

# Справочник «Медицинский персонал»

Справочник «Медицинский персонал» доступен из меню программы «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Медицинский персонал» (Рисунок 1).

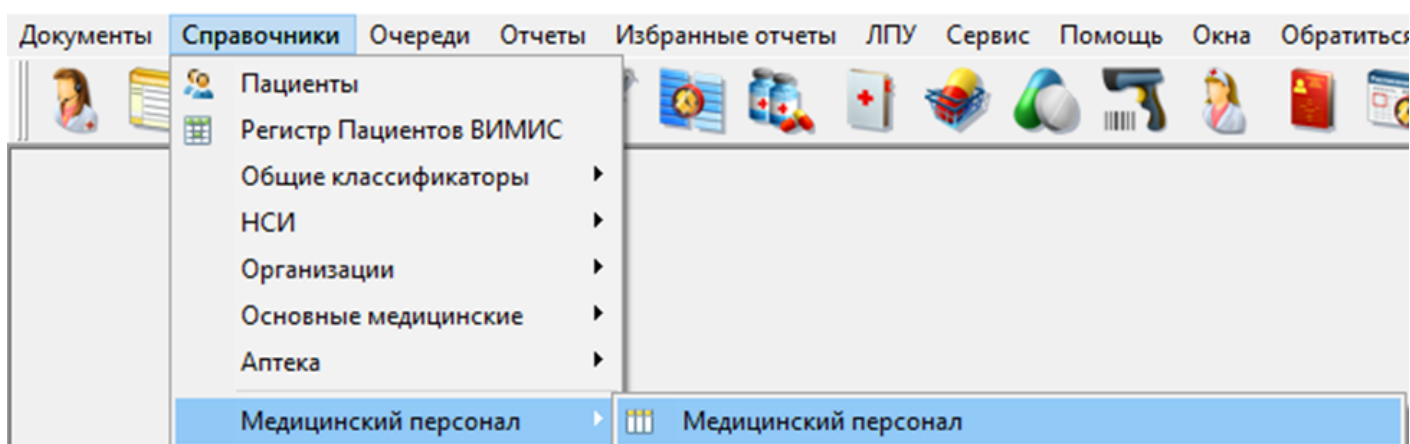


Рисунок 1.

Для добавления нового сотрудника "Медицинского персонала", нажмите кнопку "добавить" на панели. Если необходимо отредактировать уже созданный элемент справочника, нажмите кнопку "редактировать" или дважды щёлкните на него левой кнопкой мыши. (Рисунок 2).

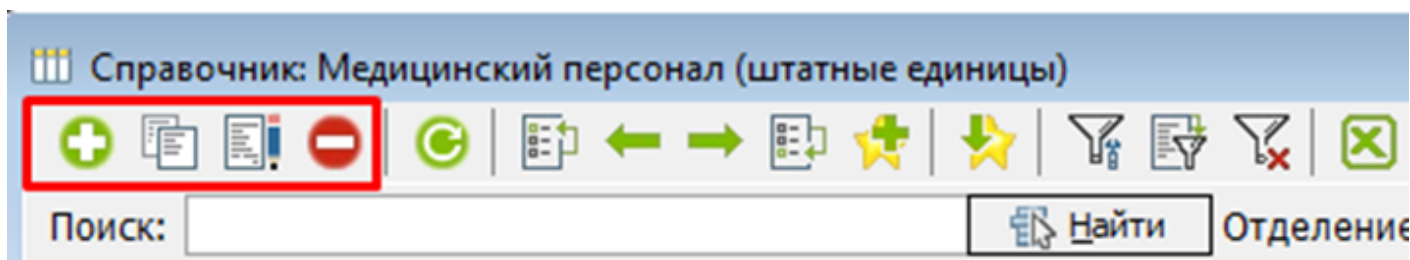


Рисунок 2.

Для редактирования элемента справочника необходимо щелкнуть дважды левой кнопкой мыши на ФИО врача. Откроется окно «Элемент справочника: (имя специалиста)» (рисунок 3).

