

# Диспансерный учет

- Журнал постановки на Д-учет
- Журнал снятия с Д-учета

# Журнал постановки на Д- учет

Журнал постановки на Д-учёт открывается из пункта меню: «Документы» → «Учёт» → «Постановка на Д-учёт» (рисунок 1).

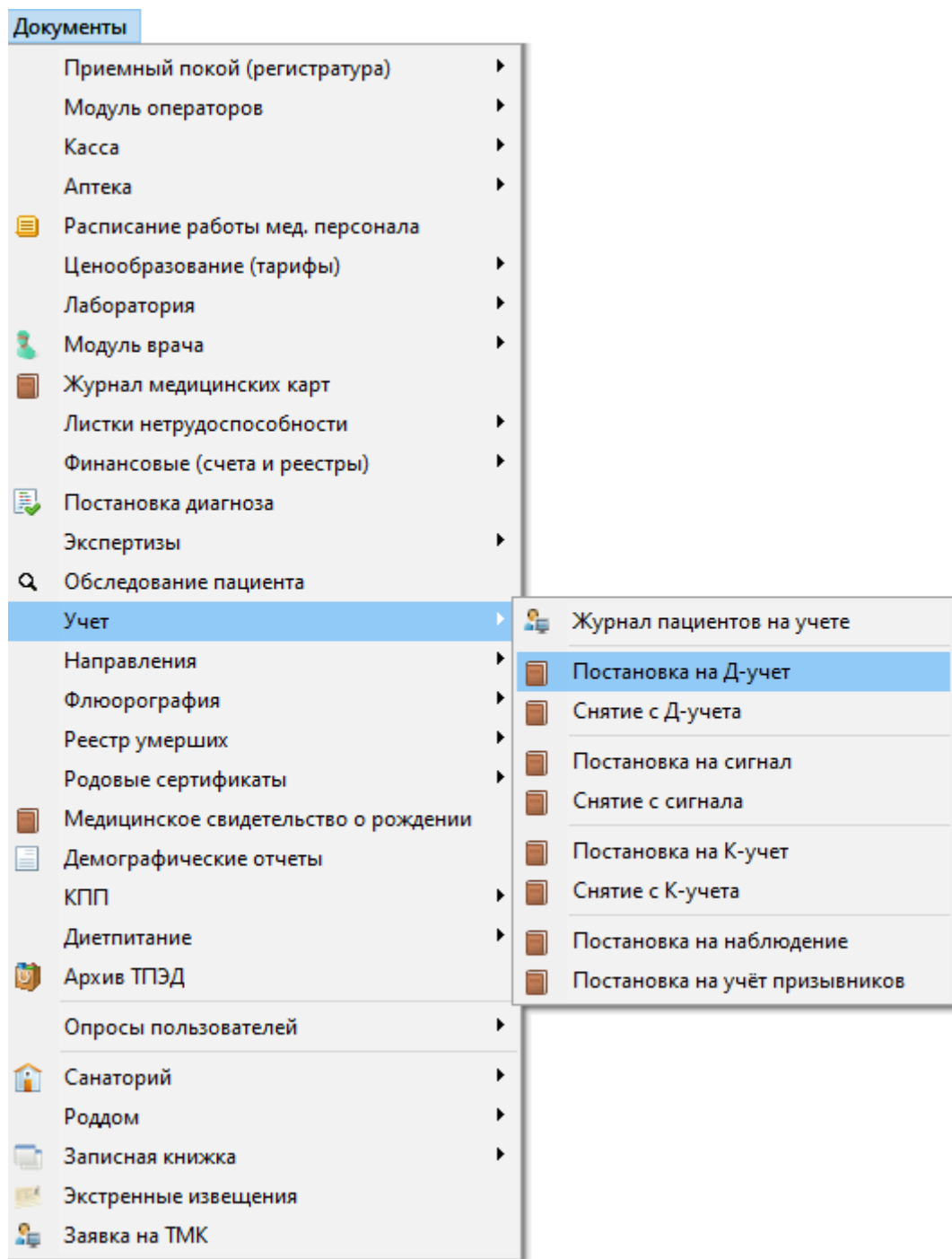


Рисунок 1 - Постановка на Д-учёт

В зависимости от выбранных фильтров в журнале будут отображаться пациенты состоящие на учёте. На примере отображены поставленные на учёт в период с 01.02.2024 г. по 30.06.2024 г. по всем группам заболеваний (рисунок 2).

