ЦАМИ

- Регистр ЦАМИ
- ЦАМИ для функциональной диагностики

Регистр ЦАМИ

Настройка автоматической передачи данных с флюорографа

Для пересылки снимков и автоматической записи о прохождении флюорографии в базу данных, необходимо указать следующие настройки в аппарате (производится сотрудниками медицинской организации при согласовании с обслуживающим персоналом аппаратов):

DICOM ID: DVTK_STR_SCP
Порт: 105
IP: IP где установлен сервер КСАМУ

Работа с регистром ЦАМИ

В программе переданную информацию можно просмотреть в справочнике (рисунок 1) «Регистр ЦАМИ» (рисунок 2).

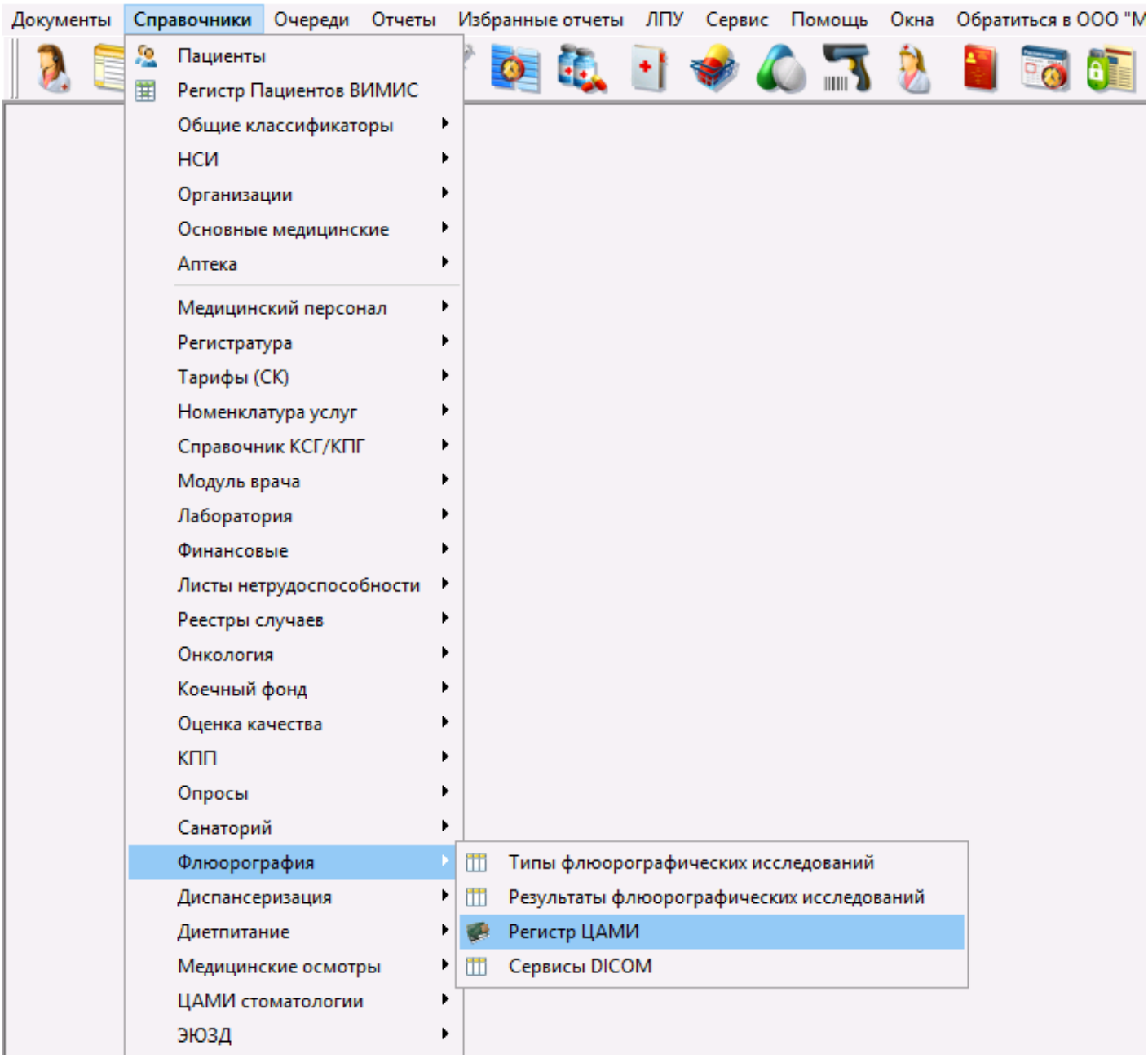


Рисунок 1 – Путь перехода к разделу «Регистр ЦАМИ»

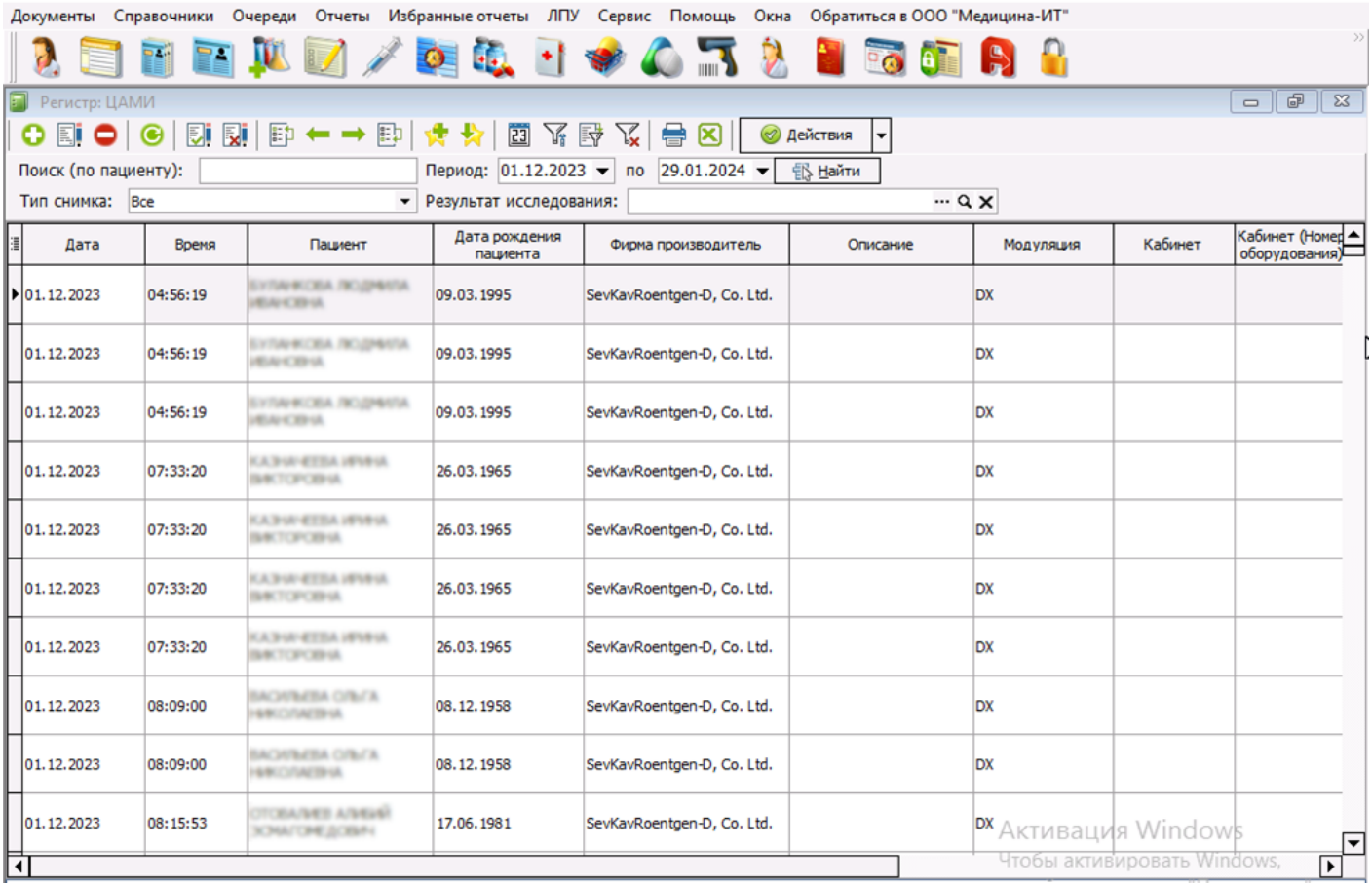


Рисунок 2 – Окно «Регистр: ЦАМИ»

На верхней панели окна «Регистр: ЦАМИ» расположены фильтры для поиска документов (рисунок 3).

