Журнал постановки на Д-учет

Журнал постановки на Д-учёт открывается из пункта меню: «Документы» → «Учёт» → « Постановка на Д-учёт» (рисунок 1).

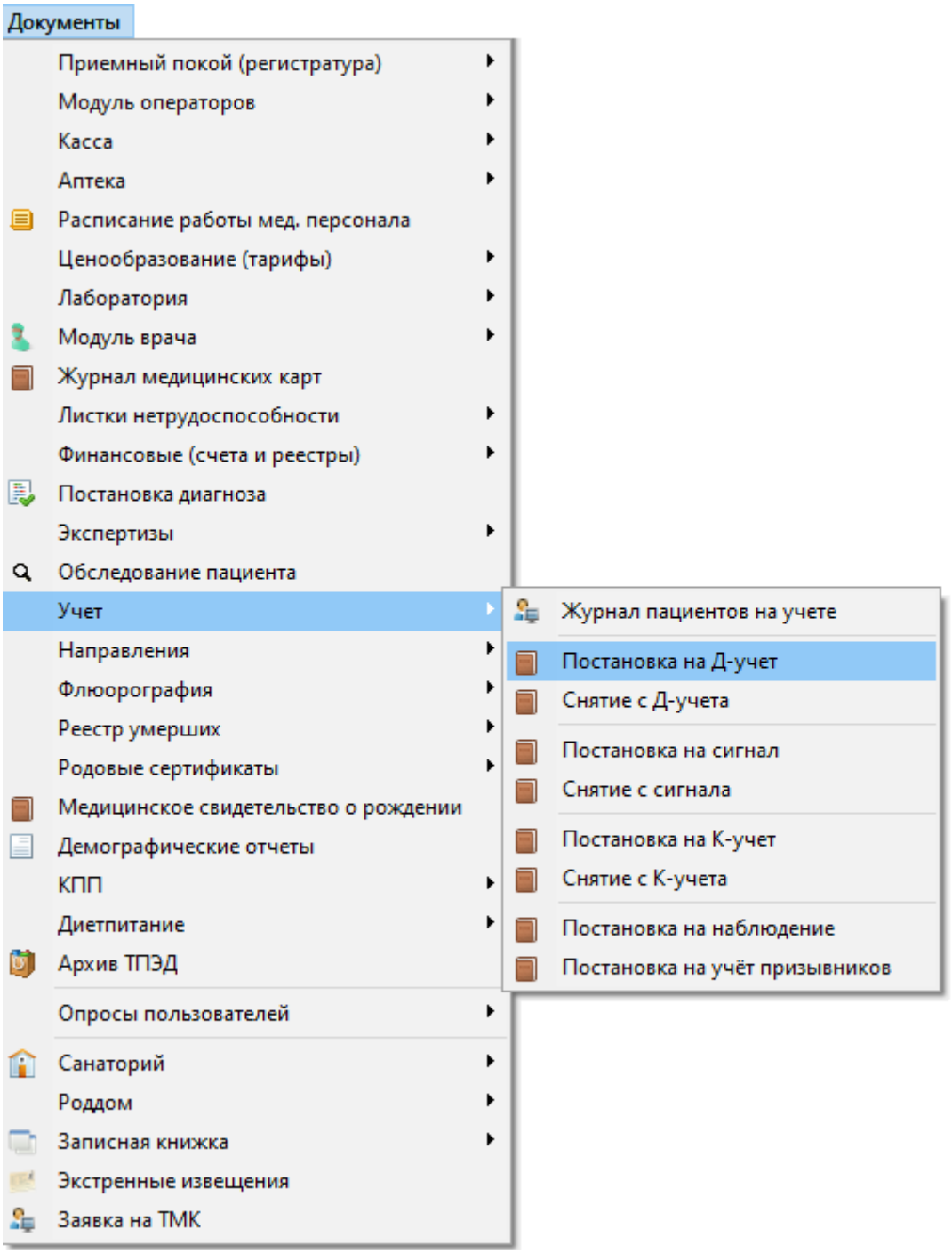


Рисунок 1 - Постановка на Д-учёт

В зависимости от выбранных фильтров в журнале будут отображаться пациенты состоящие на учёте. На примере отображенны поставленные на учёт в период с 01.02.2024 г. по 30.06.2024 г. по всем группам заболеваний (рисунок 2).

