

# Настройка документов для выгрузки (РЭМД, ВИМИС)

Используемые сокращения:

РЭМД - реестр электронных медицинских документов.

СЭМД - структурированный электронный медицинский документ.

Для того, чтобы документ выгружался в РЭМД, необходимо произвести настройки документа: настроить регистровые имена и привязать документ к нужному типу СЭМД. В программе предусмотрены простые регистровые имена (присваиваются только одному элементу), а также составные, которые присваиваются нескольким элементам (например, объективный статус в осмотре врача, протокол обследования в осмотре инструментальной диагностики и др.).

**Свойство «Имя для регистра».** Настройка регистровых имён является первый этапом, для осуществления которого необходимо открыть шаблон в режиме редактора шаблона. Затем следует выбрать поле, для которого будет присвоено регистровое имя, найти свойство «Имя для регистра» (рисунок 1).

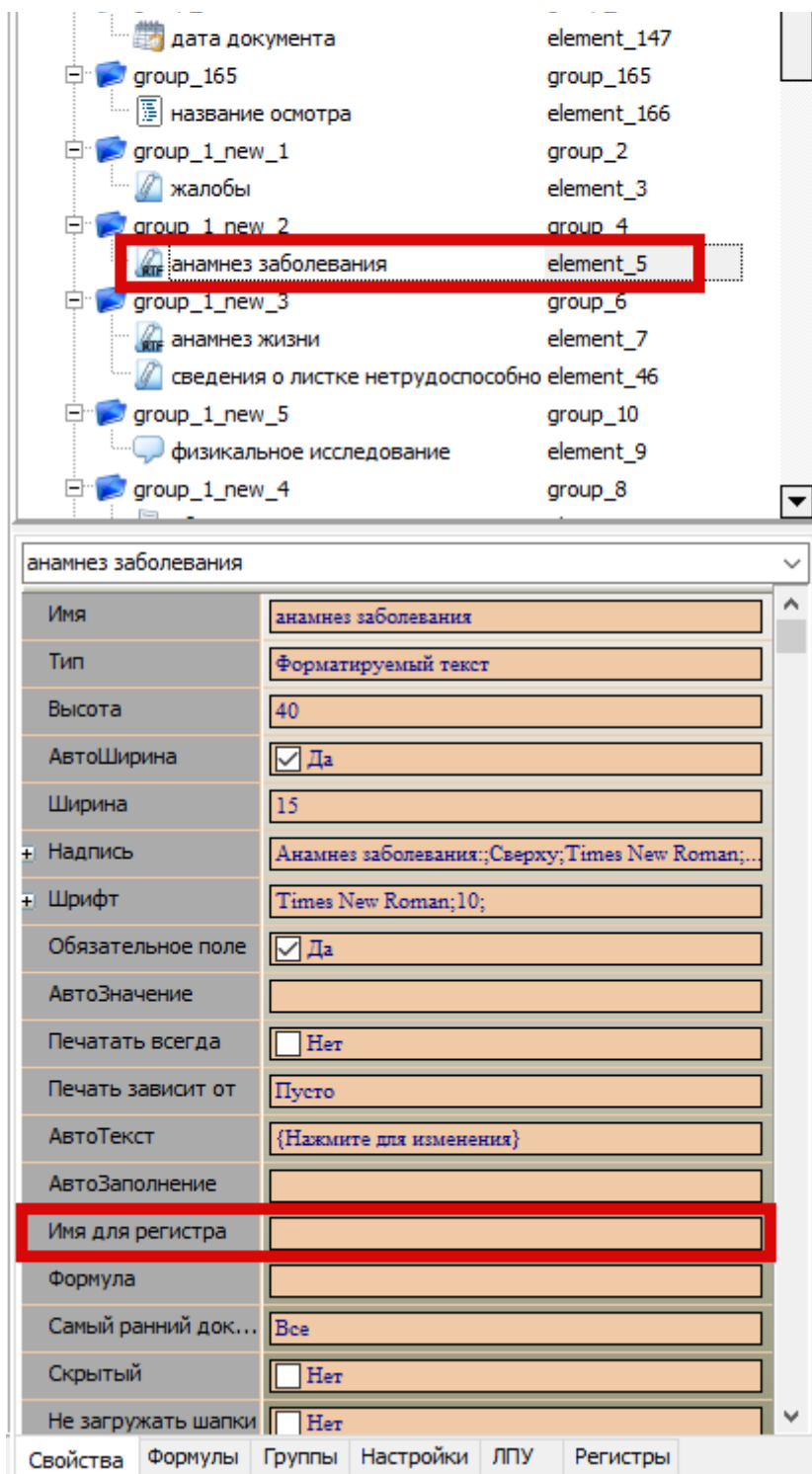


Рисунок 1 - Расположение свойства

«Имя для регистра»

Имя	анамнез заболевания
Тип	Форматируемый текст
Высота	40
АвтоШирина	<input checked="" type="checkbox"/> Да
Ширина	15
+ Надпись	Анамнез заболевания;;Сверху;Times New Roman;...
+ Шрифт	Times New Roman;10;
Обязательное поле	<input checked="" type="checkbox"/> Да
АвтоЗначение	
Печатать всегда	<input type="checkbox"/> Нет
Печать зависит от	Пусто
АвтоТекст	{Нажмите для изменения}
АвтоЗаполнение	
Имя для регистра	<input type="text"/>
Формула	
Самый ранний док...	Все
Скрытый	<input type="checkbox"/> Нет
Не загружать шапки	<input type="checkbox"/> Нет

Свойства    Формулы    Группы    Настройки    ЛПУ    Регистры

у с свойством «Имя для регистра».  
нок 2).

Рисунок 2 – Открытие справочника

регистровых имён в свойстве «Имя для регистра»

Откроется справочник «Справочник: СЭМД», в котором все регистровые имена распределены по группам, к которым они относятся. Так как поле имеет имя «Анамнез заболевания» (рисунок 3).

