Настройка процедур

- График работы процедурных кабинетов
- Настройка ресурсов процедурных кабинетов
- Настройка процедурных кабинетов
- Настройка справочника процедур

График работы процедурных кабинетов

Для настройки графика работы процедурного кабинета необходимо настроить сопутствующие справочники:

Справочник кабинетов - для настройки справочника необходимо открыть пункт меню «ЛПУ» → «Структура ЛПУ» → «Кабинеты». В данном справочнике добавить записи о кабинетах в которых будет проводиться процедуры. При заполнении данных, в обязательном порядке заполняется поля с наименованием кабинета, отношением кабинета к ка кость». Дан человек кот

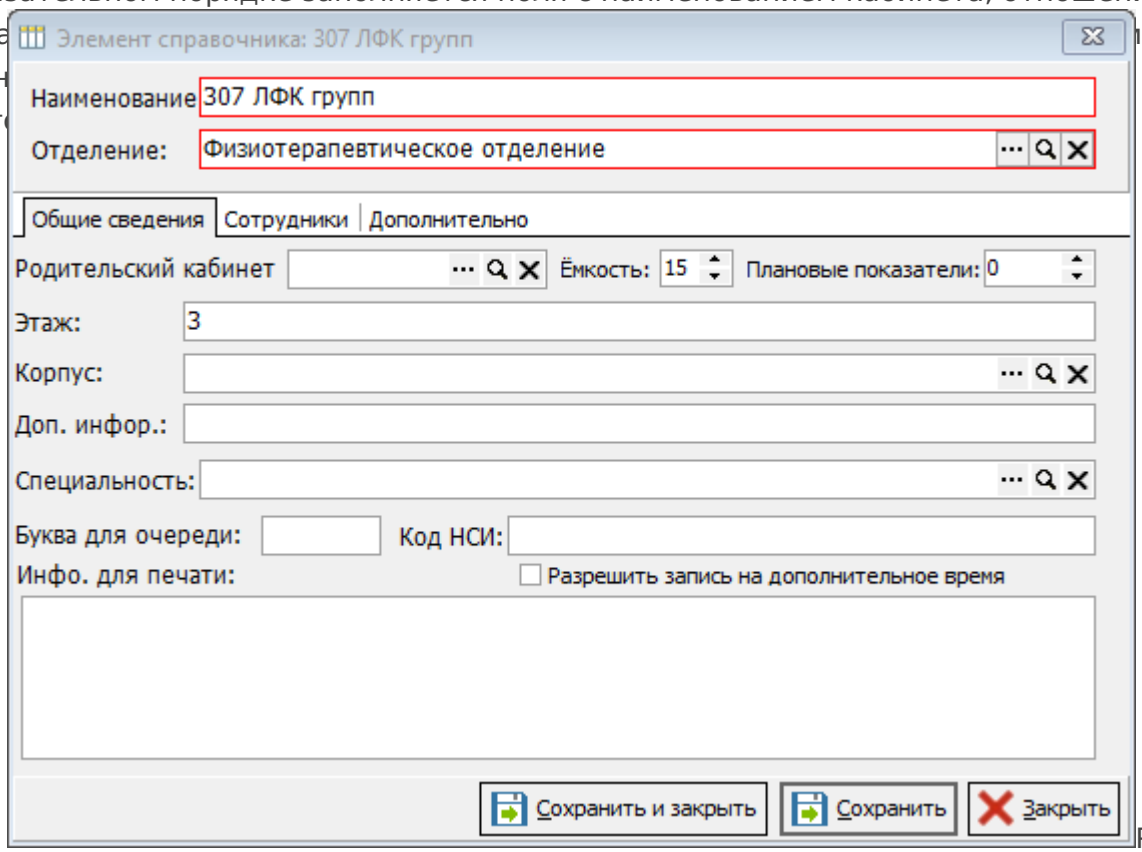


Рисунок 1 – Пример настройка кабинета

Остальные поля так же желательно заполнить, для удобства работы в дальнейшем. В случаи если процедурный кабинет необходимо натсроить под работу конкретных специалистов, то их необходимо указать на вкладке «Сотрудники». После натсройки справочника кабинетов (рисунок 2), нужно составить гарфик работы процедурных кабинетов в следующем справочнике.

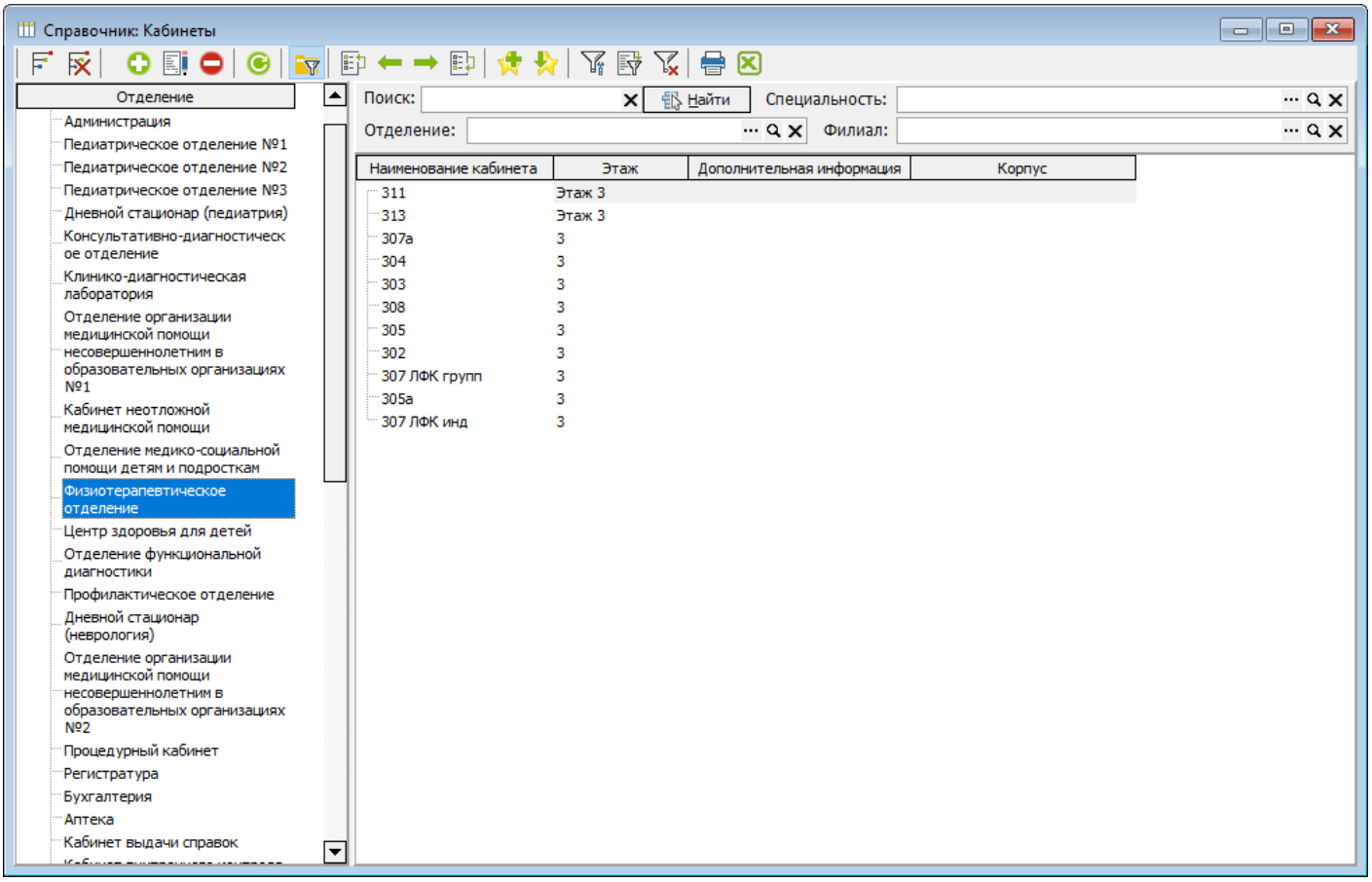


Рисунок 2 – Справочник кабинетов ЛПУ

Справочник «График работы процедурных кабинетов» - для настройки справочника необходимо открыть пункт меню «Справочники» → «Модуль врача» → «Процедуры» → «График работы процедурных кабинетов» (рисунок 3).

