 6).

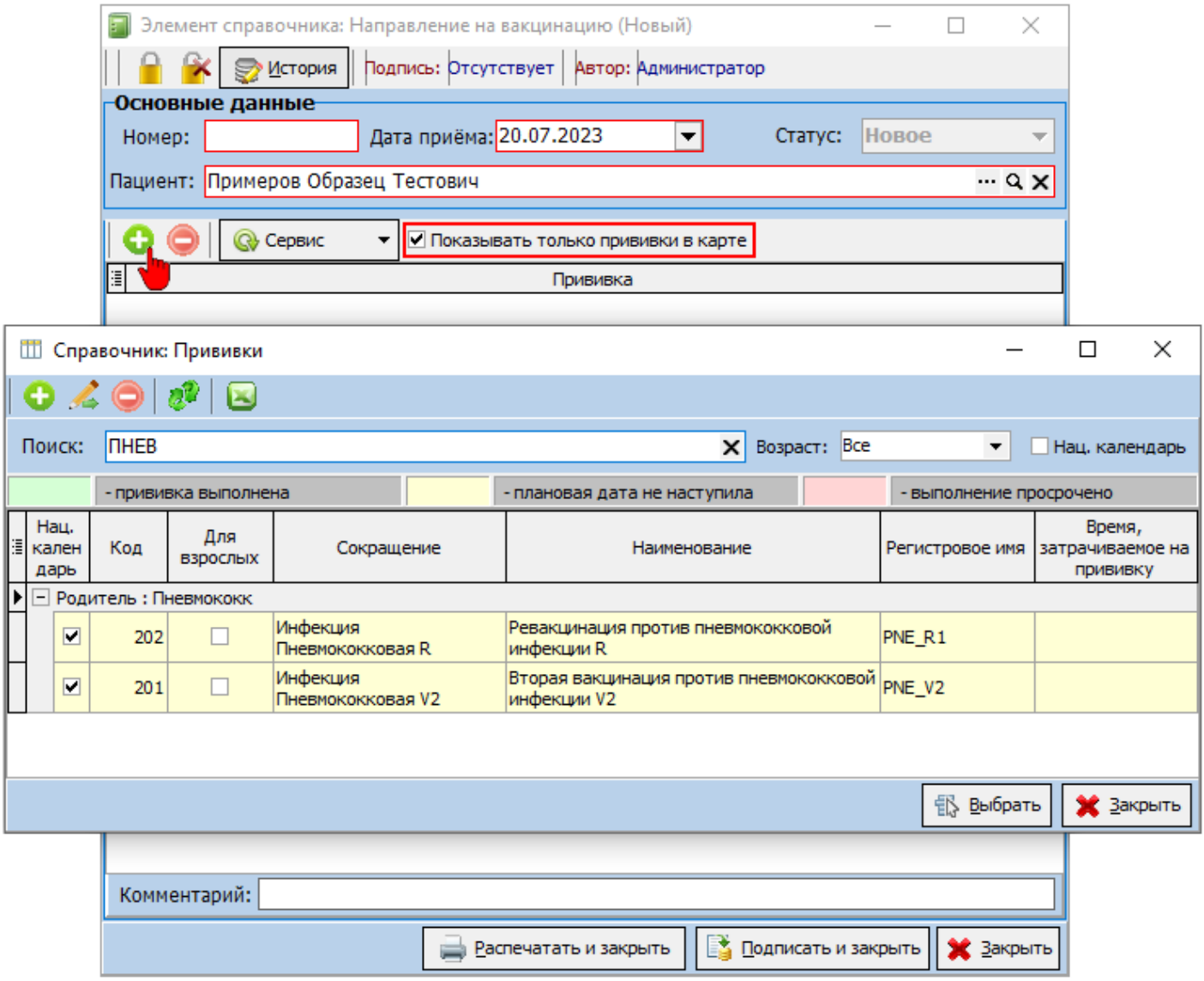


Рисунок 5 – Отображение прививок для направления из карты вакцинации пациента

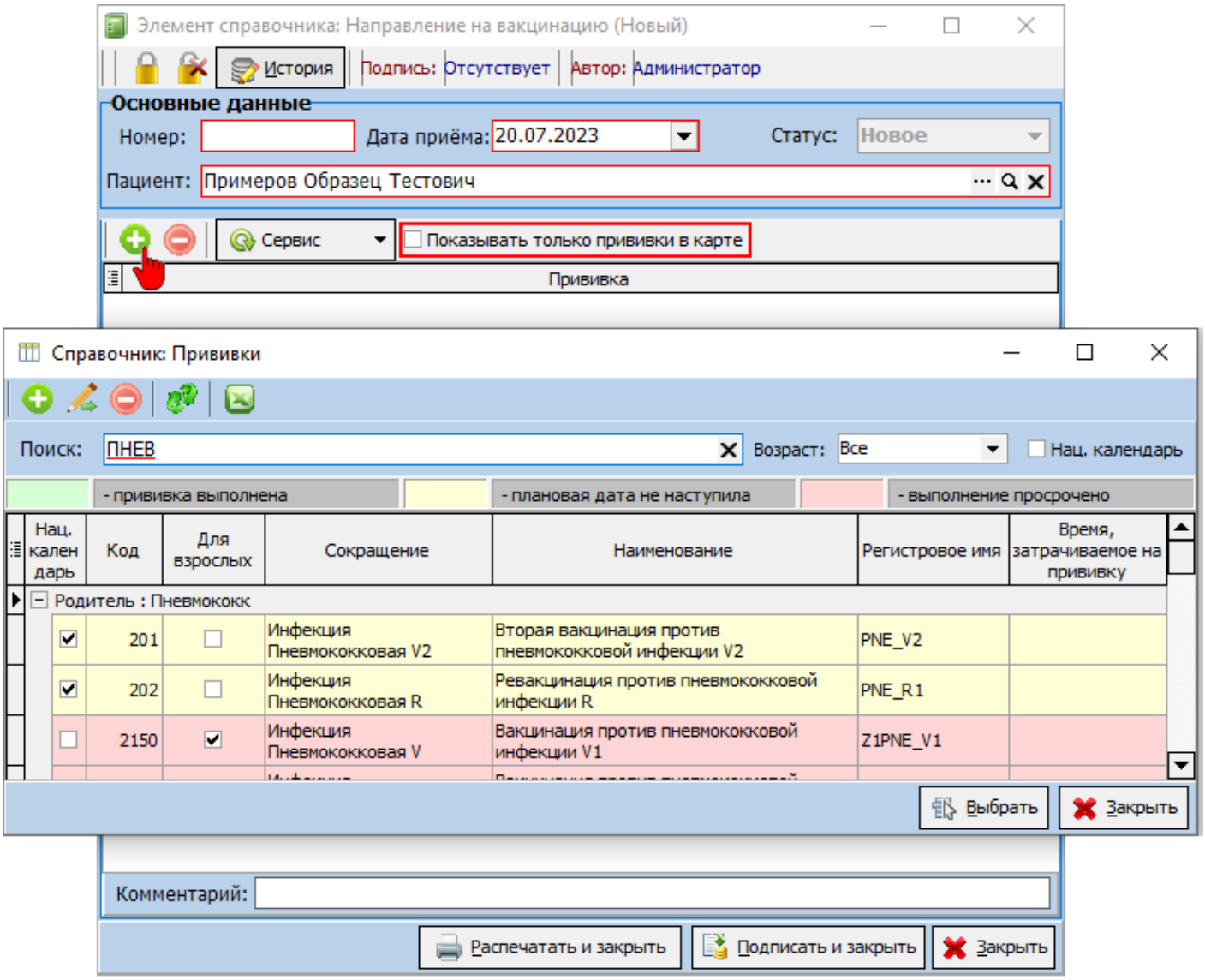


Рисунок 6 – Отображение всех прививок доступных для направления

При необходимости документ направления на вакцинацию можно распечатать, нажав на кнопку «Распечатать и закрыть». Если документ не нужно распечатывать, то его следует подписать, использовав соответствующую кнопку.

Если выдается медицинский отвод, то в открывшемся окне так же необходимо заполнить от каких прививок отвод будет выдан, до какого числа и по какой причине (рисунок 7). Программа не даст сохранить документ пока все обязательные поля не будут заполнены. Итоговый документ так же обязательно подписать и закрыть.

