Настройка документов для выгрузки (РЭМД, ВИМИС)

Используемые сокращения:

РЭМД - реестр электронных медицинских документов.

СЭМД - структурированный электронный медицинский документ.

Для того, чтобы документ выгружался в РЭМД, необходимо произвести настройки документа: настроить регистровые имена и привязать документ к нужному типу СЭМД. В программе предусмотрены простые регистровые имена (присваиваются только одному элементу), а также составные, которые присваиваются нескольким элементам (например, объективный статус в осмотре врача, протокол обследования в осмотре инструментальной диагностики и др.).

Свойство «Имя для регистра». Настройка регистровых имён является первый этапом, для осуществления которого необходимо открыть шаблон в режиме редактора шаблона. Затем следует выбрать поле, для которого будет присвоено регистровое имя, найти свойство «Имя для регистра» (рисунок 1).

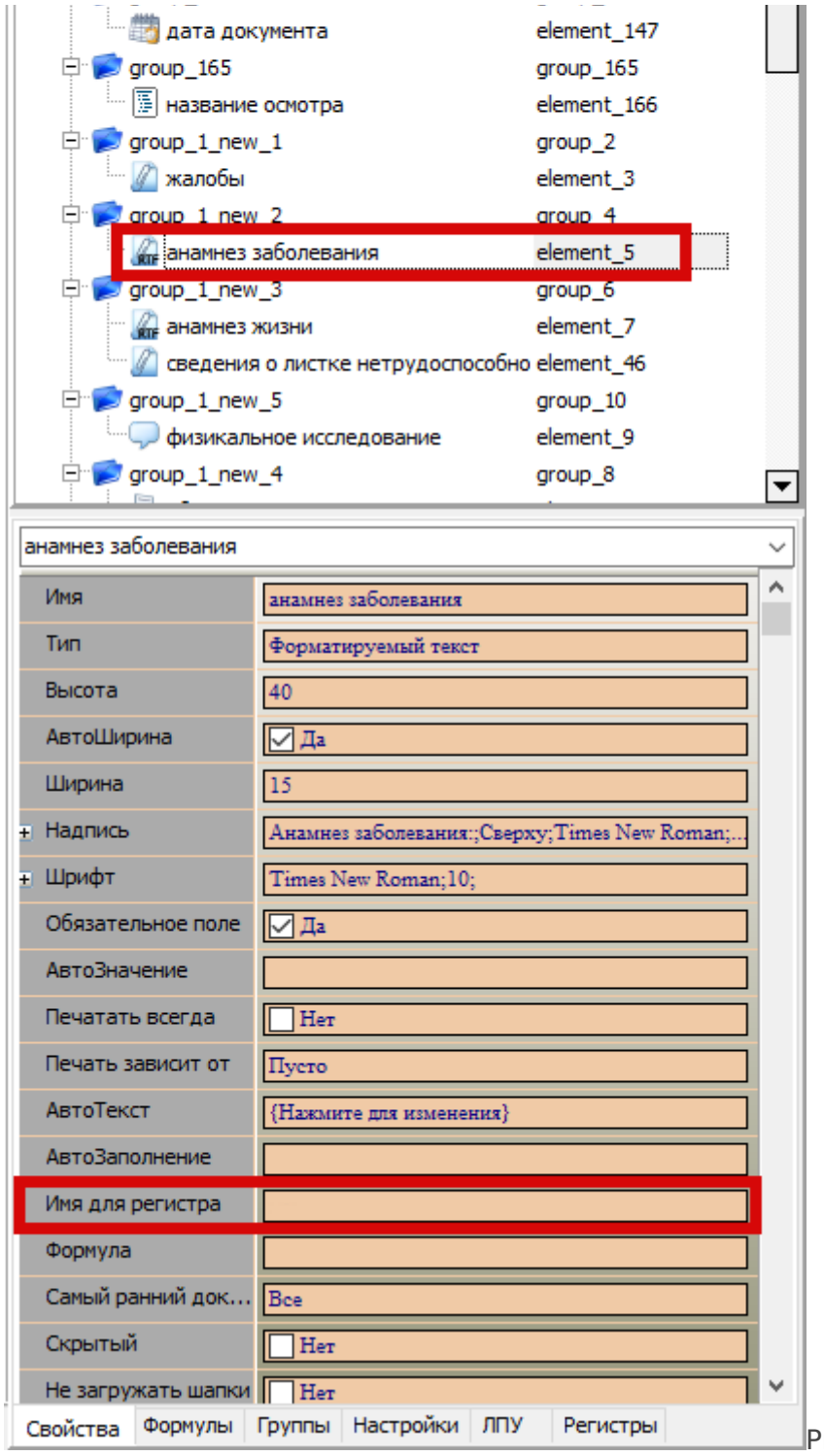


Рисунок 1 – Расположение свойства

«Имя для регистра»

По у с свойством «Имя для регистра». По нок 2).

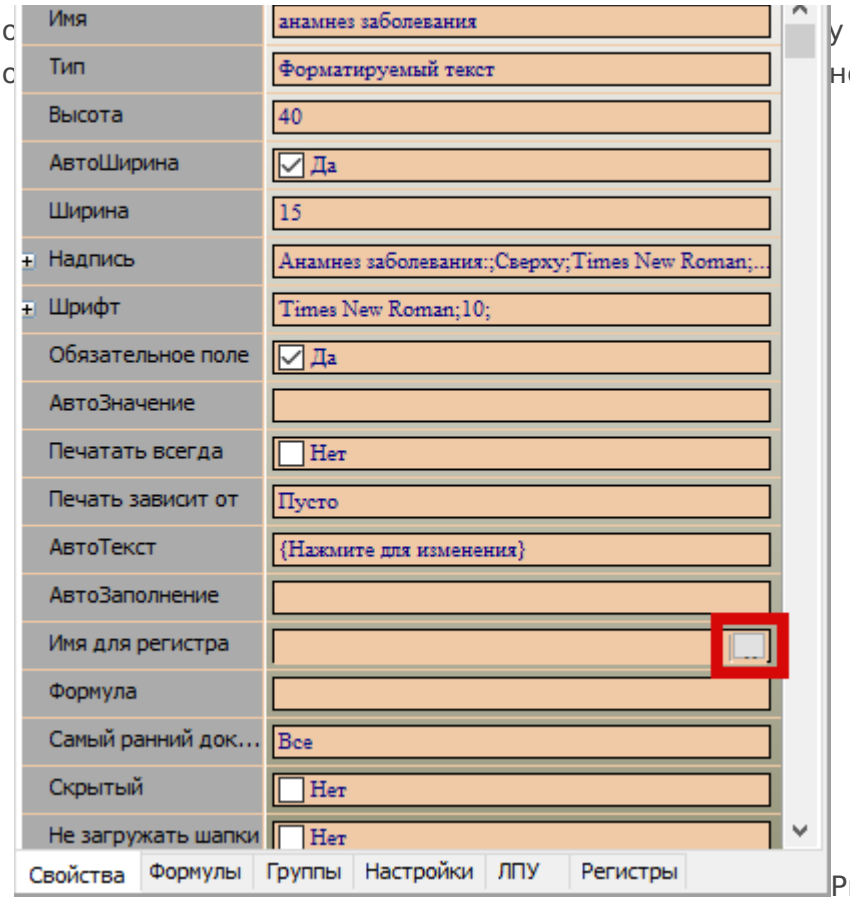


Рисунок 2 – Открытие справочника

регистровых имён в свойстве «Имя для регистра»

Откроется справочник «Справочник: СЭМД», в котором все регистровые имена распределены по группам, к которым они относятся. Так как поле имеет имя «Анамнез заболевания» (рисунок 3).