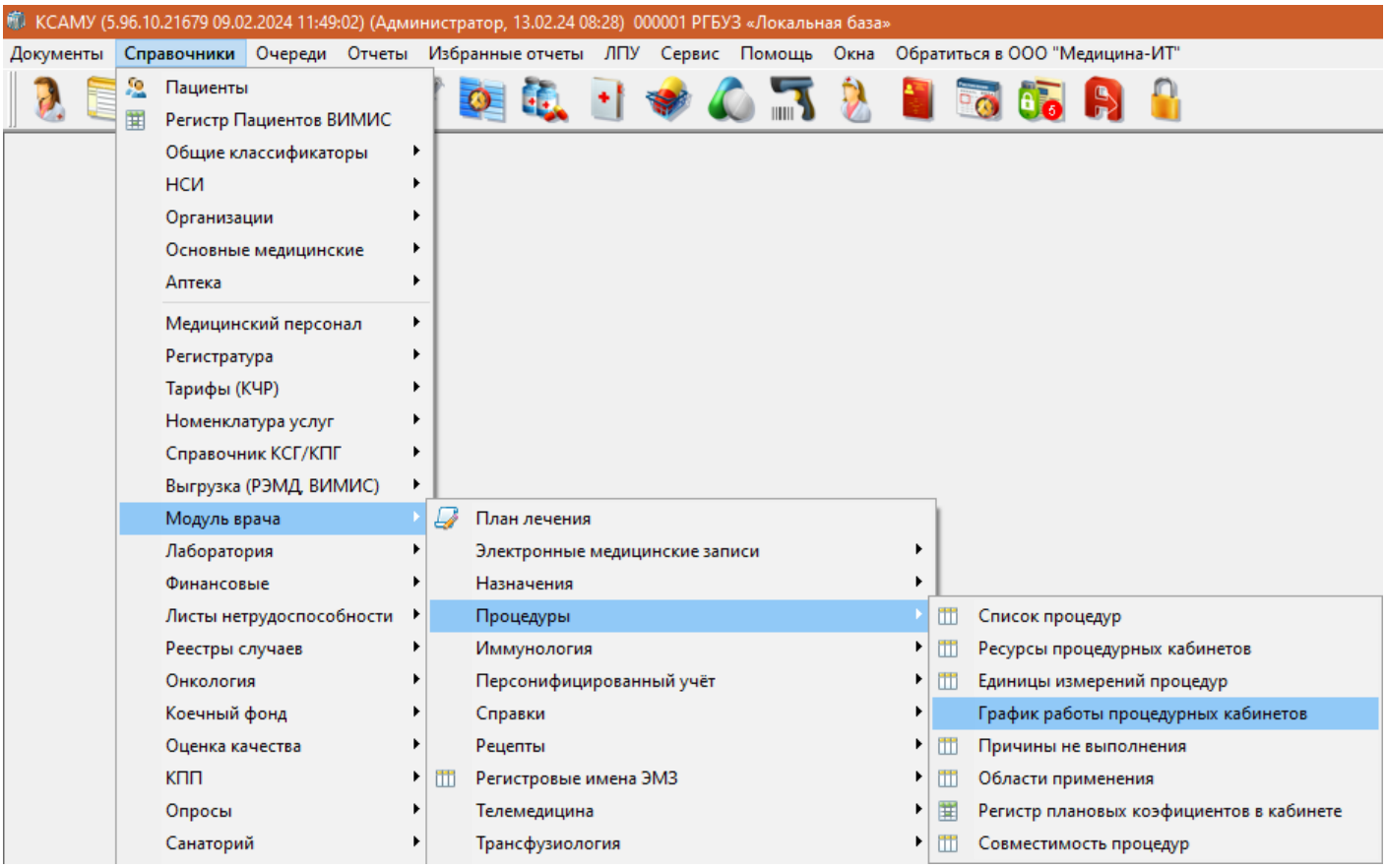


Рисунок 3 – Открытие меню «График работы процедурных кабинетов»

Откроется окно «График работы процедурных кабинетов» (рисунок 4).

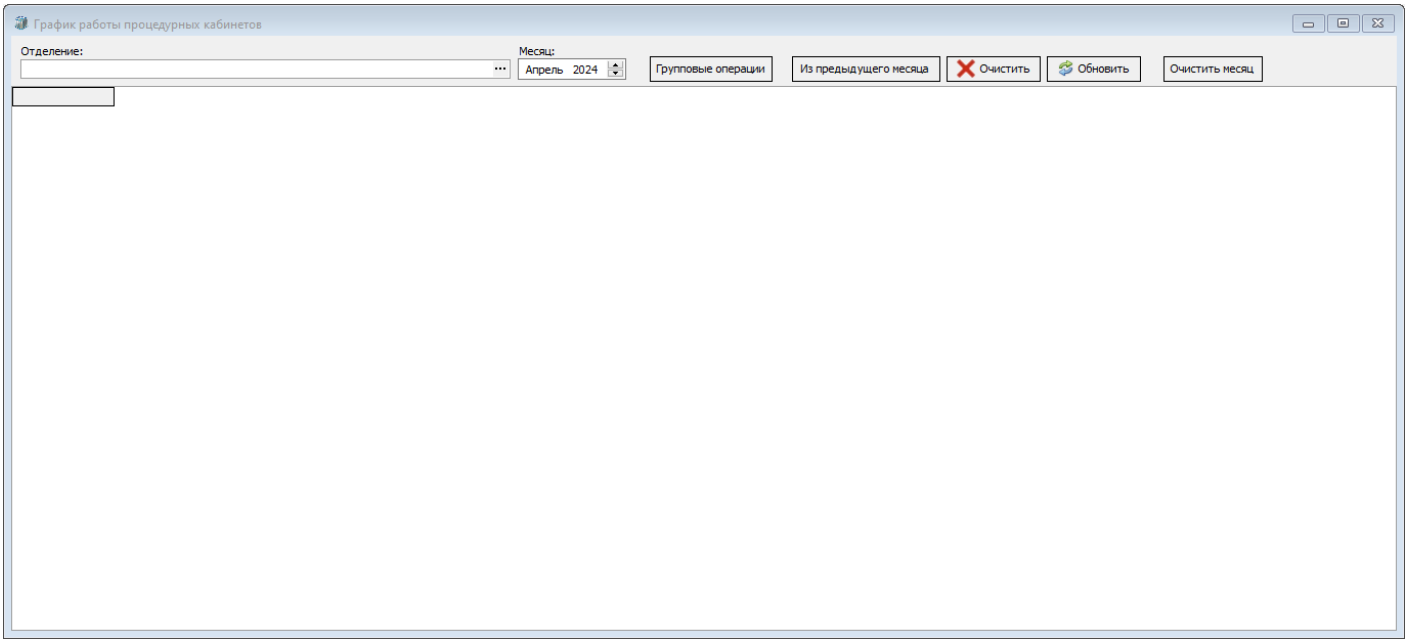


Рисунок 4 – Окно «График работы процедурных кабинетов»

В данном окне, необходимо заполнить поле «Отделение». В результате чего программа отобразит список настроенных ранее кабинетов данного отделения (рисунок 5). Для просмотра рассписания работы кабинетов по выбранному отделению, можно

воспользоваться фильтром «Месяц», который установлен по умолчанию (подставляется текущий месяц). Чтобы сменить параметр, необходимо нажать на нужный параметр: «Месяц» или Год» (выделяется синим цветом), после чего нажать на стрелочку «Вверх» для перехода вперед, или «Вниз» для перехода назад. Также для смены параметра «Год» можно использовать цифровые клавиши на клавиатуре.

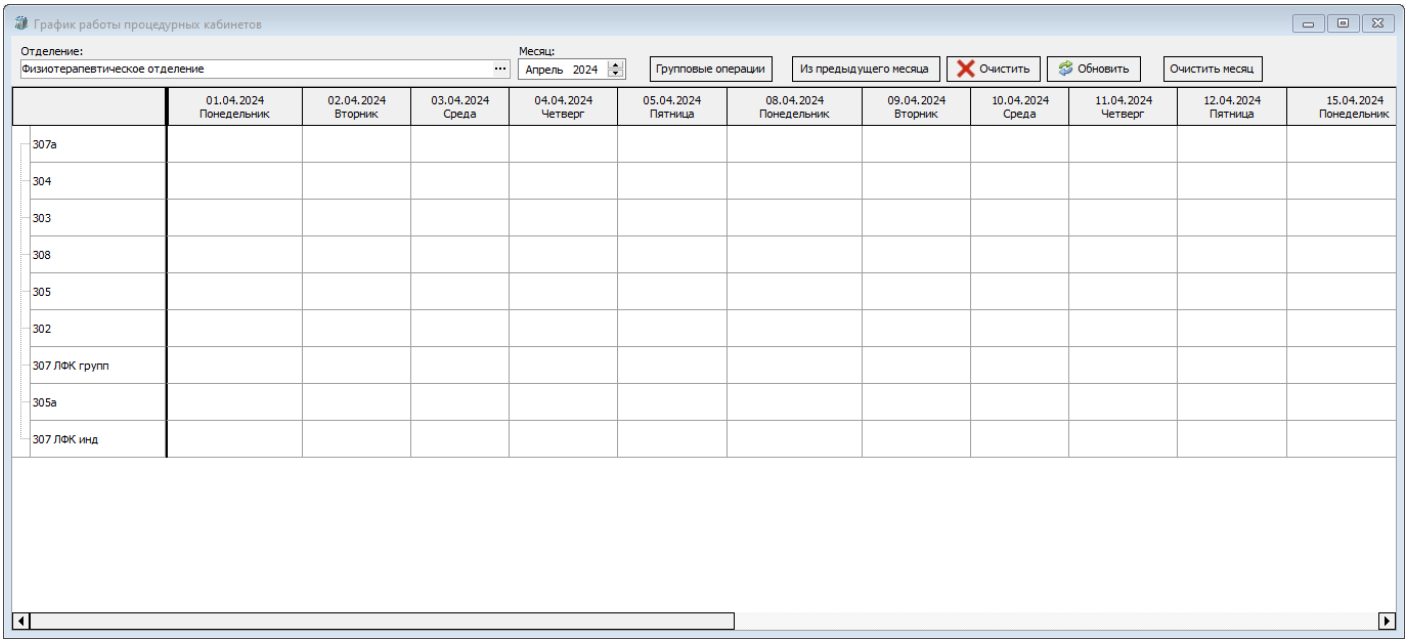


Рисунок 5 – Пример отображение кабинетов для выбранного отделения

Далее необходимо настроить график работы кабинетов на требуемые дни. Для настройки расписания на конкретный день, необходимо нажать на соответствующую ячейку таблицы. В результате чего откроется окно «Документ: График работы процедурного кабинета (Новый)» (рисунок 6).