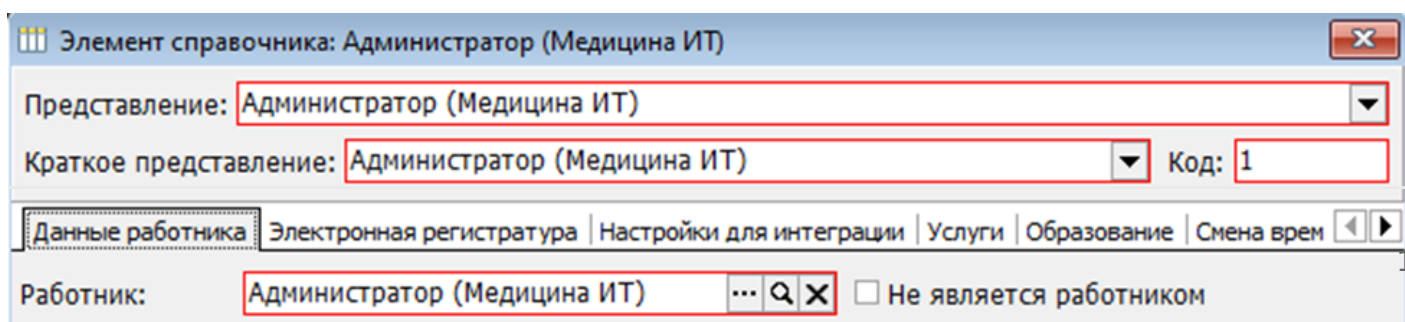
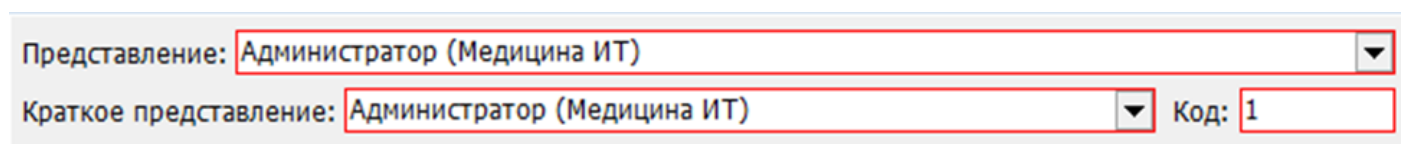


Рисунок 3.

Для каждой единицы штатного персонала (в данном формате возможно представление кабинета) вверху формы есть 3 обязательных поля для внутреннего отображения в программе (рисунок 4):

- «Представление» и «Краткое представление» - наименование медицинского персонала, которое в дальнейшем будет отображаться в программе. Для данного поля доступна функция редактирования, добавления пометки, например, если врач работает в двух разных структурных подразделениях, то представление будет выглядеть следующим образом: Пилюлькин В.А.(ДС), Пилюлькин В.А.(Поликлиника)

«Код» - внутренний код медицинского персонала, для быстрого поиска.