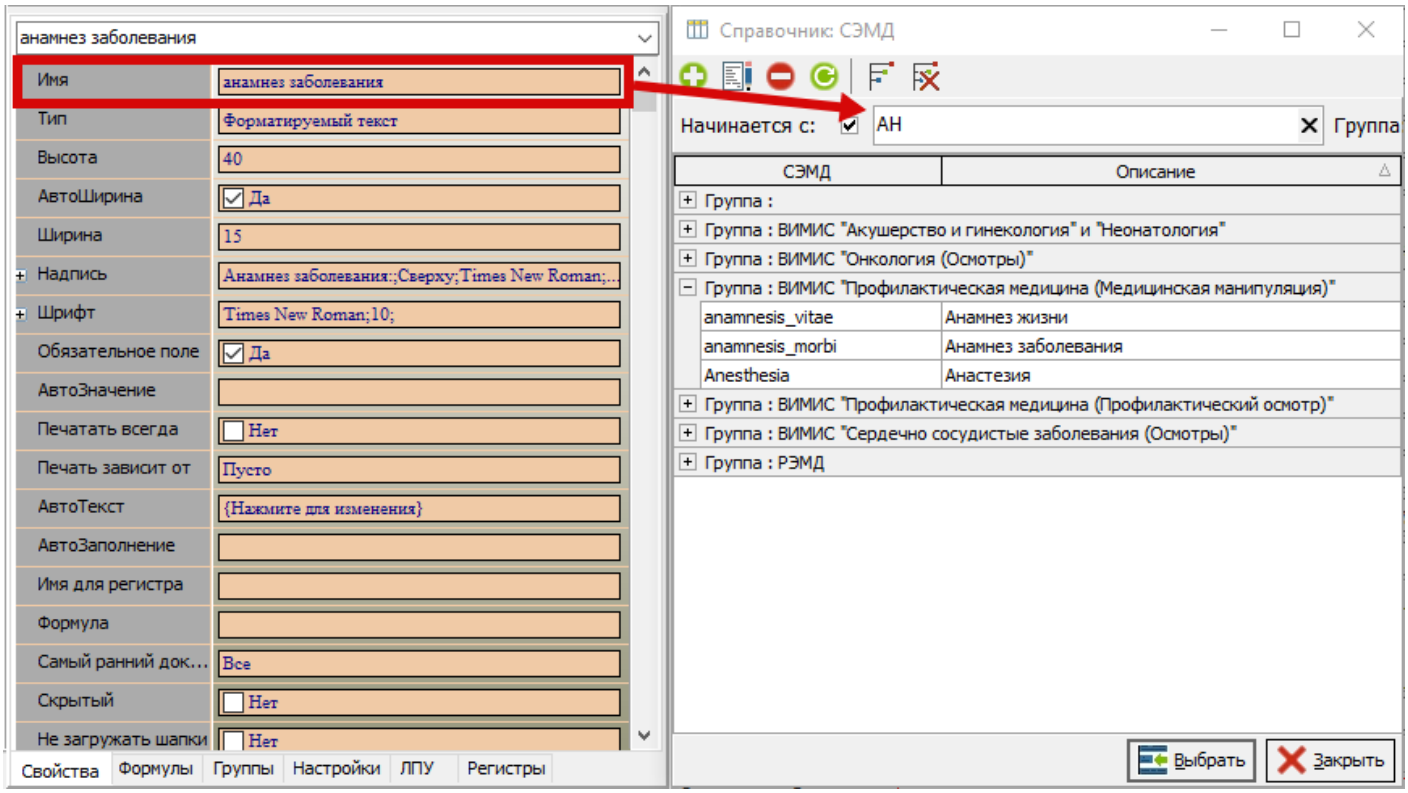


Рисунок 3 – Открытие справочника «Справочник: СЭМД»

Если регистровое имя подобралось не корректно (например, элемент называется «element_<номер>»), то можно найти нужное имя вручную. Для этого в строке «Начинается с:» необходимо убрать включённую галочку, затем в строке внести несколько первых символов регистрового имени: например, «anam» и раскрыть нужную группу (рисунок 4).

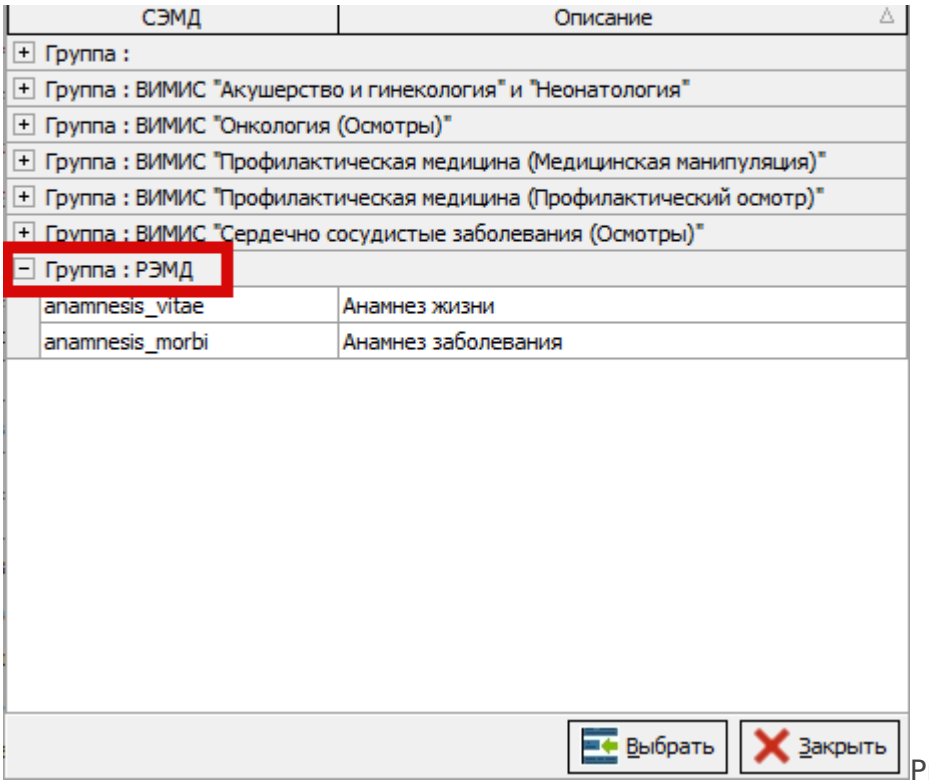


Рисунок 4 – Ручной поиск

регистрового имени

После этого необходимо нажать два раза левой кнопкой мыши и выбрать имя, после чего он будет присвоено выбранному элементу (рисунок 5).