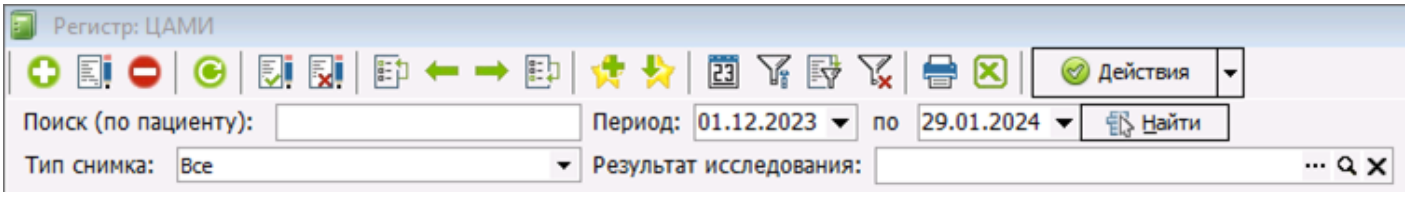


Рисунок 3 – Верхняя панель ««Регистр: ЦАМИ»»

- «Поиск (по пациенту)». В данном поле необходимо указать Ф.И.О. пациента, по которому необходимо найти интересующие данные.
- «Период». В данных полях следует указать диапазон дат, за который необходимо найти документ.
- «Тип снимка». Данное поле позволяет отфильтровать документы по типам снимков (рисунок 4).

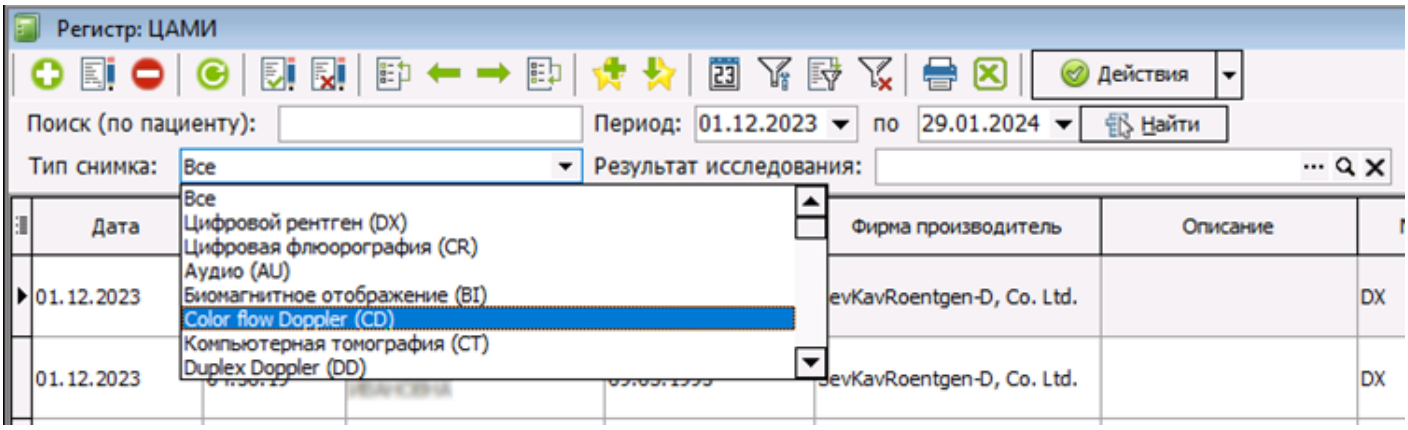


Рисунок 4 – «Тип снимка»

- «Результат исследования». Фильтр позволяет найти документы с конкретными результатами исследований (рисунок 5).

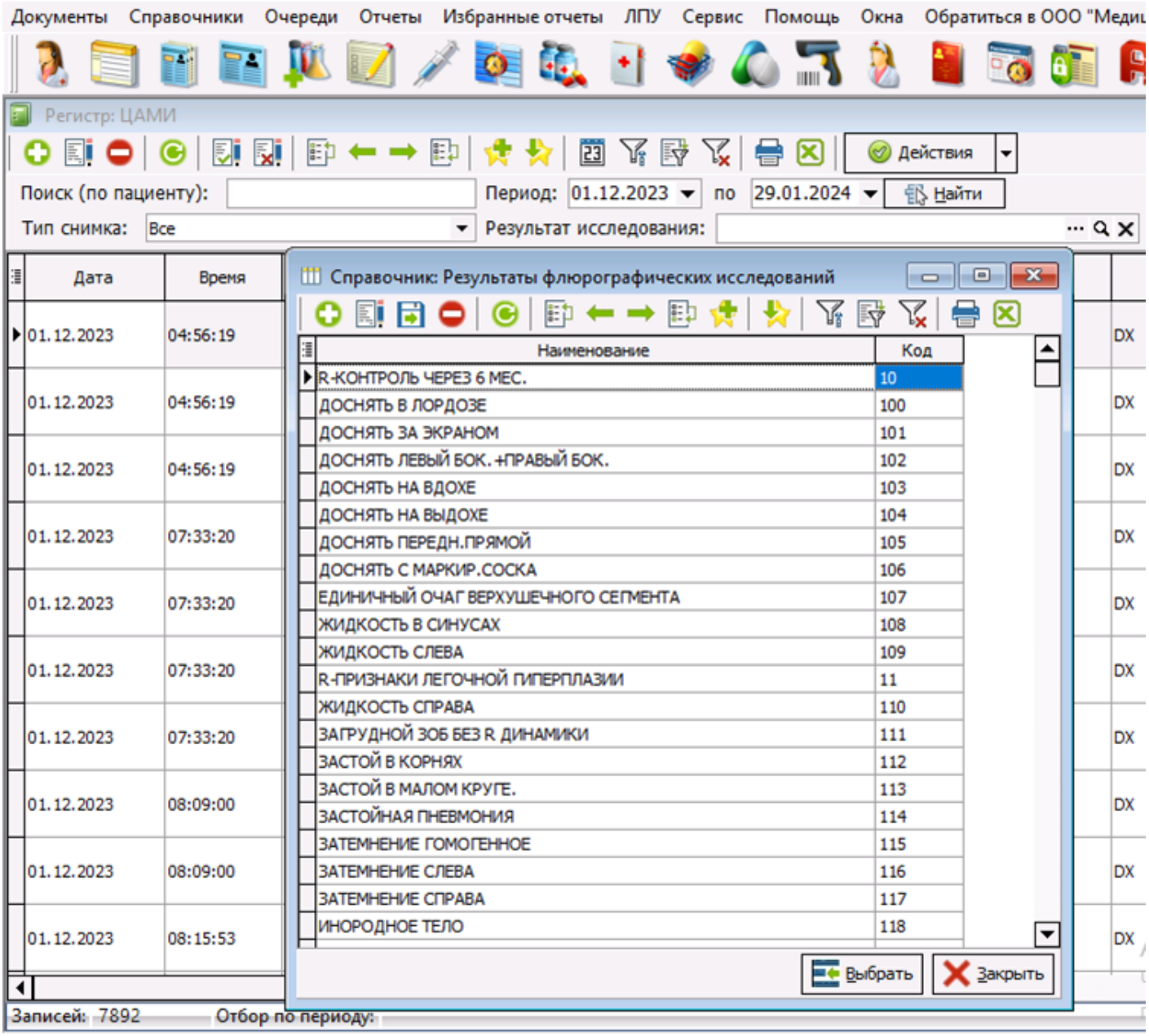


Рисунок 5 – Справочник «Результаты флюорографических исследований»

- «Действия». По нажатию на данную кнопку можно выбрать одно из описанных действий для выбранных документов (рисунок 6).