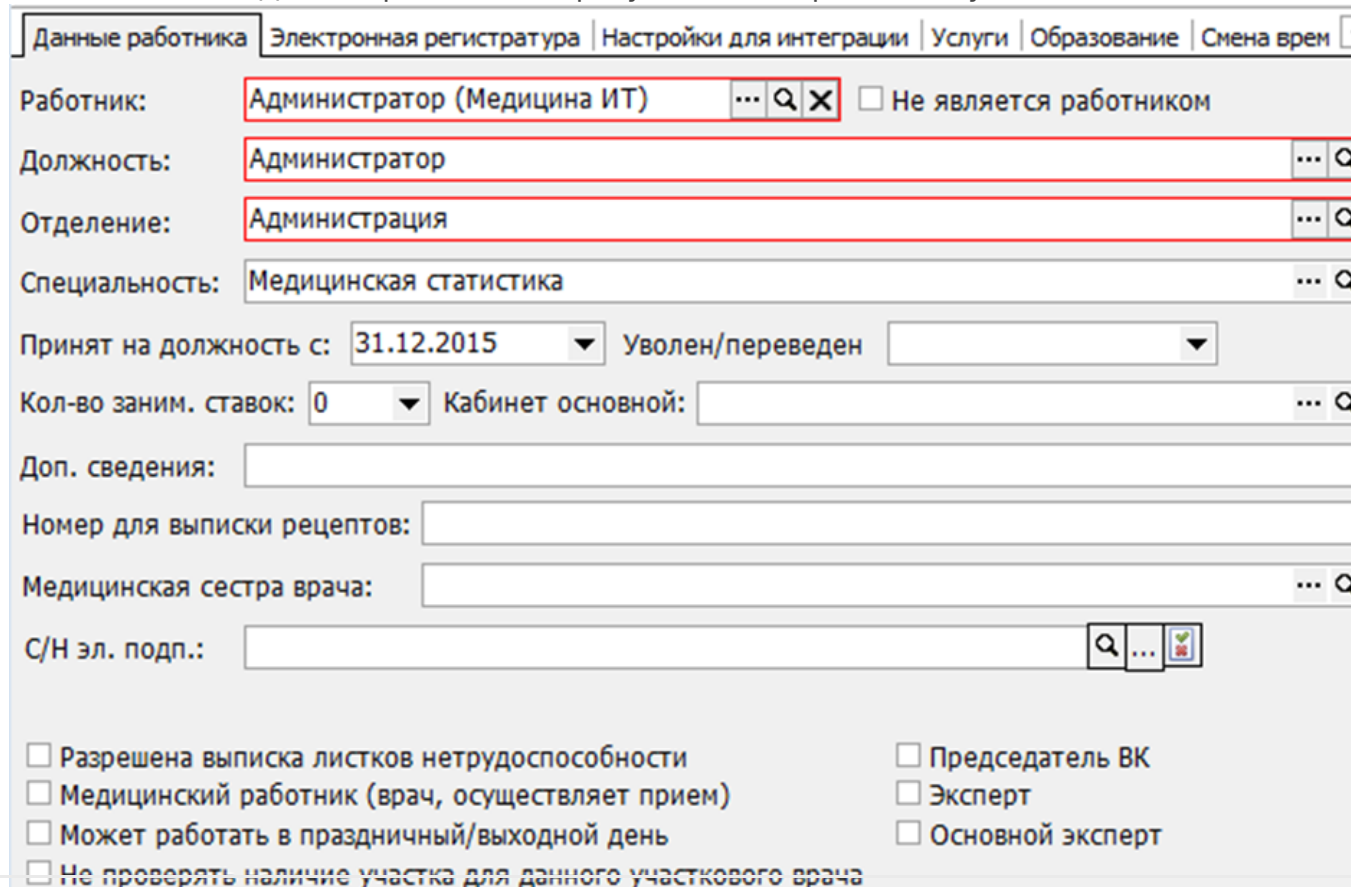


Представление: Администратор (Медицина ИТ) ▼  
Краткое представление: Администратор (Медицина ИТ) ▼ Код: 1

Рисунок 4.

Ниже представлено описание функциональных вкладок, переход по которым осуществляется с помощью нажатия на нужную, либо на «»:

1. Вкладка «Данные работника» (рисунок 5) содержит следующие поля:



Данные работника | Электронная регистратура | Настройки для интеграции | Услуги | Образование | Смена врем [

Работник: Администратор (Медицина ИТ) ... 🔍 ✕  Не является работником

Должность: Администратор ... 🔍

Отделение: Администрация ... 🔍

Специальность: Медицинская статистика ... 🔍

Принят на должность с: 31.12.2015 ▼ Уволен/переведен ▼

Кол-во заним. ставок: 0 ▼ Кабинет основной: ... 🔍

Доп. сведения:

Номер для выписки рецептов:

Медицинская сестра врача: ... 🔍

С/Н эл. подп.: 🔍 ... 📄

Разрешена выписка листков нетрудоспособности  Председатель ВК  
 Медицинский работник (врач, осуществляет прием)  Эксперт  
 Может работать в праздничный/выходной день  Основной эксперт  
 Не проверять наличие участка для данного участкового врача

### Рисунок 5.

«Работник» – обязательное поле, в котором указывается ФИО врача (работника), внесенного в справочник «Работники», который можно открыть при нажатии на . При включенной настройке «Не является работником» поле становится необязательным, может использоваться в тех случаях, если медицинский персонал принимает как общий кабинет (например, кабинет, где работают несколько специалистов).

«Должность» – обязательное поле, заполняется из справочника «Должности» для медицинского персонала.

«Отделение» – обязательное поле, в котором указывается отделение из справочника «Отделы медицинской организации», где работает данный специалист.

«Специальность» – поле для указания специальности врача, используется для поиска медицинских работников по специальности или для фильтров.

«Принят на должность» – поле для заполнения даты принятия на должность.

«Уволен/переведен» – поле для заполнения даты увольнения (врач не будет подбираться в программе с момента указания даты).

«Кол-во заним. ставок» – поле для указания количества ставок для медицинского персонала.

«Кабинет» – поле выбора кабинет из справочника «Кабинеты», в котором принимает медицинский персонал (также актуально при настройке «Не является работником»).

«Доп. сведения» – обычное текстовое поле для ввода в свободной форме внутренней информации.

«Номер для выписки рецептов» – текстовое поле, используется для выписки рецептов.

«Медицинская сестра врача» – используется для привязки врача к медицинской сестре (используется в модуле «Амбулаторно-поликлинического приема»).

«С/Н эл. Подп.» – поле для указания серийного номера электронной подписи для специалиста, которая необходима для главного врача и бухгалтера, членов комиссии МСЭ (при использовании данного модуля) чтобы подписывать электронных документы.

«Разрешена выписка листков нетрудоспособности» – настройка, которая отвечает за подбор данного специалиста в модуле «Листки нетрудоспособности».

«Медицинский работник (врач, осуществляет прием)» – используется для приема пациентов в регистратуре.

«Может работать в праздничный/выходной день» – при активации настройки программа дает доступ работать в выходной день, игнорирует производственный календарь.