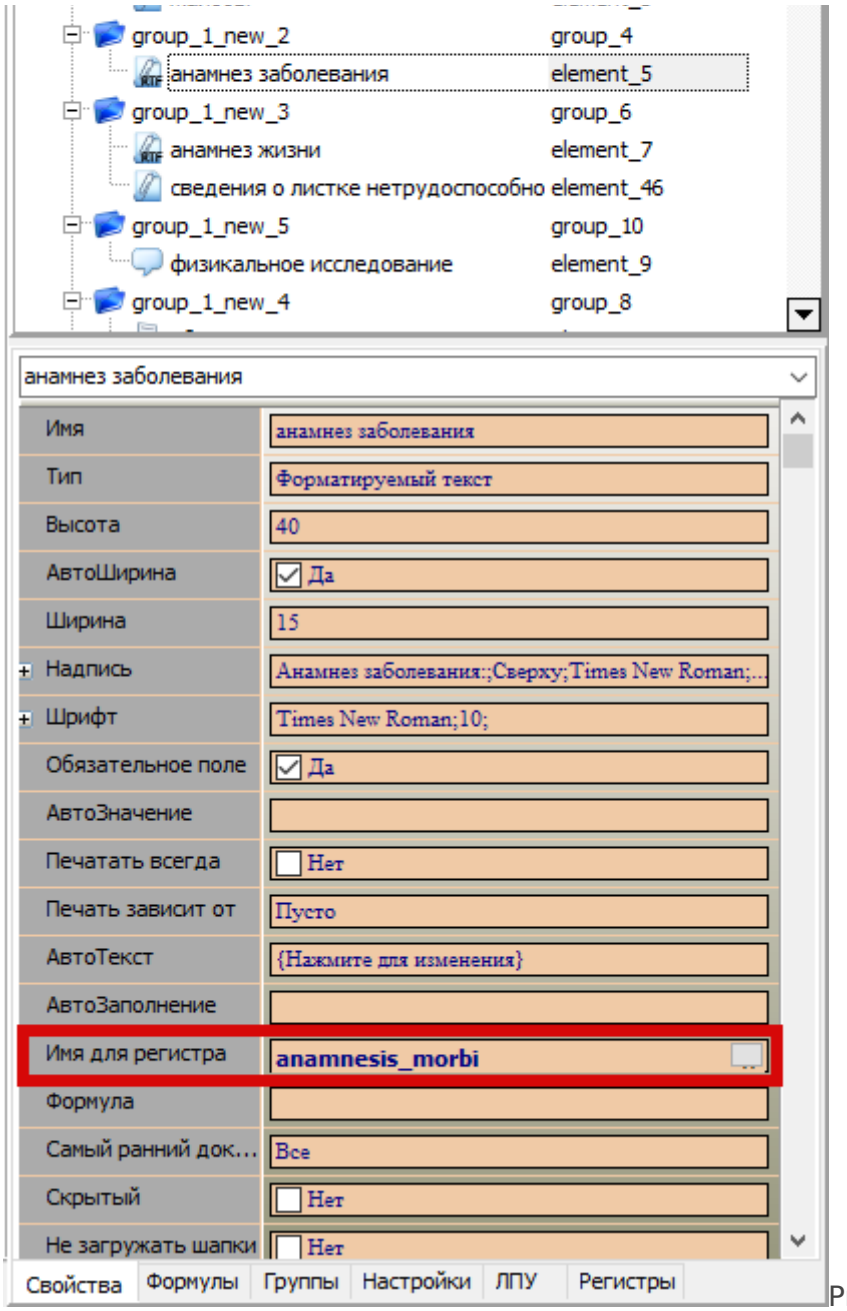


Рисунок 5 – Внесение регистрового имени

Составное регистровое имя. Если к одному регистровому имени следует отнести несколько полей, то такое имя называется составным и настраивается следующим образом. Необходимо скопировать код шаблона, для которого настраивается составное регистровое

имя (рисунок 6).

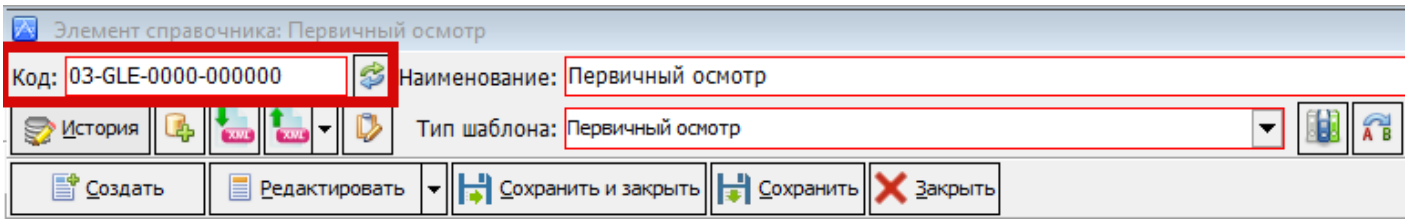


Рисунок 6 – Расположение поля «Код:»

Затем необходимо открыть пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Регистровые имена ЭМЗ» → «СЭМД» (рисунок 7).

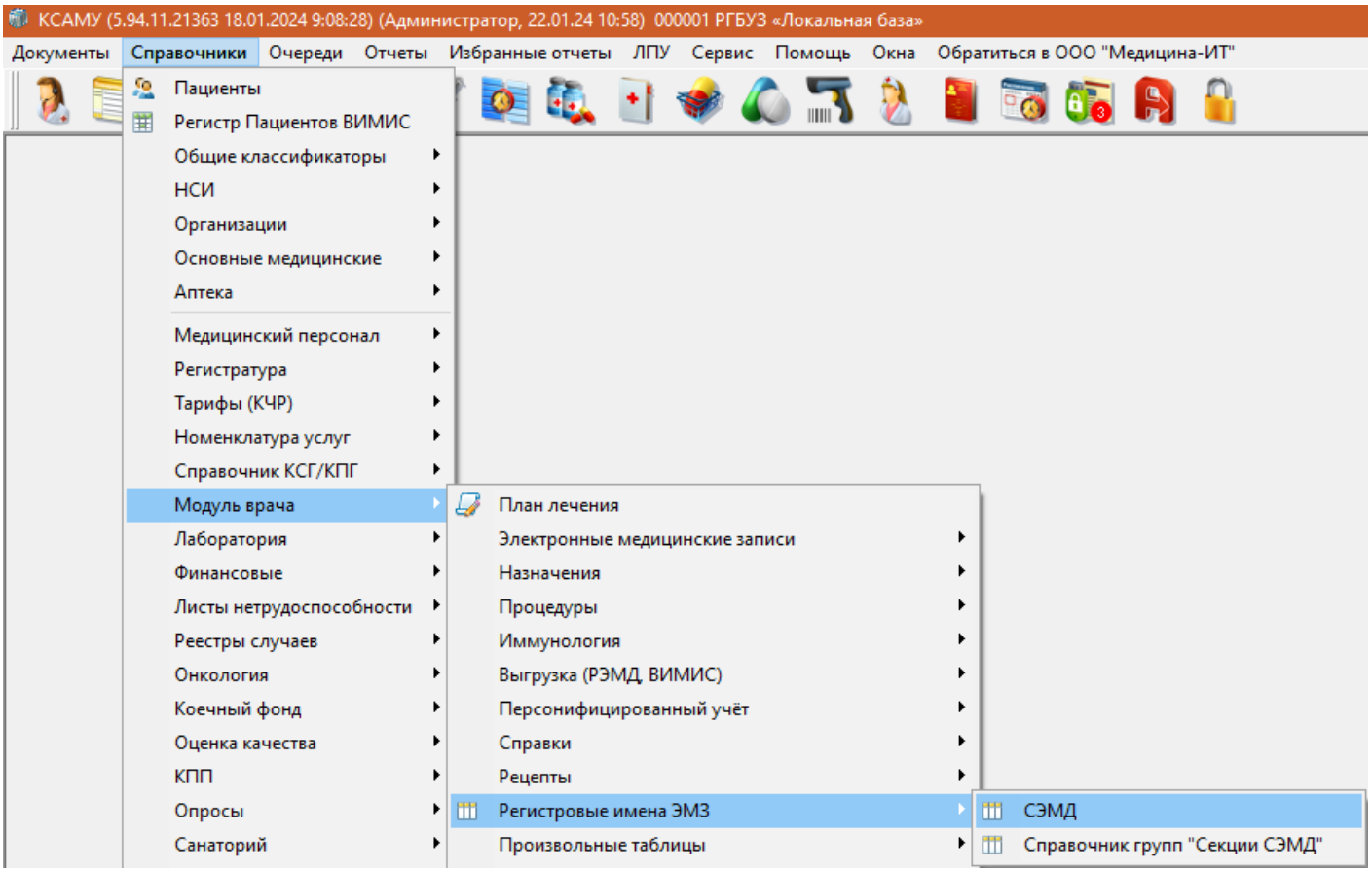


Рисунок 7 – Открытие пункта меню «СЭМД»

Откроется окно «Справочник: СЭМД», в котором выше описанным способом следует найти необходимое регистровое имя (например, «objective_status» для полей из раздела «Объективный статус/физикальное исследование») и нажать на него два раза левой кнопкой мыши. Откроется окно «Элемент справочника: Объективный статус (данные осмотра)» (рисунок 8).

