2. Направления на внешние медицинские услуги по договору с другой МО

Создание направления на внешние мед.услуги доступно в модуле амбулаторно-поликлинического приема, для этого необходимо выбрать талон в списке и нажать кнопку «Создать документ» (рисунок 1).

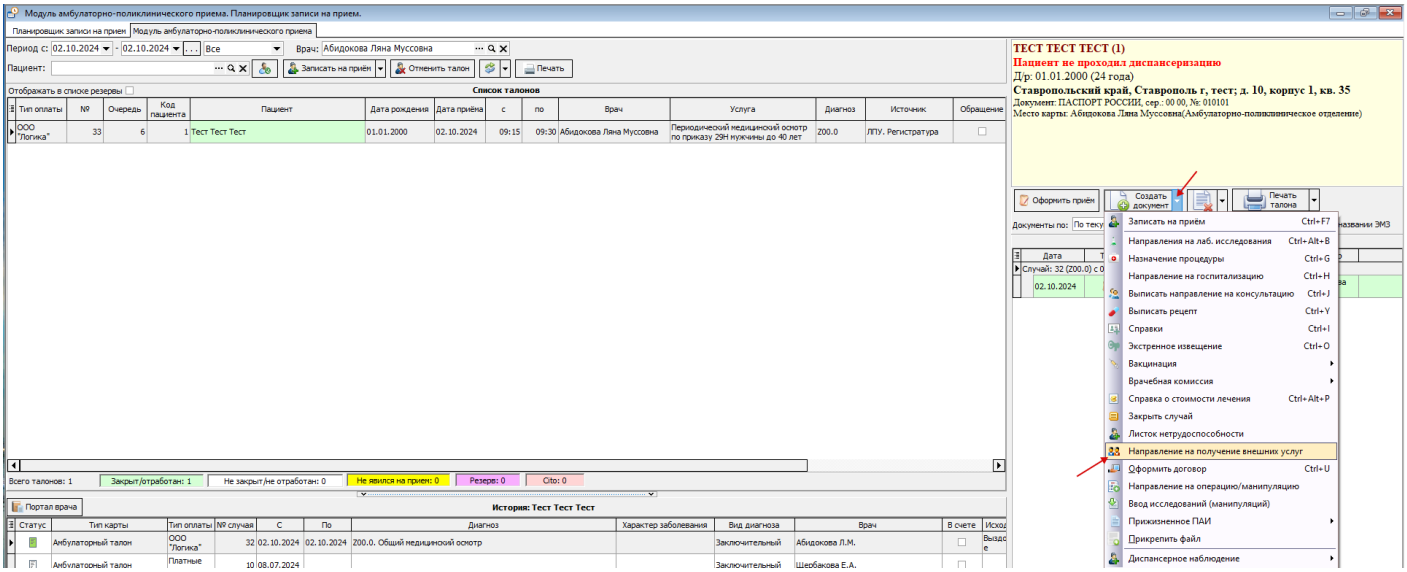


Рисунок 1.

Далее будет открыто окно нового направления, в котором данные пациента будут заполнены автоматически (рисунок 2).

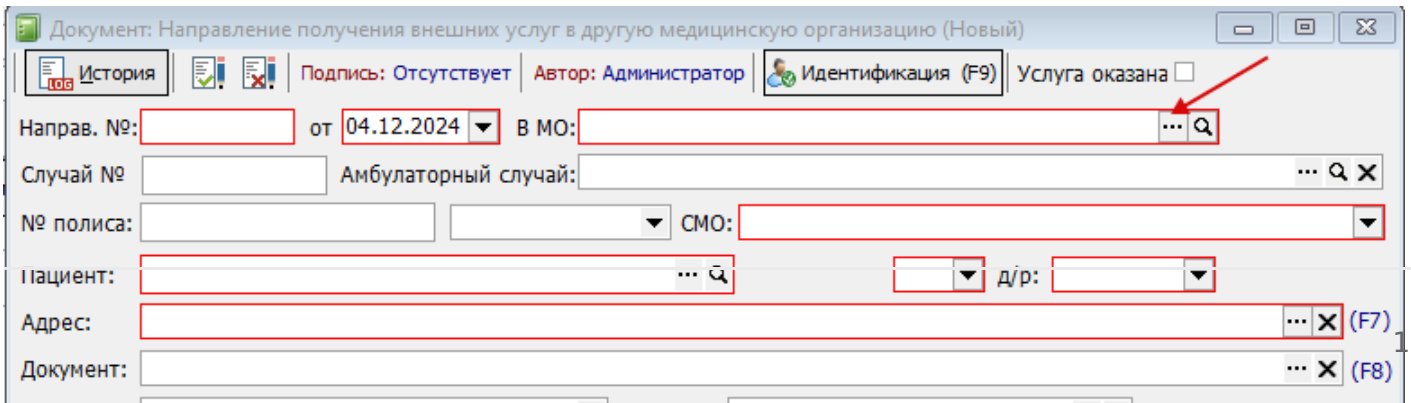


Рисунок 2.

