

Создание «Пользователей системы»

Создание «**Пользователей системы**» доступен из меню программы «Сервис» → «Администрирование» → «Пользователи системы» (Рисунок 1).

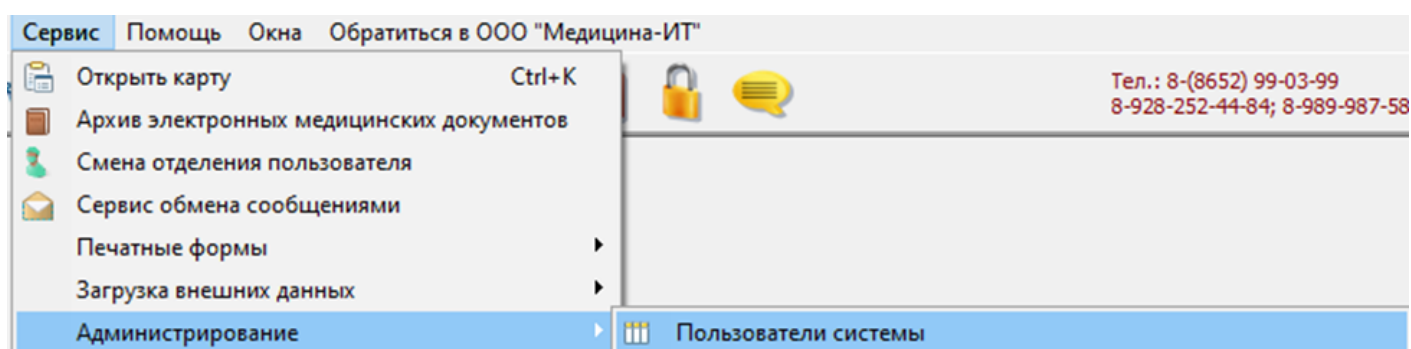


Рисунок 1.

В открывшемся окне - **Справочник Пользователи системы**, для создания нового пользователя необходимо нажать кнопку «Добавить новый элемент» (Рисунок 2)



Рисунок 2.

Далее в окне элемента справочника (пользователи системы) выбираем нужного ранее созданного работника из списка кнопкой (...) или используя поисковую строку. (Рисунок 3)

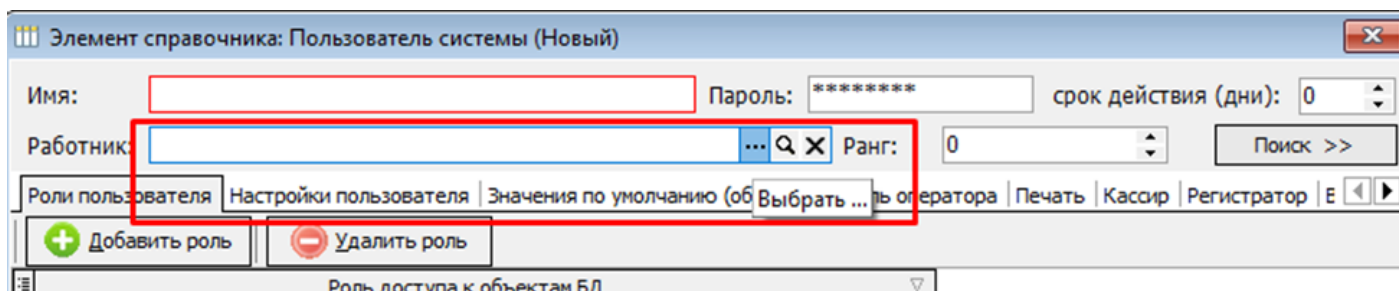


Рисунок 3.

После выбора нужного работника Строка (Имя) заполнится автоматически и будет доступно для редактирования. Строка (пароль) доступна для редактирования. Администратор или уполномоченное лицо может, как присвоить пароль самостоятельно, так и затереть все символы и оставить поле не заполненным. При незаполненном поле (пароль) при первом входе пользователя в программу, выйдет окно предлагающее присвоить пароль самостоятельно. (Рисунки 4,5)