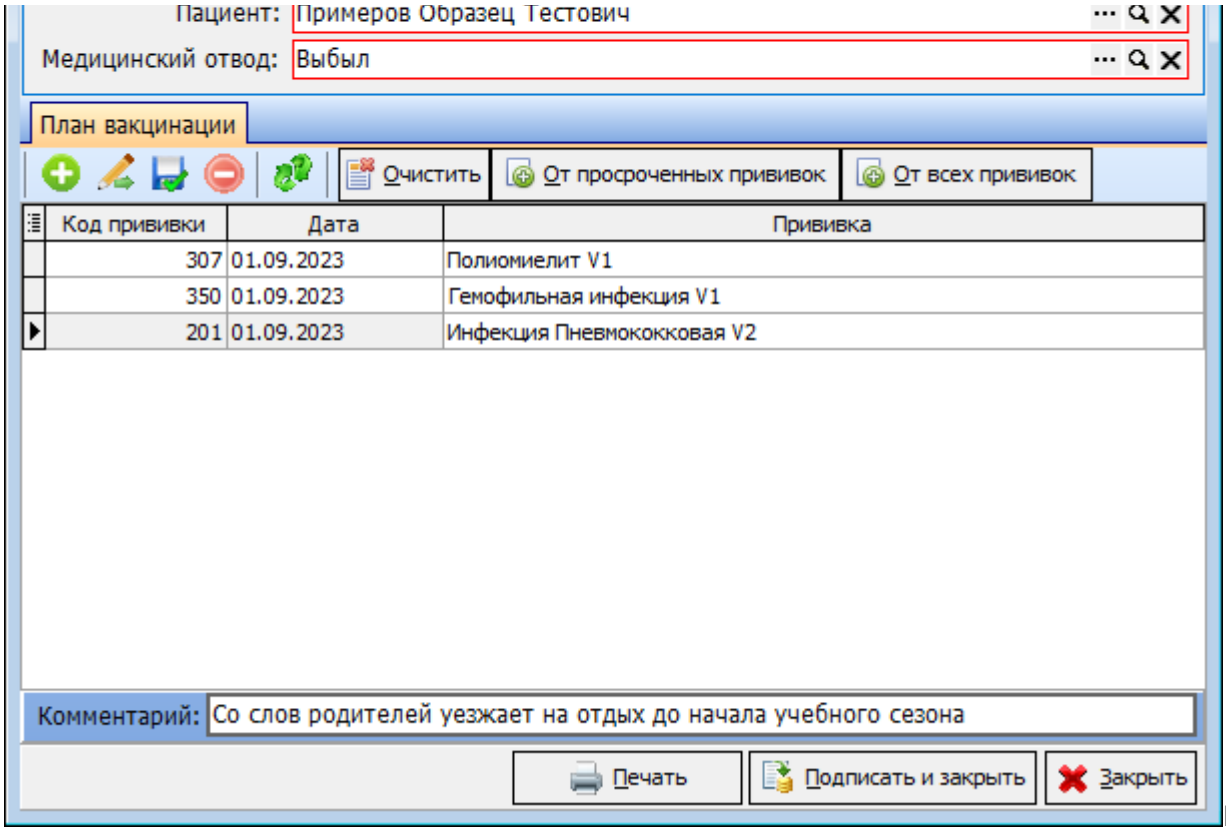


Рисунок 7 –

Пример оформления медицинского отвода на пациента

Созданные документы направления или медицинского отвода после их оформления отобразятся на вкладке «Лист назначений» (рисунок 8).