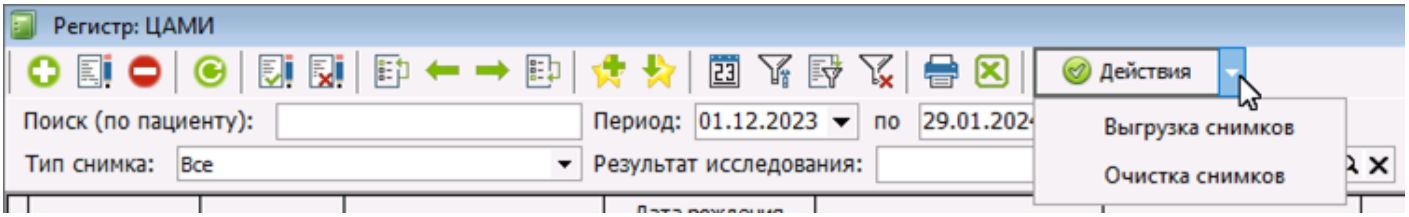


Рисунок 6 – Окно «Действия»

После применения фильтров для выбора требуемого исследования, необходимо нажать на него двойным кликом левой кнопки мыши. Откроется окно, внутри которого располагается

снимок (рисунок 7).

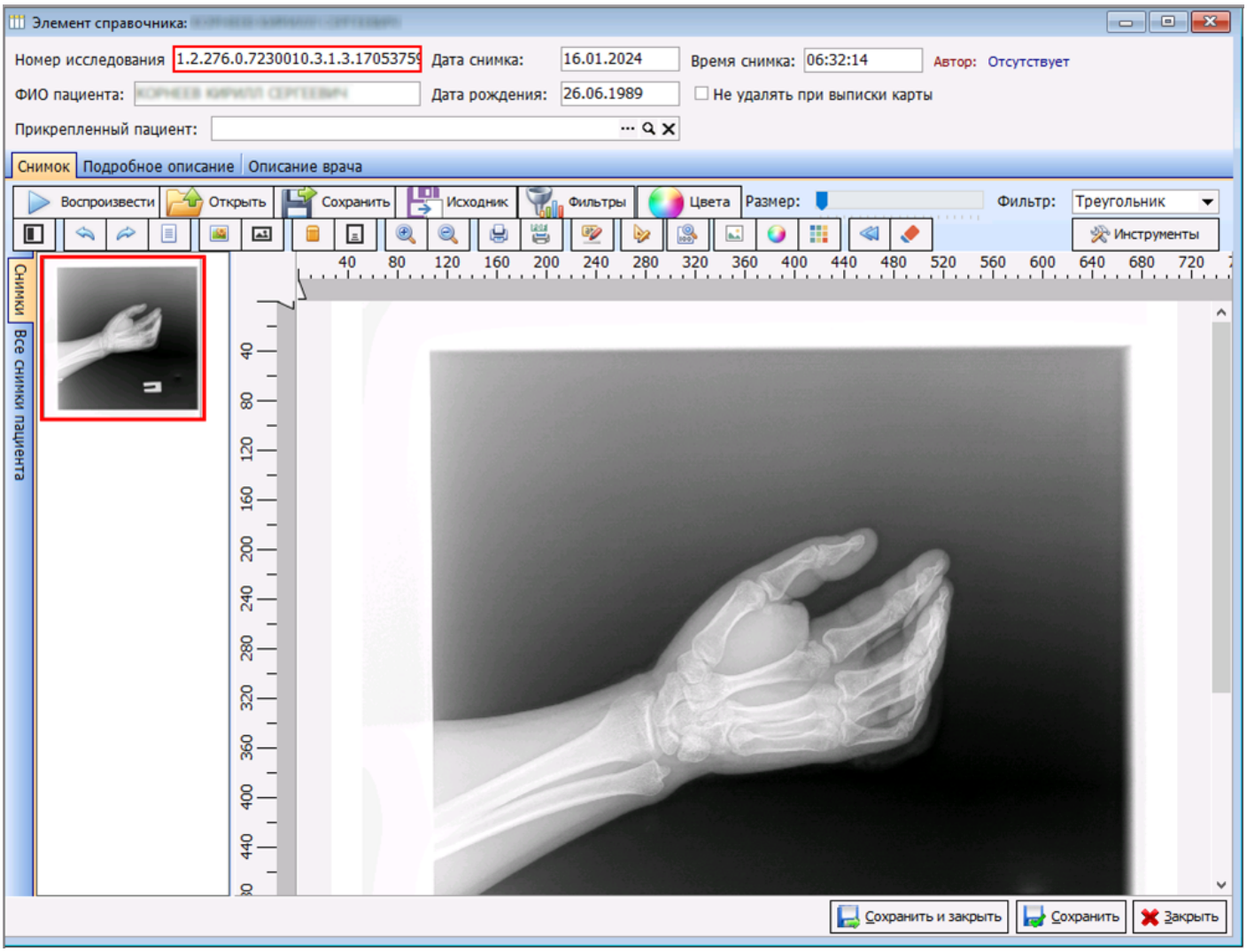


Рисунок 7 – Выбранный снимок пациента

В верху окна располагаются поля с данными о снимке. Данные поля заполняются автоматически с медицинского устройства.

На вкладке «Снимок» расположены функциональные кнопки для работы со снимком. Благодаря им возможно увеличивать, уменьшать, корректировать освещенность снимка и т.д. Функциональность каждой из кнопок отобразиться при наведении на кнопку курсора мыши.

Для дополнительной редакции изображения кнопка «Инструменты», содержащая в себе обработку изображения, масштаб окна, внесение заметок и т.д. (рисунок 8).