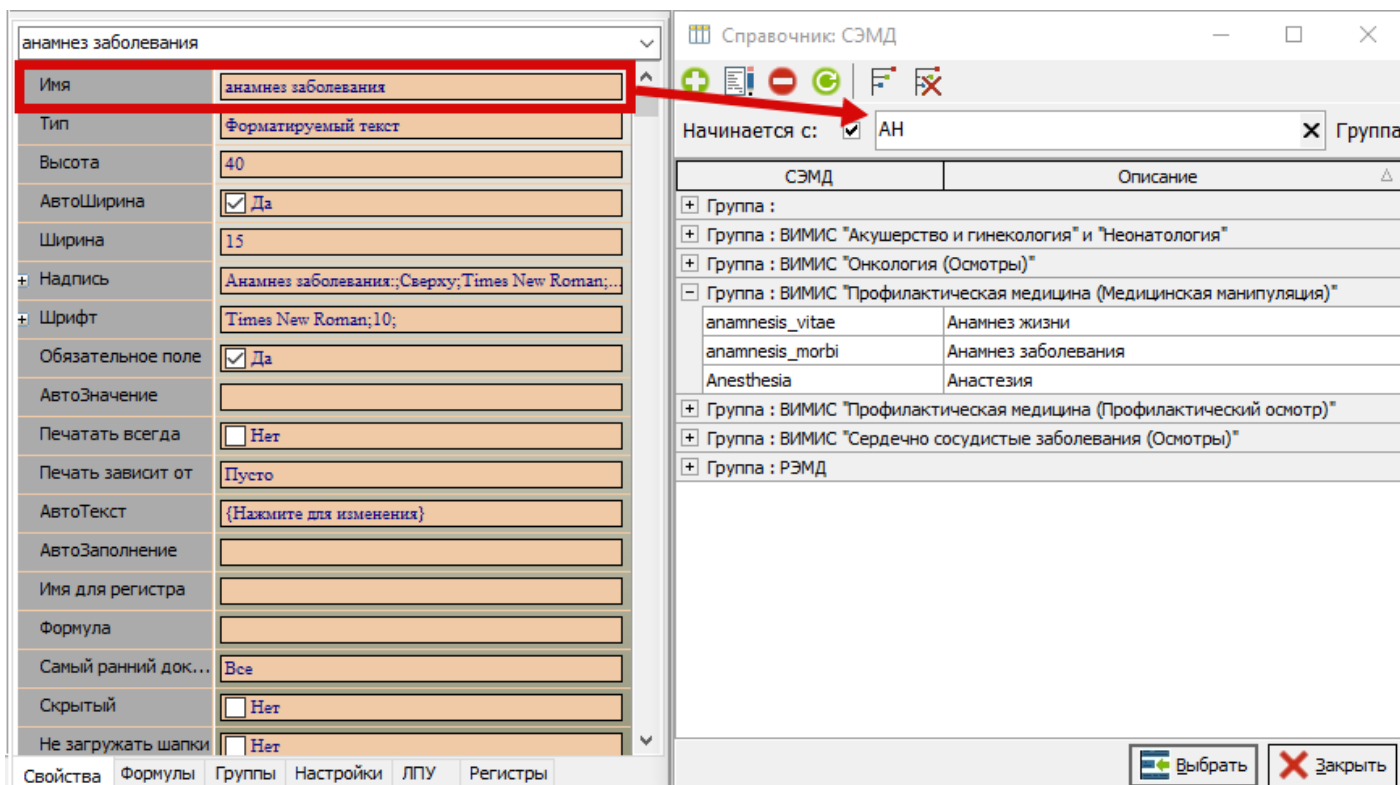


Рисунок 3 - Открытие справочника «Справочник: СЭМД»

Если регистравое имя подобралось не корректно (например, элемент называется «element\_<номер>»), то можно найти нужное имя вручную. Для этого в строке «Начинается с:» необходимо убрать включённую галочку, затем в строке внести несколько первых символов регистравого имени: например, «анат» и раскрыть нужную группу (рисунок 4).

СЭМД	Описание
+ Группа :	
+ Группа :	ВИМИС "Акушерство и гинекология" и "Неонатология"
+ Группа :	ВИМИС "Онкология (Осмотры)"
+ Группа :	ВИМИС "Профилактическая медицина (Медицинская манипуляция)"
+ Группа :	ВИМИС "Профилактическая медицина (Профилактический осмотр)"
+ Группа :	ВИМИС "Сердечно сосудистые заболевания (Осмотры)"
- Группа :	РЭМД
anamnesis_vitae	Анамнез жизни
anamnesis_morbi	Анамнез заболевания
<input type="button" value="Выбрать"/> <input type="button" value="Закреть"/>	

Рисунок 4 – Ручной поиск

регистрационного имени

После этого необходимо нажать два раза левой кнопкой мыши и выбрать имя, после чего он будет присвоено выбранному элементу (рисунок 5).

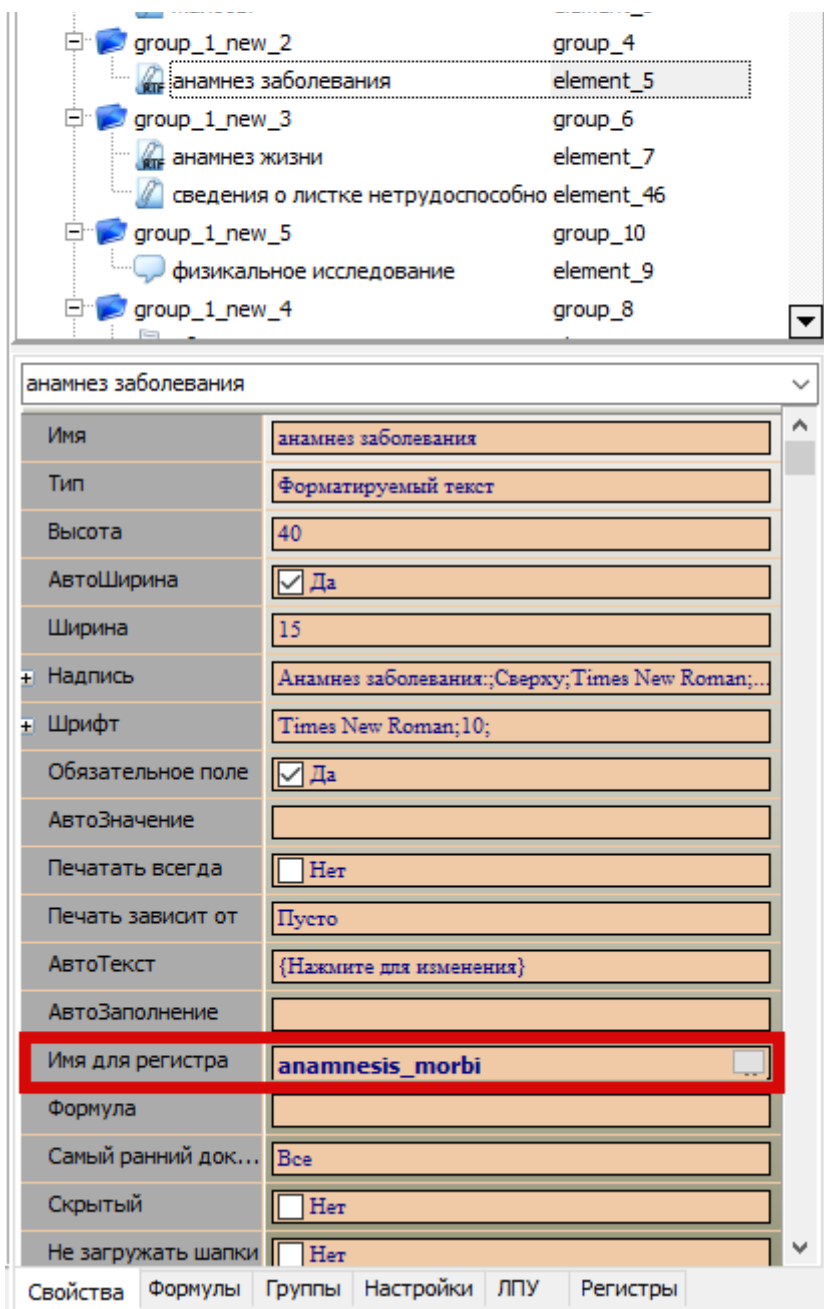


Рисунок 5 – Внесение регистравого

имени

**Составное регистровое имя.** Если к одному регистровому имени следует отнести несколько полей, то такое имя называется составным и настраивается следующим образом. Необходимо скопировать код шаблона, для которого настраивается составное регистровое

имя (рисунок 6).