«Не проверять наличие участка для данного участкового врача» – настройка, которая отключает проверку на наличие участка у пациента при записи к врачу.

«Председатель ВК» – используется для модуля «Листки нетрудоспособности», медицинский персонал является председателем ВК.

«Разрешить ТФОМС» – используется в работе ЕИР263 (госпитализация Ставропольский край), означает что врач введен на портале и готов для заведения историй болезни и направления, выгружаемых в автоматическом режиме на портал.

2. Вкладка «Электронная регистратура» (рисунок 6):

«Вести расписание работника» – настройка используется для фильтрации в «Помощнике составления расписания» при активной настройке модуля «Врачи с расписанием» для вывода только нужных специалистов.

«Участковый врач» – указывается, если врач работает как участковый.

«Показывать в ежедневнике» – используется для модуля «Ежедневник, записная книжка».

Данные работника | **Электронная регистратура** | Настройки для интеграции | Услуги | Образование | Смена врем

Вести расписание работника  Показывать в ежедневнике

Участковый врач  Контроль приема по расписанию

Индивидуальное среднее время приема пациента (чч:мм) 00:00

Разрешить повторную запись на врача в один день Цвет: Black

Запретить дополнительные талоны вне расписания

Запретить запись без расписания

Запретить запись талонов прошедшие дни

Не создавать новый случай, если предыдущий не закрыт

Общий врач (разрешить обработку талонов другими врачами)

Запретить запись без расписания, но разрешить талоны вне расписания

Запретить запись дополнительных талонов для остальных

Запрет выдачи талона без услуги

Не менять место карты

Разрешить запись открепленным пациентам

Запрет выдавать себе талон  Запрет резерва

Запретить запись к врачам по одной специальности

Запрет СИТО в талонах

Рисунок 6.

«Контроль приема по расписанию» – проверка перед записью талона, на наличие расписания у врача.

«Индивидуальное среднее время приема по расписанию» – устанавливается среднее время приема для данного медицинского персонала (время приема на 1 талон в регистратуре, если 00:00 данные берутся из справочника)

«Специальности»).

«Разрешить повторную запись на врача в один день» – настройка позволяет записать пациента на прием несколько раз, обходит проверку на запись.

«Запретить дополнительные талоны вне расписания» – запрет на запись пациентов вне расписания.

«Основная услуга» – при указании в данном поле услуги, в планировщике записи на прием в талон будет автоматически подставляться выбранная услуга.

«Цвет» – используется в работе стоматологического планировщика приема.

«Запретить запись без расписания» – запрет на выдачу талонов в модуле «Планировщик записи на прием», если для данного медицинского персонала не было составлено расписание в «Помощник составления расписания».

«Запретить запись талонов прошедшие дни» – запрет на выдачу талонов на прошедшее время.

«Не создавать новый случай, если предыдущий не закрыт» – при активной настройке программа покажет ошибку при записи на прием пациента, у которого предыдущий случай не закрыт врачом либо операторами-статистами.

«Общий врач (разрешить обработку талонов другими врачами) – используется для работы в модуле «Амбулаторно-поликлинического приема». При активной настройке будет разрешать закрывать случай и делать записи другим врачам; также актуально при работе с настройкой «Не является работником», то есть медицинский персонал принимает как кабинет; будут отображаться только врачам из того же отделения.

«Запретить запись без расписания, но разрешить талоны вне расписания» – запрет на выдачу талонов без расписания (по примеру настройки «Запретить запись без расписания»), но при этом можно выдавать талоны вне расписания.

«Запретить запись дополнительных талонов для остальных» – запрет на выдачу талонов вне расписания всем специалистам, кроме текущего.

«Запрет выдачи талонов без услуги» – настройка запрещает выдавать талоны без основной услуги в талоне, через модуль «Помощник записи на прием».

«Не менять место карты» – при включенной настройке место нахождения амбулаторной карты указывается вручную в карте пациента.

«Разрешить запись открепленным пациентам» – параметр разрешает записывать пациента, если он откреплен (используется при записи через интернет порталы).

«Запрет выдавать себе талон» – настройка, запрещающая для врача записывать себе пациентов через модуль «Амбулаторно-поликлинического приема».

«Запретить запись к врачам по одной специальности» – запрещает выдавать талоны пользователю не своей специальности.

### 3. Вкладка «Настройки для интеграции» (рисунок 7) содержит несколько разделов.

Данные работника	Электронная регистратура	<b>Настройки для интеграции</b>	Услуги	Образование	Смена врем
Модуль "Расписание"					
Не показывать в расписании <input type="checkbox"/>					
Все ячейки времени объединять <input type="checkbox"/>					
Разрешить объединять время при общей границе <input type="checkbox"/>					
Показ наименования нерабочего времени <input type="checkbox"/>					

## Рисунок 7.

Модуль «Расписание»:

«Не показывать в расписании» – при включенной настройке специалист не будет отображаться в модуле «Расписания» (отдельное приложение для телевизора).