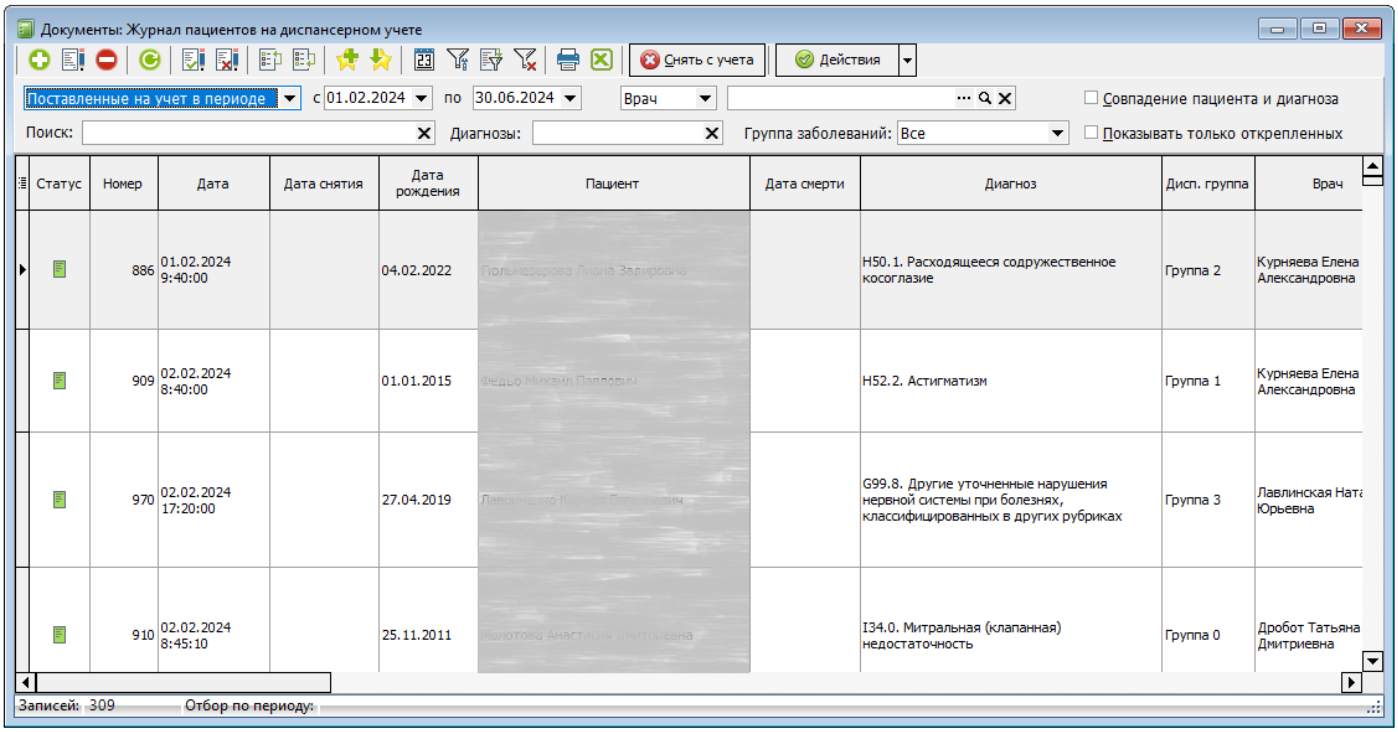


Рисунок 2 - Внешний вид журнала пациентов на диспансерном учете

На верхней панели окна расположены фильтры для поиска документов (рисунок 3).