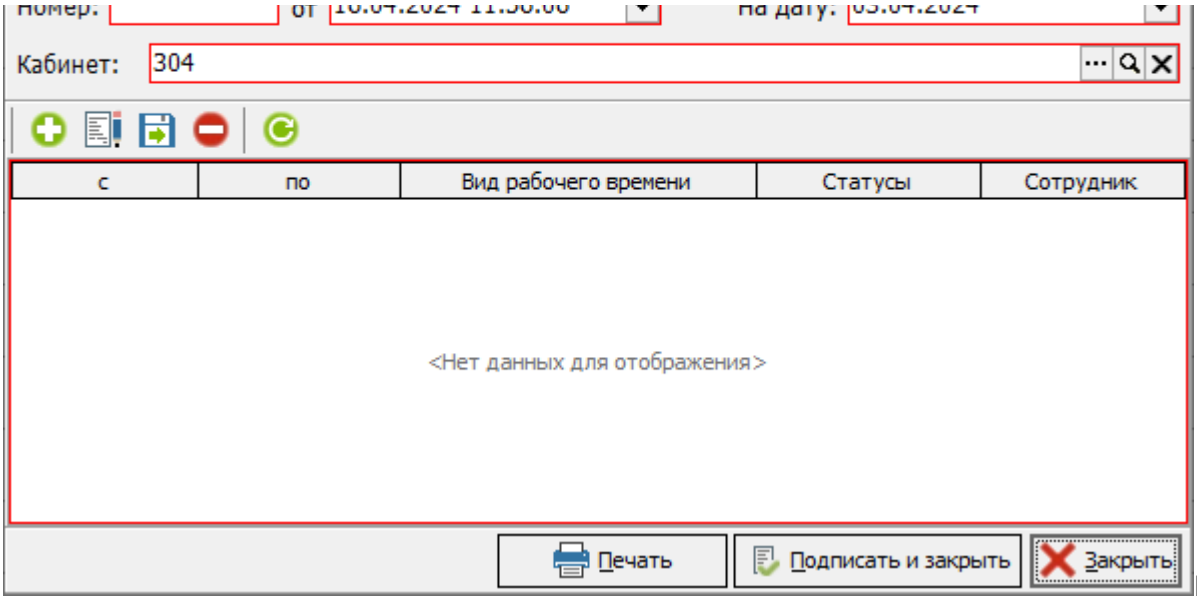


Рисунок 6 –

Окно «Документ: График работы процедурного кабинета (Новый)»

Для добавления рабочего времени необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» . Появится пустая строка. В ячейках «с» и «по» следует указать временной диапазон для работы кабинета.

В ячейке «Вид рабочего времени» необходимо выбрать подходящий вариант из выпадающего списка (рисунок 7).

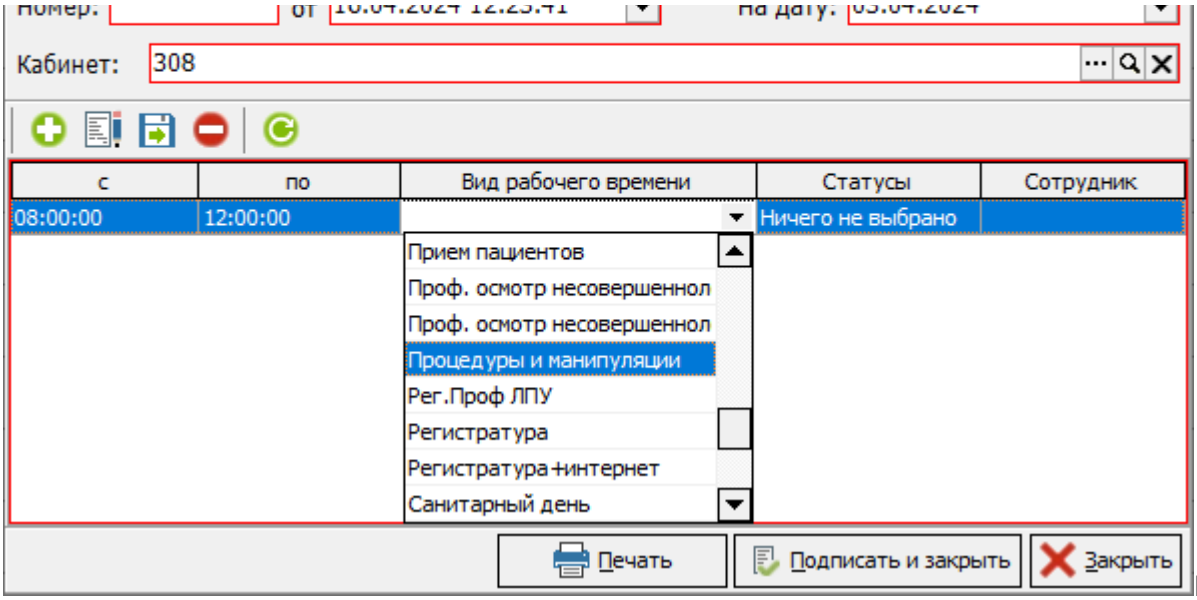


Рисунок 7 – Выпадающий список в столбце «Вид рабочего времени»