Необходимо в обязательном порядке заполнить, в какую медицинскую организацию направляется пациент, и, с которой заключён договор, а также указать вид оплаты "по договору с МО" и перечь необходимых услуг в табличной части, нажав на кнопку "+" (рисунок 3).

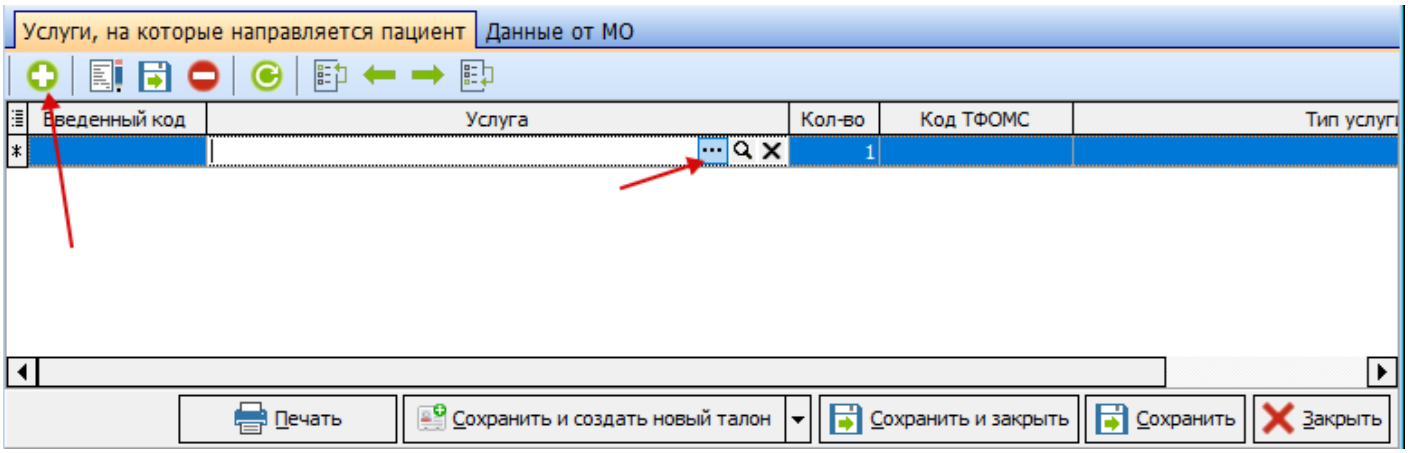


Рисунок 3.

Услуги доступны для выбора из справочника по нажатию на троеточие, при этом должна быть выбрана услуга с заполненным кодом ФОМС.

При необходимости направление можно распечатать на кнопку "печать". Для подписи направления требуется нажать кнопку "Сохранить и закрыть" (рисунок 4).