«Все ячейки времени объединять» – параметр используется для объединения всех ячеек времени приема у специалиста, созданные в «Помощнике составления расписания».

«Разрешить объединять время при общей границе» – настройка объединяет ячейки времени, если границы совпадают в «Помощнике составления расписания».

«Показ наименования нерабочего времени» – параметр отображает наименование нерабочего времени (если не стоит настройка в виде рабочего времени «Является рабочим временем приема для пациентов»), например «Отпуск». РФЕГИС, Инфомат и портал медицина-онлайн.рф:

«Запись через ЕГИС» – активирует отправку врача на сайт [zdrav26.ru](http://zdrav26.ru) (настройка для Ставропольского края).

«Запись через инфомат» – активирует возможность записи через инфомат, сама запись на прием к специалисту ведется на инфомате через отдельное приложение.

«Запись через «медицина-онлайн.рф»» – активирует запись к врачу через портал «медицина-онлайн.рф», при настроенной отправке расписания.

«Грудничковый день» - выбор грудничкового дня для портала и инфомата.

«Запись через «медицина-онлайн.рф» ведется только по направлению» – при активной настройке запись к специалисту будет вестись только по направлениям, которые созданы в программе «КСАМУ», направления делаются через модуль «Амбулаторно-поликлинического приема» врачом.

«Принимать пациентов с «медицина-онлайн.рф» состоящих на ДУ без направления» – если активна настройка «Запись через «медицина-онлайн.рф» ведется только по направлению», то запись пациентов осуществляется только при наличии документа в модуле «Документы: Постановка на Д-учет», проверяется также не снят ли пациент с ДУ в данном ЛПУ.

«Принимать пациентов с других участков» – установленный параметр отключает проверку на прикрепление пациентов к конкретному участку и дает возможность записаться к данному специалисту.

«Возраст приема» – параметр ограничивает запись пациентов по возрасту, доступно несколько значений для выбора «Все, Дети, Взрослые» (без ограничений, от 0 до 18 и 18 и более).

«Кол-во недель для выгрузки расписания на медицина-онлайн.рф» – параметр ограничивает запись на портал «медицина-онлайн.рф» в установленных параметром недель.

«Максимальное количество талонов для записи» – поле для указания количества талонов для записи через медицина-онлайн.рф и инфомат в день (для терапевтов и педиатров минимальное количество 5 по умолчанию).

«Минимальное время выгрузки расписания врача на портал» – время выгрузки врача на портал.

«Статус» – для разделения приема по социальному статусу пациента для внешних систем.

«Примечание для портала» - текстовое сообщение (примечание), которое выводится на портале «медицина-онлайн.рф».

4. Вкладка «Образование» (рисунок 8) содержит поля для указания дополнительной информации образования врача и не являются обязательными, а именно:

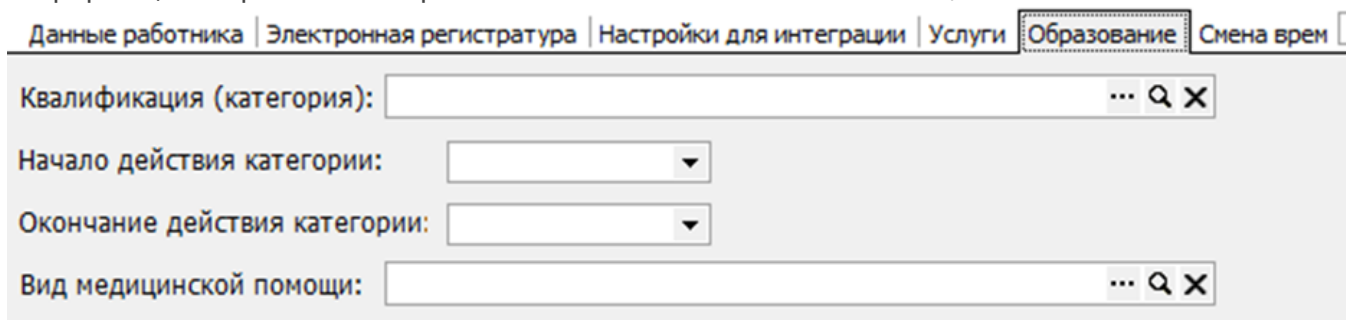


Рисунок 8.

«Квалификация (категория)» – заполняется из справочника квалификаций медицинского персонала.

«Начало действия категории» – указывается дата получения категории.