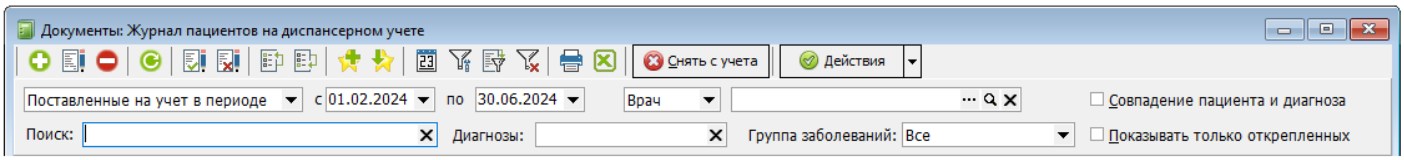


Рисунок 3 - Фильтры для поиска

- Первый фильтр позволяет отфильтровать документы по типу в выбраном периоде (рисунок 4).

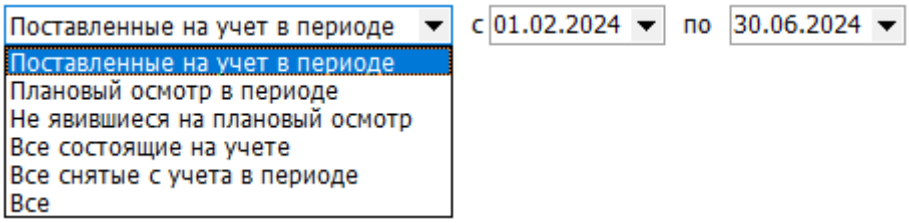


Рисунок 4 - Тип и период

- «Врач/Участок». В данных полях можно указать врача, который поставил на учет или участок, к которому относятся пациенты.

- «Поиск». В данном поле необходимо указать Ф.И.О. пациента, по которому необходимо найти интересующие данные.
- «Диагноз». Расширенный поиск по диагнозу:
  - диагноз X - все коды, начинающиеся на X;
  - диагноз !X - строгий поиск по одному заболеванию X;
  - диагнозы H-X - поиск по интервалу H00 по X99.99 (можно использовать, например, X01-X02 или H01.1-H04.2, а так же диапазоны не более 2-х " J12-J14, J18" или "J12-J14, J18-J20").
- «Группа заболеваний». В данных полях можно группу заболеваний, по которым требуется отбор (рисунок 5).

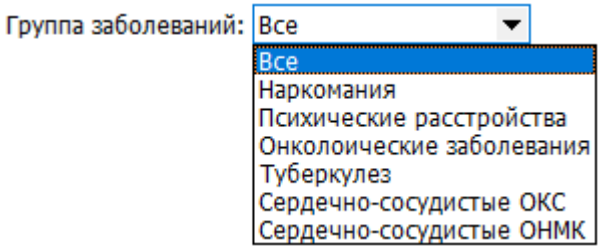


Рисунок 5 - Группа заболеваний

- «Сопадение пациента и диагноза». Позволяет найти дублирующие записи, т.е. если пациента дважды поставили на учёт по одному диагнозу.
- «Показывать только откепленных». Покажет пациентов, которые стоят на д-учёте, но не прикреплены к текущему ЛПУ.

После того, как журнал будет отфильтрован по необходимым параметрам список можно выгрузить в таблицу Excel или распечатать, используя сооветсвующие кнопки.

Кнопка "Снять с учёта" позволяет снять с учёта конкретного пациента (выбранную запись). О снятии подробнее можно прочитать в разделе: "Журнал снятия с Д-учета".

Кнопка "Действия" позволяет выполнить групповые операции с журналом (рисунок 6).