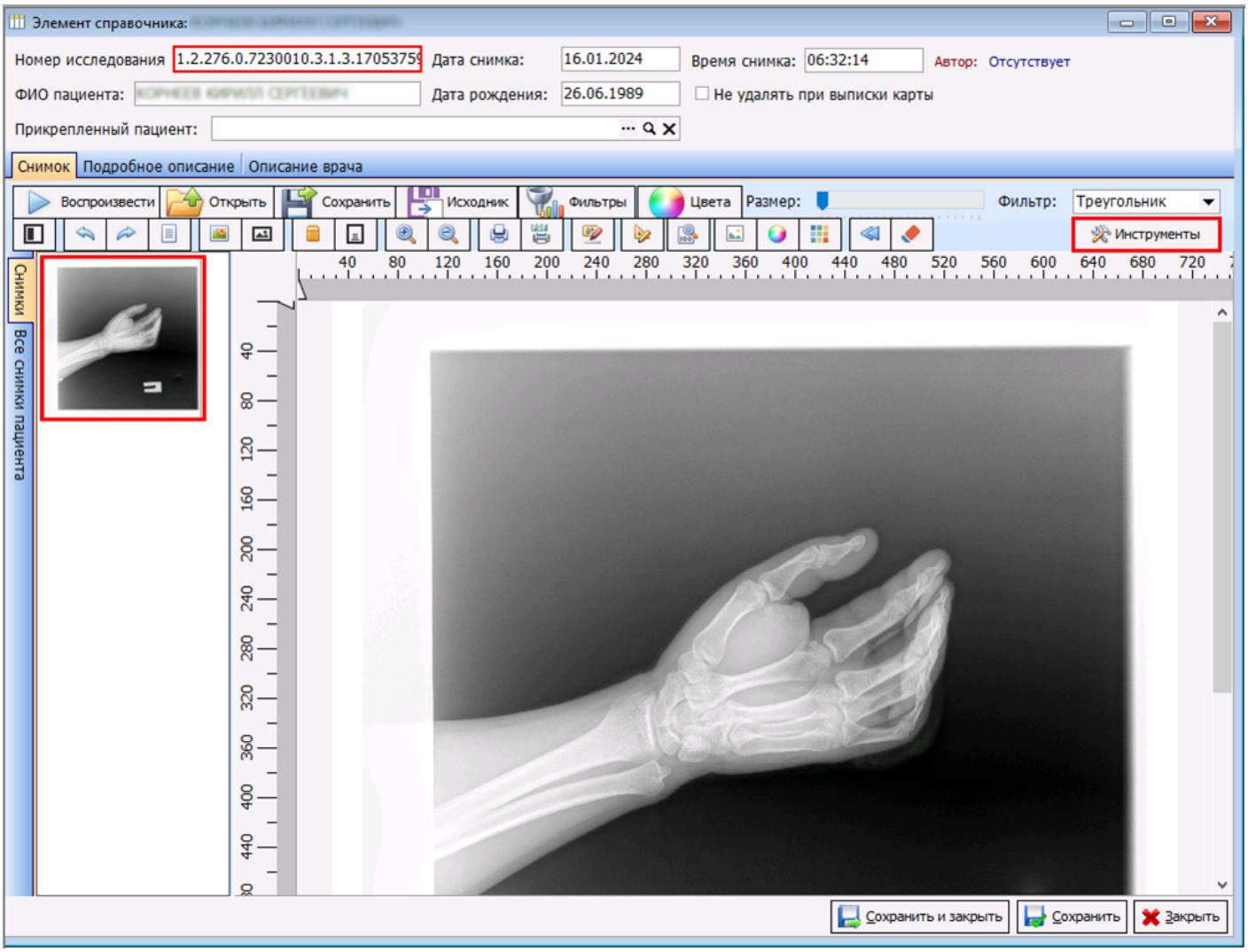


Рисунок 8 – Местонахождение кнопки «Инструменты»

На вкладке «Все снимки пациента» отображается информация по другим снимкам выбранного пациента.

На вкладках «Подробное описание» и «Описание врача» по выбранному снимку можно внести дополнительную информацию, относящуюся к снимку (рисунок 9). Поле того как снимок будет отредактирован, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

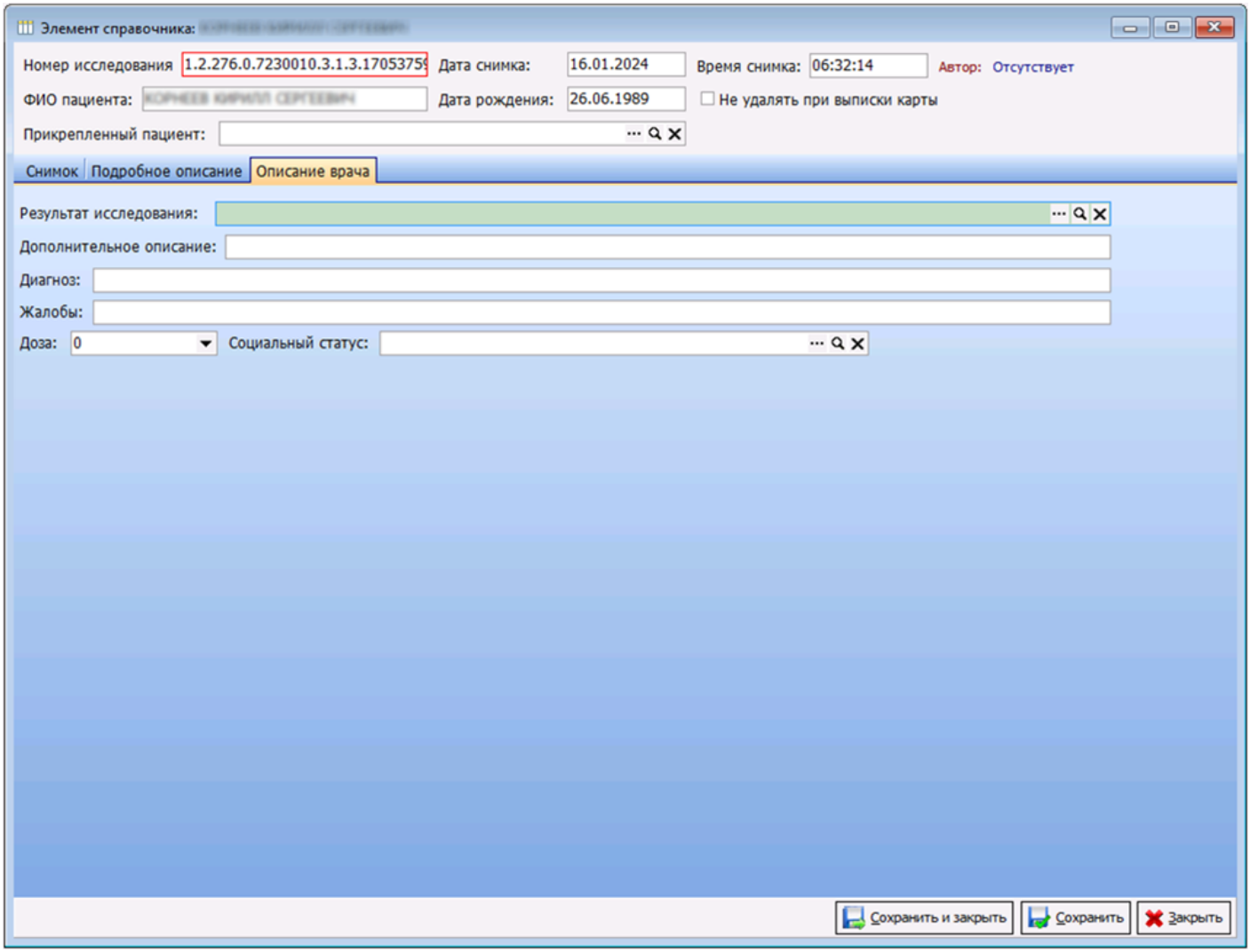


Рисунок 9 – «Описание врача»

ЦАМИ для функциональной диагностики

Чтобы создать новый документ или посмотреть уже существующие, необходимо перейти в «Документы» - «Модуль врача»- «ЦАМИ для функциональной диагностики» (рисунок 1).