«Окончание действия категории» – указывается дата окончания категории.

«Вид медицинской помощи» – заполняется из справочника видов медицинской помощи. Данный параметр необходим при выгрузке реестра счета, по умолчанию будет выгружен вид медицинской помощи, установленный в отделении.

5. Вкладка «Смена времени приема» предназначена для указания среднего время приема врача, которое будет действовать в расписании с определенного дня (рисунок 9).

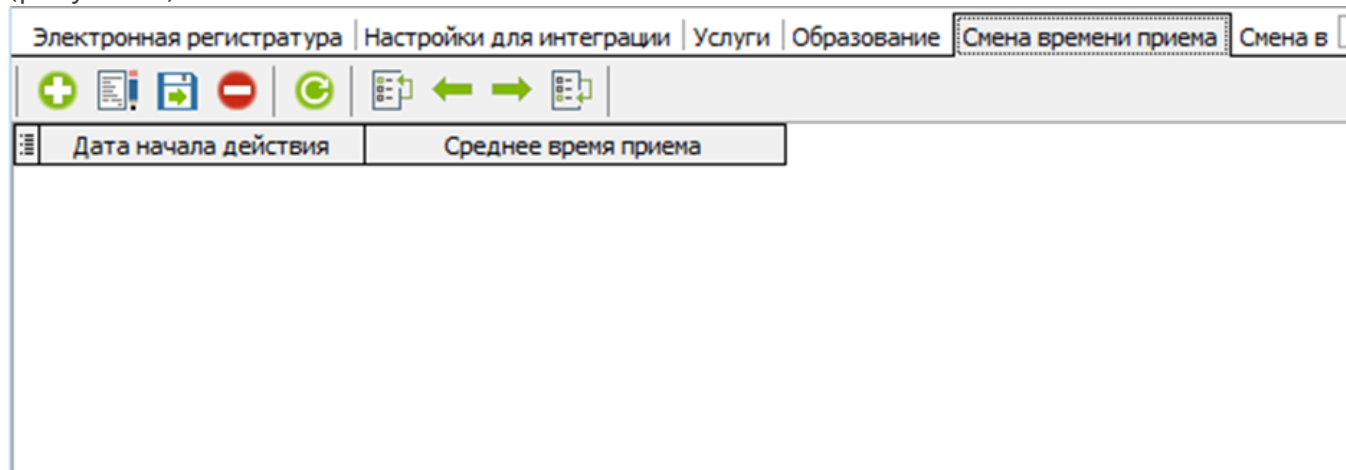


Рисунок 9.

Настройки для интеграции   Услуги   Образование   Смена времени приема   Смена выдачи доп талонов   Тип опл	
+ [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка]	
Дата начала действия	Среднее время приема
* 08.04.2024	

Рисунок 9.

Настройки для интеграции   Услуги   Образование   Смена времени приема   Смена выдачи доп талонов   Тип опл			
+ [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка]			
Дата начала действия	Запрет выдачи доп. талонов	Кол-во доп. талонов	Лимит для остальных
<Нет данных для отображения>			

Рисунок 9.

Настройки для интеграции   Услуги   Образование   Смена времени приема   Смена выдачи доп талонов   Тип опл			
+ [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка]			
Дата начала действия	Запрет выдачи доп. талонов	Кол-во доп. талонов	Лимит для остальных
* 08.04.2024	<input type="checkbox"/>	0	

Рисунок 9.

6.

Услуги   Образование   Смена времени приема   Смена выдачи доп талонов   Тип оплаты   Участки   Дополнитель					
+ [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] [иконка]					
Тип оплаты					

Рисунок 13.

Касса | Стоматология | Прием направлений | Временное неисполнение обязанностей

Кресло:  ... 🔍

7. Рисунок 14.

8. Вкладка «Участки» (рисунок 15) используется для отображения участка, на котором работает врач. Их может быть несколько. Участки и сам врач вносятся в соответствующем документе.

Участки | Дополнительные услуги | Дополнительные отделения | Касса | Стоматология | Прием направлений | Вр

iii	Наименование	Номер	Код ТФОМС
-----	--------------	-------	-----------

Рисунок 15.

Вкладка «Касса» (рисунок 16) используется для вывода на печать данных при необходимости и содержит следующие поля:

«Адрес структурного подразделения» – текстовое поле для вывода на печать при оформлении договора.

«Реквизиты доверенности» – текстовое поле, так же используется для вывода на печать при необходимости.

Участки | Дополнительные услуги | Дополнительные отделения | Касса | Стоматология | Прием направлений | Вр

Адрес структурного подразделения:

Реквизиты доверенности:

Основной врач для осмотров по вредным факторам

Рисунок 16.