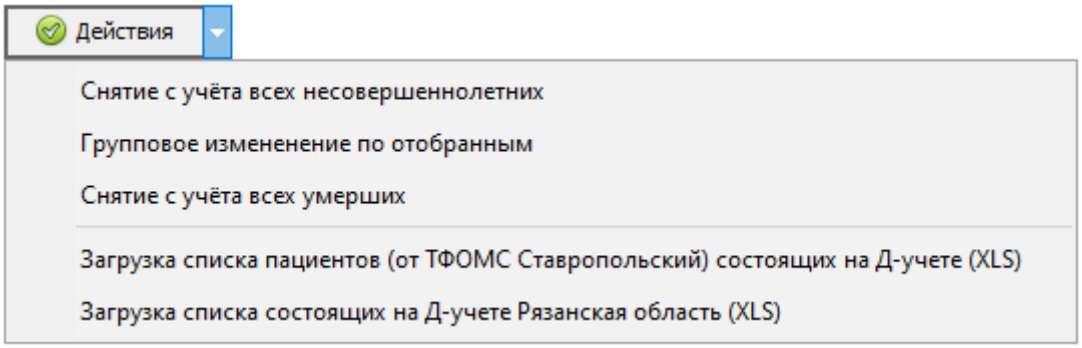


Рисунок 6 - Кнопка "Действия"

При выборе "Групповое изменение по отобранным" открывается окно групповой обработки (рисунок 7). С его помощью можно, например, снять всех отобранных с учёта.

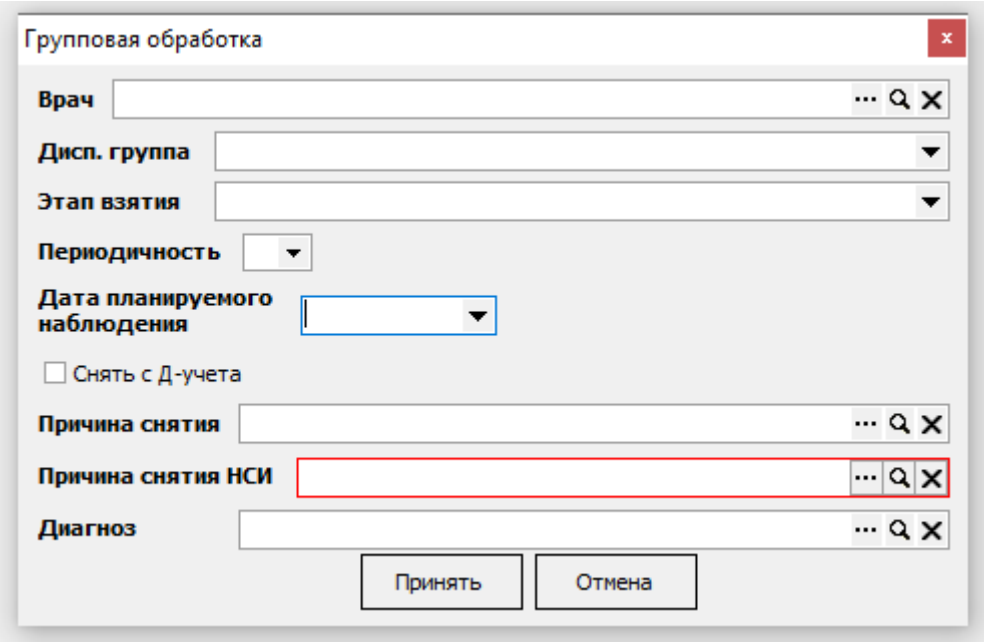


Рисунок 7 - Групповая обработка

Постановка на Д-учёт

На Д-учёт возможно поставить пациента из различных мест программы:

- Из модуля АПП или при закрытии случая. Подробнее можно прочитать здесь: "Постановка на Д-учёт".
- При нажатии на  в журнале пациентов на диспансерном учете.

Не зависимо от того, откуда был добавлен документ, откроется окно "Постановка на Д-учет", в котором необходимо заполнить все обязательные поля (диагноз, пациента (если не указано), диспансерная группа, периодичность диспансерного наблюдения и дата планового наблюдения). Остальные поля заполняются при необходимости (рисунок 8).