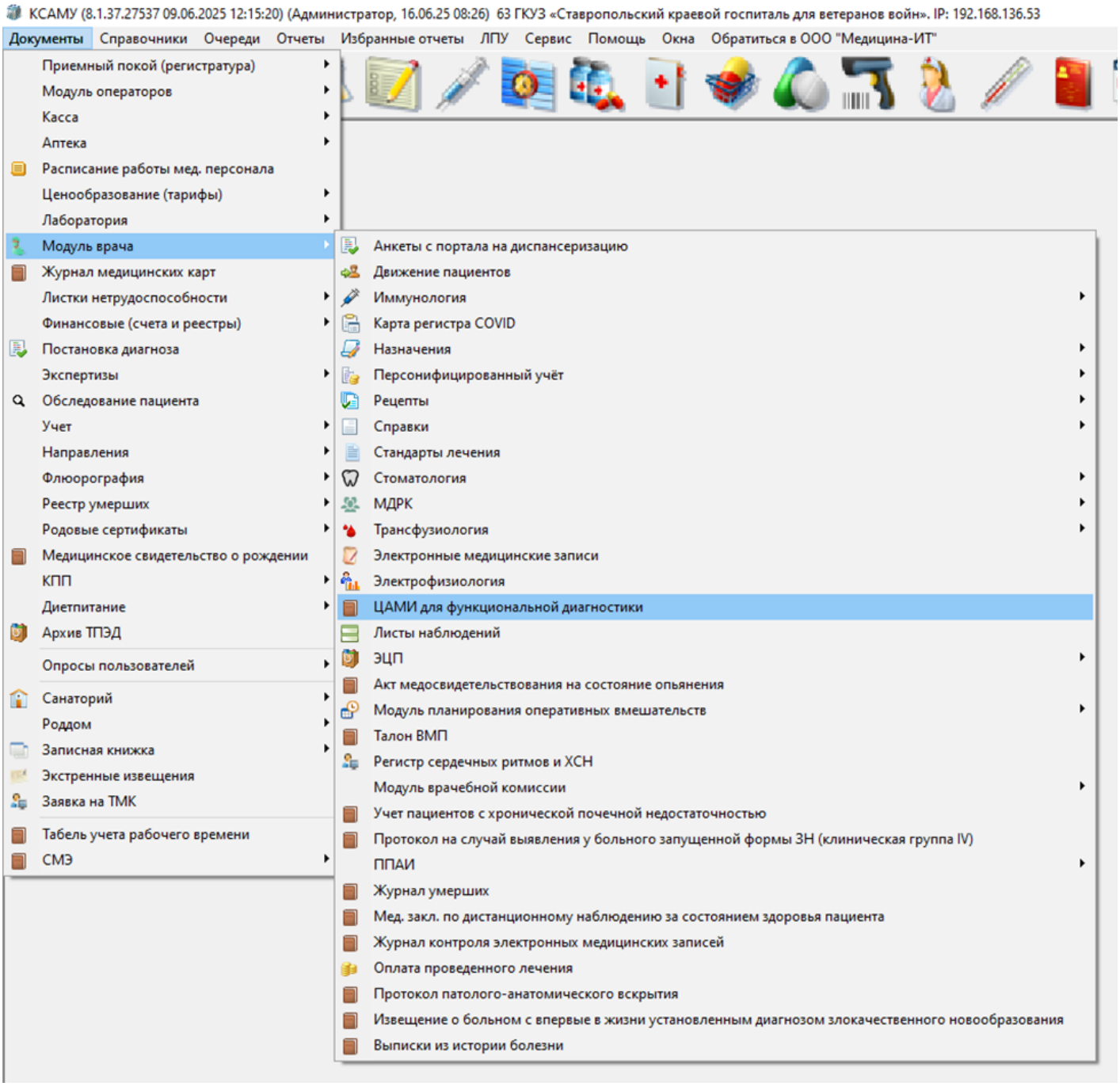


Рисунок 1 – Местонахождение справочника

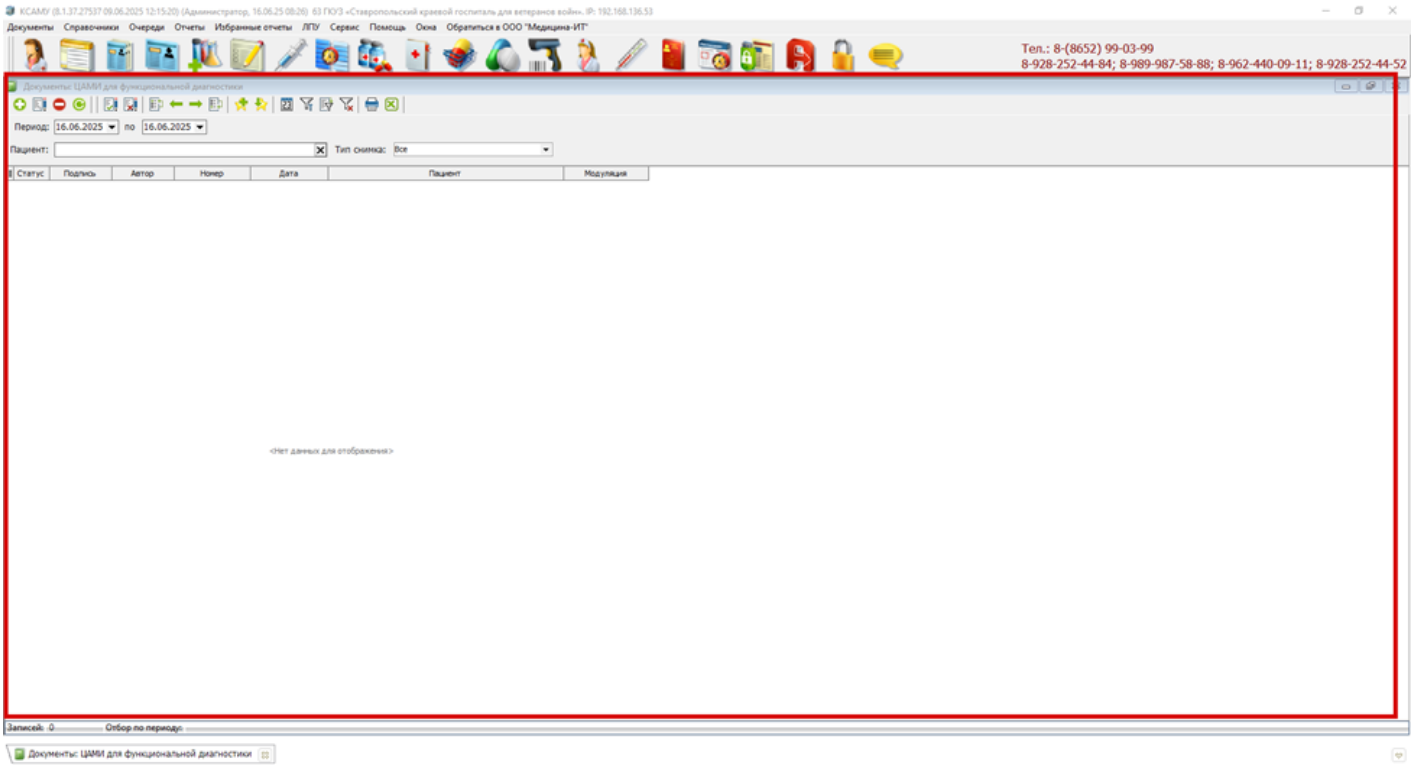


Рисунок 2 – Журнал документов ЦАМИ для функциональной диагностики»

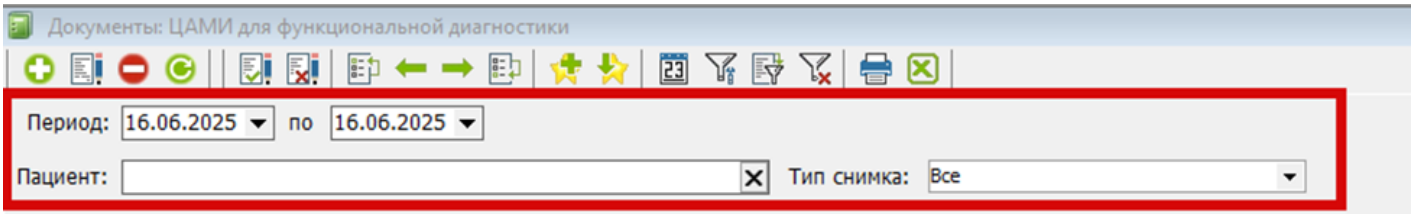


Рисунок 3 – «Отбор документов»

Данный справочник оборудован фильтрами для подбора документов: (рисунок 2)

«Пациент». В данном поле необходимо указать Ф.И.О. пациента, по которому необходимо найти интересующие данные.

«Период». В данных полях следует указать диапазон дат, за который необходимо найти документ.

«Тип снимка». Данное поле позволяет отфильтровать документы по типам снимков (рисунок 3).

