



Рисунок 3.

В открытой карте необходимо нажать на кнопку "Открыть/Создать адресный листок" и выбрать нужный вариант из выпадающего списка (рисунок 4).

The screenshot shows a software window titled "Документ: Регистрация медицинской карты (талона) пациента (Новый)". The interface includes several sections:

- Header:** "История", "Подпись: Отсутствует", "Автор: Администратор", "Дополнительно", "Проверка госпитализации по всем МО".
- Form Fields:** "Номер: 7", "Дата поступления: 10.10.2024", "11:23", "Вид карты: Стационарная карта", "Филиал: ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ»".
- Данные о пациенте:** "Пациент: Тест Тест Тест", "Дата рождения: 01.01.2000", "24 года", "Пол: Муж.", "Статус: Неработающий", "Представитель пациента:", "Контакты: Адрес проживания: Ставропольский край, Ставрополь г, тест; д. 10, корпус 1, кв. 35; Тел. сот: 8987654321", "Документ: ПАСПОРТ РОССИИ, сер.: 00 00, №: 010101, выдан: оуфмс, 20.02.2015", "СНИЛС:".
- Дополнительная информация:** (Empty field)
- Navigation Tabs:** "Общие данные", "Стационар", "Отметка об особых случаях", "Аллергические реакции", "Состояние пациента", "Обследование".
- Form Fields (continued):** "Направлен: Самообращение", "от ЛПУ:", "№:", "от 10.10.2024", "Диагноз направления (симптомы):", "Вид оплаты: ОМС", "Регион страхования: Ставропольский край.", "Полис пациента: Стар. образца, № 3423423423423423, ООО "СК "ИНГОСТРАХ-М...", "Новый F2", "Отсутствует полис", "Основное место работы:", "Должность:", "Кем направлен больной:", "Доставлен:", "Врач направившего ЛПУ:", "Отсутствует электронный номер направления".
- Buttons:** "Открыть/Создать адресный листок", "Печать все (Ctrl+A)", "Печать (Ctrl+P)", "Сохранить и закрыть", "Сохранить", "Закрыть".
- Dropdown Menu:** "Листок прибытия", "Листок убытия", "Листок прибытия (представитель)", "Листок убытия (представитель)", "Создать пациента (родственник)".

Рисунок 4.

При выборе вариантов "Листок прибытия (представитель)" и "Листок убытия (представитель)" адресный листок будет создаваться на ФИО того, кто указан в поле "представитель пациента" (рисунок 5).

Данные о пациенте

Пациент: Тест Тест Тест

Дата рождения: 01.01.2000 24 года Пол: Муж. Статус: Неработающий

Представитель пациента: Тестиков Тест Тестович

Контакты: Адрес проживания: Ставропольски  
Тел. сот: 8987654321

Документ: ПАСПОРТ РОССИИ, сер.: 00 00, №:

Дополнительная информация:

Документ: Адресный листок № от 10.10.2024 11:47:04 (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор:

Номер: от 10.10.2024 11:47

Пациент: Тестиков Тест Тестович

Карта: Стац. карта №7 от 10.10.2024 (Тест Тест Тес...

Рисунок 5.

Далее создается адресный листок с уже заданным видом и проставленными данными в полях "Пациент", "Карта" и в блоке "Откуда прибыл" (рисунок 6).

Документ: Адресный листок № от 10.10.2024 11:52:01 (Новый)

История | Подпись: Отсутствует | Автор:

Номер: от 10.10.2024 11:52

Пациент: Тест Тест Тест Листок прибытия

Карта: Стац. карта №7 от 10.10.2024 (Тест Тест Тес...

Адрес Прочее

Место рождения

Страна Россия Регион

Район Город

Нас. пункт Улица

Дом Корпус Квартира Копировать

Откуда прибыл

Ставропольский край, Ставрополь г, Ленина ул, д. 90, кор. 2, кв. 10 Копировать

Страна Россия Регион Ставропольский край

Район Город Ставрополь г

Нас. пункт Улица Ленина ул

Дом 90 Корпус 2 Квартира 10 Копировать

Куда выбыл Копировать

Рисунок 6.

В адресном листке остается заполнить следующие данные:

- **Номер.** Как правило, номер проставляется автоматически при сохранении документа. Если в лечебном учреждении нумерация ведется по внутреннему регламенту и имеет специфический вид, то нужную информацию можно ввести вручную.

- **Дата и время создания** - проставляется автоматически текущая дата. При необходимости можно проставить нужную дату вручную.

- **Блок "Место рождения".** В данном блоке обязательным для заполнения является поле "Город", остальные данные вносятся по мере необходимости.

- **Блок "Куда выбыл".** В данном блоке нет обязательных для заполнения полей, данные вносятся по мере необходимости.

**Блок "Куда выбыл" заполняется только для листков убытия. Для листков прибытия является неактивным для ввода информации.**

При совпадении адреса в блоках "Место рождения", "Откуда прибыл" и "Куда выбыл", данные можно скопировать при помощи соответствующей кнопки (рисунок 7).

The screenshot displays a form with two identical address blocks. Each block contains the following fields: "Регион" (Stavropol'skiy kray), "Город" (Stavropol' g), "Улица" (Lenina ul), and "Квартира" (10). A red rectangle highlights the "Город" field in the top block. A second red rectangle highlights a "Копировать" button with a green arrow icon, located to the right of the "Квартира" field in the top block. A third red rectangle highlights another "Копировать" button with a green arrow icon, located to the right of the "Квартира" field in the bottom block. The text "ор. 2, кв. 10" is visible to the left of the bottom block's "Копировать" button.