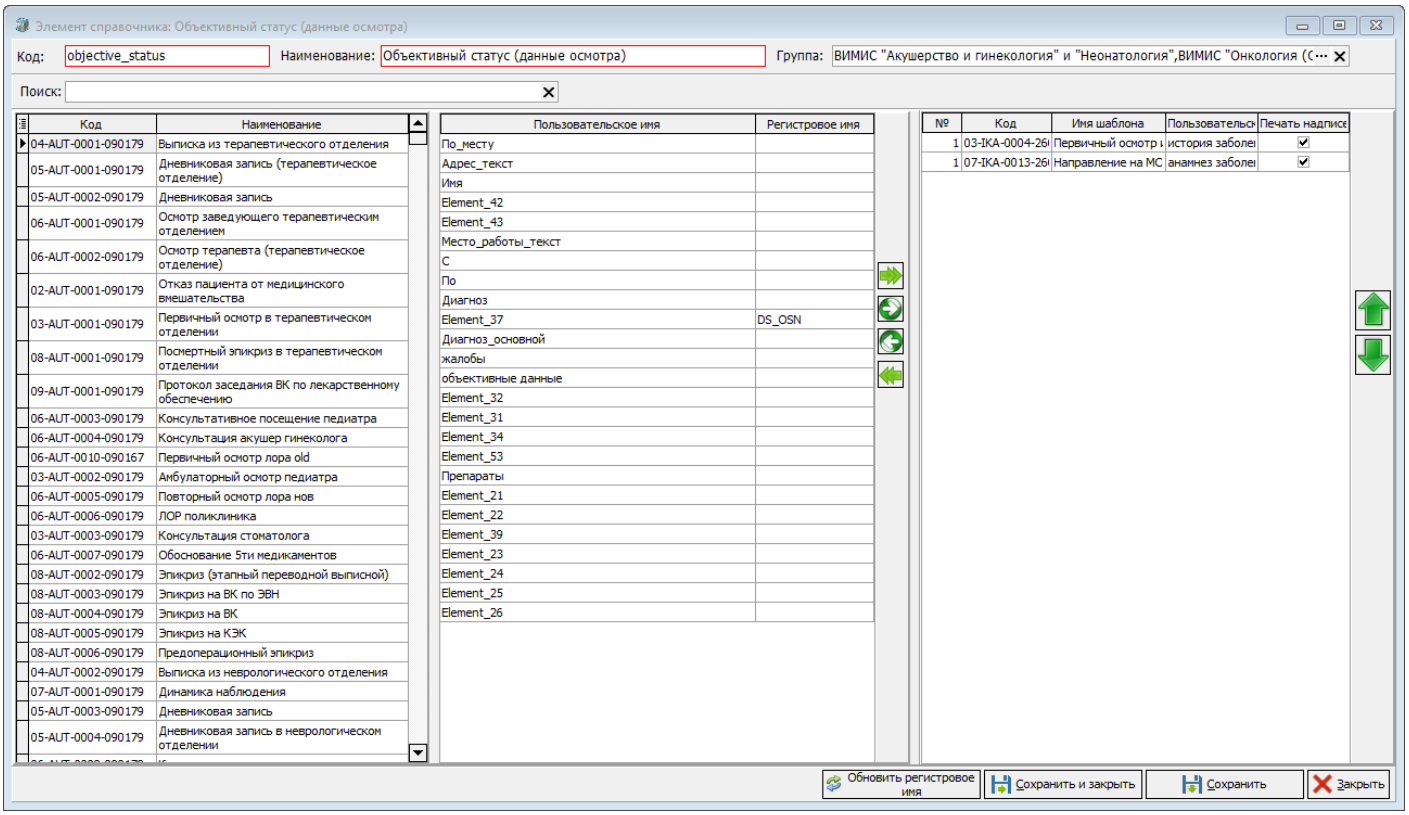


Рисунок 8 – Окно «Элемент справочника: Объективный статус (данные осмотра)»

В левой части окна располагаются все шаблоны, находящиеся в базе.

В центральной части отображаются все элементы выбранного шаблона.

В правой области окна находится список всех полей, которые ранее были добавлены для данного регистрового имени.

Для того чтобы внести поля для объективного статуса, в поле «Поиск:» необходимо вставить код исходного шаблона или найти его вручную в списке, после чего в центральной области отобразятся все элементы шаблона (рисунок 9).

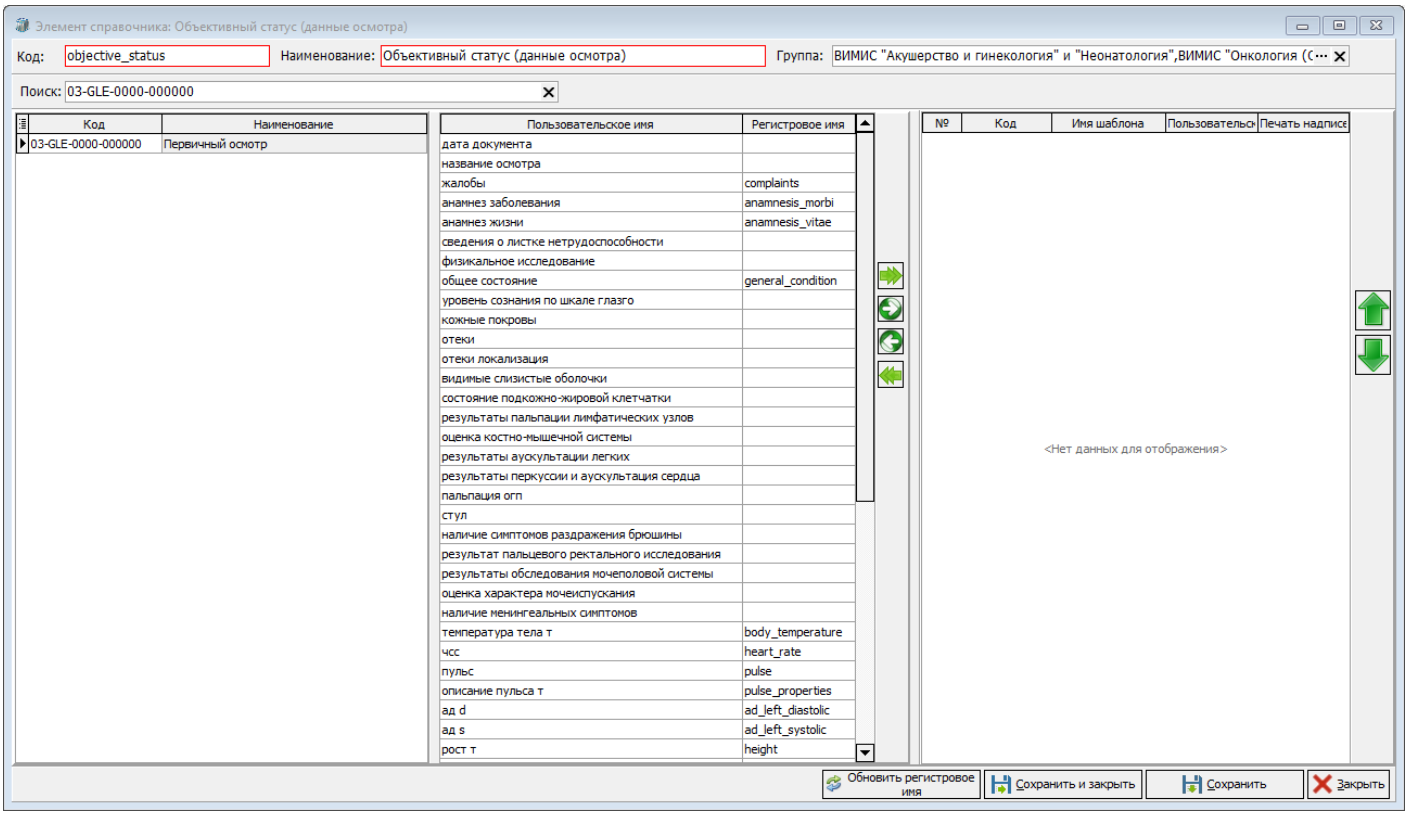


Рисунок 9 – Выбор шаблона для присвоения составного регистрового имени элементам

В центральной части окна следует выбрать все элементы, для которых необходимо настроить составное регистровое имя. Можно выбрать первый элемент, зажать клавишу «Shift» и выбрать блок полей; или с помощью клавиши «Ctrl» выбрать несколько элементов. Перенести элементы в правую область окна можно следующими способами:

 - с помощью данной кнопки можно добавить все отображаемые элементы;

 - если элементы добавлены ошибочно, то можно удалить все, перенеся обратно в центральную часть окна;

 - добавить только выделенные элементы;

 - удалить выделенные элементы (рисунок 10).