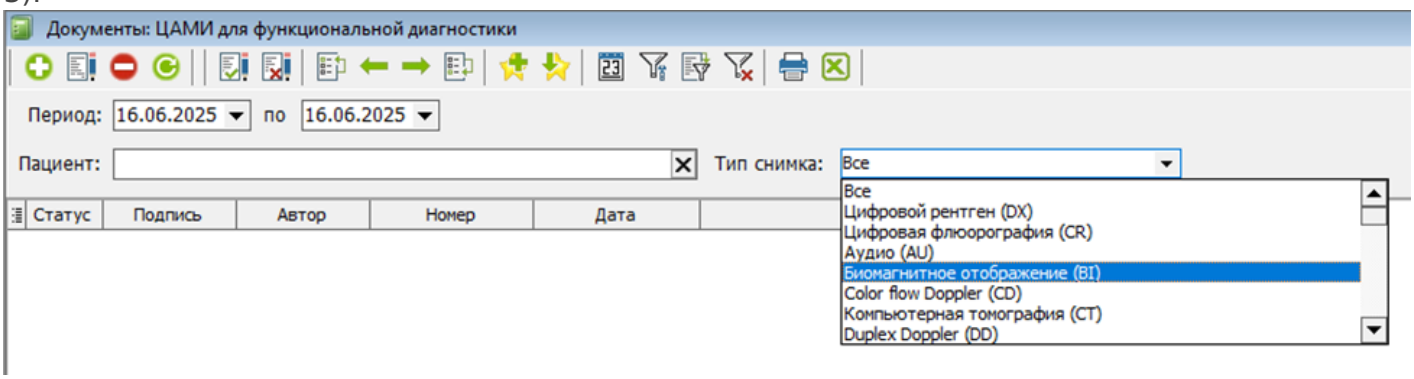


Рисунок 4 – «Тип снимка»

На верхней панели записей (рисунок 4) есть возможность:

1. Добавление новой записи
2. Редактирование выбранной записи
3. Удаление выбранной записи
4. Обновление журнала
5. Подписание записи
6. Отмена подписи
7. Перейти на первый элемент
8. Перейти на предыдущий элемент
9. Перейти на следующий элемент
10. Перейти на последний элемент
11. Запомнить текущий элемент
12. Перейти на сохраненную позицию
13. Отбор по периоду

14. Настроить отбор

15. Установить отбор по текущему значению

16. Отключить отбор

17. Вывести на печать список

18. Экспорт данных в формате EX

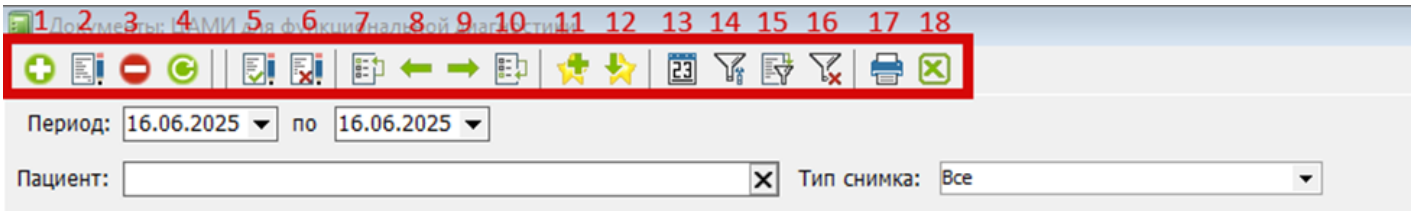


Рисунок 5 – «Панель фильтров»

Чтобы создать новую запись, необходимо нажать на зеленый плюс (рисунок 6).