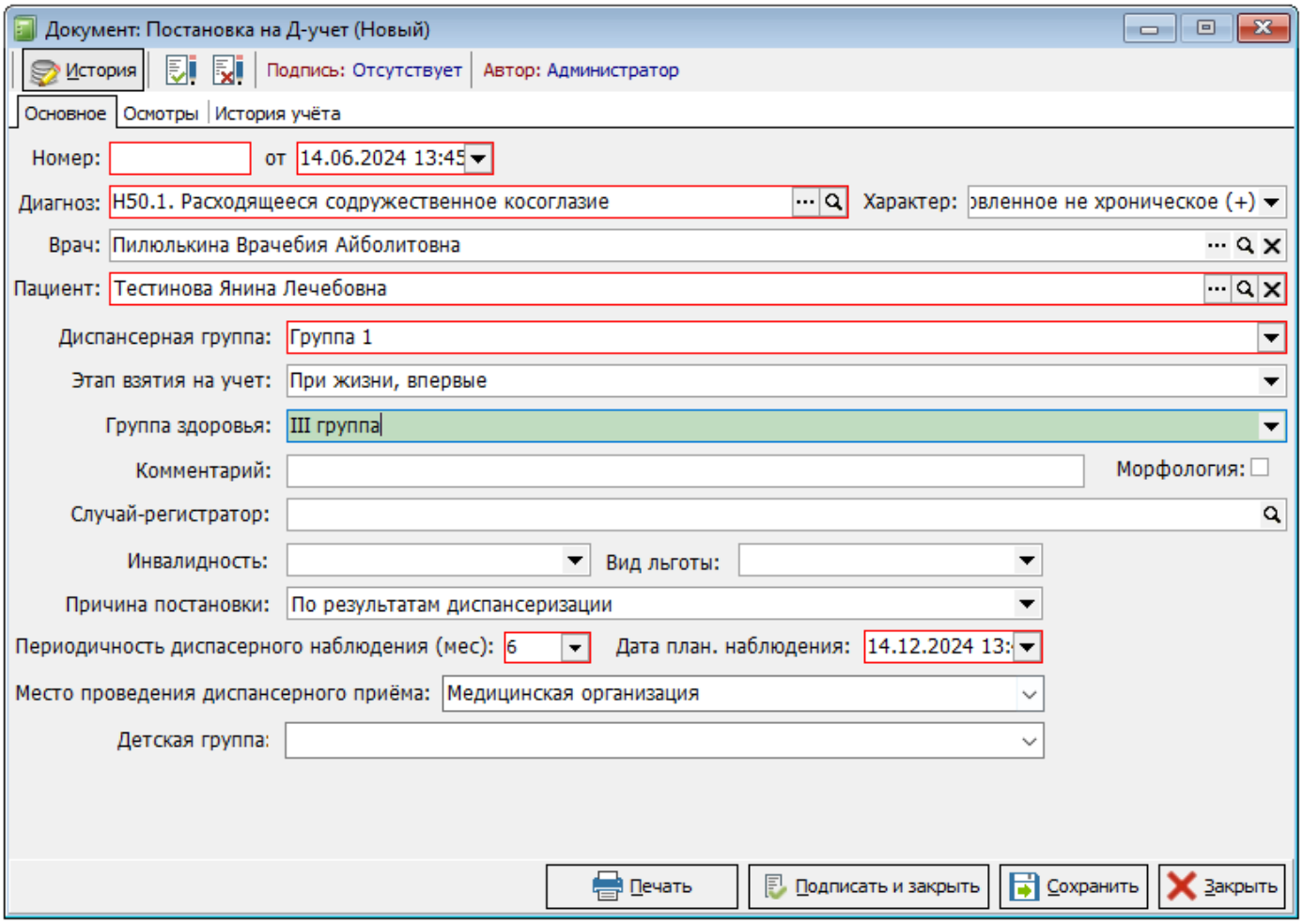


Рисунок 8 - Групповая обработка

Для онкобольных появляются дополнительные вкладки по окнологии (рисунок 9).

