

Настройка справочника "Сотрудники"

- [Справочник "Сотрудники"](#)

Справочник "Сотрудники"

Справочник «Сотрудники» доступен из меню программы «Справочники» → «Медицинский персонал» → «Сотрудники» (Рисунок 1).

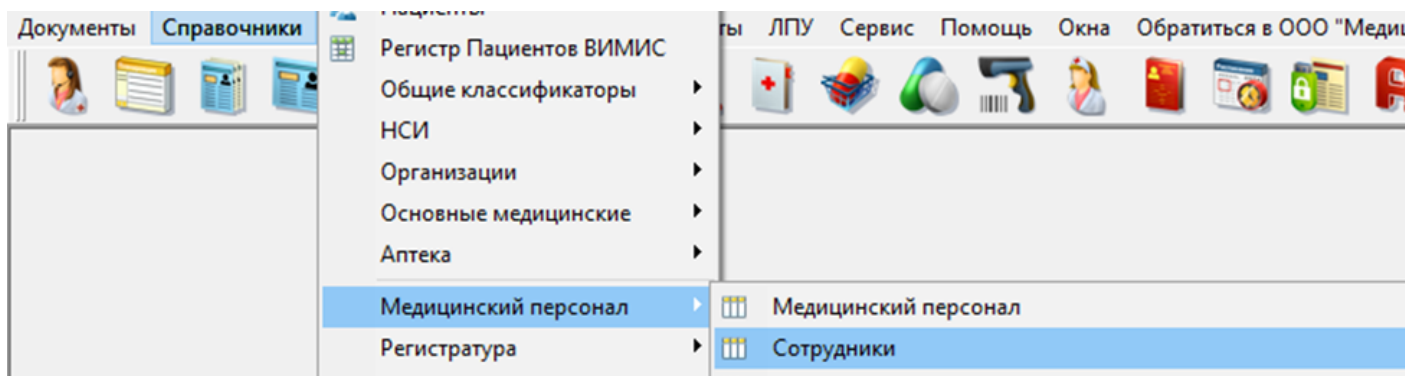


Рисунок 1.

Далее для добавления нового сотрудника МО необходимо нажать кнопку «добавить новый элемент» (Рисунок 2)



Рисунок 2.

В открывшемся окне «Элемент справочника (Сотрудник)» необходимо заполнить поля. Поля выделенные красной обводкой являются обязательными для заполнения. (Рисунок 3).

The image shows a form titled 'Элемент справочника: Сотрудник (Новый)' (Reference element: Employee (New)). The form has several tabs: 'Основная информация' (Basic information), 'Образование, документы об образовании' (Education, documents about education), 'Награды' (Awards), 'Сертификаты' (Certificates), and 'Документы' (Documents). The 'Основная информация' tab is selected. The form contains the following fields: 'Ф.И.О.' (Full name), 'Пол' (Gender), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Эл. почта' (Email), 'Телефон: рабочий' (Work phone), 'сотовый' (Mobile), 'дом.' (Home), 'СНИЛС' (SNILS), 'ИНН' (TIN), 'Таб. №' (Table number), 'Отношение к военной службе' (Relationship to military service), and 'Научная степень' (Scientific degree). The fields 'Ф.И.О.', 'Пол', 'Дата рождения', 'СНИЛС', and 'Отношение к военной службе' are highlighted with red borders. At the bottom of the form, there is a red text message: 'Поле СНИЛС является обязательным для заполнения в системе ОМС!' (The SNILS field is mandatory for filling in the OMS system!).

Рисунок 3.

После заполнения информации о работнике необходимо нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть». В результате чего данные о работнике сохраняются в базе данных МО. (Рисунок 4)

Элемент справочника: Администратор (Медицина ИТ)

Ф.И.О.: Администратор (Медицина ИТ)

Администратор (Медицина ИТ)

Основная информация | Образование, документы об образовании | Награды | Сертификаты | Документы

Пол: Муж. Дата рождения: 31.12.2015 Эл. почта:

Телефон: рабочий: сотовый: дом.:

СНИЛС: ИНН: Таб. №:

Отношение к военной службе:

Научная степень: Отсутствует

Поле СНИЛС является обязательным для заполнения в системе ОМС!

Ф.И. на английском языке: Транслит

Док. удост. личность:

Сохранить и закрыть Сохранить Закрыть

Сохранить и закрыть форму

Рисунок 4.