9. Вкладка «Услуги» (рисунок 17) предназначена для составления списка услуг, которые будут разрешены при выборе в талоне к данному врачу. Добавление новых элементов в табличную часть доступно с помощью кнопки «»

Настройки для интеграции | Услуги | Образование | Смена времени приема | Смена выдачи доп талонов | Тип опл

Основная услуга:  ... 🔍 ✕

⊕ 📄 📄 ⏪ ⏩ 📄 📄 Загрузка

iii	Код ЛПУ	Услуга	Группа
*			

Рисунок 17.

10. Вкладка «Дополнительные услуги» (рисунок 18) также предназначена для составления списка услуг, которые будут доступны при выборе в «дополнительных услугах» талона на данного врача.

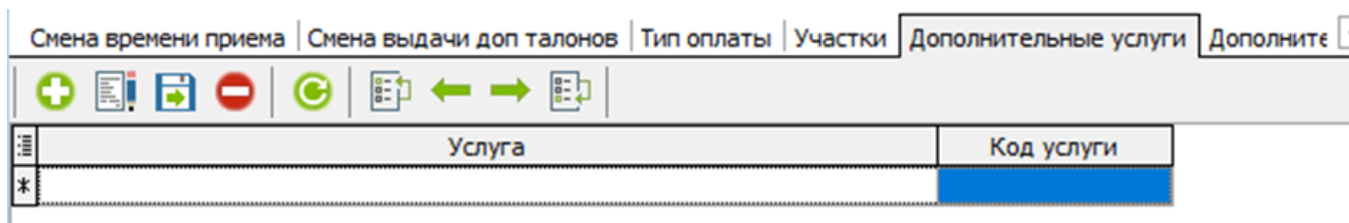


Рисунок 18.

11. Вкладка «Дополнительные отделения» используется для оформления записи к врачу, работающего в нескольких отделениях, которые состоят в разных структурных подразделениях, по хозрасчету, используется для конкретных задач (рисунок 19).

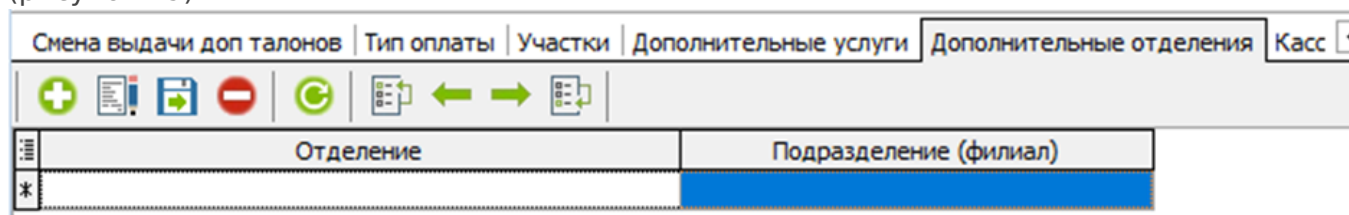


Рисунок 19.

12. Так же для создания аналогичного мед. работника имеется функционал копирования основных настроек мед. Работника посредством нажатия кнопки «скопировать». (Рисунки 20,21) После копирования можно Изменить основные данные работника (представление, работника, отделение, должность, специальность) и при этом сохранить ранее указанные настройки.

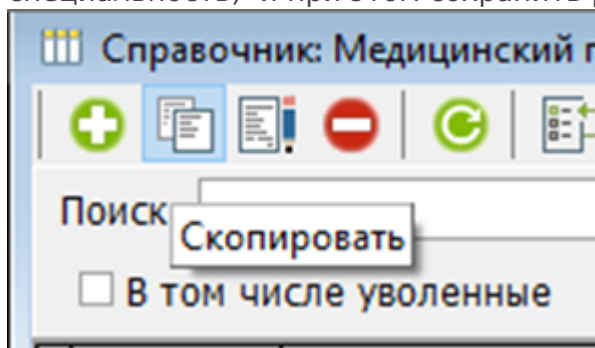


Рисунок 20.

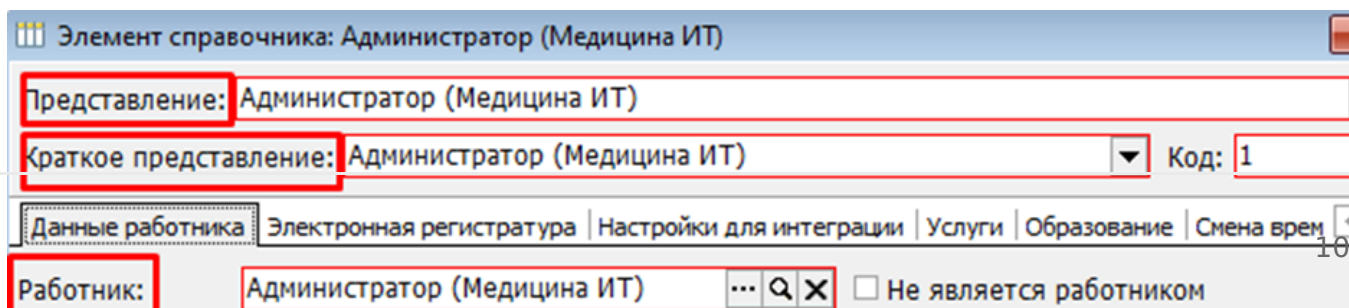


Рисунок 21.