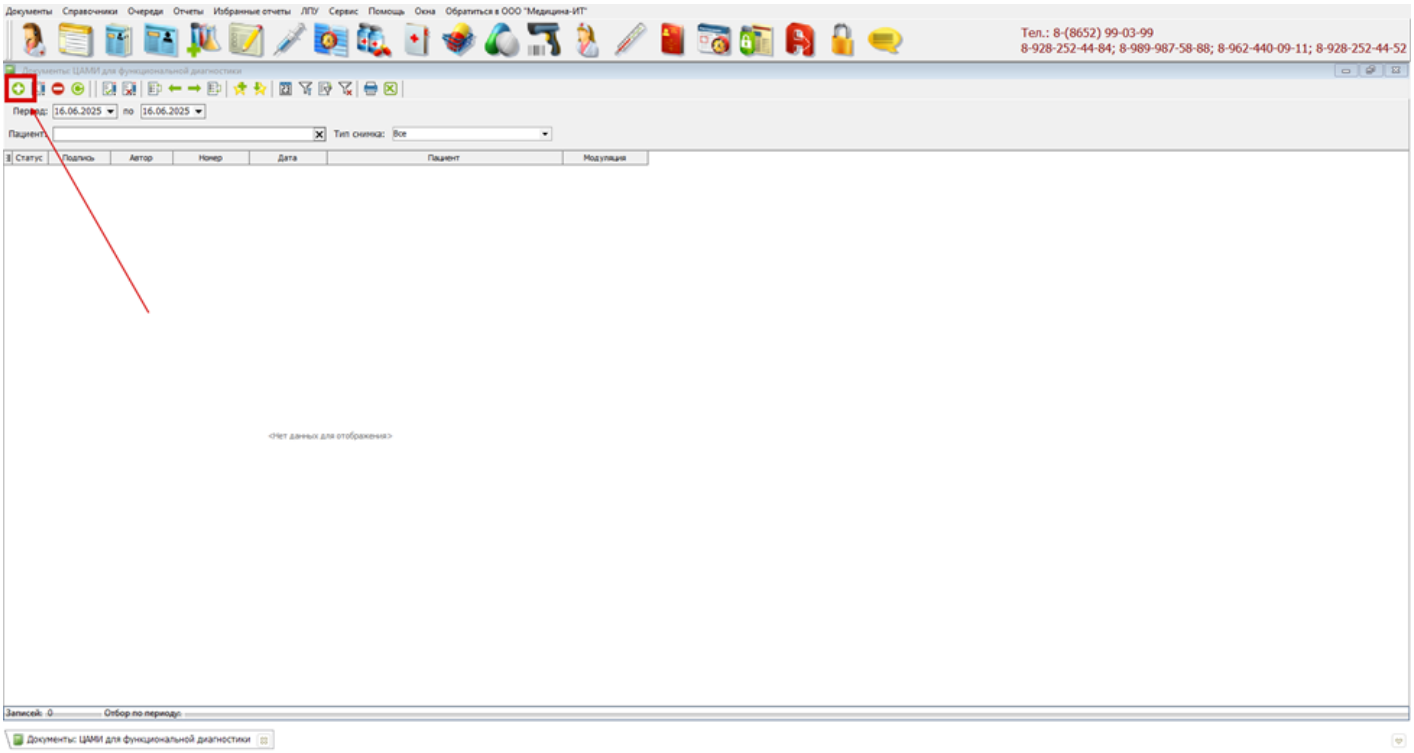


Рисунок 6 – Добавление новой записи

Наверху открывшегося документа есть возможность просмотреть историю

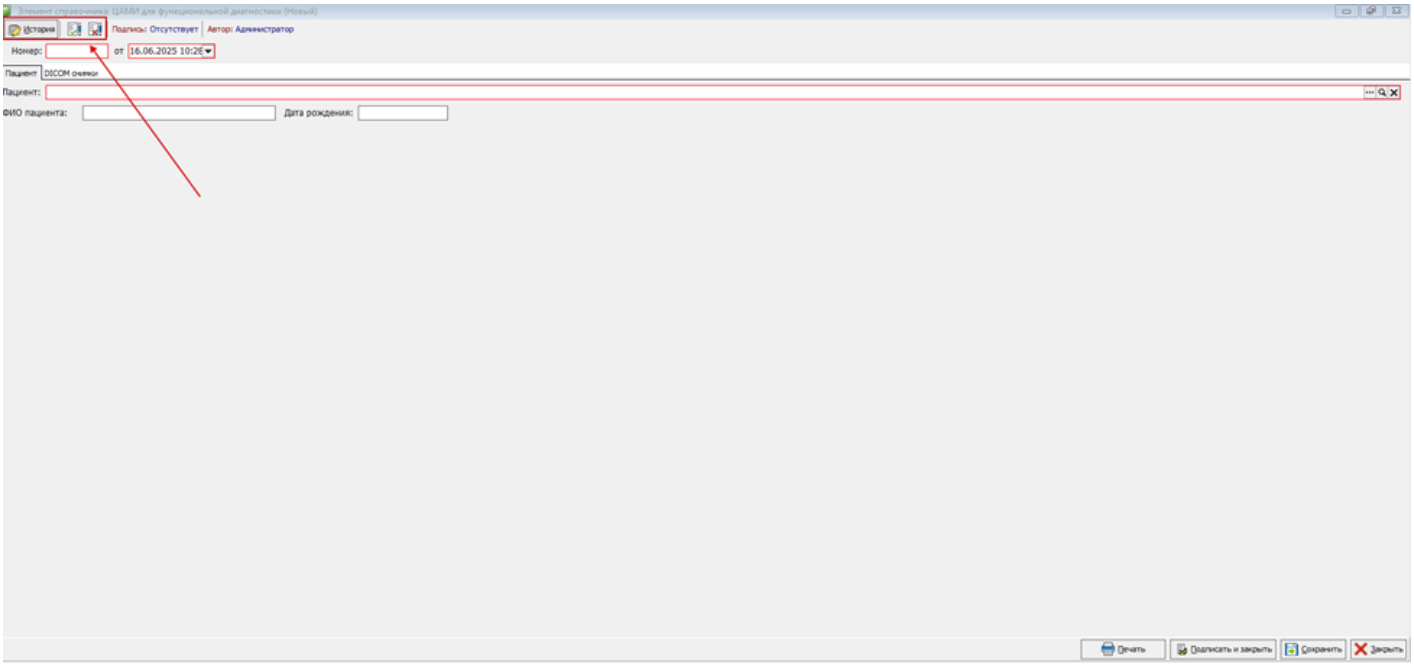


Рисунок 7 – Новая запись

Графа «Номер» ставится автоматически или же вручную. В графу «От» подставляется текущая дата и время, но при надобности ее можно изменить.

Вкладка «Пациент» заполняется с помощью троеточия в конце (рисунок 8). Далее «ФИО» и «Дата рождения» заполнится автоматически.

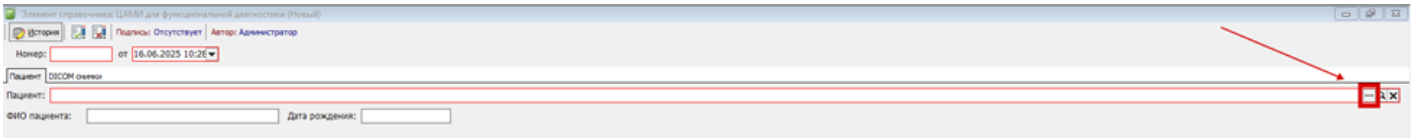


Рисунок 8 – Заполнение вкладки «Пациент»

Вкладка «DICOM снимки» занимается описанием снимков.

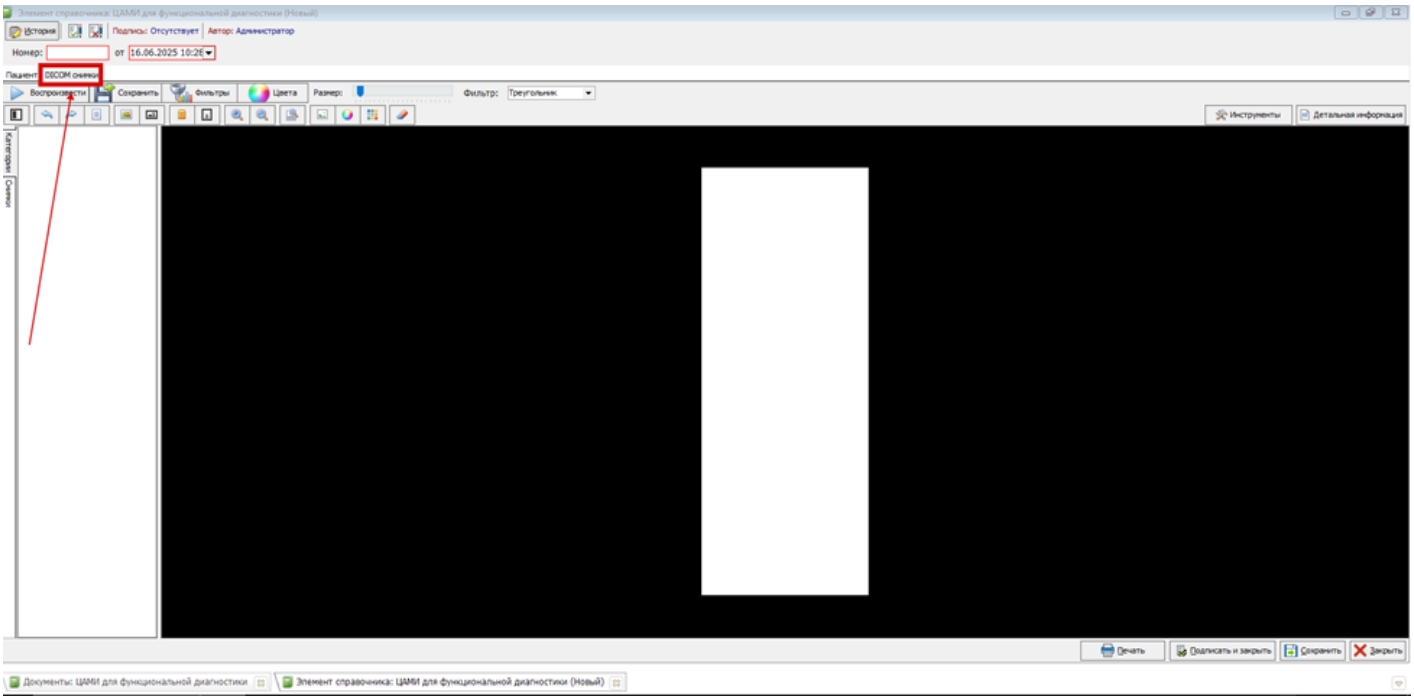


Рисунок 9 – Заполнение вкладки «Пациент»

На второй вкладке имеются возможности совершить некоторые действия с помощью кнопок: «Воспроизвести», «Сохранить», «Фильтры», «Цвета».

Далее рассмотрим перечень кнопок, помогающим редактировать снимки (рисунок 10):

1. Негатив
2. Поворот против часовой
3. Поворот по часовой
4. Зеркально отразить
5. Увеличить контраст
6. Уменьшить контраст
7. Увеличить яркость
8. Увеличить размер

9. Уменьшить размер

10. На весь экран

11. Уменьшить

12. На весь экран

13. Оптимизировать

14. Автоматически осветлить

15. Автоматическая корректировка

16. Удалить все

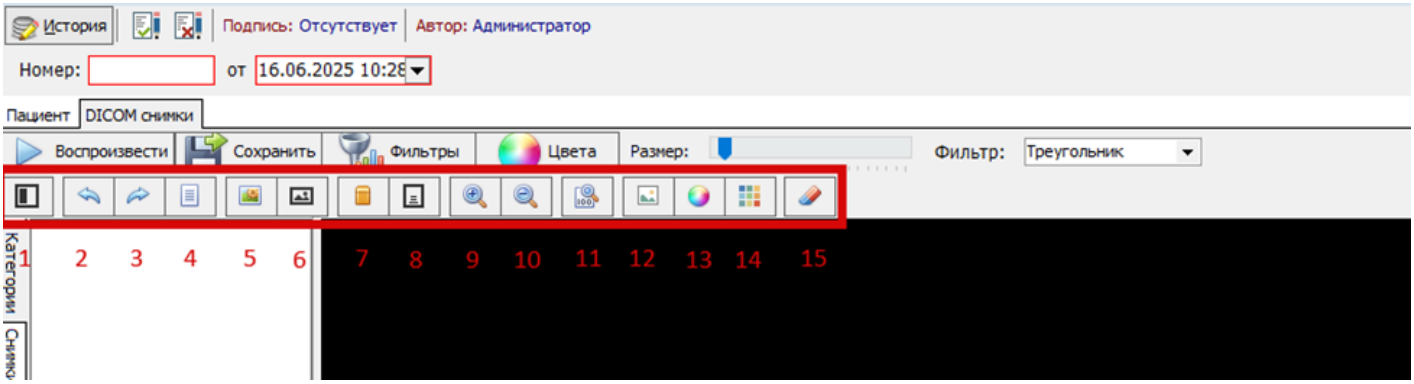


Рисунок 10 – «Инструменты для работы со снимком»

Также имеется возможность редактирования размера окна (рисунок 11) и выбора фильтра, реализованного в виде списка (рисунок 12).