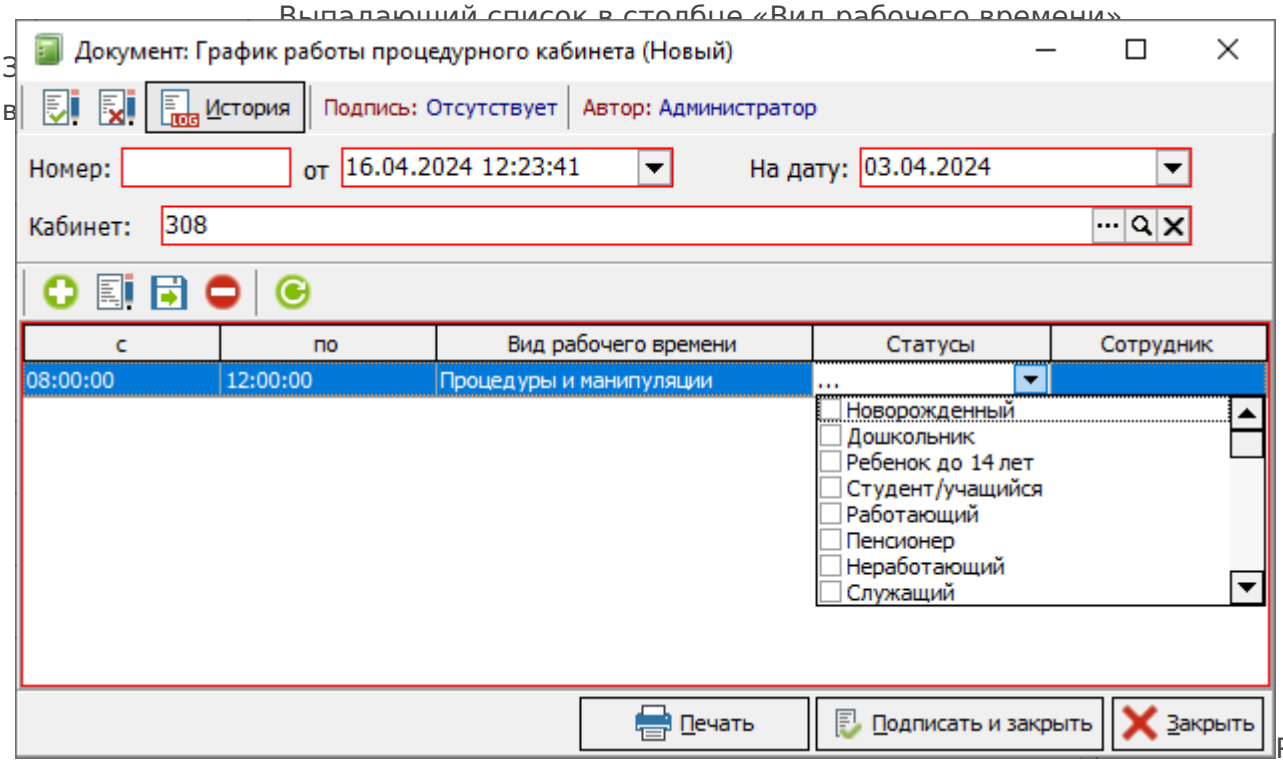
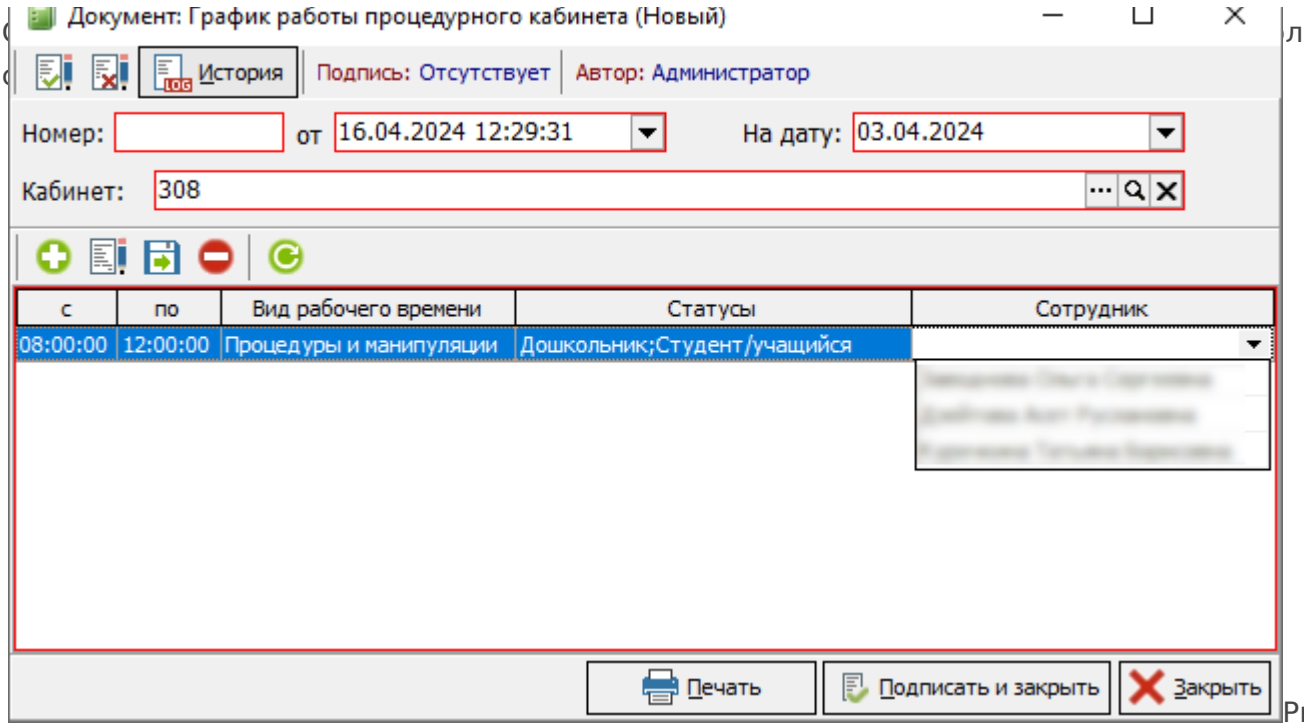


Рисунок 8 – Заполнение столбца «Статусы»

В ячейке «Сотрудник» при необходимости можно указать Ф.И.О. медицинского работника, осуществляющего работу в кабинете, для которого настраивается расписание (рисунок 9).



лнены в

Рисунок 9 – Заполнение столбца «Сотрудники»

Заполнив все временные диапазоны, необходимо нажать на кнопку «Подписать и закрыть».

После того, как один из дней был оформлен, с помощью кнопки «Групповые операции» можно заполнить остальные дни (рисунок 10).

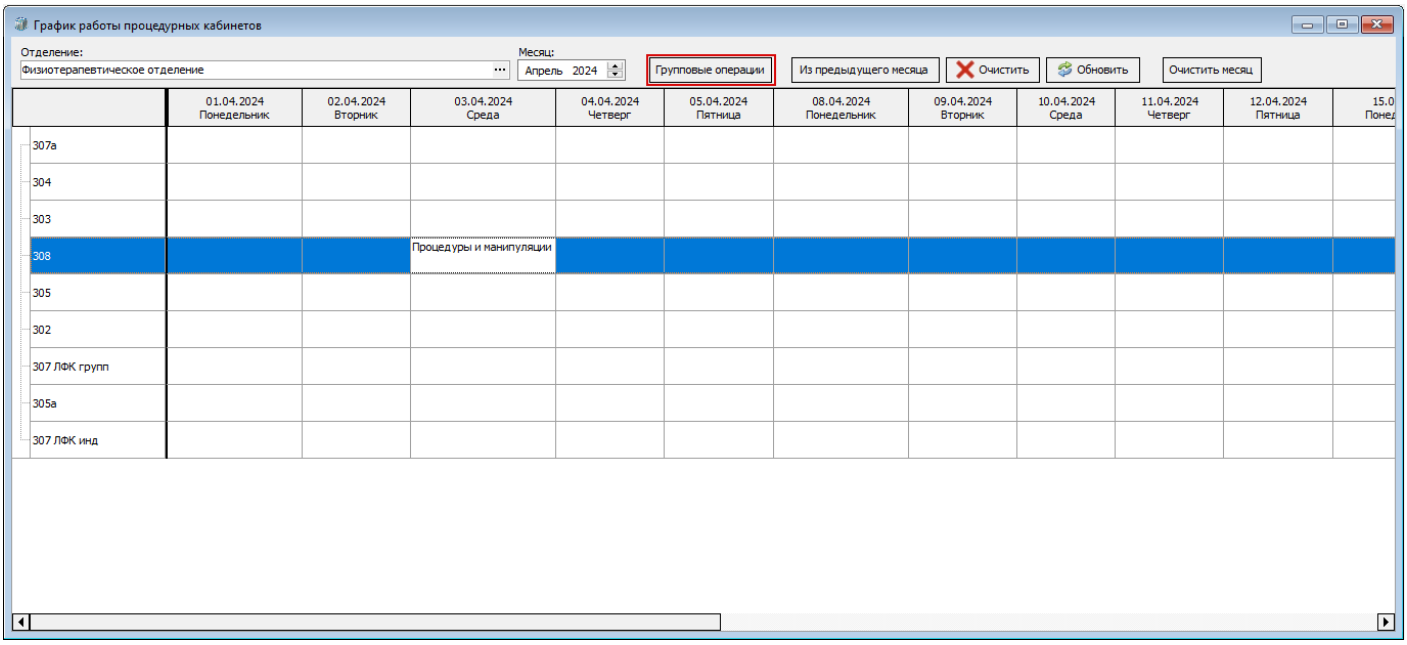


Рисунок 10 – Расположение кнопки «Групповые операции» в окне «График работы процедурных кабинетов»

Необходимо нажать на кнопку «Групповые операции», затем двойным кликом нажимаются все ячейки для которых необходимо скопировать такое же расписание. Выбранные ячеёки будут отмечены в виде символа «х» (рисунок 11). После того как все требуемые ячейки были выбранны, необходимо применить на них копирование. Для этого стоит нажать на кнопку «Выбрать образец» и дважды нажать на ту ячеёку из которой хотим скопировать данные.