Если необходимо в перенесённых элементах выбрать другой порядок, то можно воспользоваться стрелками в правой части окна, позволяющими перемещать в списке вверх или вниз выделенный элемент.

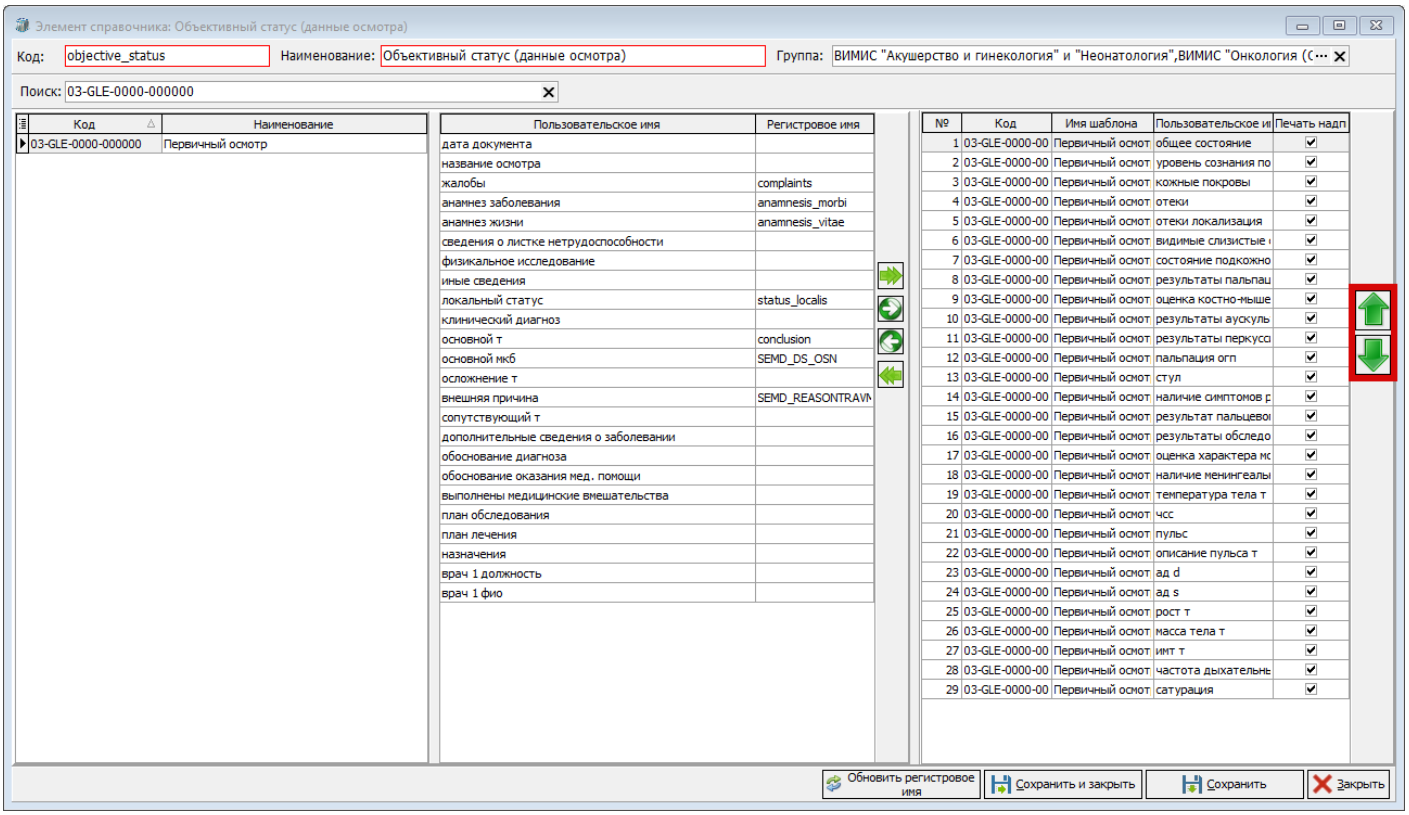


Рисунок 10 – Пример отображения настроенного составного регистрового имени

Настройка формирования СЭМДа. После того как осуществлена настройка регистровых имён в шаблоне, его необходимо привязать к соответствующему виду документа для выгрузки. Привязать шаблон можно двумя способами:

1. Открыть шаблон **в режиме редактора шаблона**. Перейти на вкладу «Настройки» (рисунок 11).

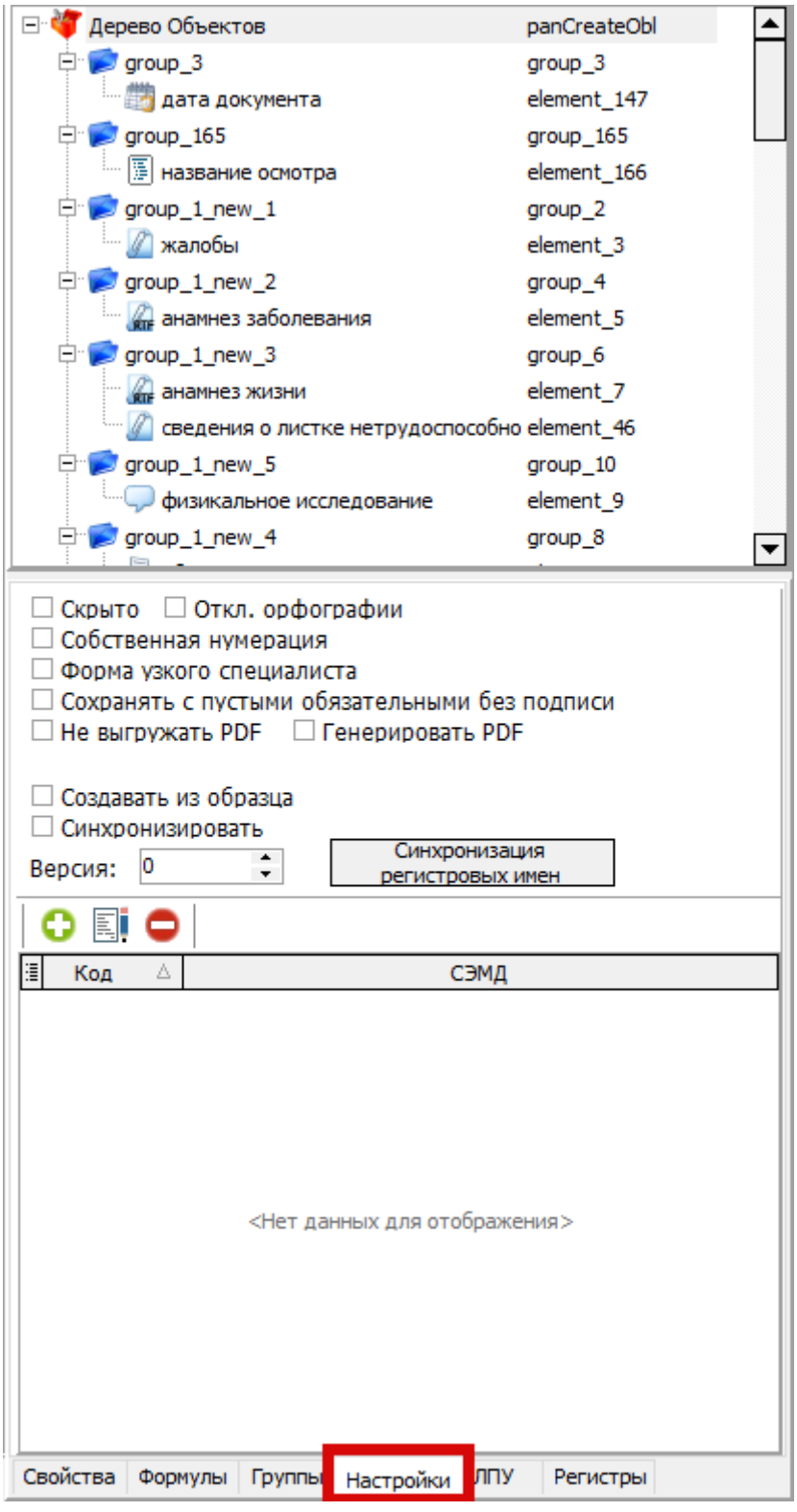


Рисунок 11 – Расположение вкладки «Настройки» в шаблоне

Затем необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» . Откроется окно «Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы» (рисунок 12).