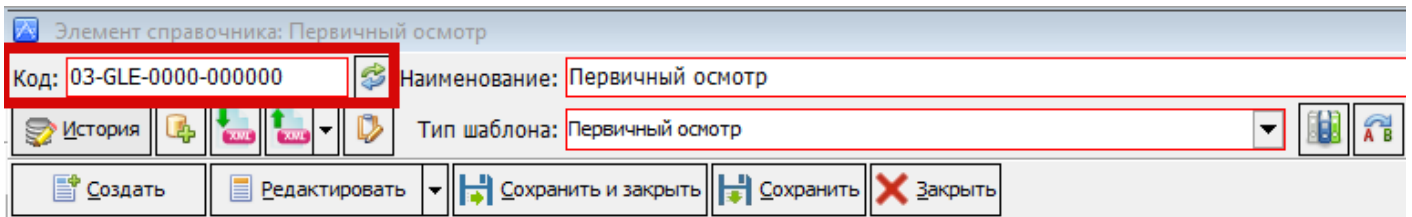


Рисунок 6 – Расположение поля «Код:»

Затем необходимо открыть пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Регистровые имена ЭМЗ» → «СЭМД» (рисунок 7).

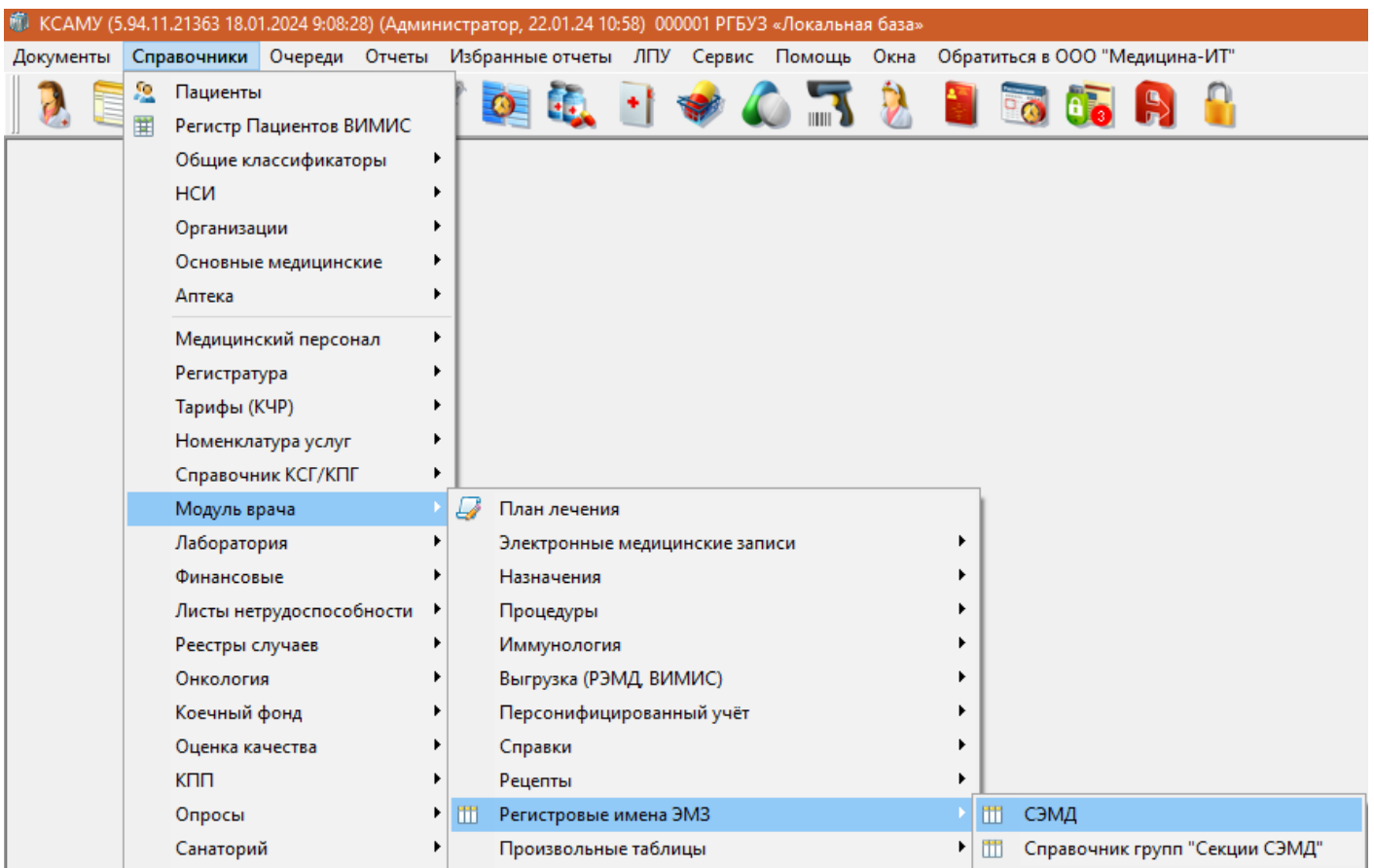


Рисунок 7 – Открытие пункта меню «СЭМД»

Откроется окно «Справочник: СЭМД», в котором выше описанным способом следует найти необходимое регистрационное имя (например, «objective\_status» для полей из раздела «Объективный статус/физикальное исследование») и нажать на него два раза левой кнопкой мыши. Откроется окно «Элемент справочника: Объективный статус (данные осмотра)» (рисунок 8).

