

Создание «Пользователей системы»

Создание «**Пользователей системы**» доступен из меню программы «Сервис» → «Администрирование» → «Пользователи системы» (Рисунок 1).

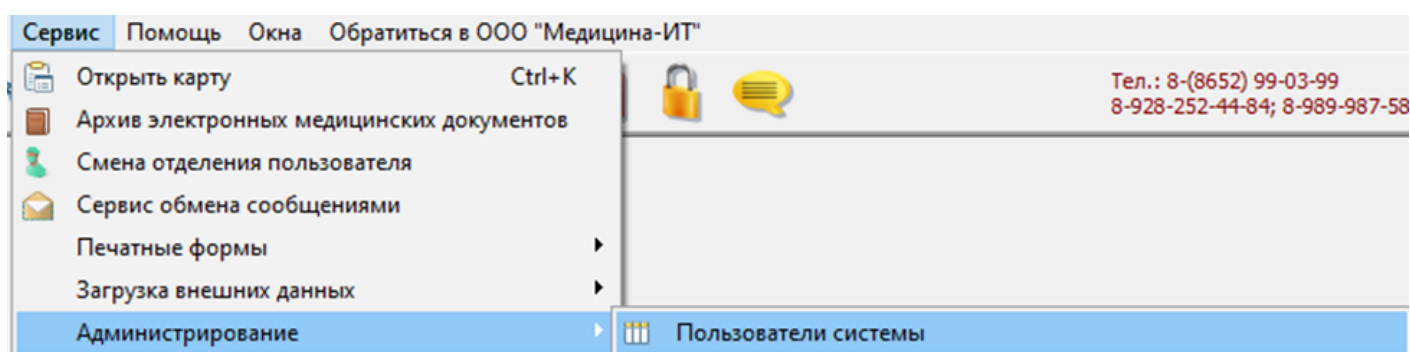


Рисунок 1.

В открывшемся окне - **Справочник Пользователи системы**, для создания нового пользователя необходимо нажать кнопку «Добавить новый элемент» (Рисунок 2)



Рисунок 2.

Далее в окне элемента справочника (пользователи системы) выбираем нужного ранее созданного работника из списка кнопкой (...) или используя поисковую строку. (Рисунок 3)

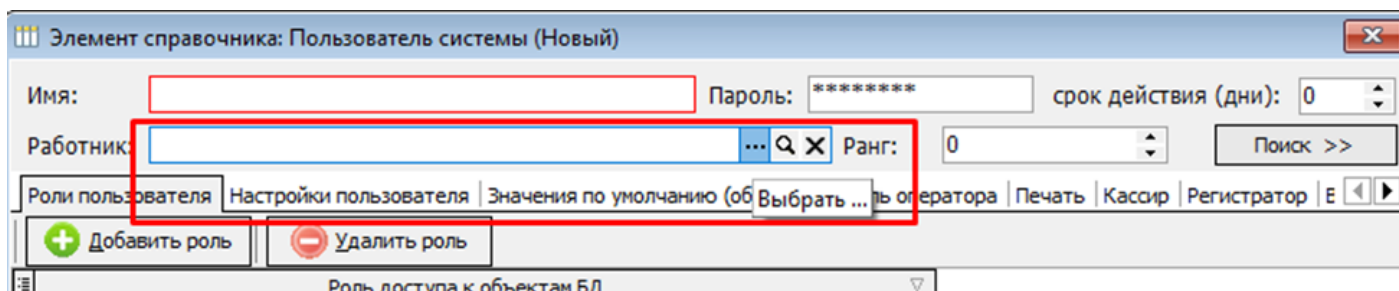


Рисунок 3.

После выбора нужного работника Строка (Имя) заполнится автоматически и будет доступно для редактирования. Строка (пароль) доступна для редактирования. Администратор или уполномоченное лицо может, как присвоить пароль самостоятельно, так и затереть все символы и оставить поле не заполненным. При незаполненном поле (пароль) при первом входе пользователя в программу, выйдет окно предлагающее присвоить пароль самостоятельно. (Рисунки 4,5)

The screenshot shows a window titled 'Элемент справочника: Пользователь системы (Новый)'. It contains several input fields: 'Имя:' with the value 'Администратор', 'Пароль:' with masked characters '*****', and 'срок действия (дни):' with the value '0'. Below these is a 'Работник:' field with the value 'Администратор (Медицина ИТ)' and a 'Ранг:' field with the value '0'. There are tabs for 'Роли пользователя', 'Настройки пользователя', 'Значения по умолчанию (общие)', 'Модуль оператора', 'Печать', 'Кассир', and 'Регистратор'. At the bottom, there are buttons for '+ Добавить роль' and '- Удалить роль', and a dropdown menu for 'Роль доступа к объектам БД'.

Рисунок 4.

The screenshot shows a dialog box titled 'Введите пароль'. It contains a warning message in red: 'ВНИМАНИЕ!!!'. The text reads: 'У Вас отсутствует пароль на вход в программу, необходимо установить свой пароль для последующего использования программы (или установите пароль такой же как у Вас был в старом МИС). Введите пароль в поле "Новый пароль", и повторите его ввод в поле "Подтверждение".' Below the text are two input fields: 'Ваш новый пароль:' and 'Подтверждение:'. At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить пароль на вход в программу КСАМУ' and 'Закрыть'.