Документы: Журнал пациентов на диспансерном учете

Поставленные на учет в периоде с 01.02.2024 по 30.06.2024 Врач ...

Поиск: Диагнозы: Группа заболеваний: Все

☐ Совпадение пациента и диагноза  
☐ Показывать только открепленных

Статус	Номер	Дата	Дата снятия	Дата рождения	Пациент	Дата смерти	Диагноз	Дисп. группа	Врач
	886	01.02.2024 9:40:00		04.02.2022	Польнечерова Диана Закировна		H50.1. Расходящееся содружественное косоглазие	Группа 2	Курняева Елена Александровна
	909	02.02.2024 8:40:00		01.01.2015	Федько Михаил Павлович		H52.2. Астигматизм	Группа 1	Курняева Елена Александровна
	970	02.02.2024 17:20:00		27.04.2019	Лавлинская Наталья Юрьевна		G99.8. Другие уточненные нарушения нервной системы при болезнях, классифицированных в других рубриках	Группа 3	Лавлинская Наталья Юрьевна
	910	02.02.2024 8:45:10		25.11.2011	Молотова Анастасия Викторовна		I34.0. Митральная (клапанная) недостаточность	Группа 0	Дробот Татьяна Дмитриевна

Записей: 309 Отбор по периоду:

Рисунок 2 - Внешний вид журнала пациентов на диспансерном учете

На верхней панели окна расположены фильтры для поиска документов (рисунок 3).

Документы: Журнал пациентов на диспансерном учете

Поставленные на учет в периоде с 01.02.2024 по 30.06.2024 Врач ...

Поиск: Диагнозы: Группа заболеваний: Все

☐ Совпадение пациента и диагноза  
☐ Показывать только открепленных

Рисунок 3 - Фильтры для поиска

- Первый фильтр позволяет отфильтровать документы по типу в выбранном периоде (рисунок 4).

Поставленные на учет в периоде с 01.02.2024 по 30.06.2024

Поставленные на учет в периоде  
Плановый осмотр в периоде  
Не явившиеся на плановый осмотр  
Все состоящие на учете  
Все снятые с учета в периоде  
Все

Рисунок 4 - Тип и период

- «Врач/Участок». В данных полях можно указать врача, который поставил на учет или участок, к которому относятся пациенты.

- «Поиск». В данном поле необходимо указать Ф.И.О. пациента, по которому необходимо найти интересующие данные.
- «Диагноз». Расширенный поиск по диагнозу:
  - диагноз X - все коды, начинающиеся на X;
  - диагноз !X - строгий поиск по одному заболеванию X;
  - диагнозы H-X - поиск по интервалу H00 по X99.99 (можно использовать, например, X01-X02 или H01.1-H04.2, а так же диапазоны не более 2-х " J12-J14, J18" или "J12-J14, J18-J20").
- «Группа заболеваний». В данных полях можно группу заболеваний, по которым требуется отбор (рисунок 5).

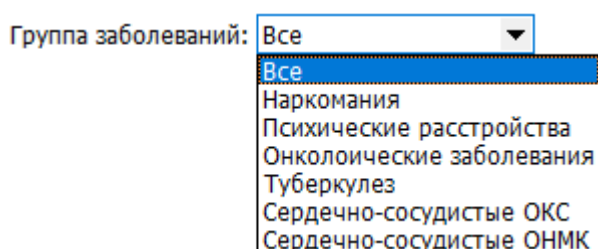


Рисунок 5 - Группа заболеваний

- «Сопадение пациента и диагноза». Позволяет найти дублирующие записи, т.е. если пациента дважды поставили на учёт по одному диагнозу.
- «Показывать только отклепленных». Покажет пациентов, которые стоят на д-учёте, но не прикреплены к текущему ЛПУ.

После того, как журнал будет отфильтрован по необходимым параметрам список можно выгрузить в таблицу Excel или распечатать, используя соответствующие кнопки.

Кнопка "Снять с учёта" позволяет снять с учёта конкретного пациента (выбранную запись). О снятии подробнее можно прочитать в разделе: "Журнал снятия с Д-учета".

Кнопка "Действия" позволяет выполнить групповые операции с журналом (рисунок 6).