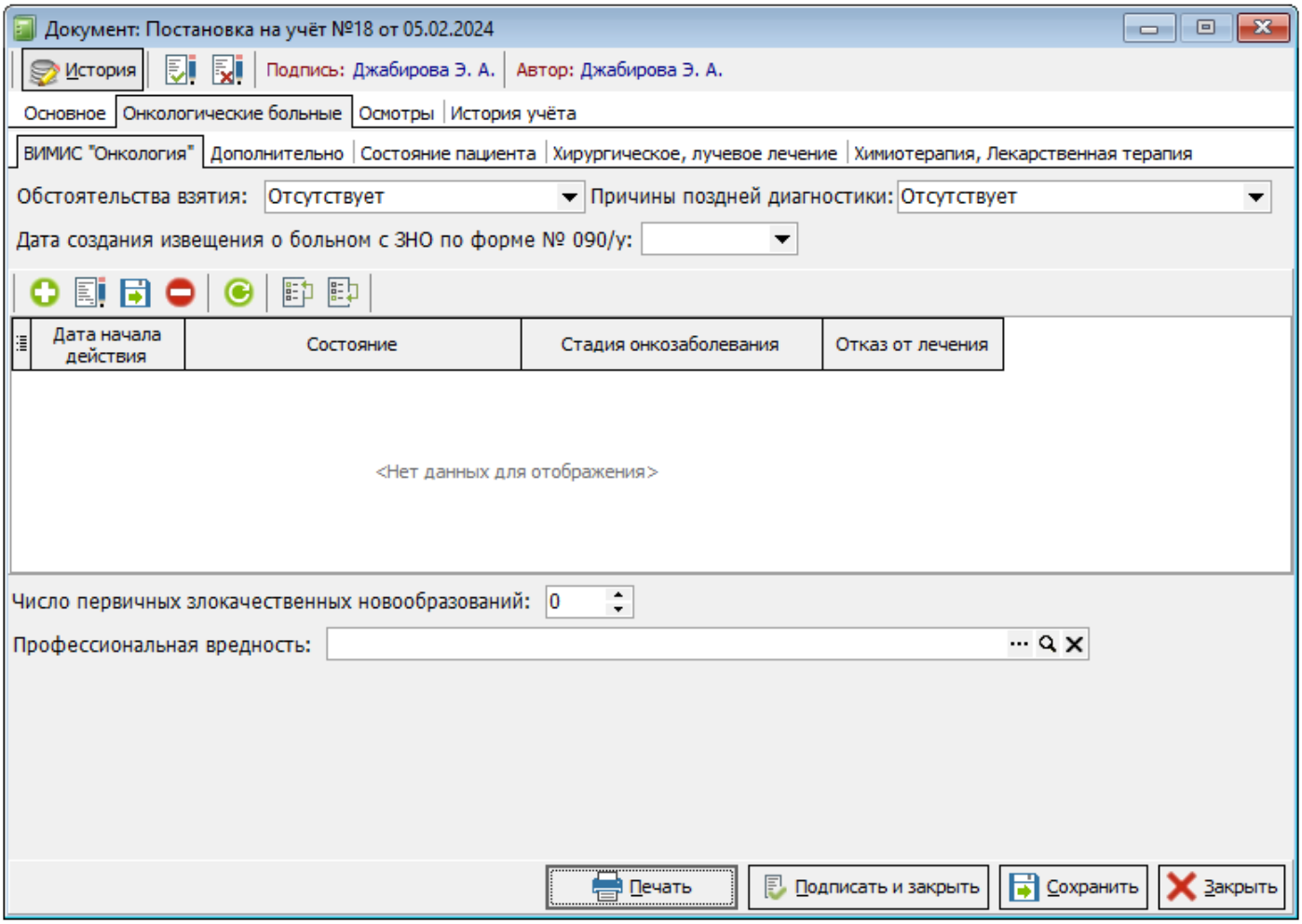


Рисунок 9 - Дополнительная вкладка "Онкологические больные"

Revision #6
Created 13 June 2024 13:16:08 by Плотников Глеб
Updated 17 June 2024 06:28:29 by Голозубова Лариса
1 7