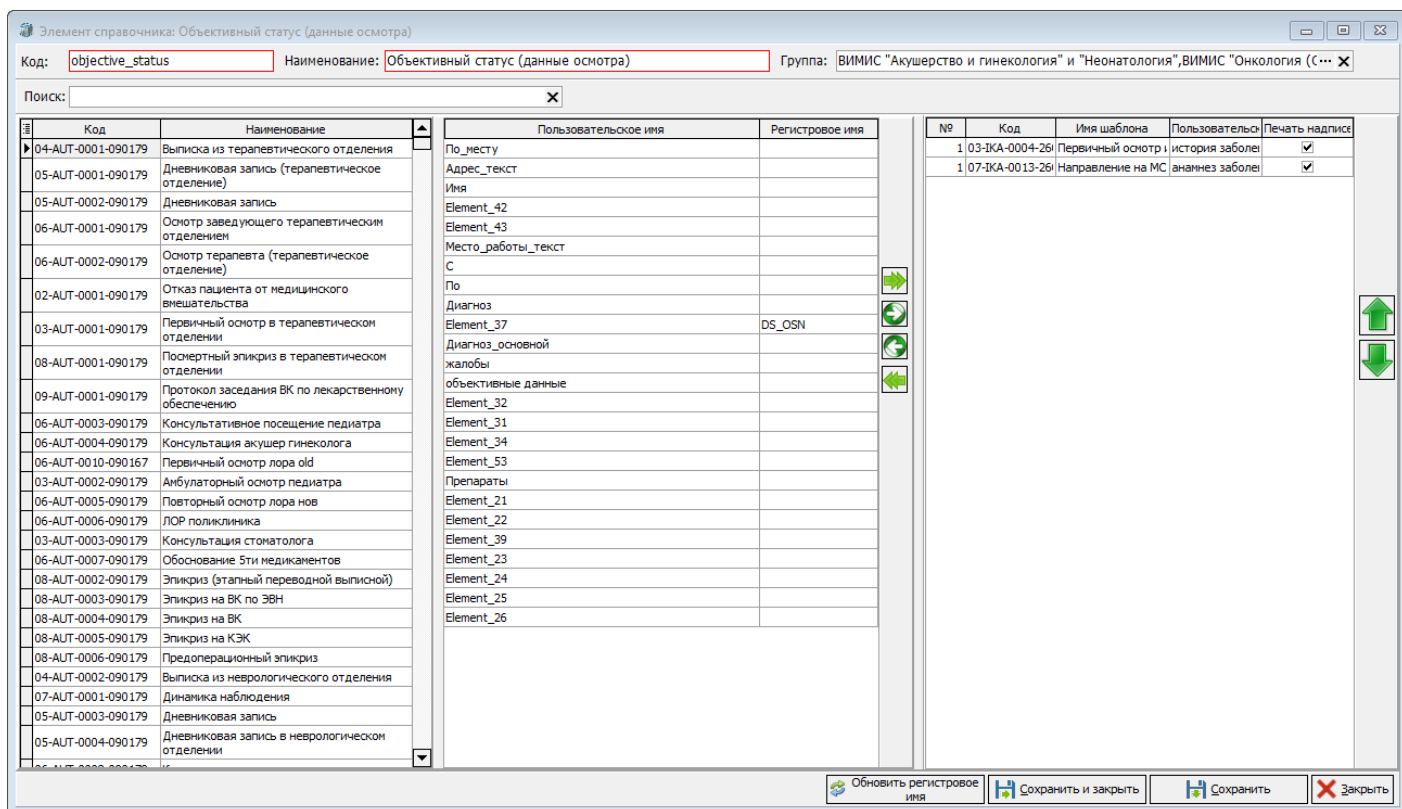


Рисунок 8 – Окно «Элемент справочника: Объективный статус (данные осмотра)»

В левой части окна располагаются все шаблоны, находящиеся в базе.

В центральной части отображаются все элементы выбранного шаблона.

В правой области окна находится список всех полей, которые ранее были добавлены для данного регистрового имени.

Для того чтобы внести поля для объективного статуса, в поле «Поиск:» необходимо вставить код исходного шаблона или найти его вручную в списке, после чего в центральной области отобразятся все элементы шаблона (рисунок 9).

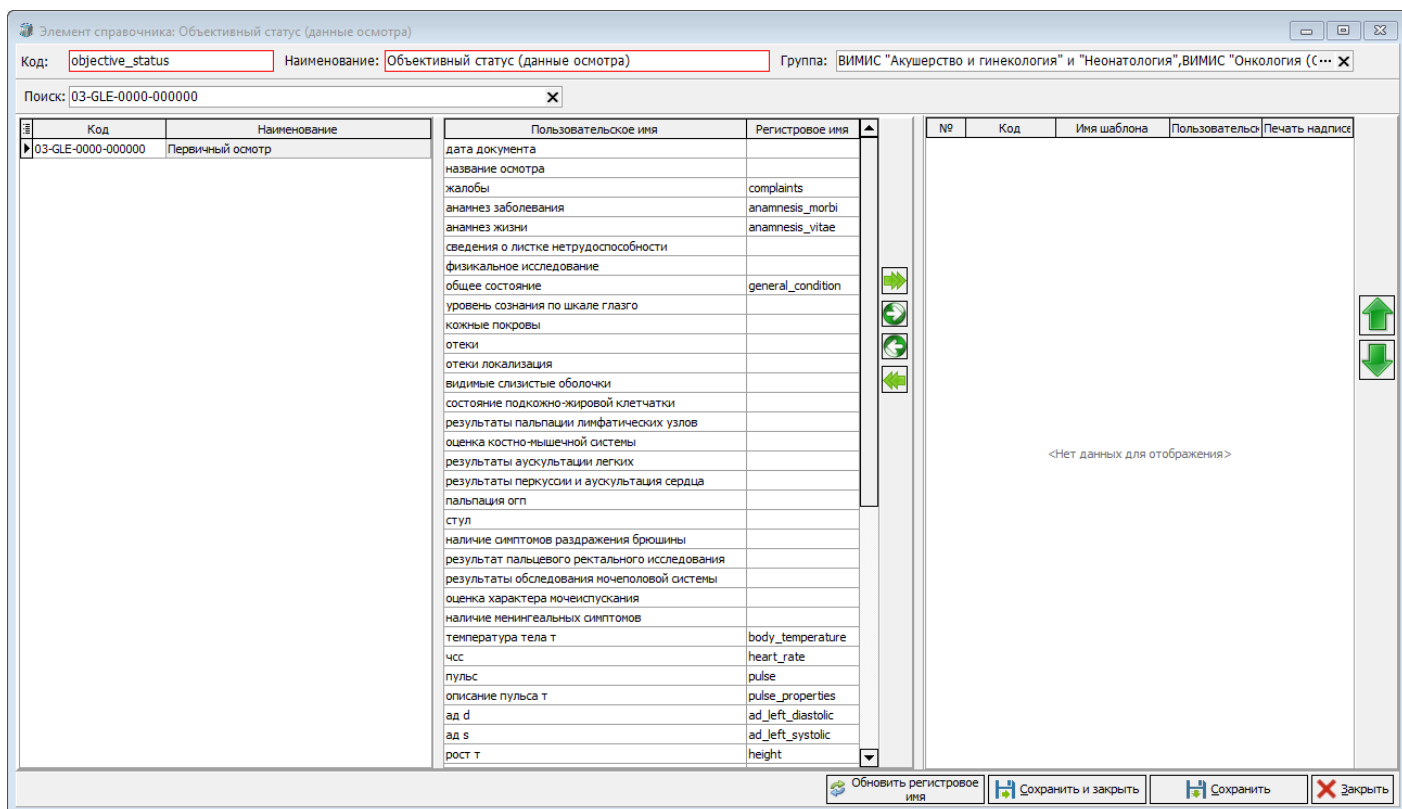


Рисунок 9 – Выбор шаблона для присвоения составного регистрового имени элементам

В центральной части окна следует выбрать все элементы, для которых необходимо настроить составное регистровое имя. Можно выбрать первый элемент, зажать клавишу «Shift» и выбрать блок полей; или с помощью клавиши «Ctrl» выбрать несколько элементов. Перенести элементы в правую область окна можно следующими способами:



- с помощью данной кнопки можно добавить все отображаемые элементы;



- если элементы добавлены ошибочно, то можно удалить все, перенеся обратно в центральную часть окна;



- добавить только выделенные элементы;



- удалить выделенные элементы (рисунок 10).