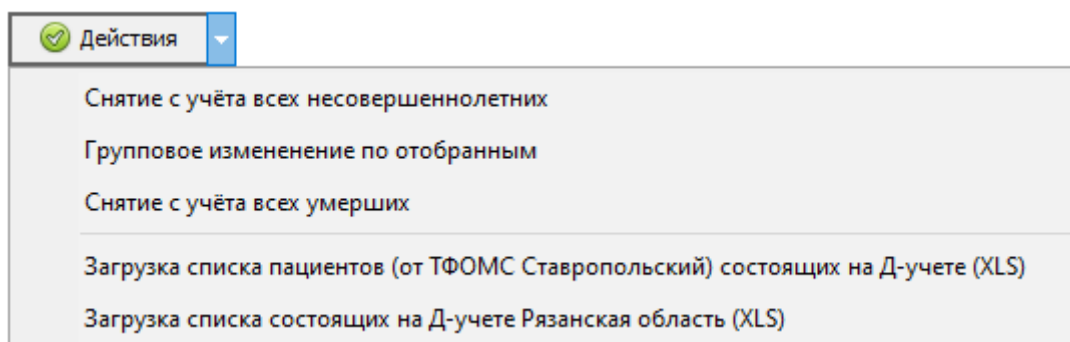


Рисунок 6 - Кнопка "Действия"

При выборе "Групповое изменение по отобранным" открывается окно групповой обработки (рисунок 7). С его помощью можно, например, снять всех отобранных с учёта.

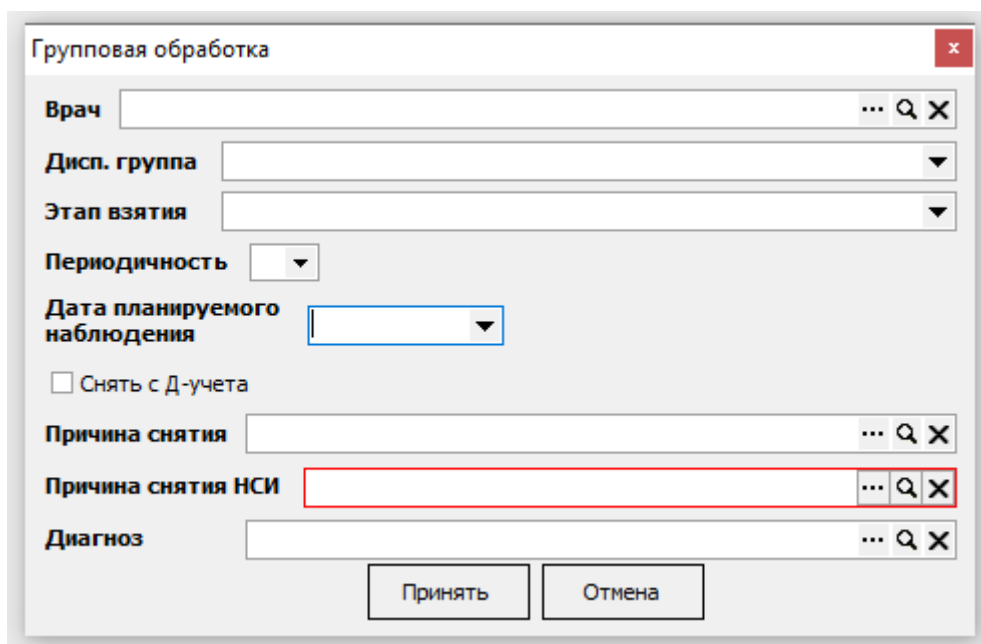



Рисунок 7 - Групповая обработка

## Постановка на Д-учёт

На Д-учёт возможно поставить пациента из различных мест программы:

- Из модуля АПП или при закрытии случая. Подробнее можно прочитать здесь: ["Постановка на Д-учёт"](#).
- При нажатии на  в журнале пациентов на диспансерном учете.

Не зависимо от того, откуда был добавлен документ, откроется окно "Постановка на Д-учет", в котором необходимо заполнить все обязательные поля (диагноз, пациента (если не указано), диспансерная группа, периодичность диспансерного наблюдения и дата планового наблюдения). Остальные поля заполняются при необходимости (рисунок 8).