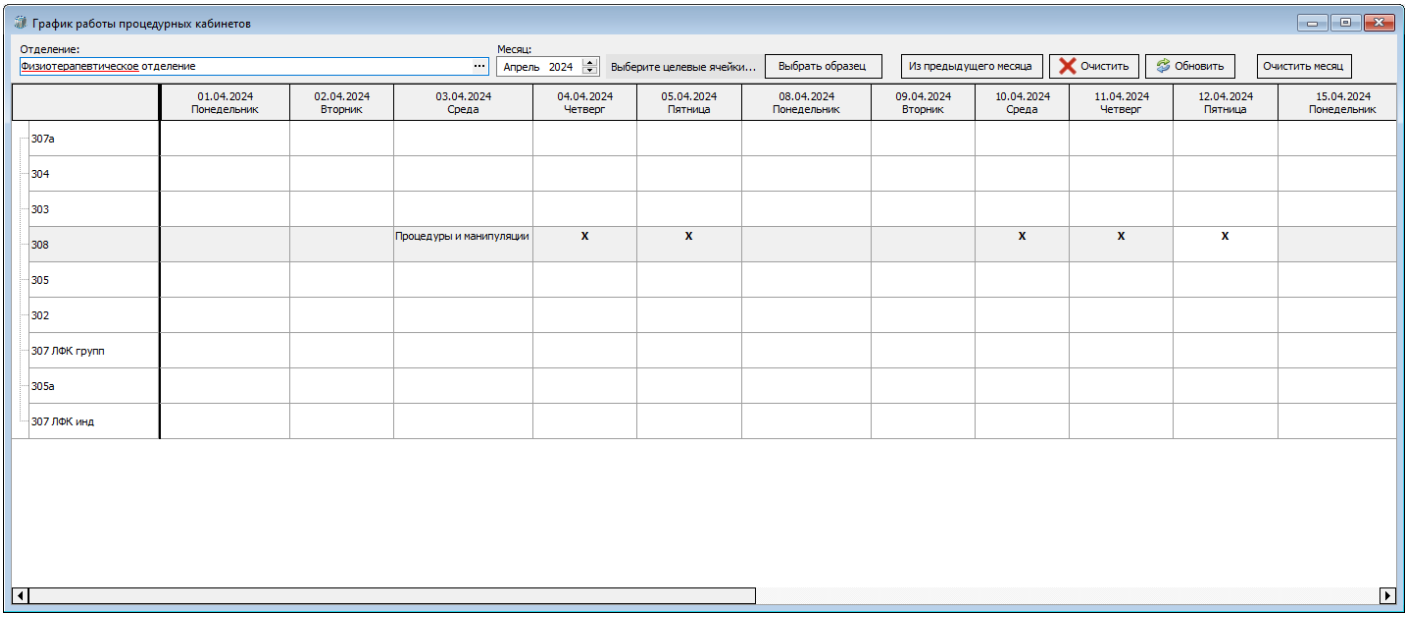


Рисунок 11 - Пример выбора ячеек, для копирования расписания

Кнопка «Выбрать образец» располагается на панели инструментов, вместо кнопки «Групповые операции». В результате данные автоматически скопируются на все выбранные дни (рисунок 12).

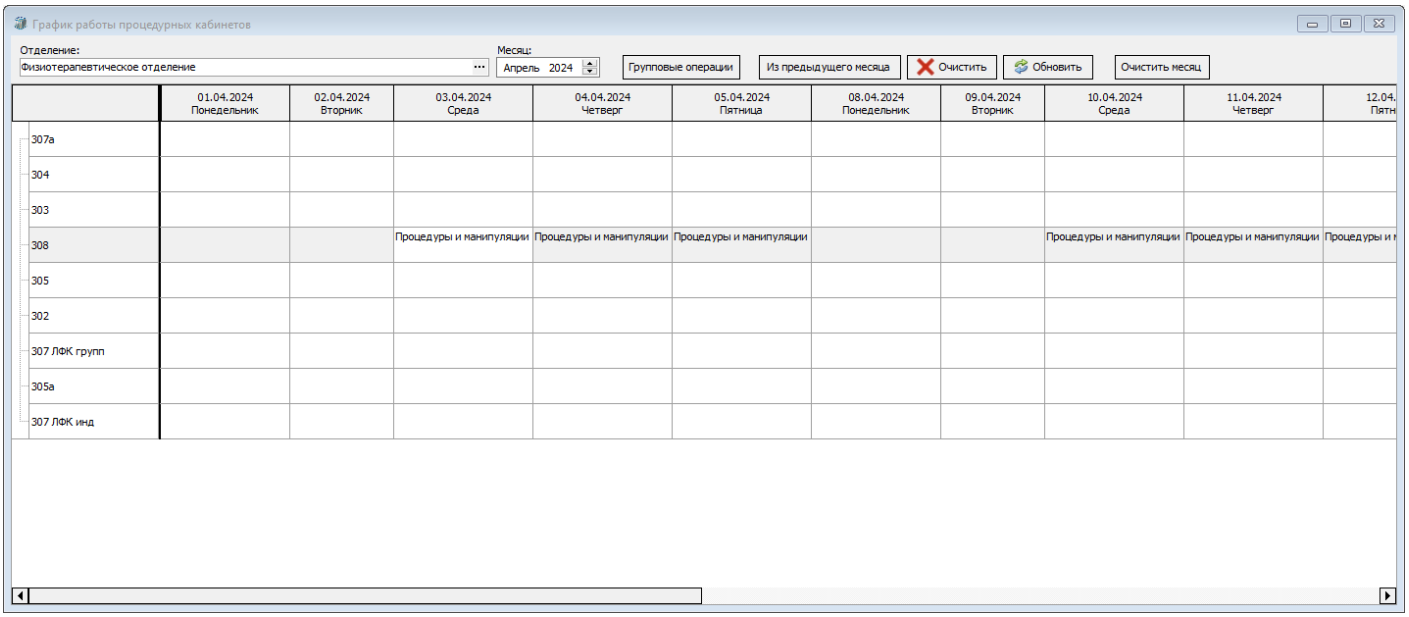


Рисунок 12 – Пример заполнения расписания в окне «График работы процедурных кабинетов»

В случаи, если необходимо удалить расписание на определённый день или дни, то можно выделить ячейку, нажав на неё один раз левой кнопкой мыши, затем нажать на кнопку «Очистить». Кнопка «Очистить месяц» удалит всю внесённую информацию на выбранный месяц.

При составлении расписания в последующие месяцы, если оно не будет меняться, можно заполнять текущий месяц с помощью кнопки «Из предыдущего месяца»

Настройка ресурсов процедурных кабинетов

Ресурс процедурного кабинета – это оборудование или то, на что будет распределяться нагрузка при проведении процедуры, например кабинет, кушетка, аппарат и т.д.

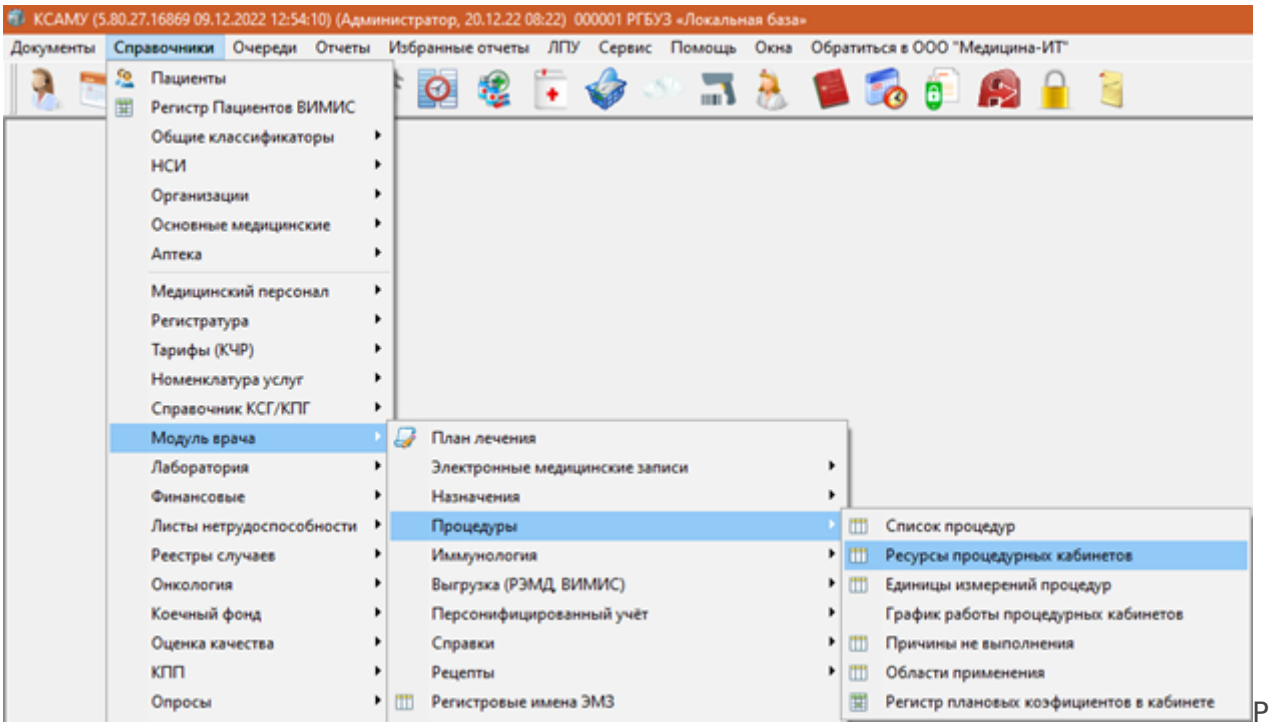
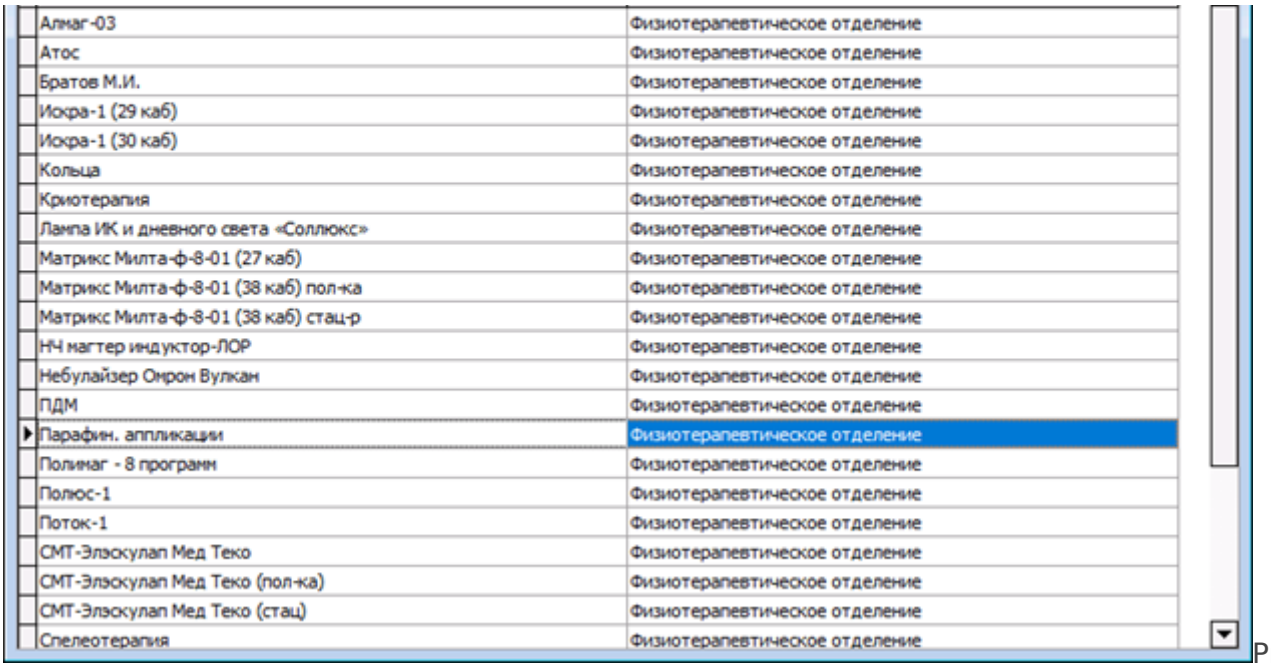