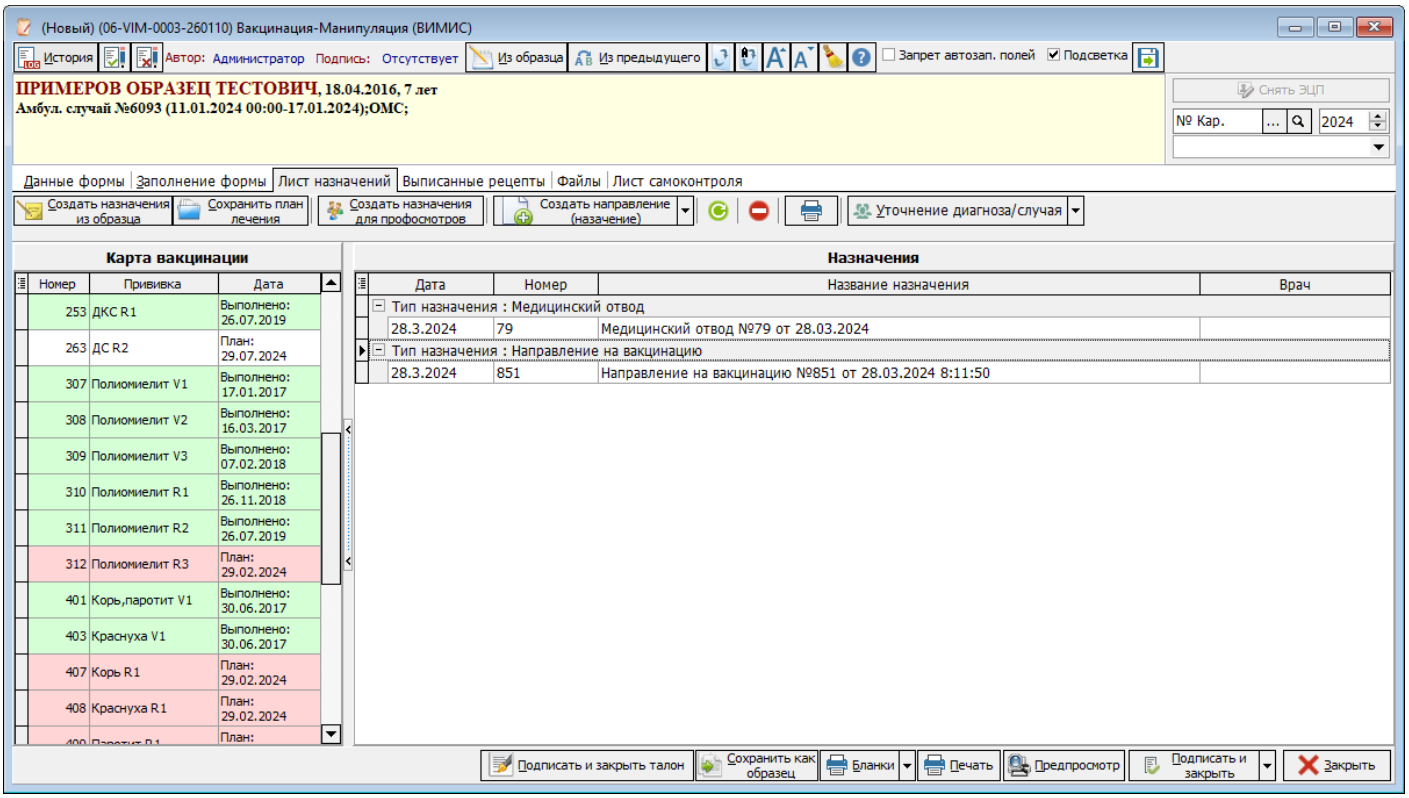


Рисунок 8 – Пример отображения документов вакцинации при оформлении осмотра пациента

После создания направления или мед отвода, документ необходимо подписать не закрывая талон. При этом так как часть полей не была заполненна из-за отсутствия данных, то появится окно с предложением заполнить обязательные поля (рисунок 9).