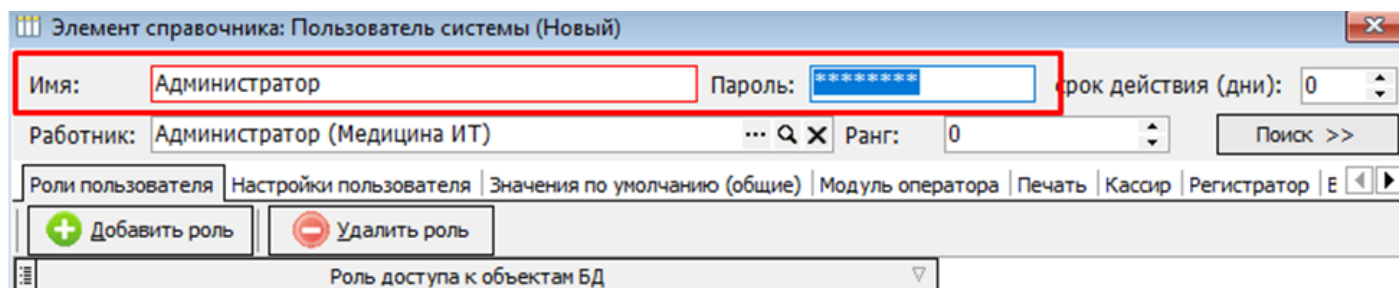


Рисунок 4.

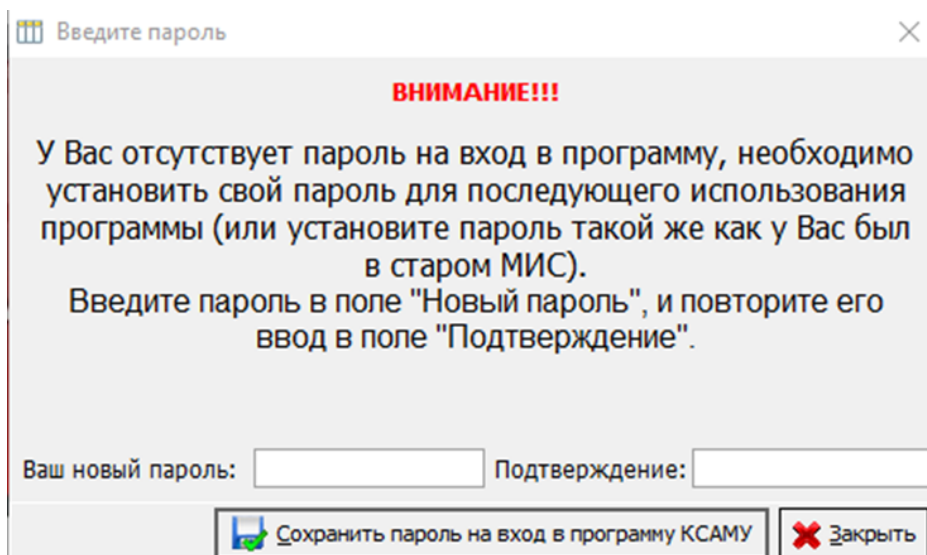


Рисунок 5.

Далее необходимо выбрать вкладку «Роли пользователя» и добавить роль пользователя. (Рисунок 6)

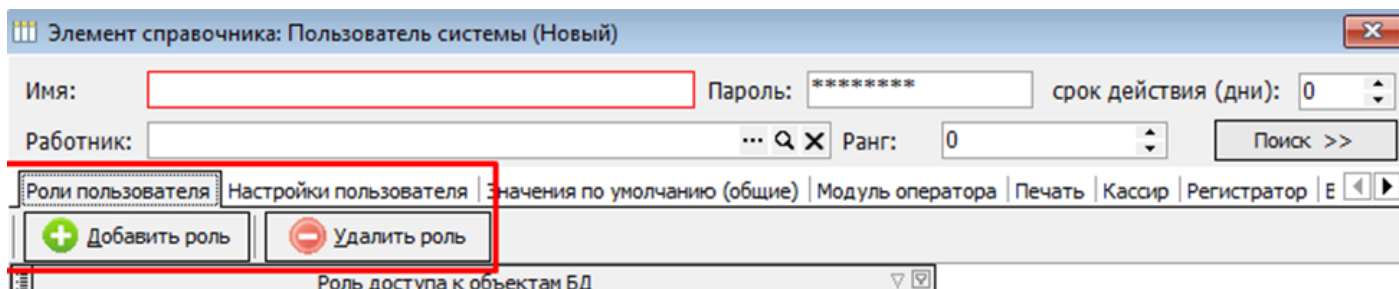


Рисунок 6.