Рисунок 1

- Открытие пункта меню «Ресурсы процедурных кабинетов»

Откроется окно «Справочник: Ресурсы процедурных кабинетов (места выполнения процедур, операций)». Чтобы добавить новый ресурс необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» (рисунок 2).



Алмаг-03	Физиотерапевтическое отделение
Атос	Физиотерапевтическое отделение
Братов М.И.	Физиотерапевтическое отделение
Искра-1 (29 каб)	Физиотерапевтическое отделение
Искра-1 (30 каб)	Физиотерапевтическое отделение
Кольца	Физиотерапевтическое отделение
Криотерапия	Физиотерапевтическое отделение
Лампа ИК и дневного света «Соллюкс»	Физиотерапевтическое отделение
Матрикс Милта-ф-8-01 (27 каб)	Физиотерапевтическое отделение
Матрикс Милта-ф-8-01 (38 каб) пол-ка	Физиотерапевтическое отделение
Матрикс Милта-ф-8-01 (38 каб) стац-р	Физиотерапевтическое отделение
НЧ магтер индуктор-ЛОР	Физиотерапевтическое отделение
Небулайзер Омрон Вулкан	Физиотерапевтическое отделение
ПДМ	Физиотерапевтическое отделение
Парафин. аппликации	Физиотерапевтическое отделение
Полимаг - 8 программ	Физиотерапевтическое отделение
Полюс-1	Физиотерапевтическое отделение
Поток-1	Физиотерапевтическое отделение
СМТ-Электродиагностика Мед Теко	Физиотерапевтическое отделение
СМТ-Электродиагностика Мед Теко (пол-ка)	Физиотерапевтическое отделение
СМТ-Электродиагностика Мед Теко (стац)	Физиотерапевтическое отделение
Спелеотерапия	Физиотерапевтическое отделение

Рисунок 2

– Расположение кнопки «Добавить новый элемент» в окне «Справочник: Ресурсы процедурных кабинетов (места выполнения процедур, операций)»

Откроется окно «Элемент справочника: Ресурс процедурных кабинетов (Новый)» (рисунок 3). Необходимо заполнить обязательные поля (выделены красной рамкой): «Наименование»,

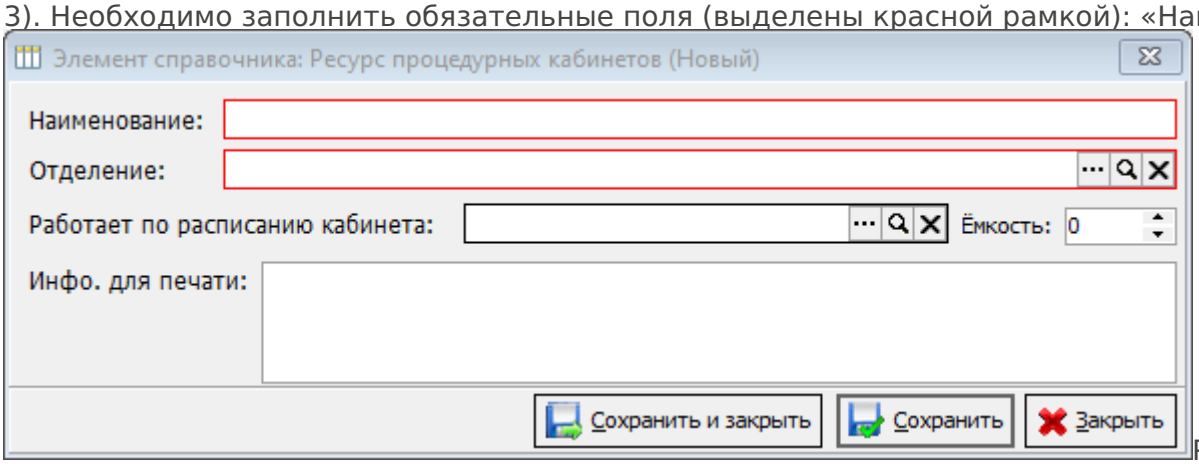


Рисунок 3 -

Окно «Элемент справочника: Ресурс процедурных кабинетов (Новый)»

Наименование – указывается наименование ресурса.

Отделение – с помощью кнопки "..." нужно выбрать отделение, которому принадлежит создаваемый ресурс, либо вписать наименование отделения вручную.

Работает по расписанию кабинета - с помощью кнопки "..." выбрать кабинет, в котором находится ресурс (не обязательно к заполнению).

Ёмкость – указывается количество пациентов, которых ресурс может обслужить одновременно (не обязательно к заполнению).

Инфо. для печати – указывается информация для печати (рисунок 4) (не обязательно к

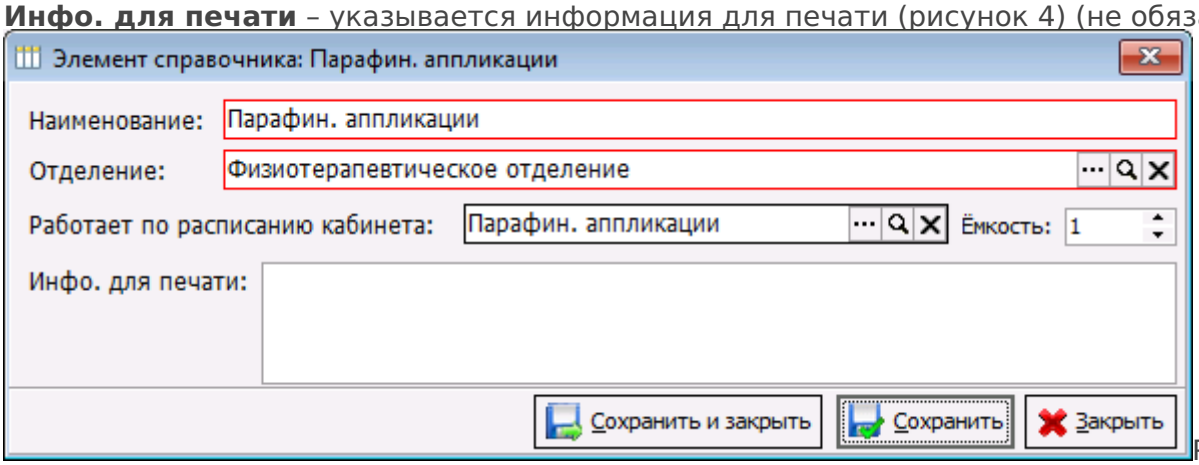


Рисунок 4 –

Пример заполнения окна «Элемент справочника: Ресурс процедурных кабинетов (Новый)»

После заполнения всех необходимых полей, следует нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

Настройка процедурных кабинетов

Для настройки процедурных кабинетов нужно перейти в соответствующий справочник (рисунок 1).