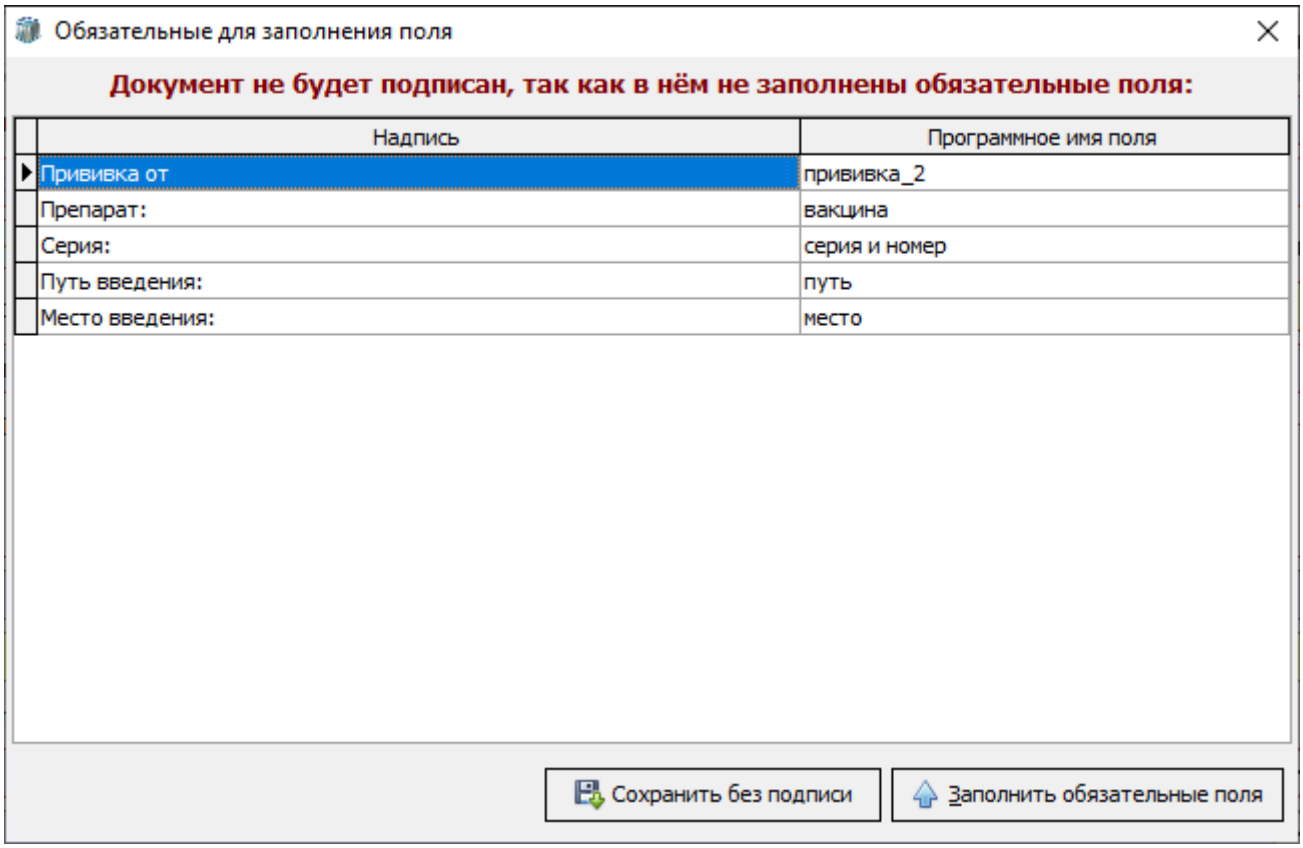


Рисунок 9 - Окно проверки на заполнение данных

В появившемся окне необходимо нажать на кнопку «Сохранить без подписи». Документ будет сохранен, но не будет подписан и на его основе не сформируется СЭМД (для выгрузки в мин. здрав) до тех пор пока не буду заполнены все данные. Врачу следует подождать пока в привочном кабинете не выполнят вакцинацию и не внесут данные в карту. Отследить это можно по документу направления на вакинцацию в модуле АПП. После того как данное направление станет зеленым (рисунок 10), врачу необходимо открыть осмотр повторно.