Рисунок 5.

Далее необходимо выбрать вкладку «Роли пользователя» и добавить роль пользователя. (Рисунок 6)

The screenshot shows the same 'New User' form as in Figure 4, but with the 'Роли пользователя' tab selected. The 'Имя:' field is now empty. The 'Пароль:' field still contains masked characters. The 'Работник:' field is empty. The 'Ранг:' field still contains the value '0'. The 'Роли пользователя' tab is highlighted, and the '+ Добавить роль' and '- Удалить роль' buttons are visible.

Рисунок 6.

После в открывшемся справочнике «роли пользователей к объектам БД» необходимо выбрать из списка нужные роли и нажать кнопку «Выбрать».(Рисунок 7)

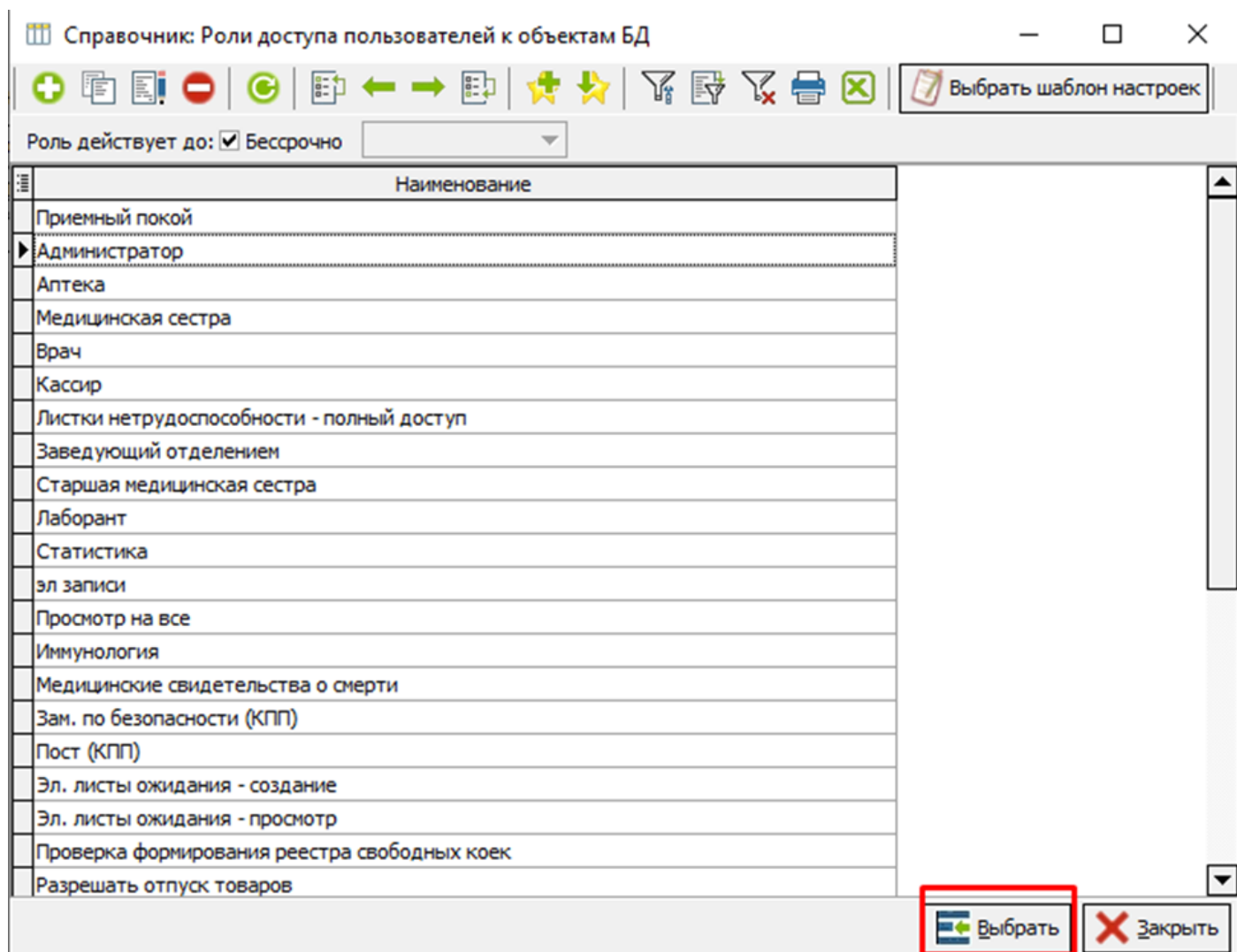


Рисунок 7.