После в открывшемся справочнике «роли пользователей к объектам БД» необходимо выбрать из списка нужные роли и нажать кнопку «Выбрать».(Рисунок 7)

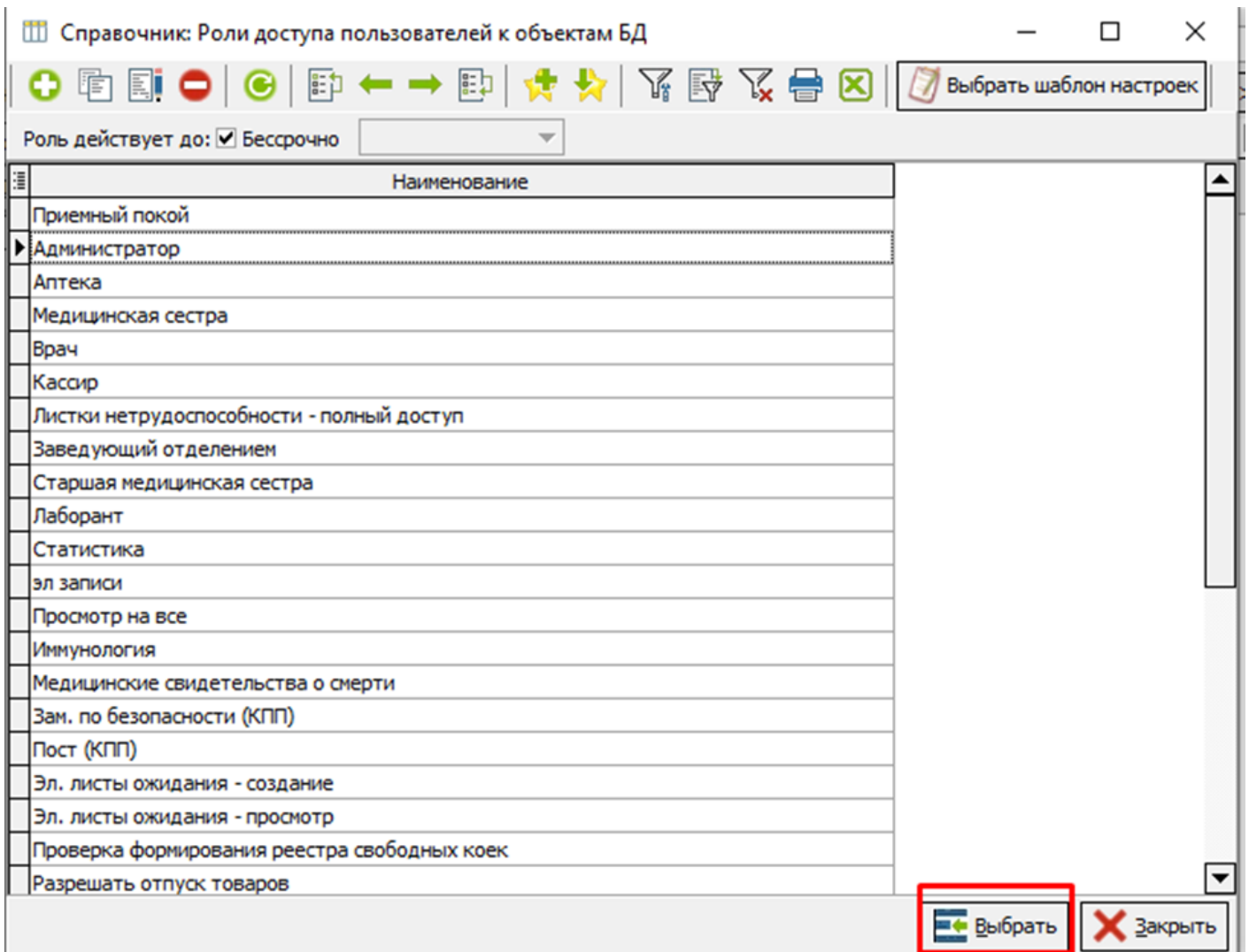


Рисунок 7.

Затем переходим на вкладку «Настройки пользователя». И выбираем интерфейс пользователя. (Рисунок 8)