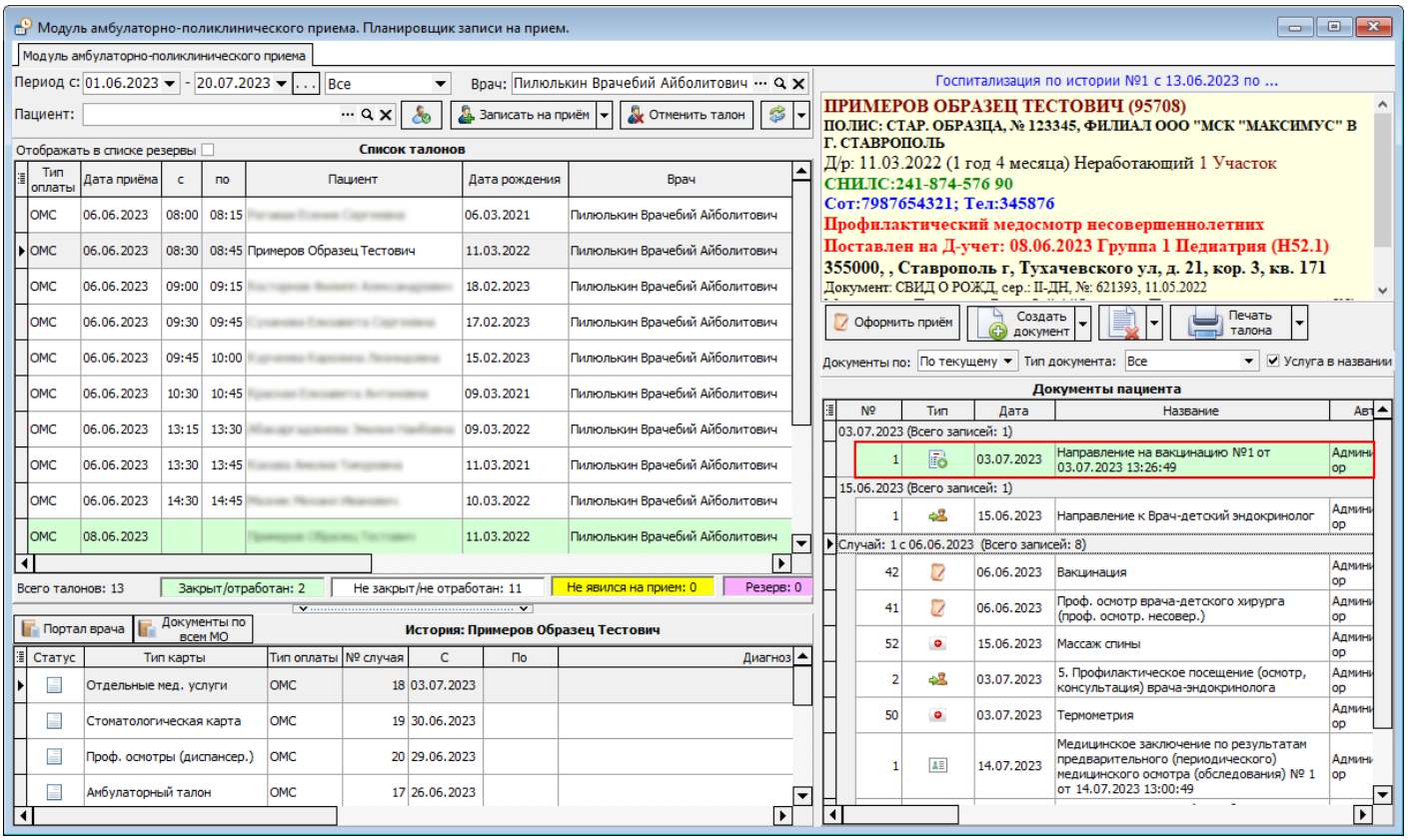


Рисунок 10 – Пример отображения закрытого направления на вакцинацию в модуле АПП

При повторном открытии документа осмотра, нижняя часть документа заполнится автоматически из модуля иммунопрофилактики. Врачу необходимо проверить корректность данных и окончательно подписать осмотр закрыв талон. В случаи если окно с проверкой заполнения обязательных полей появится опять (рисунок 9) врачу необходимо заполнить недостающие данные.

Важно! При закрытии осмотра с использованием модуля иммунопрофилактики обязательные поля будут теми же что и при закрытии осмотра без модуля. Если какие-либо из обязательных полей не заполнено, то итоговый документ сформируется с ошибкой.

Помимо направления пациента на вакцинацию из осмотра, это так же можно сделать и в модуле АПП, выбрав соответствующий пункт меню (рисунок 11). Дальнейшее заполнение документа будет аналогичным уже описанному.