13. Добавлен функционал автоматического подбора ЭЦП для медицинского персонала.

Кнопка появляется, если есть роль администратора.(Рисунок 22)

Эцп автоматически подбирается по параметрам:

ФИО,номер СНИЛС.

Код	Ф.И.О.	Работник (Ф.И.О.)	Должность	Отделение	Квалификация	При
1404	Оздоева Казибан Абоевна	Оздоева Казибан Абоевна	Медицинская сестра палатная (постовая)	Оториноларингологическое отделение		04.08.1
9412	Озюков Темирлан Олегович	Озюков Темирлан Олегович	Медицинская сестра палатная (постовая)	Урологическое отделение		07.07.2
12119	Окхаева Амина Зелинхановна	Окхаева Амина Зелинхановна	Медицинская сестра палатная (постовая)	Отделение анестезиологии-реанимации №4		01.04.2
1413	Олейник Татьяна Ивановна	Олейник Татьяна Ивановна	Медицинская сестра палатная (постовая)	Отделение реконструктивной и пластической хирургии		01.04.1
10979	Онаров Махмуд Магомедович	Онаров Махмуд Магомедович	Медицинская сестра палатная (постовая)	Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы		03.07.2
3148	Онарова Мисай Магомедсаидовна	Онарова Мисай Магомедсаидовна	Операционная медицинская сестра	Гинекологическое отделение		07.08.2
20595	Опирайло Юлия Владимировна	Опирайло Юлия Владимировна	Врач клинической лабораторной диагностики	Клинико - диагностическая лаборатория		08.07.2
9083	Оразалиева Айна Залинхановна	Оразалиева Айна Залинхановна	Медицинская сестра палатная (постовая)	Неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения (Региональный сосудистый центр)		21.04.2
277	Орден Мария Сергеевна	Орден Мария Сергеевна	Операционная медицинская сестра	Травматолого-ортопедическое отделение №1		01.03.2
1000001969	Орехова Анастасия Геннадьевна	Орехова Анастасия Геннадьевна	Программист	Отдел разработки программного обеспечения		10.02.2
2356	Орлова Елена Владимировна	Орлова Елена Владимировна	Медицинская сестра	Консультативно-диагностическая поликлиника (Сенашко)		08.09.2
1000002091	Орловская Виктория Васильевна	Орловская Виктория Васильевна	Регистратор	Администрация		01.04.2
1	Администратор (Медицина ИТ)	Ортобаева Балла Магомедовна	Врач-терапевт	Терапевтическое отделение		

Рисунок 22.

Также в приложение "СерверКСАМУ" добавлена задача для автоматического поиска и подстановки серийного номера ЭЦП для врачей .

Редактор задания ✕

Задача: Поиск сертификатов для ЭЦП

Наименование: Поиск сертификатов для ЭЦП

Дата начала выполнения: 30.12.1899

Запуск задачи:

Однократно     Каждые 3 часа  
 Каждые 5 минут     Каждые 6 часов  
 Каждые 10 минут     Каждый день  
 Каждые 15 минут     Каждую неделю  
 Каждые 30 минут     Каждый месяц  
 Каждый час     Каждые 2 минуты

Запрет на выполнение:

Понедельник  
 Вторник  
 Среда  
 Четверг  
 Пятница  
 Суббота  
 Воскресенье

Запрет на выполнение задачи:

с 00:00

по 00:00

Выполнять по дням:

Все  
 Чётные  
 Нечётные

TSearchCertThread	3416	Поток создан
TSearchCertThread	3416	Запускаю поток
TSearchCertThread	3416	Начало поиска сертификатов ЭЦП для медицинского персонала
TSearchCertThread	3416	Всего найдено сертификатов для медицинского персонала: 3
TSearchCertThread	3416	Остановка поиска сертификатов ЭЦП для медицинского персонала
TSearchCertThread	3416	Поток разрушен

Revision #8

Created 8 April 2024 12:11:41 by Черноиванов Дмитрий

Updated 10 December 2025 05:29:16 by Черноиванов Дмитрий

1 12