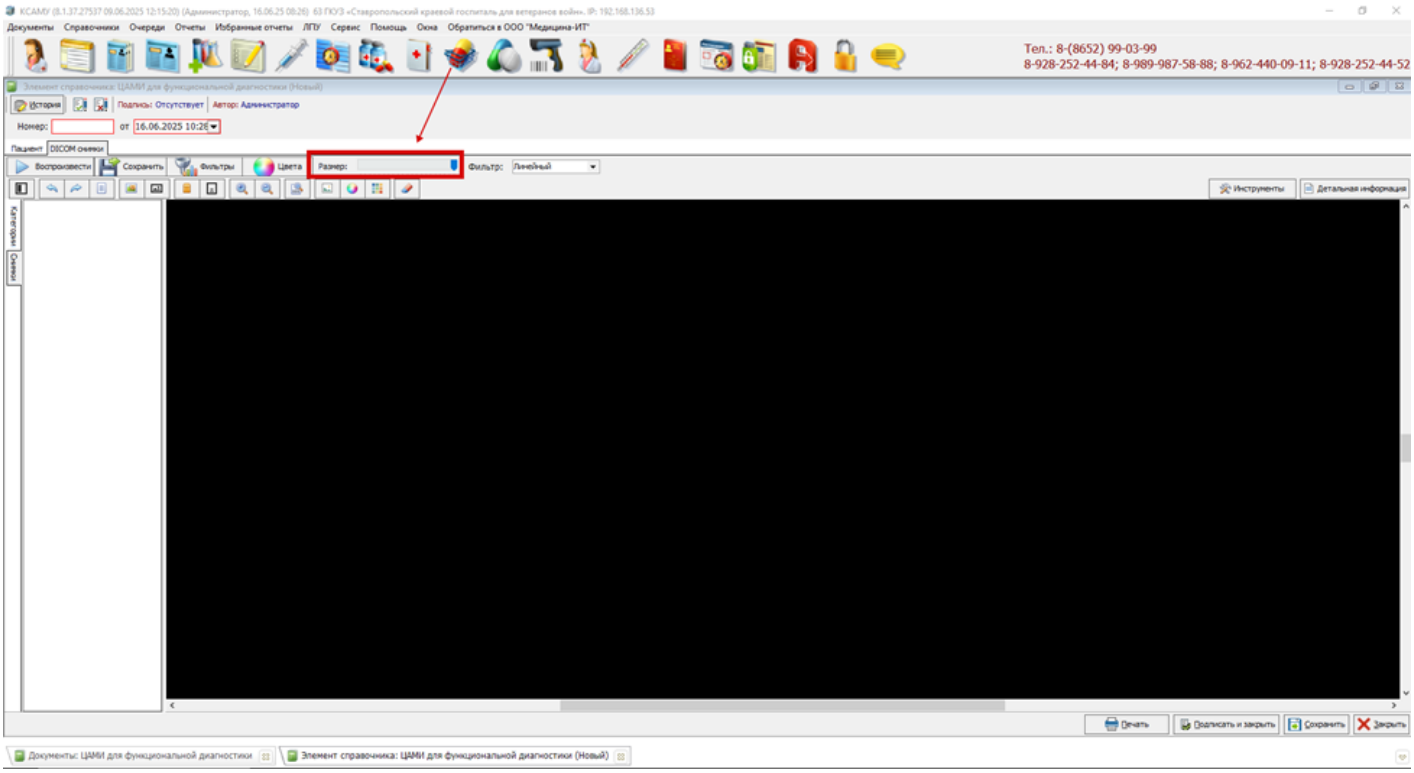


Рисунок 11 – «Размер»

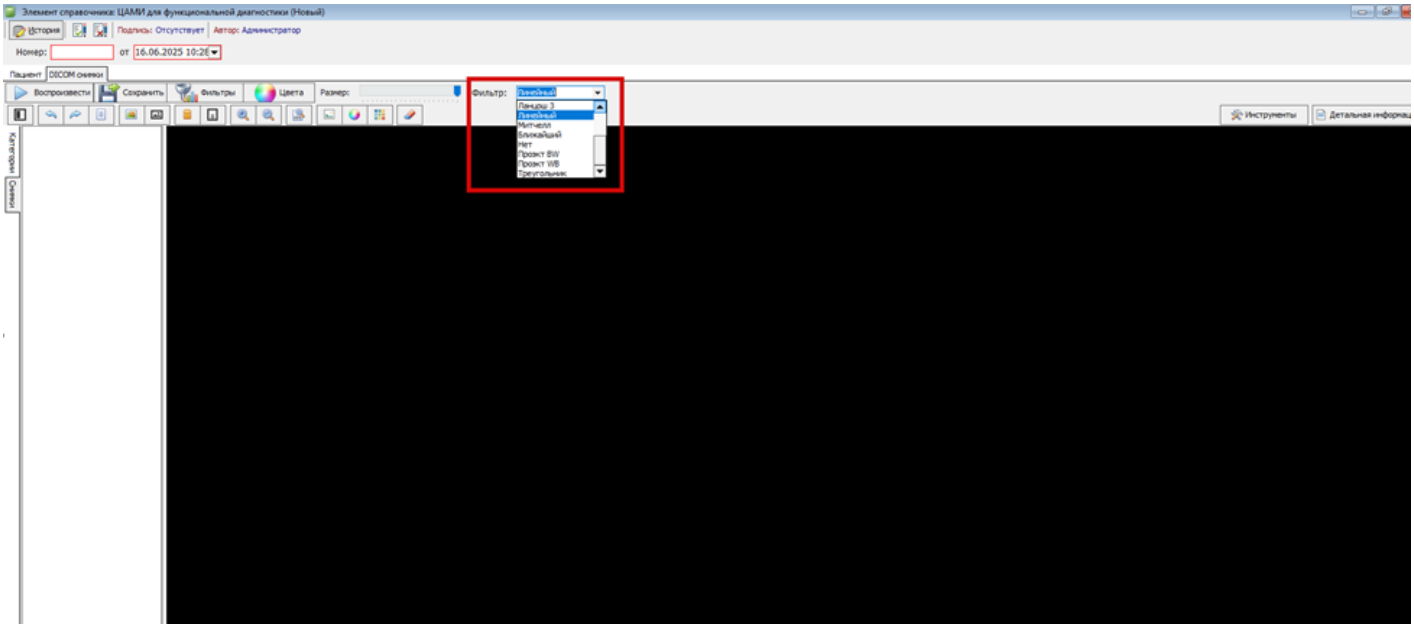


Рисунок 12 – «Фильтр»

При окончании работы есть возможность распечатать, подписать и закрыть, сохранить и закрыть документ (рисунок 13).

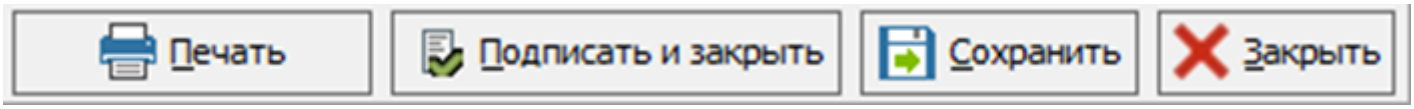


Рисунок 13- «Работа с документом»