Документ: Постановка на Д-учет (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Основное | Осмотры | История учёта

Номер:  от 14.06.2024 13:45

Диагноз: H50.1. Расходящееся содружественное косоглазие ... Q Характер: острое не хроническое (+)

Врач: Пилулькина Врачебия Айболитовна ... Q X

Пациент: Тестинова Янина Лечебовна ... Q X

Диспансерная группа: Группа 1

Этап взятия на учет: При жизни, впервые

Группа здоровья: III группа

Комментарий:  Морфология: ☐

Случай-регистратор:  Q

Инвалидность:  Вид льготы:

Причина постановки: По результатам диспансеризации

Периодичность диспансерного наблюдения (мес): 6 Дата план. наблюдения: 14.12.2024 13:

Место проведения диспансерного приёма: Медицинская организация

Детская группа:

Печать Подписать и закрыть Сохранить X Закрыть

Рисунок 8 - Групповая обработка

Для онкобольных появляются дополнительные вкладки по онкологии (рисунок 9).

Документ: Постановка на учёт №18 от 05.02.2024

История | Подпись: Джабирова Э. А. | Автор: Джабирова Э. А.

Основное | **Онкологические больные** | Осмотры | История учёта

ВИМИС "Онкология" | Дополнительно | Состояние пациента | Хирургическое, лучевое лечение | Химиотерапия, Лекарственная терапия

Обстоятельства взятия:  Причины поздней диагностики:

Дата создания извещения о больном с ЗНО по форме № 090/у:

Дата начала действия	Состояние	Стадия онкозаболевания	Отказ от лечения
<Нет данных для отображения>			

Число первичных злокачественных новообразований:

Профессиональная вредность:

Рисунок 9 - Дополнительная вкладка "Онкологические больные"



# Журнал снятия с Д-учета

Журнал снятия с Д-учета открывается из пункта меню: «Документы» → «Учёт» → «Постановка на Д-учёт» (рисунок 1).