Для редактирования данных работников созданных ранее, имеется кнопка «Редактировать текущий элемент». (Рисунок 5)

Справочник: Работники

Поиск: Редактировать текущий элемент

Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Сотовый телефон	Рабочий телефон	Дом. телефон	СНИЛС
Администратор (Медицина ИТ)	Муж.	31.12.2015				

Рисунок 5.

Также для удаления элементов справочника имеется кнопка удаления. (Рисунок 6)

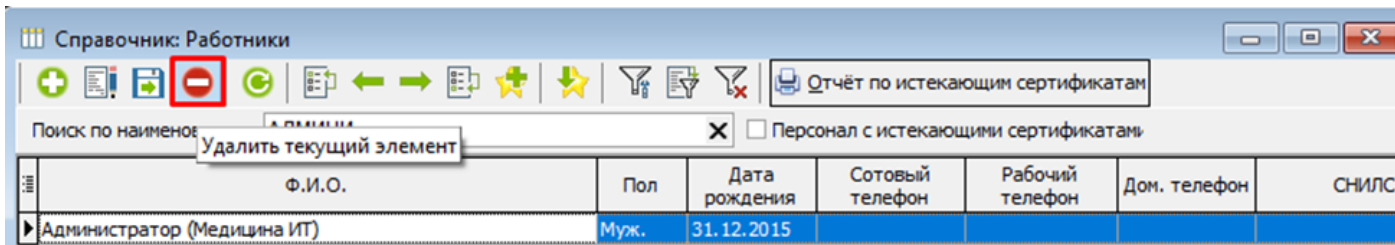


Рисунок 6.

Для обновления списка работников имеется кнопка «Обновить список». (Рисунок 7)

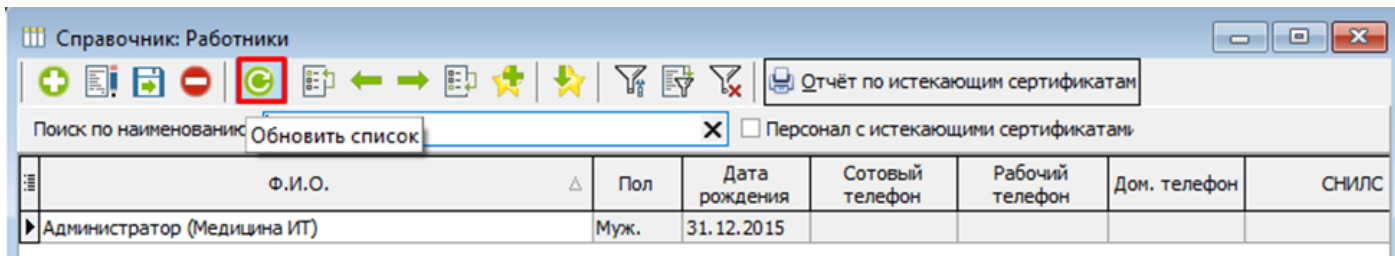


Рисунок 7.

Для полного сохранения справочника есть кнопка «Закончить редактирование и сохранить» (Рисунок 8).

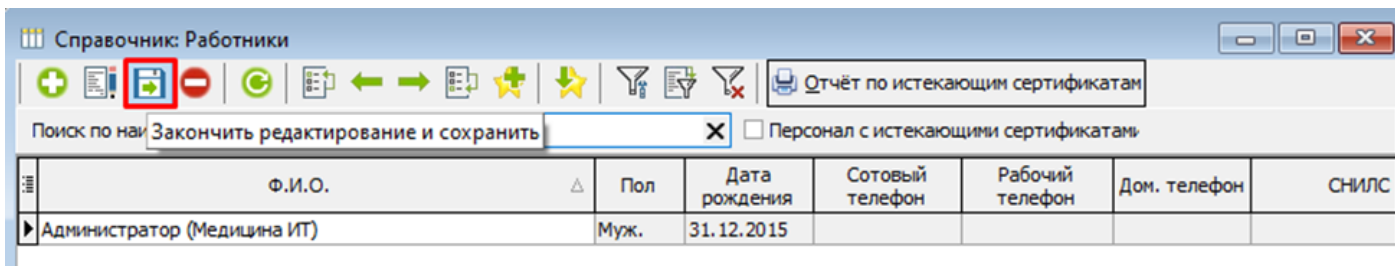


Рисунок 8.