Рисунок 7.

Если у пациента менялись персональные данные, то эта информация вносится на вкладке "Прочее" (рисунок 8).

The screenshot shows a software interface for entering patient information. At the top, there are fields for 'Номер' (Number) with value '2', 'от' (from) with value '10.10.2024 8:43', 'Пациент' (Patient) with value 'Тест Тест Тест', and 'Карта' (Card) with value '04.05.2023 (Тест Тест Тест, д.р: 01.01.2000)'. A dropdown menu on the right is set to 'Листок прибытия'. Below this, the 'Адрес' (Address) section has 'Прочее' (Other) selected. There are two main sections for address changes: 'Переменил(а) ФИО и прочие сведения с' (Changed name and other info) and 'Переехал в том же населенном пункте' (Moved in the same settlement). The first section contains fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Пол' (Sex), and 'Дата рождения' (Date of birth). The second section contains fields for 'Улица' (Street), 'Дом' (House), 'Корпус' (Block), and 'Квартира' (Apartment).

Рисунок 8.

После заполнения всей информации адресный листок необходимо сохранить (рисунок 9).

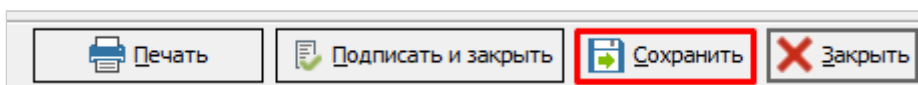


Рисунок 9.

Для печати адресного листка необходимо нажать кнопку печать (рисунок 10) и далее выбрать из списка нужную печатную форму (рисунок 11).

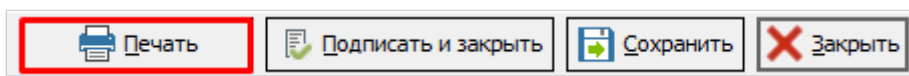


Рисунок 10.

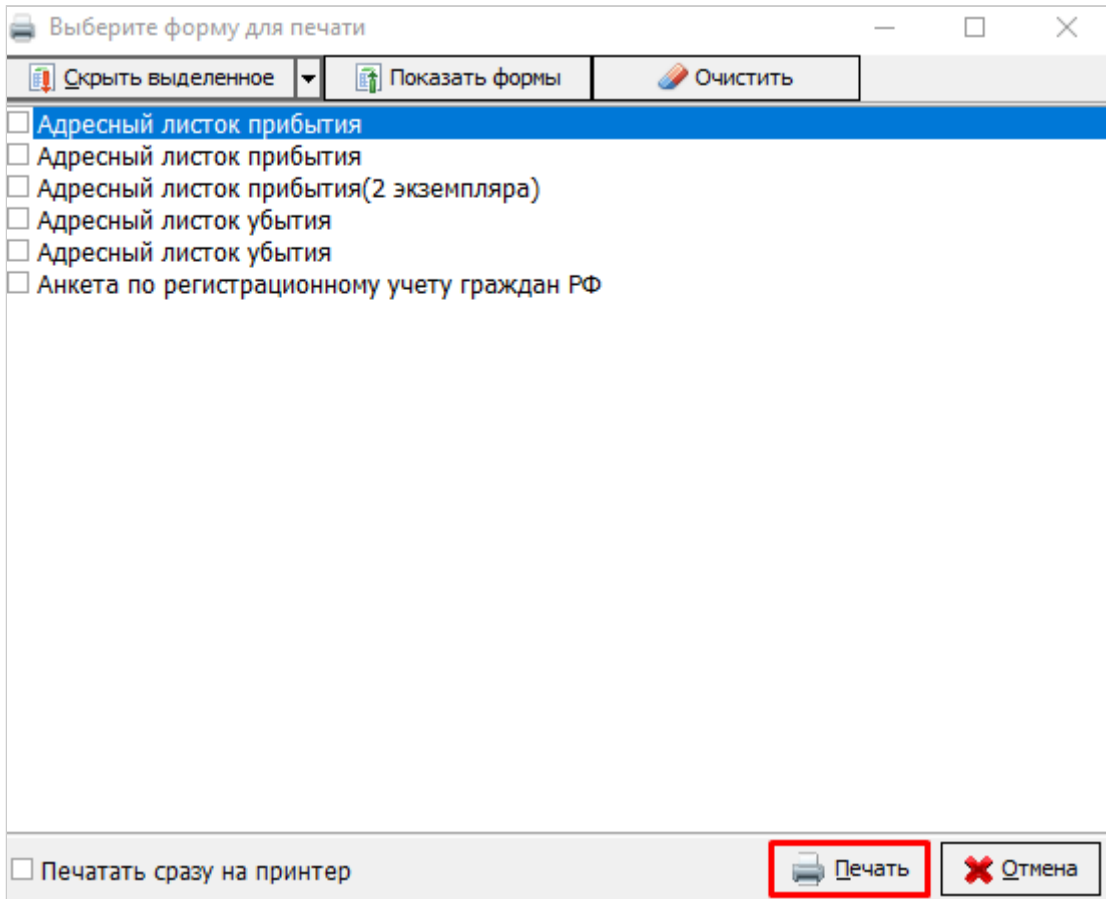


Рисунок 11.

Revision #2

Created 10 October 2024 07:55:54 by Ашихина Анастасия

Updated 10 October 2024 09:18:55 by Ашихина Анастасия