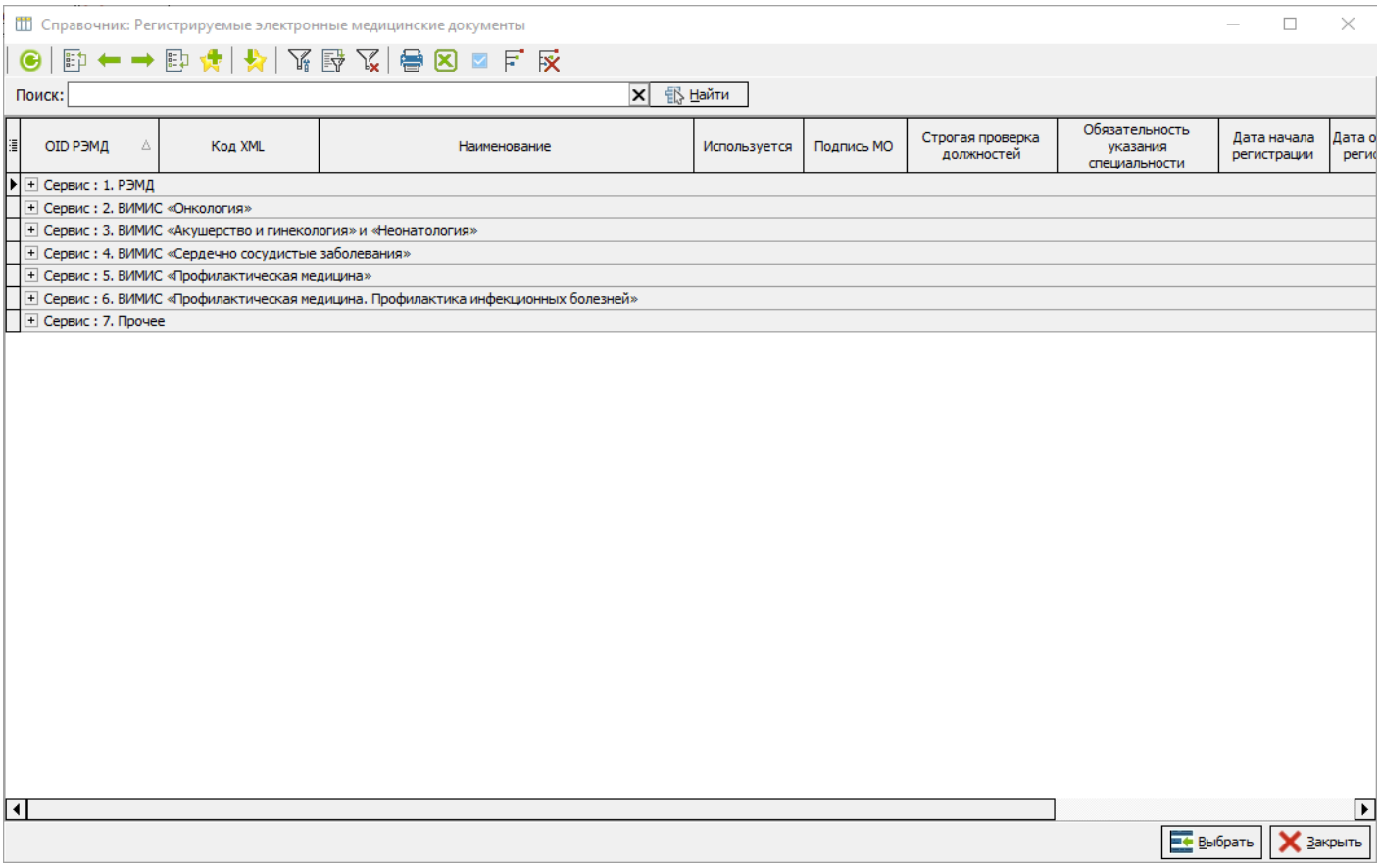


Рисунок 12 – Окно «Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы»

В данном окне необходимо выбрать тот СЭМД, к которому следует привязать настраиваемый шаблон. В строке «Поиск:» можно внести как код СЭМДа, так и начать вносить его наименование (рисунок 13).

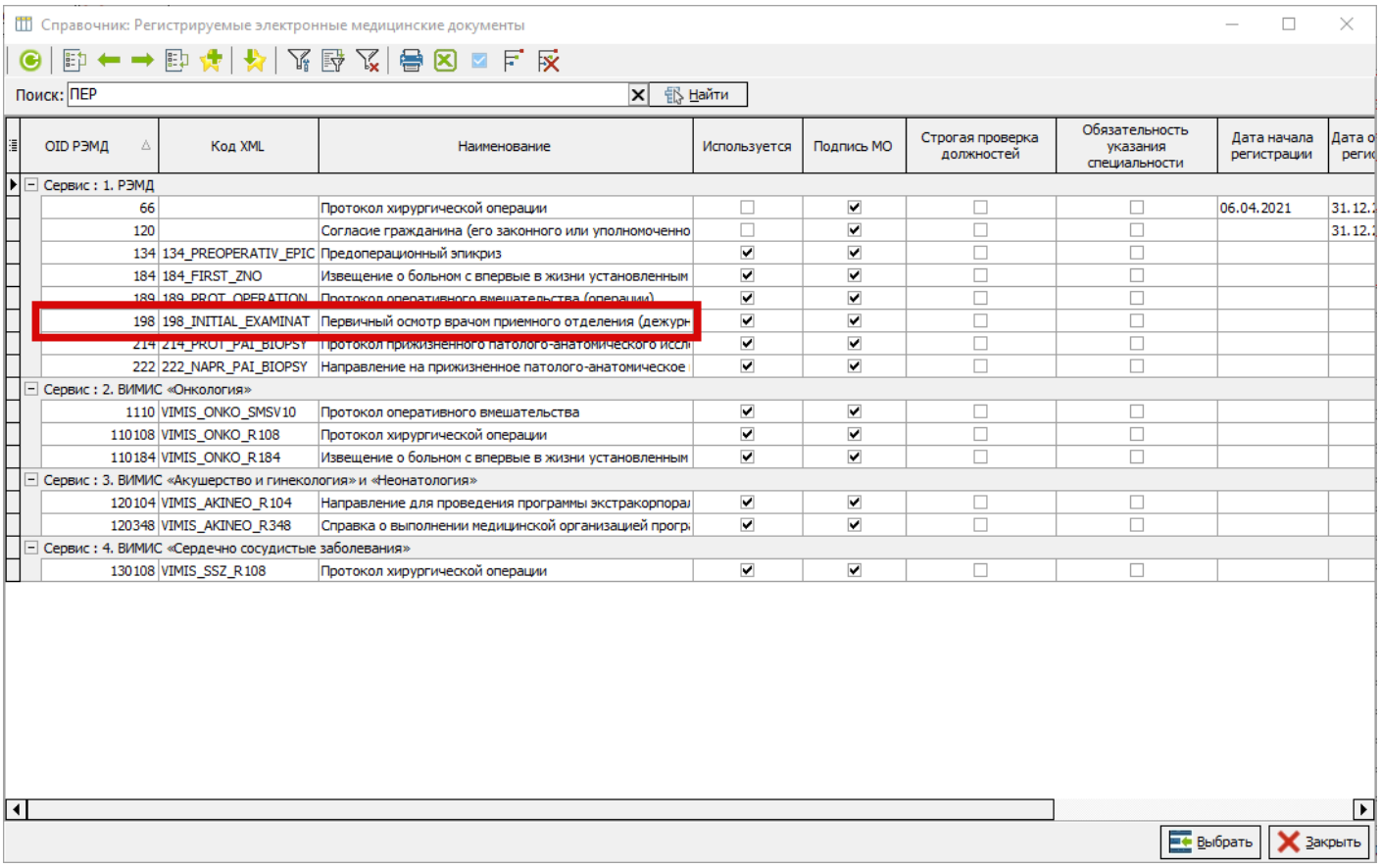


Рисунок 13 – Пример поиска СЭМДа

Если необходимо, чтобы настраиваемый документ подписывался электронной цифровой под 00002 «Локальный документ» и к соо