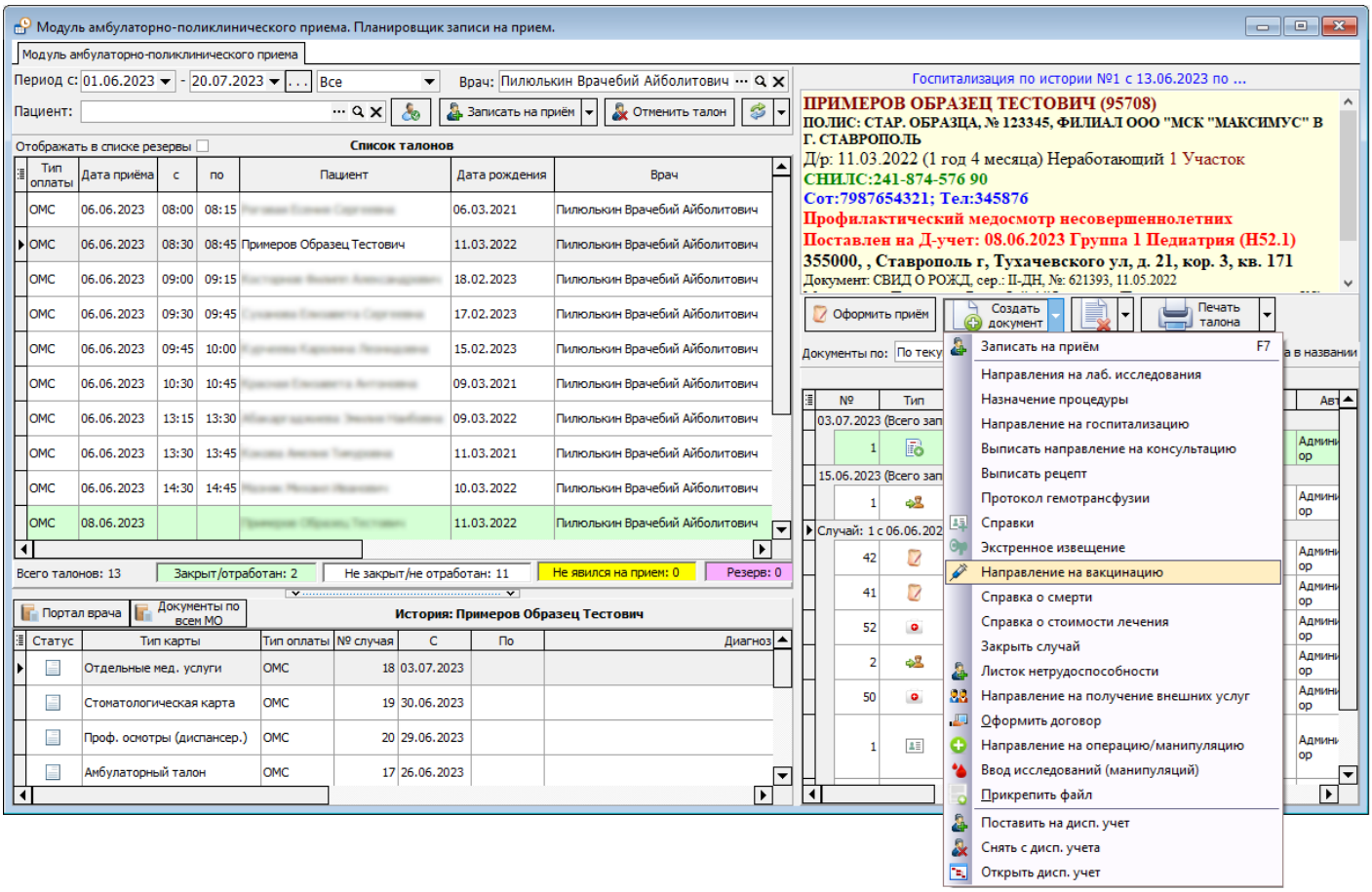


Рисунок 11 – Направление пациента на вакцинацию из модуля АПП

Если в ЛПУ были сделаны соответствующие настройки и некоторым врачам даны права на внесение данных в карты вакцинации на прямую, в программе предусмотрена возможность открыть карту вакцинации из модуля АПП. Для этого необходимо нажать на пациента правой клавишей мыши и выбрать соответствующий пункт меню (рисунок 12).