Если необходимо в перенесённых элементах выбрать другой порядок, то можно воспользоваться стрелками в правой части окна, позволяющими перемещать в списке вверх или вниз выделенный элемент.

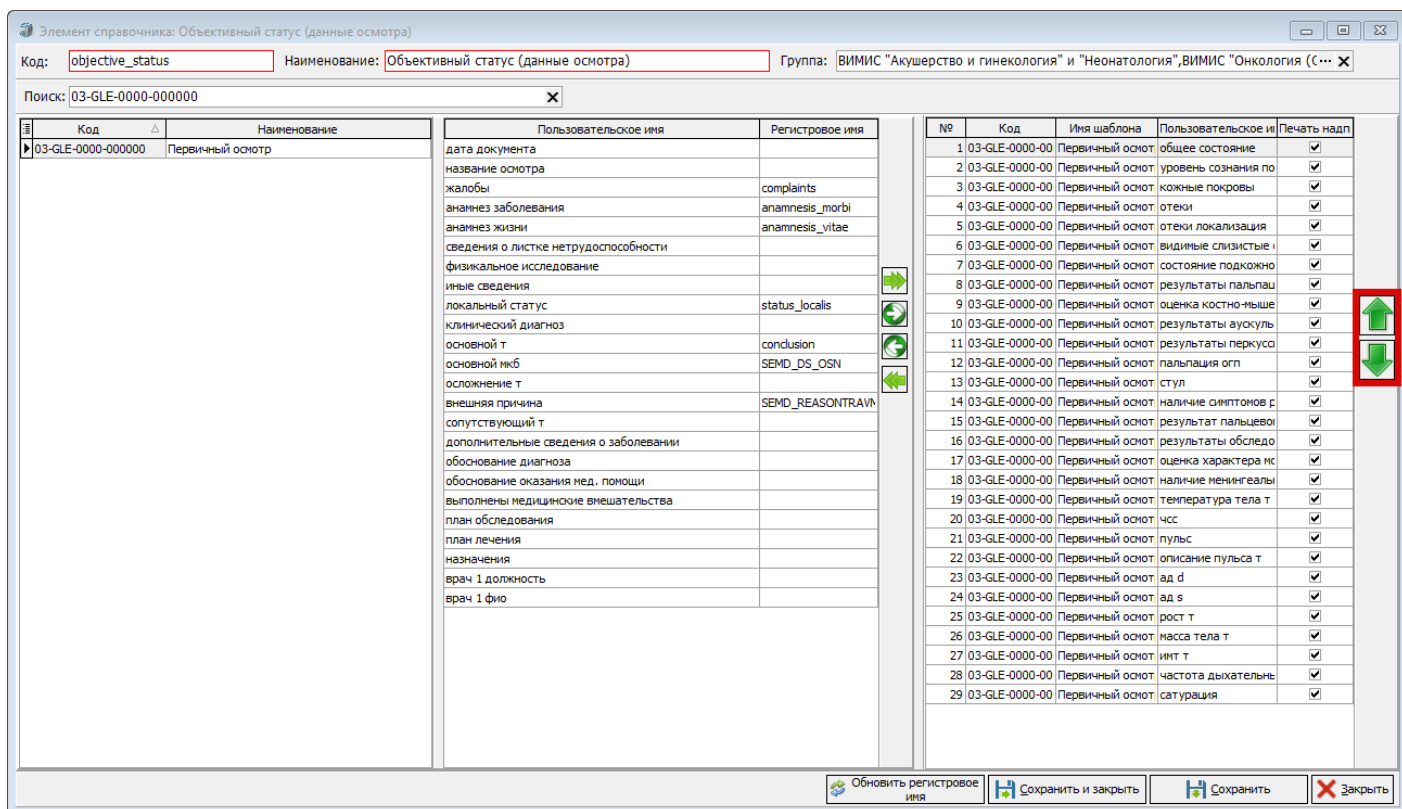


Рисунок 10 – Пример отображения настроенного составного регистрового имени

**Настройка формирования СЭМДа.** После того как осуществлена настройка регистровых имён в шаблоне, его необходимо привязать к соответствующему виду документа для выгрузки. Привязать шаблон можно двумя способами:

1. Открыть шаблон **в режиме редактора шаблона**. Перейти на вкладку «Настройки» (рисунок 11).