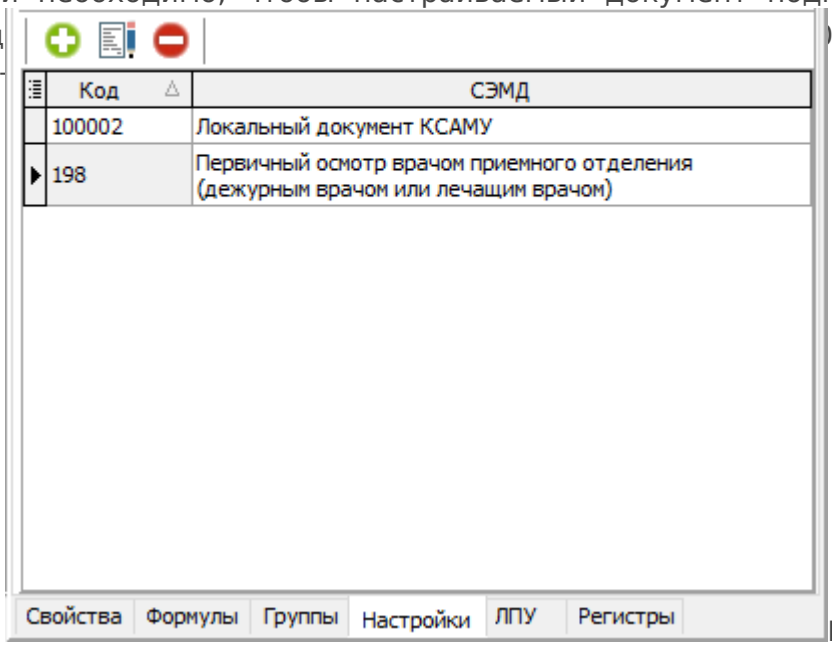


Рисунок 14 – Пример настройки

документа «Первичный осмотр» в рамках Приказа 530Н

2. Из справочника **«Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы»**. Необходимо открыть пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Выгрузка (РЭМД, ВИМИС)» → «Виды электронных документов для выгрузки в РЭМД» (рисунок 15).

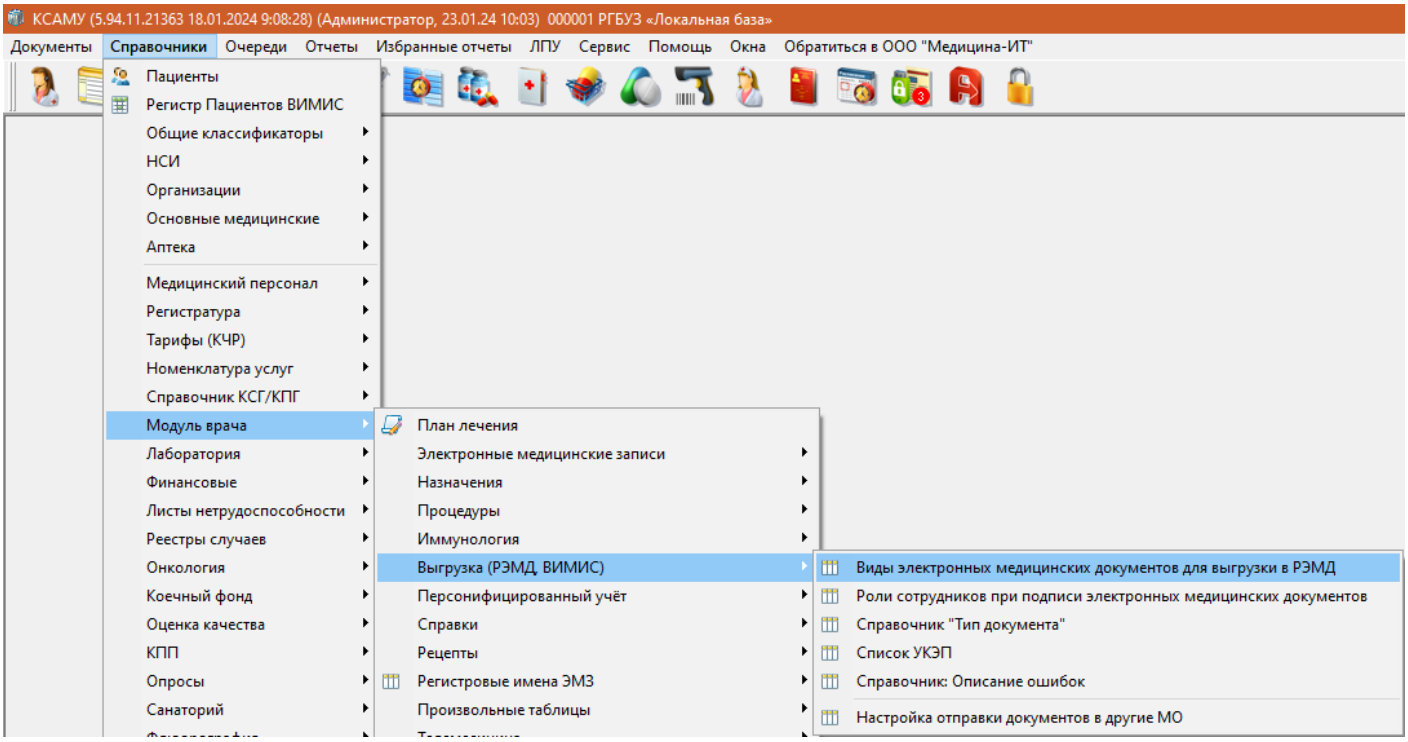


Рисунок 15 – Открытие пункта меню «Виды электронных медицинских документов для выгрузки в РЭМД»

Откроется окно «Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы», в котором одним из описанных выше способом найти нужный СЭМД. Затем нажать два раза левой кнопкой мыши по строке с наименованием СЭМДа. Откроется окно «Элемент справочника: <наименование вида СЭМДа>» (рисунок 16).