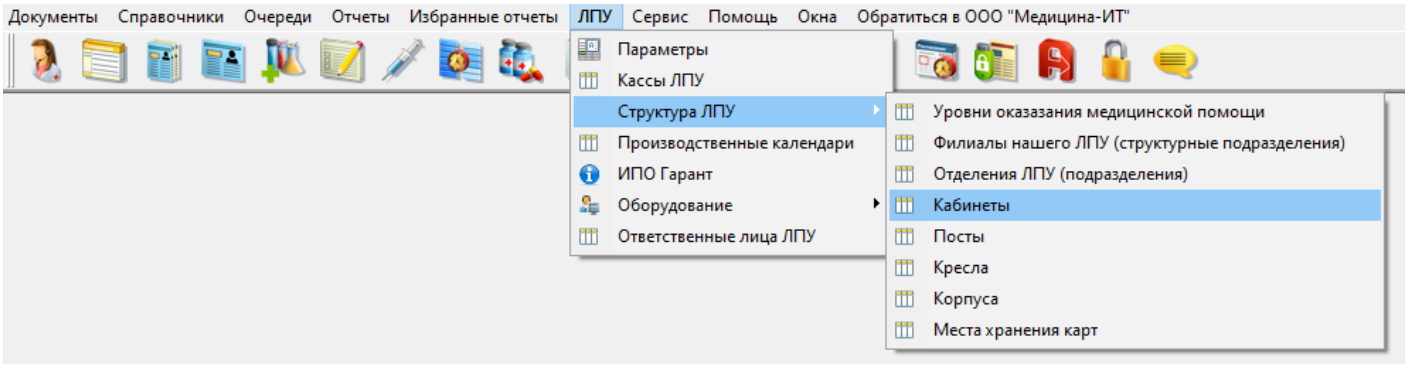


Рисунок 1 – Пункт меню кабинеты ЛПУ

В справочнике найти нужный кабинет и открыть его двойным кликом левой кнопкой мыши на редактирование, либо, если кабинета нет, тогда его следует добавить (рисунок 2, п. 1):

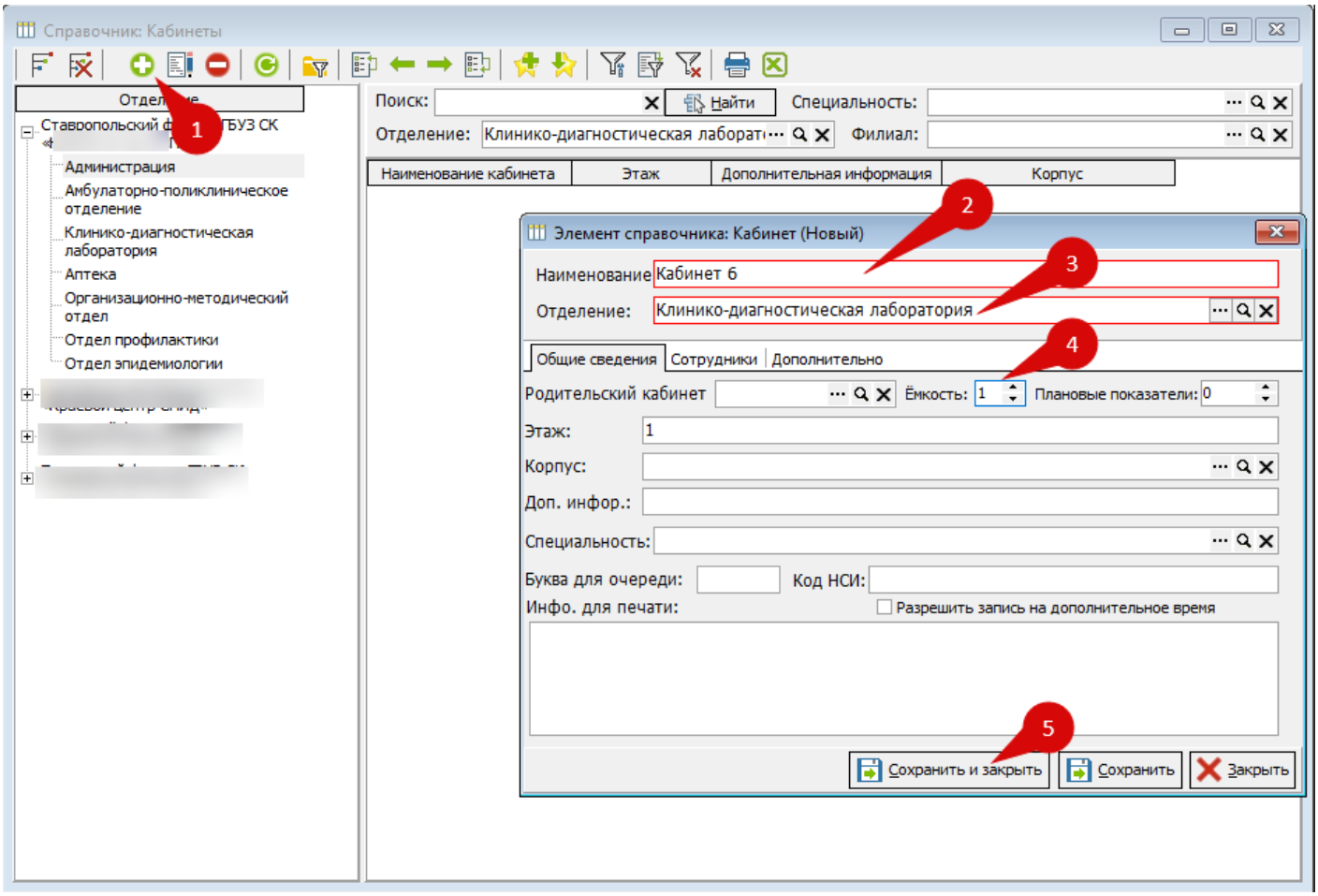
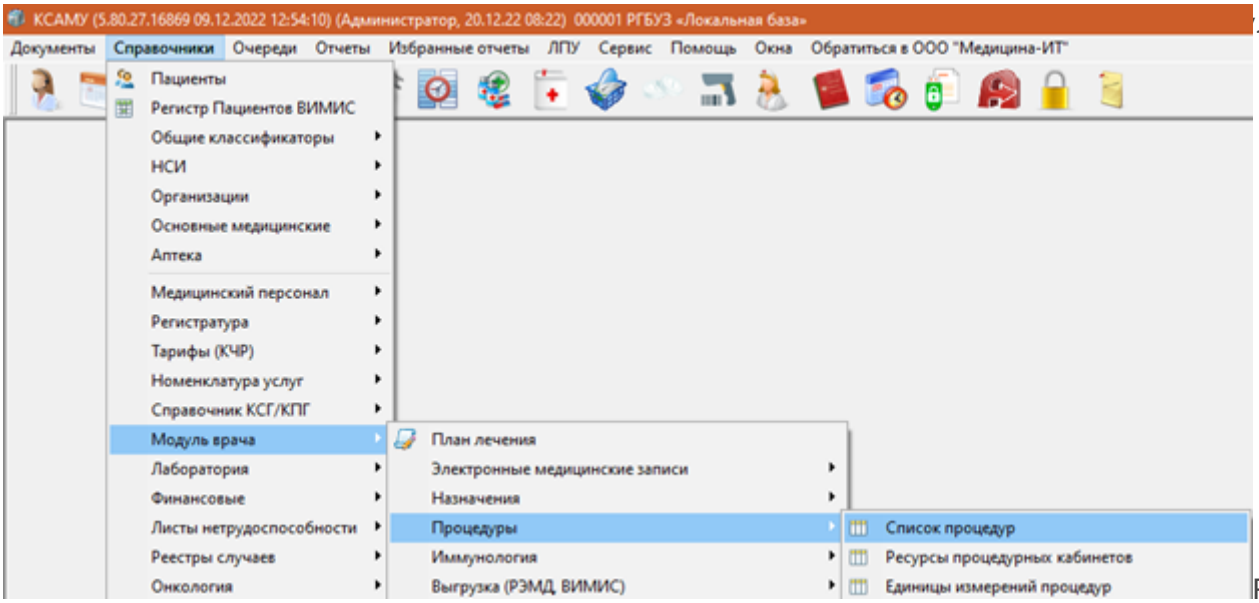


Рисунок 2 – Добавление нового кабинета в справочник

Обязательными полями для заполнения являются «Наименование» (рисунок 2, п. 2), «Отделение» (рисунок 2, п. 3), «Ёмкость (рисунок 2, п. 4). В поле «Ёмкость» указывается количество пациентов, которым одновременно могут отпускаться процедуры в данном кабинете. Это поле заполняется в обязательном порядке!

После указания всех необходимых данных нужно сохранить настройки кабинета, нажав "Сохранить и закрыть" (рисунок 2, п.5).

Настройка справочника процедур



ль врача»

Рисунок 1

– Открытие пункта меню «Список процедур»

Откроется окно «Справочник: Процедуры» (рисунок 2).