Затем переходим на вкладку «Настройки пользователя». И выбираем интерфейс пользователя. (Рисунок 8)

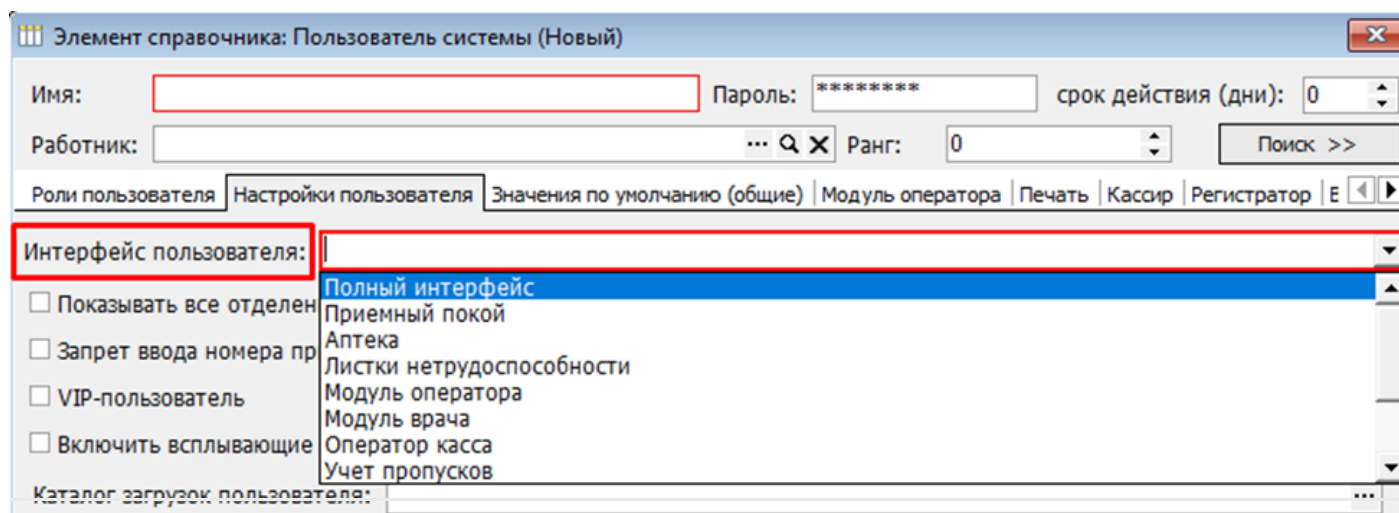


Рисунок 8.

При надобности проставляем настройки для пользователя доступные на вкладке «настройки пользователя» согласно профилю медицинского работника. (Рисунок 9)

Элемент справочника: Пользователь системы (Новый)

Имя: Пароль: срок действия (дни):

Работник: ... Ранг:

Роли пользователя | **Настройки пользователя** | Значения по умолчанию (общие) | Модуль оператора | Печать | Кассир | Регистратор | Е

Интерфейс пользователя:

☐ Показывать все отделения для пользователя Макс. копий программы для пользователя на одном АРМ:

☐ Запрет ввода номера при регистрации карты

☐ VIP-пользователь

☐ Включить всплывающие подсказки

Каталог загрузок пользователя:

☐ Оповещать об окончании сроков действия сертификатов и категорий

Форма по умолчанию: ☐ Открывать на весь экран

Пользователь может направлять только в следующее отделение: ...

☐ Мониторинг новых заявлений на прикрепление ☐ Работа только в основном филиале

☐ Скрыть кнопку Ammyu Admin

☐ Сохранять настройки форм для этого пользователя, а не компьютера

☐ Скрытый пользователь ☐ Разрешена смена отделения

☐ Уведомлять о полученных ТМК

Рисунок 9.

Далее производится настройка вкладки «Значения по умолчанию (общие)» Настройки проставляются согласно профилю медицинского работника. (Рисунок 10)

Элемент справочника: Пользователь системы (Новый)

Имя: Пароль: срок действия (дни):

Работник: ... Q X Ранг: Поиск >>

Роли пользователя | Настройки пользователя | Значения по умолчанию (общие) | Модуль оператора | Печать | Кассир | Регистратор | Е < >

Основной вид посещения:	Отсутствует
Основной вид карты:	Отсутствует
Основная лаборатория:	... Q X
Источник финансирования:	... Q X
Основной склад:	... Q X
Основная касса:	Отсутствует
Основной вид оплаты:	Отсутствует
Основной филиал:	Отсутствует
Основной вид журнала карт:	Все
Состояние:	Все
Основная гр. бух. учета:	Отсутствует
Возраст по умолчанию:	Все
Основная причина посещения:	Отсутствует
Вид бригады скорой помощи:	Отсутствует
Основной НДС:	Отсутствует
Основная амбулаторная карта по умолчанию для пациента:	
Основной характер заболевания:	Отсутствует
ЛПУ для назначения направления в другую организацию:	... Q X
Особый случай:	... Q X
Основной источник записи:	Отсутствует
Основной анализ:	... Q X
Вид журнала справок:	

История Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Рисунок 10.

Revision #3

Created 8 April 2024 12:06:44 by Черноиванов Дмитрий

Updated 8 April 2024 12:58:17 by Черноиванов Дмитрий