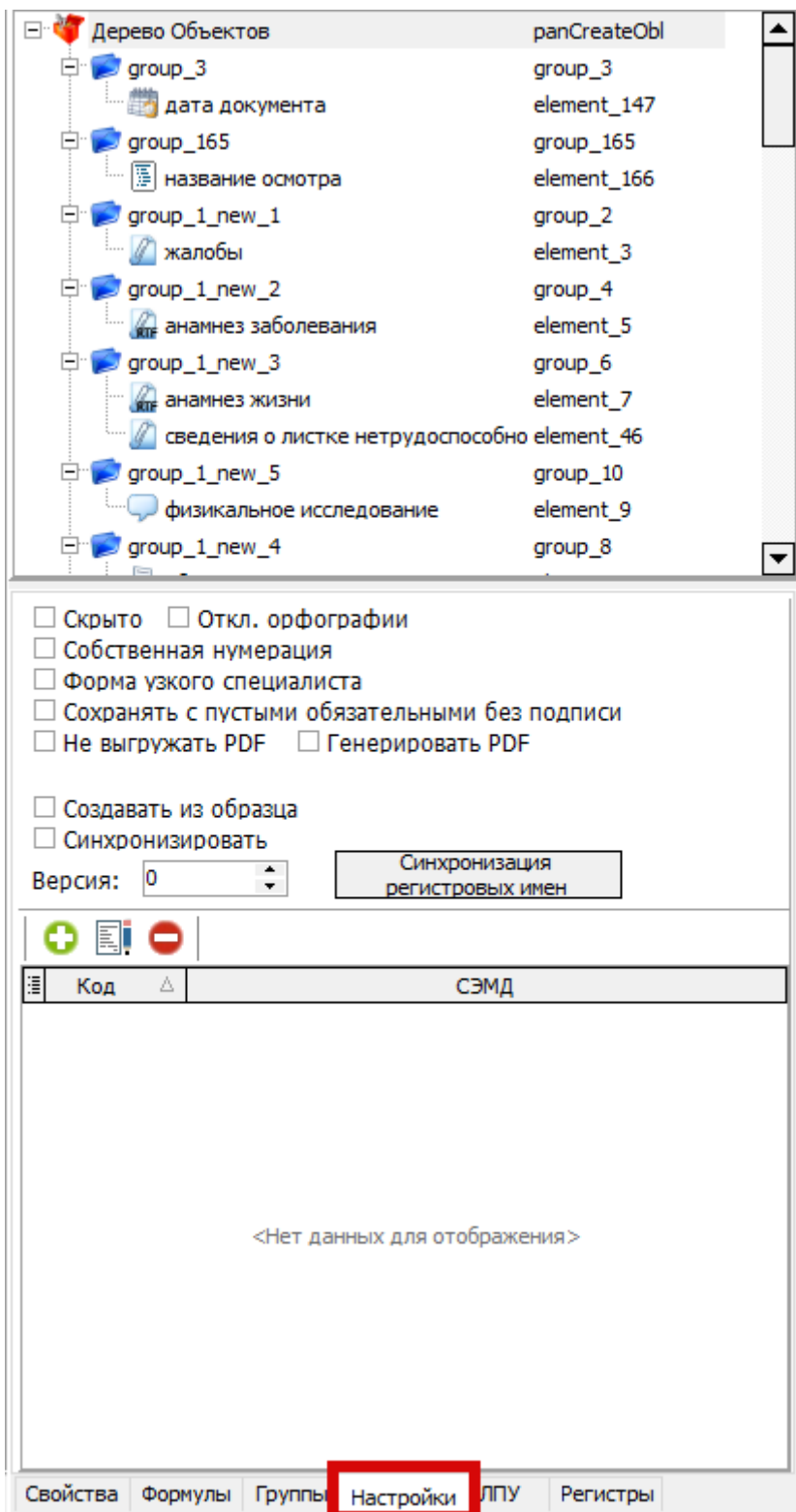


Рисунок 11 – Расположение вкладки «Настройки» в шаблоне

Затем необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» . Откроется окно «Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы» (рисунок 12).

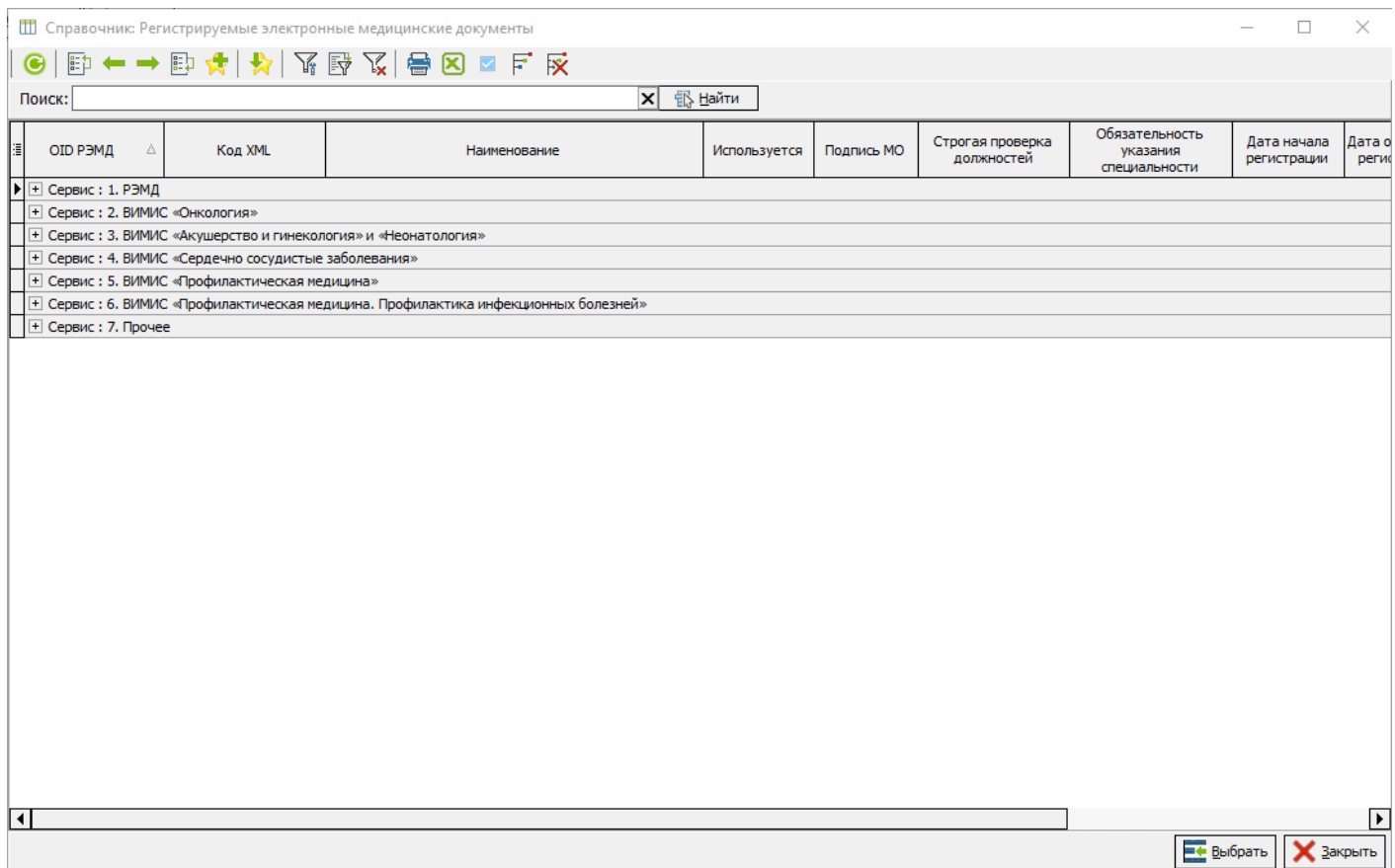


Рисунок 12 – Окно «Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы»

В данном окне необходимо выбрать тот СЭМД, к которому следует привязать настраиваемый шаблон. В строке «Поиск:» можно внести как код СЭМДа, так и начать вносить его наименование (рисунок 13).

Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы

Поиск: ПЕР

OID РЭМД	Код XML	Наименование	Используется	Подпись МО	Строгая проверка должностей	Обязательность указания специальности	Дата начала регистрации	Дата окончания регистрации
Сервис : 1. РЭМД								
66		Протокол хирургической операции	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06.04.2021	31.12.2021
120		Согласие гражданина (его законного или уполномоченно	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		31.12.2021
134	134_PREOPERATIV_EPIC	Предоперационный эпикриз	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
184	184_FIRST_ZNO	Извещение о больном с впервые в жизни установленным	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
189	189_PROT_OPERATION	Протокол оперативного вмешательства (операции)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
198	198_INITIAL_EXAMINAT	Первичный осмотр врачом приемного отделения (дежурн	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
214	214_PROT_PAJ_BIOPSY	Протокол прижизненного патолого-анатомического иссл	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
222	222_NAPR_PAJ_BIOPSY	Направление на прижизненное патолого-анатомическое	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Сервис : 2. ВИМИС «Онкология»								
1110	VIMIS_ONKO_SMSV10	Протокол оперативного вмешательства	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
110108	VIMIS_ONKO_R108	Протокол хирургической операции	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
110184	VIMIS_ONKO_R184	Извещение о больном с впервые в жизни установленным	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Сервис : 3. ВИМИС «Акушерство и гинекология» и «Неонатология»								
120104	VIMIS_AKINEO_R104	Направление для проведения программы экстрakorпора	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
120348	VIMIS_AKINEO_R348	Справка о выполнении медицинской организацией прогр	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Сервис : 4. ВИМИС «Сердечно сосудистые заболевания»								
130108	VIMIS_SSZ_R108	Протокол хирургической операции	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Выбрать Закреть

Рисунок 13 - Пример поиска СЭМДа

Если необходимо, чтобы настраиваемый документ подписывался электронной цифровой подписью (ЭЦП) под кодом 100002 «Локальный документ» и кодом 198 «Первичный осмотр врачом приемного отделения (дежурным врачом или лечащим врачом)».