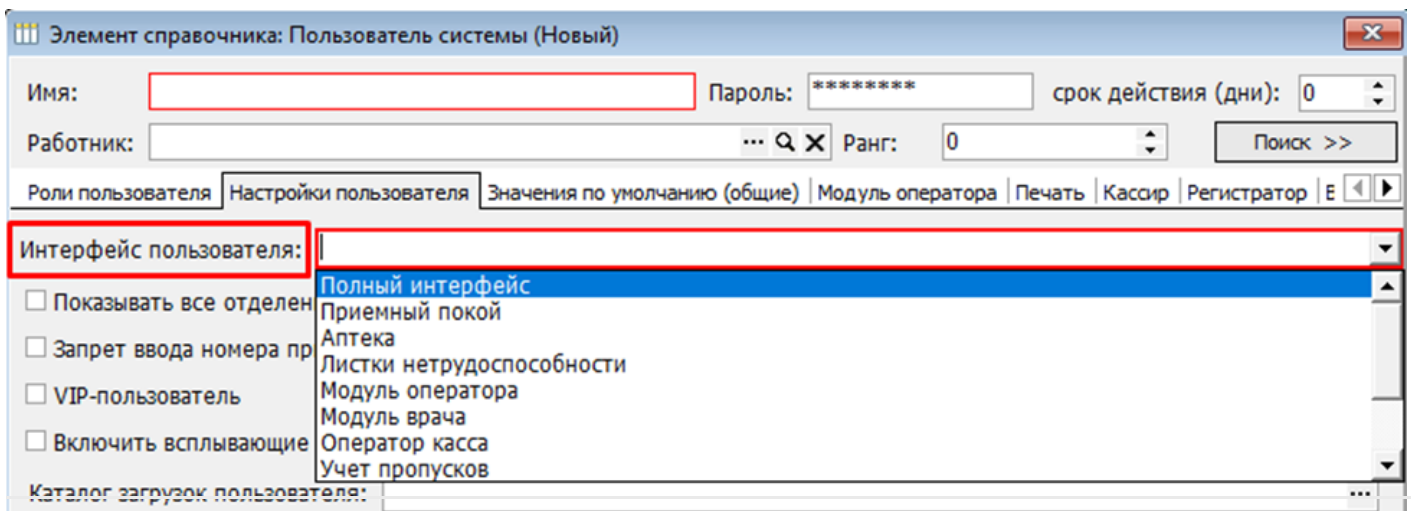


Рисунок 8.

При надобности проставляем настройки для пользователя доступные на вкладке «настройки пользователя» согласно профилю медицинского работника. (Рисунок 9)

Элемент справочника: Пользователь системы (Новый)

Имя: Пароль: срок действия (дни):

Работник: ... 🔍 ✕ Ранг: Поиск >>

Роли пользователя | **Настройки пользователя** | Значения по умолчанию (общие) | Модуль оператора | Печать | Кассир | Регистратор | Е ⏪ ⏩

Интерфейс пользователя:

Показывать все отделения для пользователя Макс. копий программы для пользователя на одном АРМ:

Запрет ввода номера при регистрации карты

VIP-пользователь

Включить всплывающие подсказки

Каталог загрузок пользователя: ...

Оповещать об окончании сроков действия сертификатов и категорий

Форма по умолчанию: Открывать на весь экран

Пользователь может направлять только в следующее отделение: ... 🔍 ✕

Мониторинг новых заявлений на прикрепление Работа только в основном филиале

Скрыть кнопку Ammyu Admin

Сохранять настройки форм для этого пользователя, а не компьютера

Скрытый пользователь Разрешена смена отделения

Уведомлять о полученных ТМК

История Сохранить и закрыть Сохранить ✕ Закрыть

Рисунок 9.

Далее производится настройка вкладки «Значения по умолчанию (общие)» Настройки проставляются согласно профилю медицинского работника. (Рисунок 10)

Элемент справочника: Пользователь системы (Новый)

Имя: Пароль: срок действия (дни):

Работник: ... Q X Ранг: Поиск >>

Роли пользователя | Настройки пользователя | Значения по умолчанию (общие) | Модуль оператора | Печать | Кассир | Регистратор | E < >

| | |
|--|-------------|
| Основной вид посещения: | Отсутствует |
| Основной вид карты: | Отсутствует |
| Основная лаборатория: | ... Q X |
| Источник финансирования: | ... Q X |
| Основной склад: | ... Q X |
| Основная касса: | Отсутствует |
| Основной вид оплаты: | Отсутствует |
| Основной филиал: | Отсутствует |
| Основной вид журнала карт: | Все |
| Состояние: | Все |
| Основная гр. бух. учета: | Отсутствует |
| Возраст по умолчанию: | Все |
| Основная причина посещения: | Отсутствует |
| Вид бригады скорой помощи: | Отсутствует |
| Основной НДС: | Отсутствует |
| Основная амбулаторная карта по умолчанию для пациента: | |
| Основной характер заболевания: | Отсутствует |
| ЛПУ для назначения направления в другую организацию: | ... Q X |
| Особый случай: | ... Q X |
| Основной источник записи: | Отсутствует |
| Основной анализ: | ... Q X |
| Вид журнала справок: | |

История | Сохранить и закрыть | Сохранить | X Закрыть

Рисунок 10.

Revision #3

Created 8 April 2024 12:06:44 by Черноиванов Дмитрий

Updated 8 April 2024 12:58:17 by Черноиванов Дмитрий