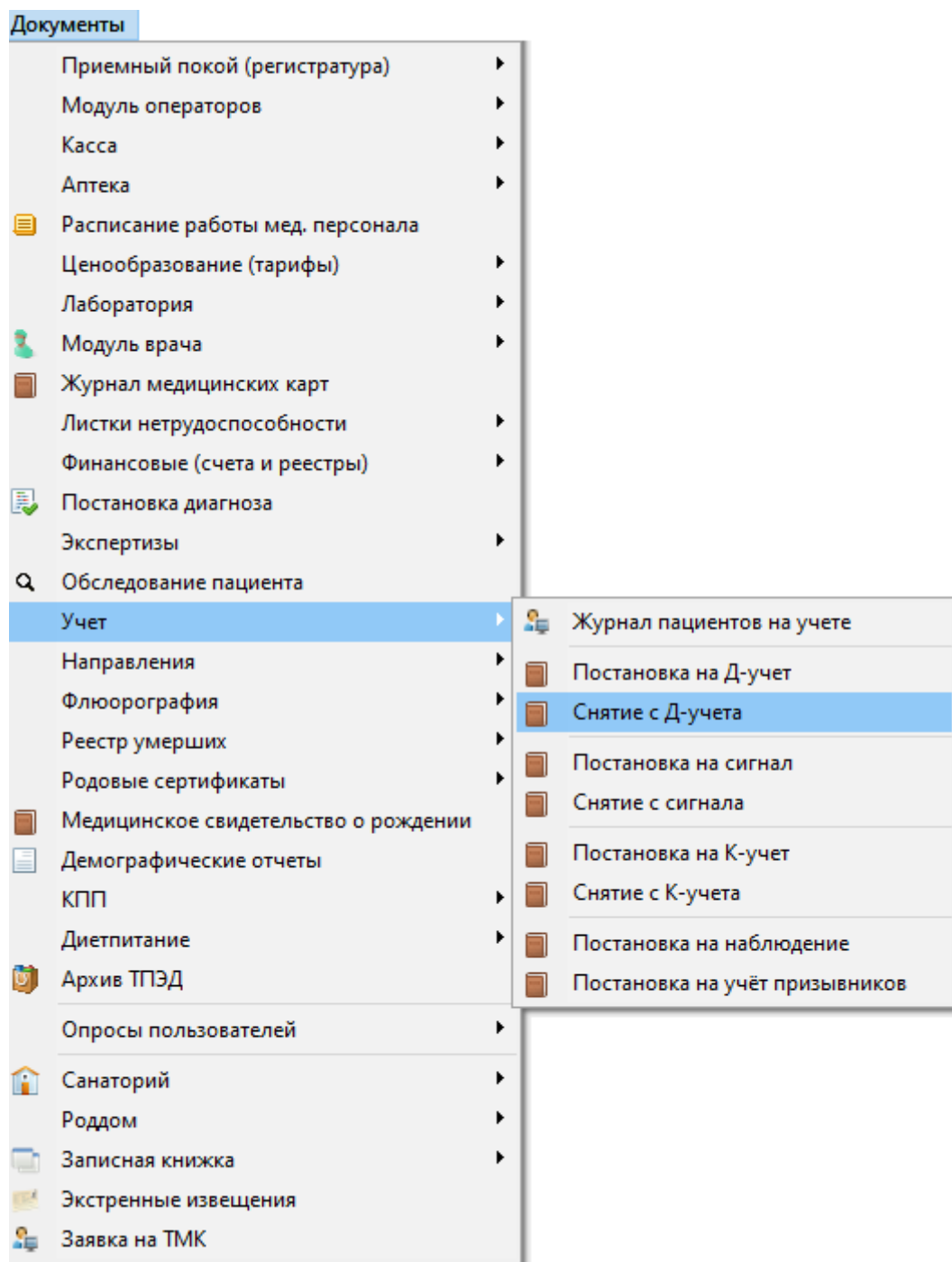
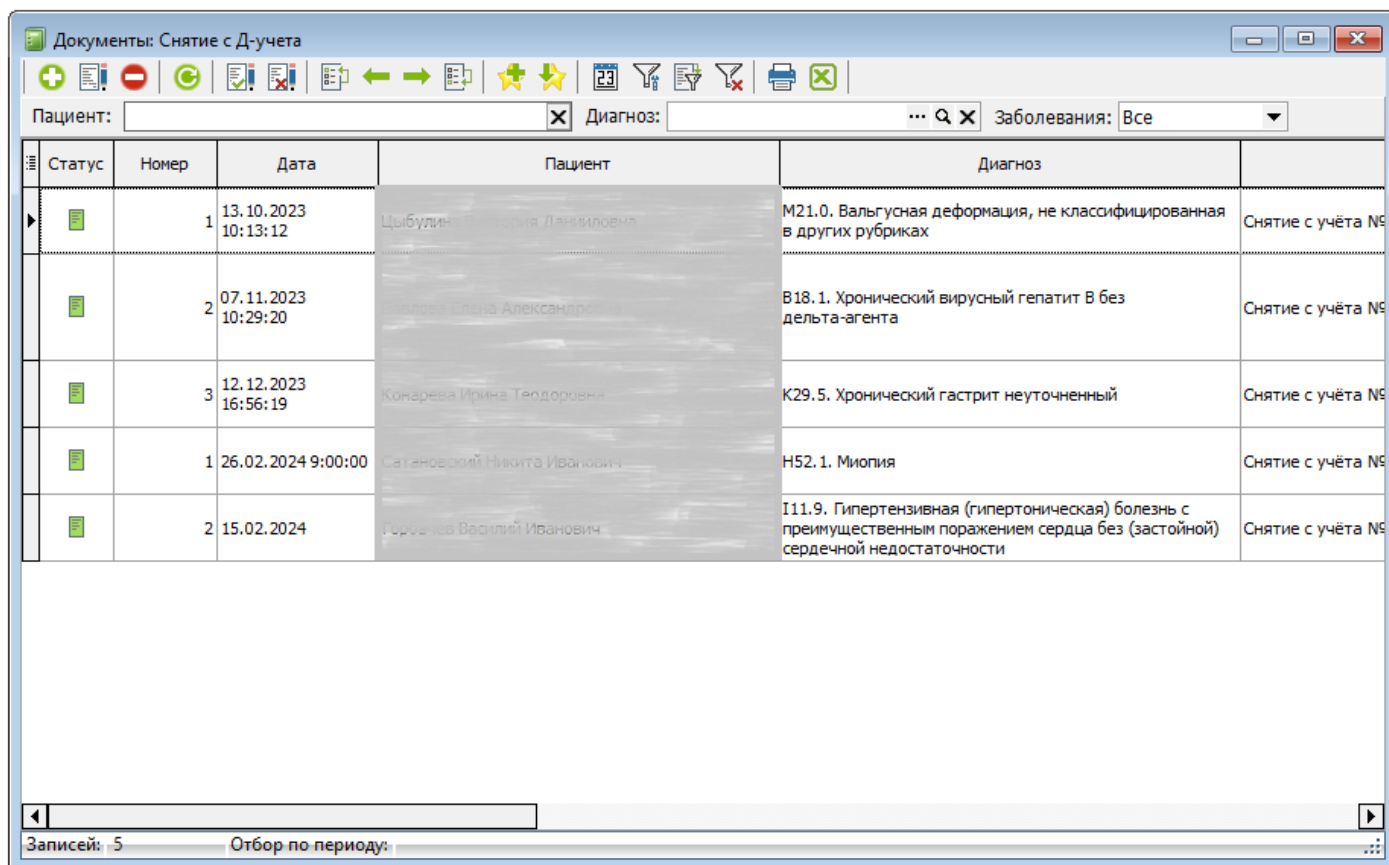