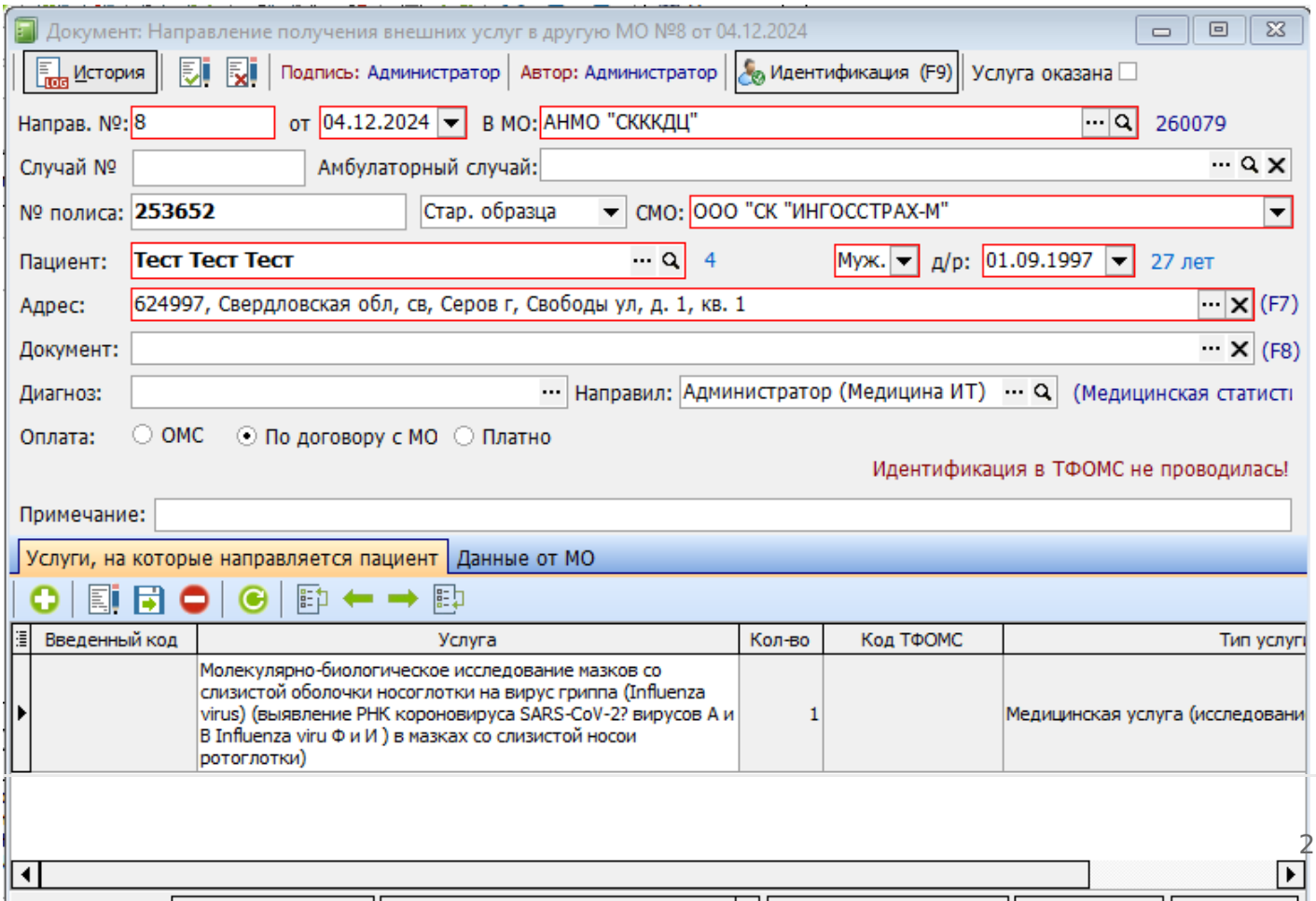


Рисунок 4.

В момент сохранения будет проведен контроль по договору с данной МО по остатку количества указанных в направлении услуг и при нулевом остатке пользователь увидит ошибку. При контроле будет учитываться дата оказания услуги на период действия договора.

После сохранения направление на внешние мед.услуги будут отображаться в списке всех документов пациента (рисунок 5).

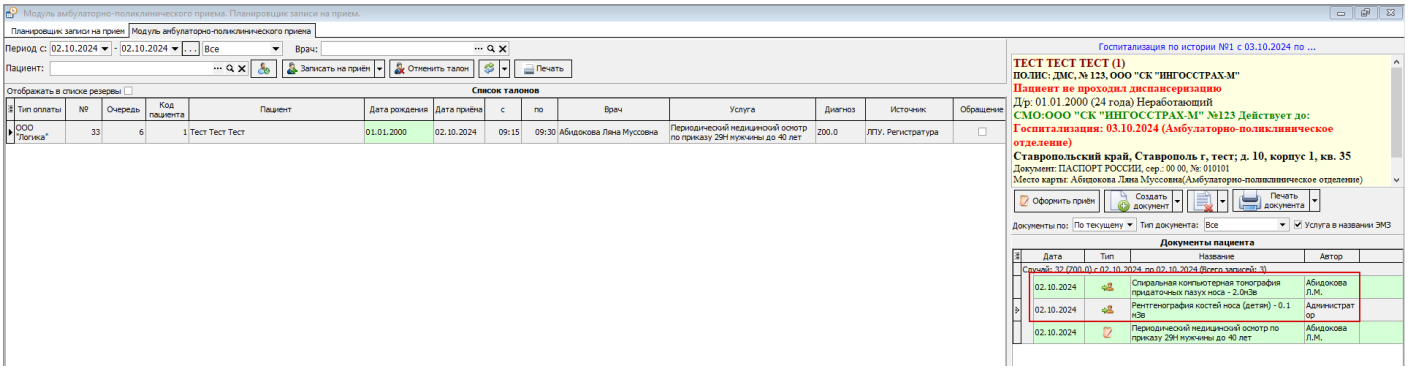


Рисунок 5.

Revision #1
Created 4 December 2024 13:35:37 by Давлет-Кильдеева Екатерина
Updated 4 December 2024 13:45:30 by Давлет-Кильдеева Екатерина
1 3