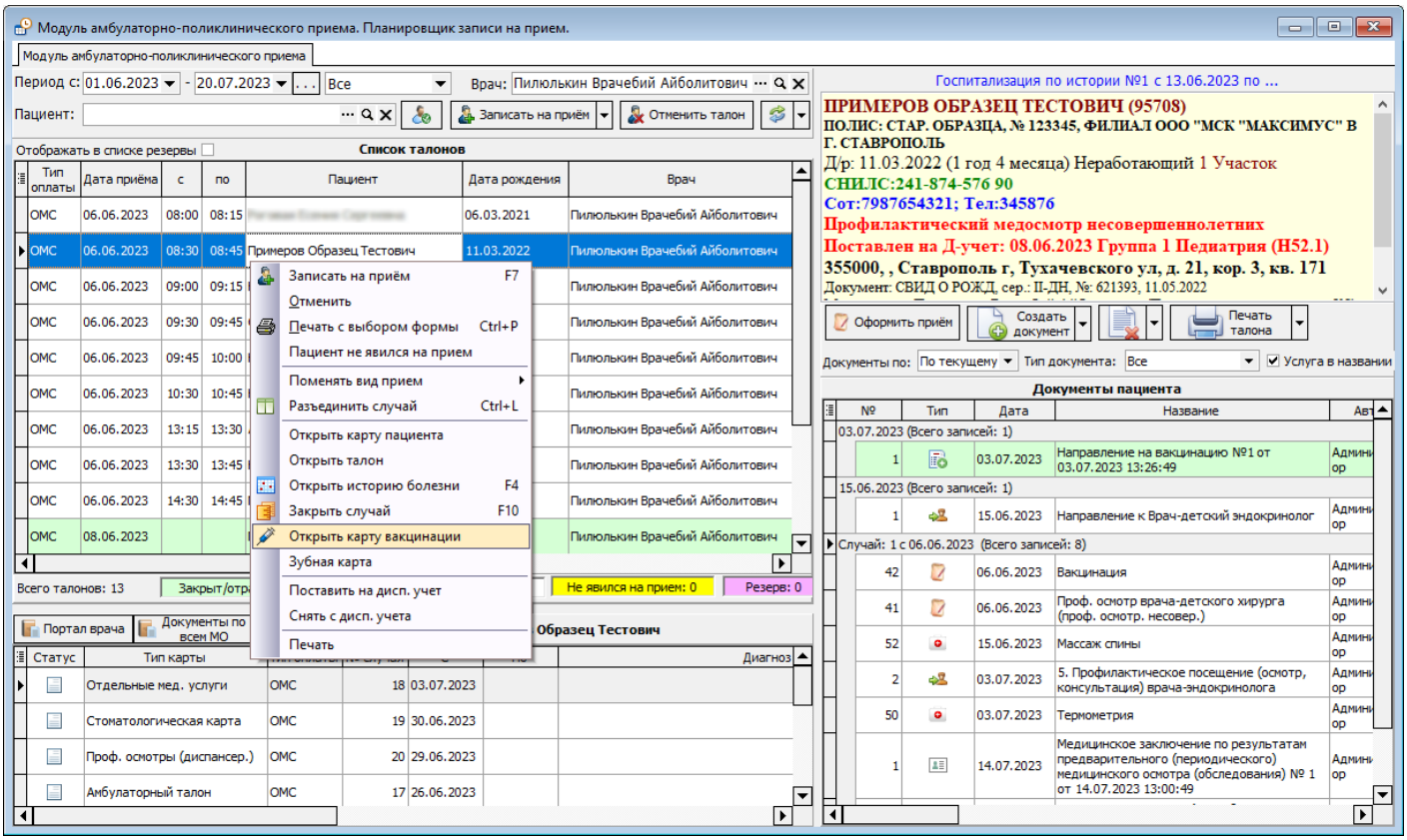


Рисунок 12 – Открытие карты вакцинации пациента из модуля АПП