Рисунок 1 - Журнал снятия с Д-учет

В журнале будут отображаться все записи о снятии с диспансерного учета в текущем ЛПУ (рисунок 2).



Документы: Снятие с Д-учета

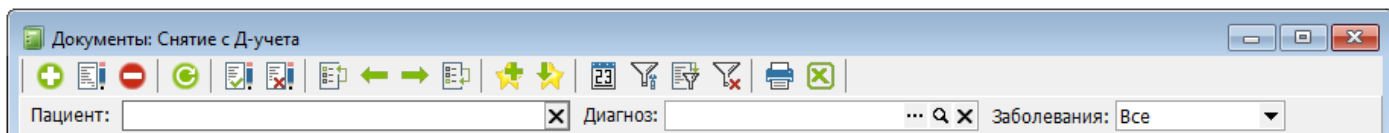
Пациент:  Диагноз:  Заболевания: Все

Статус	Номер	Дата	Пациент	Диагноз	
	1	13.10.2023 10:13:12	Цыбулин Александр Данилович	M21.0. Вальгусная деформация, не классифицированная в других рубриках	Снятие с учёта №
	2	07.11.2023 10:29:20	Малова Елена Александровна	B18.1. Хронический вирусный гепатит В без дельта-агента	Снятие с учёта №
	3	12.12.2023 16:56:19	Конарева Ирина Теодоровна	K29.5. Хронический гастрит неуточненный	Снятие с учёта №
	1	26.02.2024 9:00:00	Сатановский Никита Иванович	H52.1. Миопия	Снятие с учёта №
	2	15.02.2024	Горбачев Василий Иванович	I11.9. Гипертензивная (гипертоническая) болезнь с преимущественным поражением сердца без (застойной) сердечной недостаточности	Снятие с учёта №

Записей: 5 Отбор по периоду:

Рисунок 2 - Внешний вид журнала снятия с Д-учета

На верхней панели окна расположены фильтры для поиска документов (рисунок 3).



Документы: Снятие с Д-учета

Пациент:  Диагноз:  Заболевания: Все

Рисунок 3 - Фильтры для поиска

- «Пациент». В данном поле необходимо указать Ф.И.О. пациента, по которому необходимо найти интересующие данные.
- «Диагноз». Позволяет отфильтровать документы по конкретному диагнозу.
- «Заболевания». В данных полях можно группу заболеваний, по которым требуется отбор (рисунок 4).

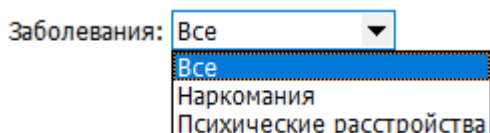



Рисунок 4 - Заболевания

После того, как журнал будет отфильтрован по необходимым параметрам список можно выгрузить в таблицу Excel или распечатать, используя соответствующие кнопки.

## Снятие с Д-учета

Снять пациента с диспансерного учета можно из различных мест программы:

- Из модуля АПП или при закрытии случая. Подробнее можно прочитать здесь: ["Снятие с Д-учёта"](#).
- При нажатии на кнопку "Снять с учета" в журнале пациентов на диспансерном учете.
- При нажатии на  в журнале снятия с учета.

Не зависимо от того, откуда был добавлен документ, откроется окно "Снятие с учета", в котором необходимо заполнить все обязательные поля (документ Д-учета, причина снятия НСИ). В поле «Документ Д-учёта» указывается ранее созданный документ постановки на Д-учёт из соответствующего журнала. Остальные поля заполняются при необходимости (рисунок 5).

Документ: Снятие с учета (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор: Администратор

Номер:  от 17.06.2024 9:42:

Документ Д-учета:

Врач:

Причина снятия:

Причина снятия НСИ:

Уточнение причины снятия:

Комментарий:

Печать | Подписать и закрыть | Сохранить | Закрыть

*Рисунок 5 - Пример оформления документа снятия с диспансерного учёта*