Код	СЭМД
100002	Локальный документ КСАМУ
198	Первичный осмотр врачом приемного отделения (дежурным врачом или лечащим врачом)

Свойства Формулы Группы Настройки ЛПУ Регистры

Рисунок 14 - Пример настройки

документа «Первичный осмотр» в рамках Приказа 530Н

2. Из справочника «Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы». Необходимо открыть пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Выгрузка (РЭМД, ВИМИС)» → «Виды электронных документов для выгрузки в РЭМД» (рисунок 15).

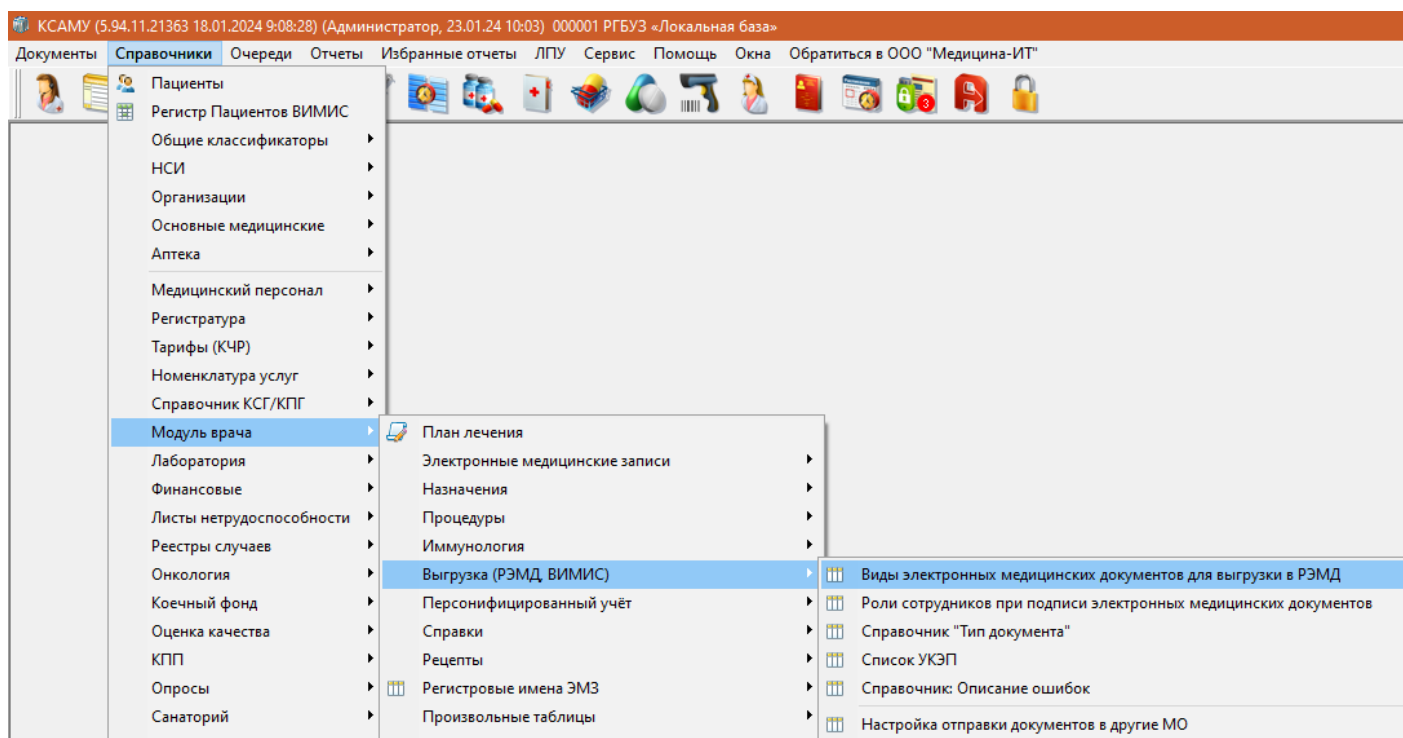


Рисунок 15 – Открытие пункта меню «Виды электронных медицинских документов для выгрузки в РЭМД»

Откроется окно «Справочник: Регистрируемые электронные медицинские документы», в котором одним из описанных выше способом найти нужный СЭМД. Затем нажать два раза левой кнопкой мыши по строке с наименованием СЭМДа. Откроется окно «Элемент справочника: <наименование вида СЭМДа>» (рисунок 16).