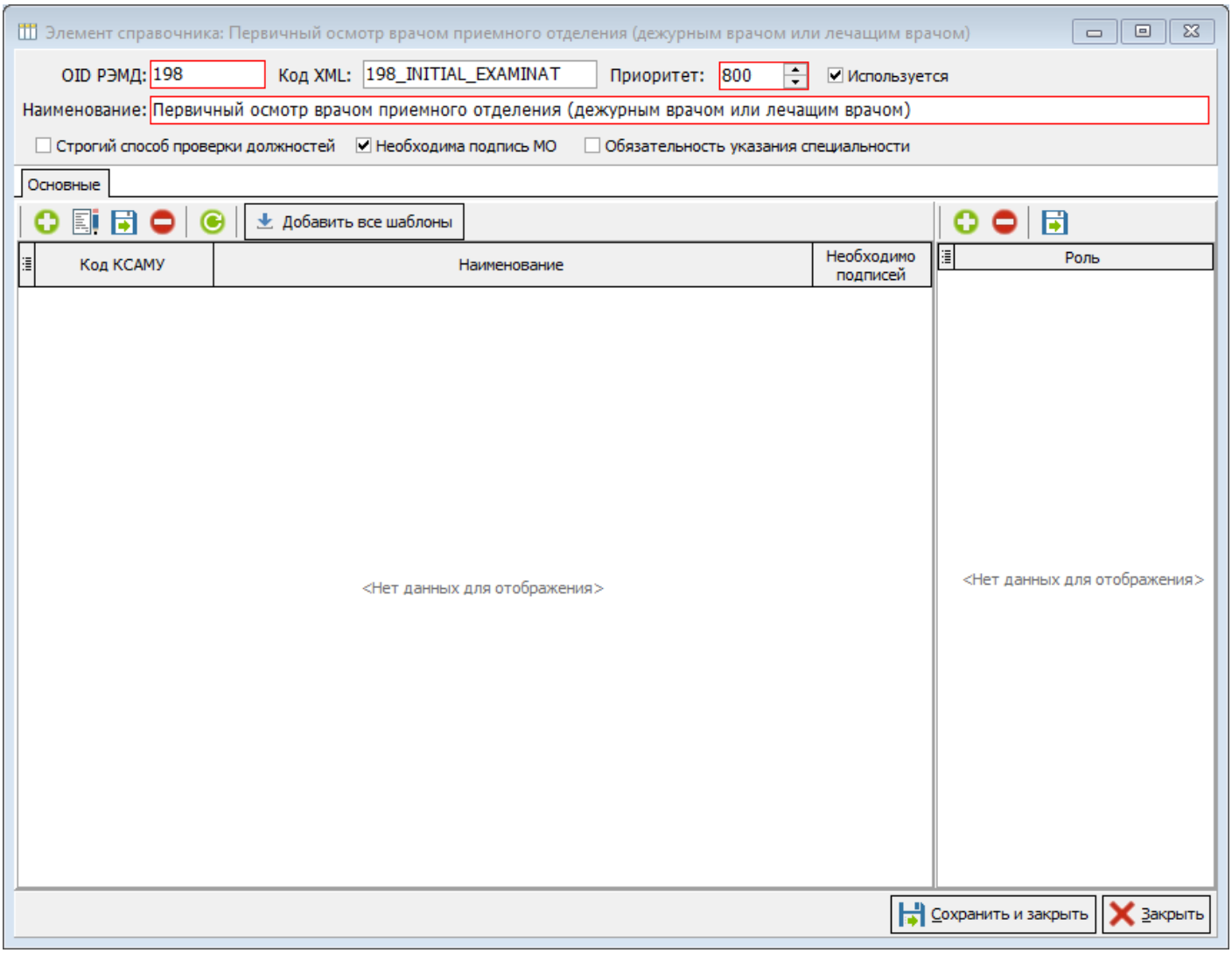


Рисунок 16 – Пример окна «Элемент справочника: Первичный осмотр врачом приемного отделения (дежурным врачом или лечащим врачом)»

Необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» и в окне «Справочник: Шаблоны форм» по коду или наименованию выбрать шаблон, который будет добавлен к настраиваемому СЭМДу.

Если предполагается, что у документа будет несколько подписантов, то в столбце «Роль» следует нажать на кнопку «Добавить новый элемент» и выбрать из выпадающего списка нужную роль (рисунок 17).

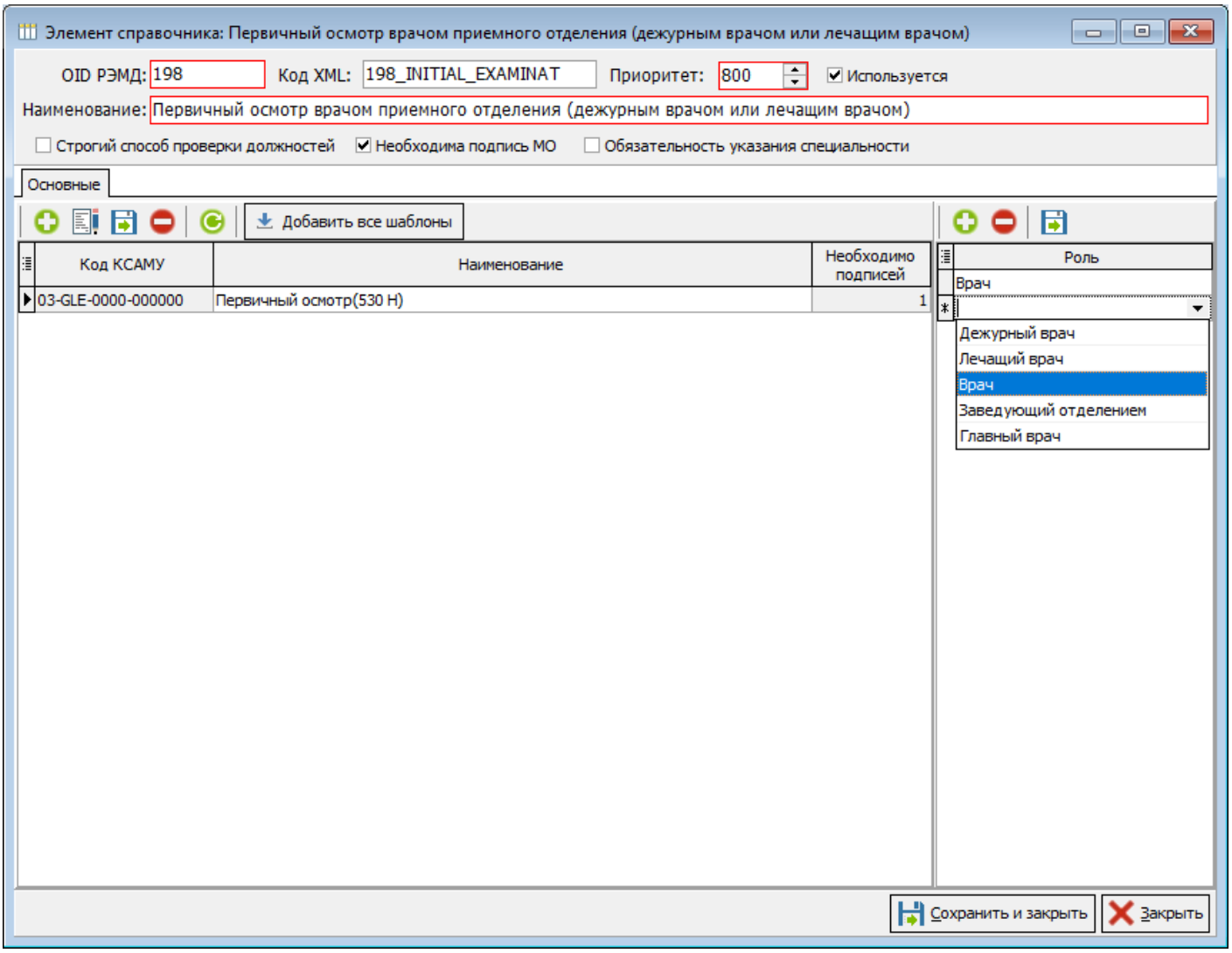


Рисунок 17 – Настройка второго подписанта при настройке СЭМДа

После настройки необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

Если до настройки были оформлены и подписаны документы, которые необходимо выгрузить сейчас, то их каждый документ следует открыть и переподписать.

При настройке **СЭМДа 119** используются следующие регистровые имена:

Жалобы - complaints

Анамнез заболевания - anamnesis_morbi

Анамнез жизни - anamnesis_vitae (может быть составным)

Общее состояние - general_condition (элемент список из базы данных)

Объективный статус - objective_status (может быть составным)

Заключение - conclusion (текстовое поле)

Revision #3
Created 19 February 2024 08:14:46 by Бондаренко Андрей
Updated 21 March 2024 14:45:38 by Бондаренко Андрей
1 17