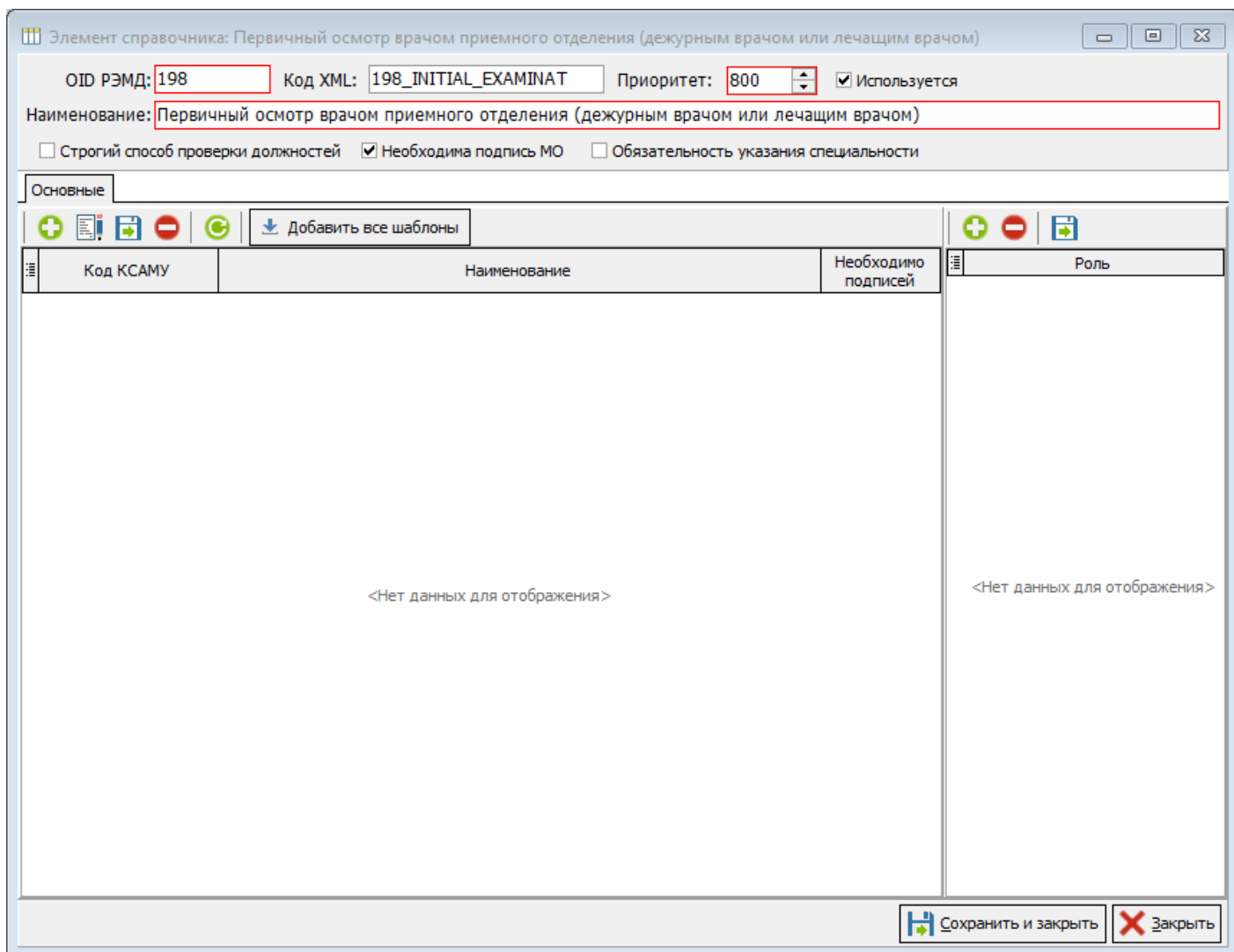


Рисунок 16 – Пример окна «Элемент справочника: Первичный осмотр врачом приемного отделения (дежурным врачом или лечащим врачом)»

Необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» и в окне «Справочник: Шаблоны форм» по коду или наименованию выбрать шаблон, который будет добавлен к настраиваемому СЭМДу.

Если предполагается, что у документа будет несколько подписантов, то в столбце «Роль» следует нажать на кнопку «Добавить новый элемент» и выбрать из выпадающего списка нужную роль (рисунок 17).

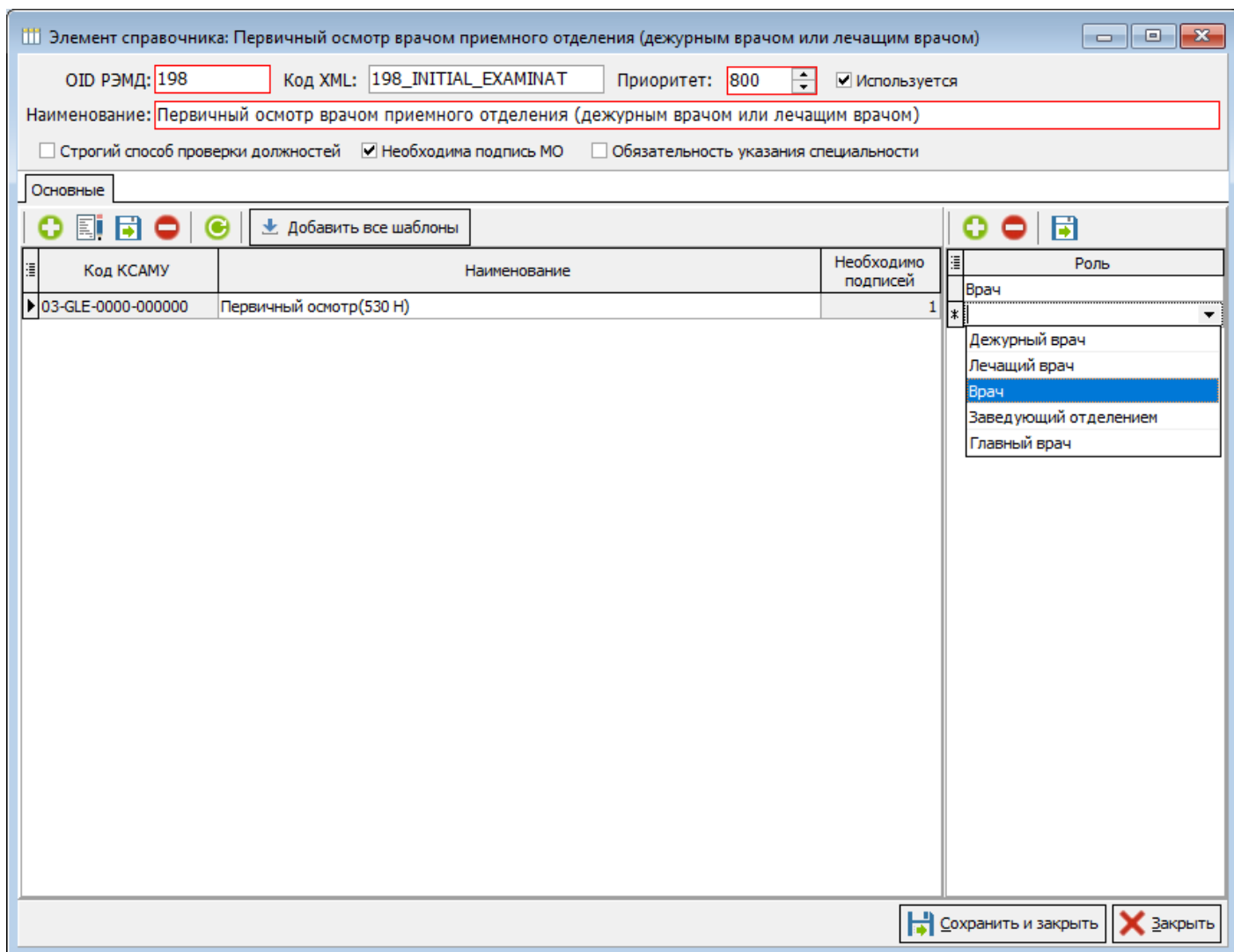


Рисунок 17 – Настройка второго подписанта при настройке СЭМДа

После настройки необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

Если до настройки были оформлены и подписаны документы, которые необходимо выгрузить сейчас, то их каждый документ следует открыть и переподписать.

При настройке **СЭМДа 119** используются следующие регистровые имена:

*Жалобы* - complaints

*Анамнез заболевания* - anamnesis\_morbi

*Анамнез жизни* - anamnesis\_vitae (может быть составным)

*Общее состояние* - general\_condition (элемент список из базы данных)

*Объективный статус* - objective\_status (может быть составным)

*Заклучение* - conclusion (текстовое поле)

---

Revision #3

Created 19 February 2024 08:14:46 by Бондаренко Андрей

Updated 21 March 2024 14:45:38 by Бондаренко Андрей

1 17