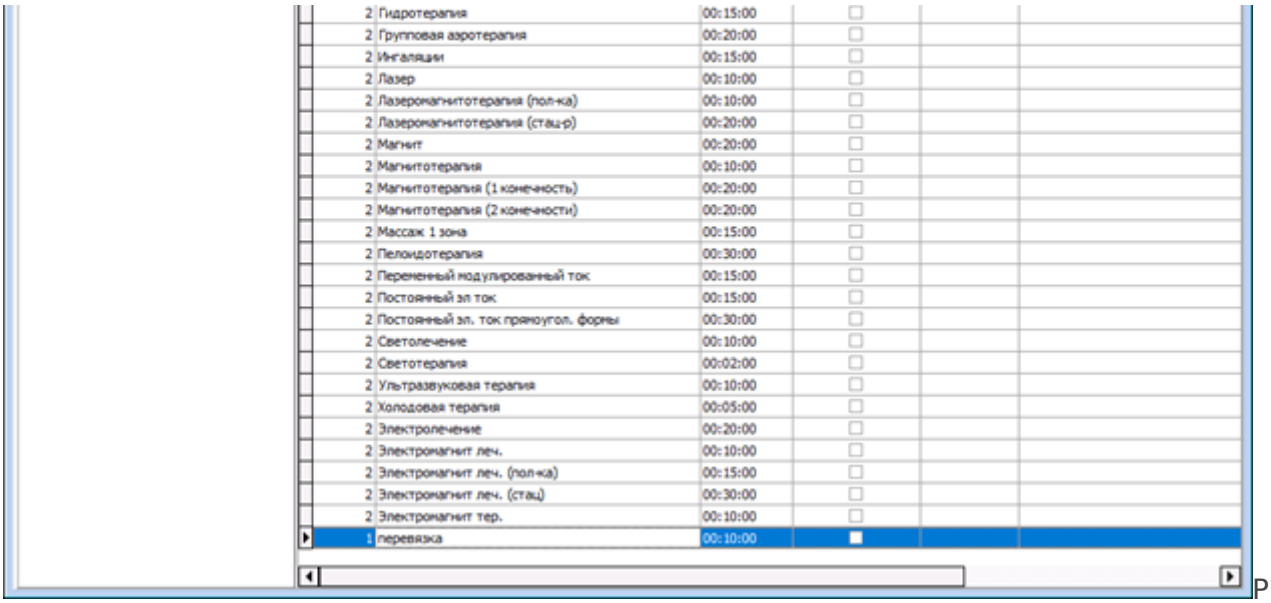


Рисунок 2

– Окно «Справочник: Процедуры»

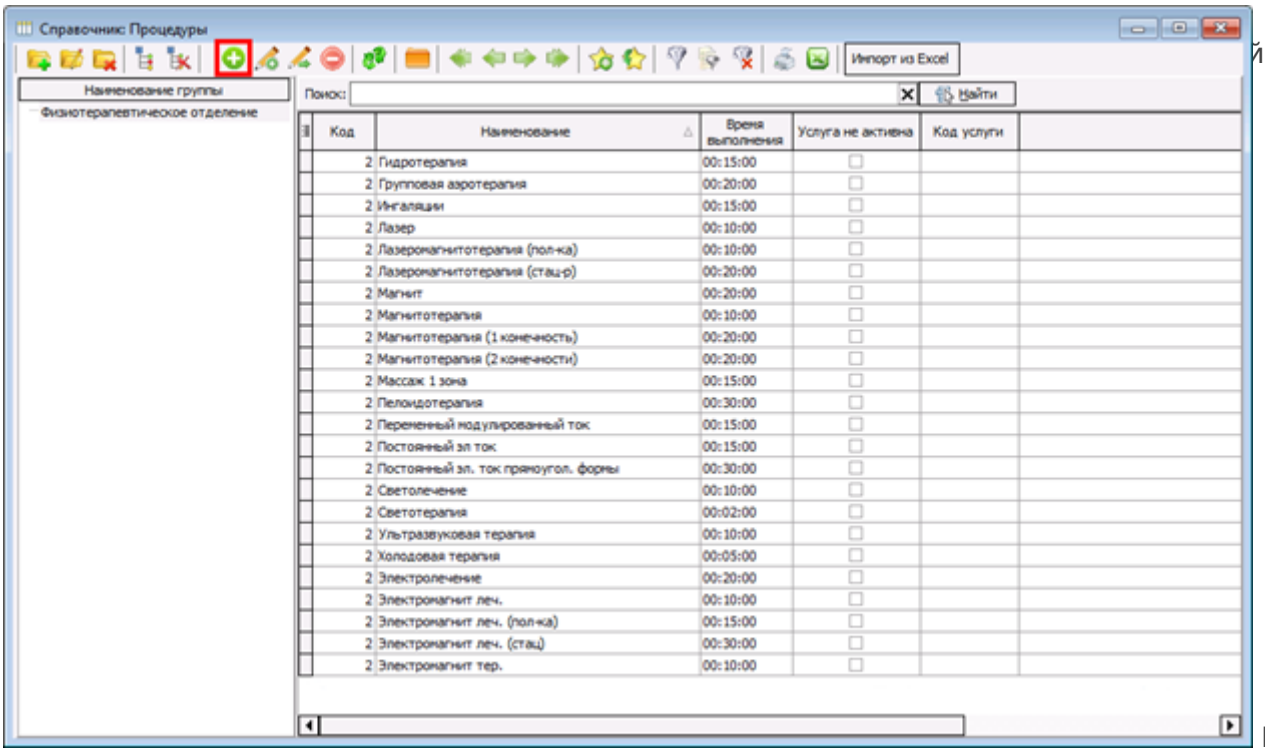
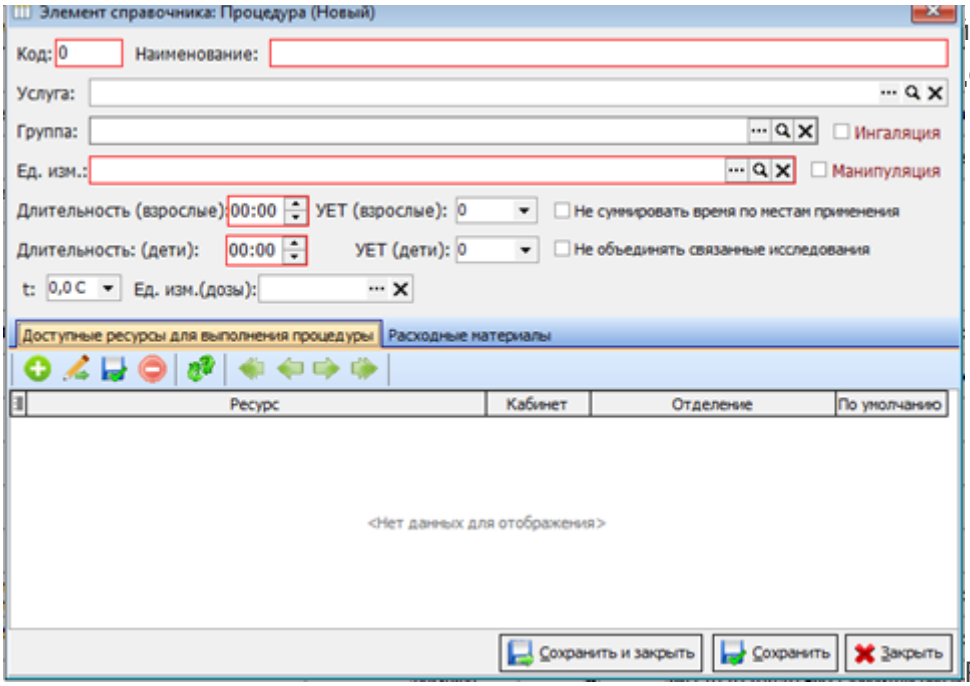


Рисунок 3

- Расположение кнопки «Добавить новый элемент» в окне «Справочник: Процедуры»



)» необходимо заполнить елены красным цветом.

Рисунок 4 – Окно «Элемент справочника: Процедура (Новый)»

Все поля, выделенные красным цветом, являются обязательными для заполнения.

- **Код** – заполнится автоматически при сохранении документа, присвоив порядковый номер записи, или можно в данное поле внести любое значение.

- **Наименование** – указывается наименование процедуры.

- **Услуга** – указывается услуга, к которой относится процедура, для этого следует нажать на , в открывшемся справочнике выбрать услугу.

- **Группа** – здесь можно указать группу в которой будет находиться процедура, чтобы ее было легче найти в справочнике процедур.

- **Ед.изм.:** – из справочника необходимо выбрать единицу измерения для данной процедуры (обычно это «Медицинская услуга (исследование, УЕТ по физиотерапии)»).

- **Длительность (взрослые)** - указывается длительность проведения процедуры для взрослых в формате «часы : минуты».

- **Длительность (дети)** – указывается время длительности процедуры для детей в формате «часы : минуты».

- **УЕТ (взрослые)** – количество условных единиц терапии для взрослых (поле не обязательно к заполнению).

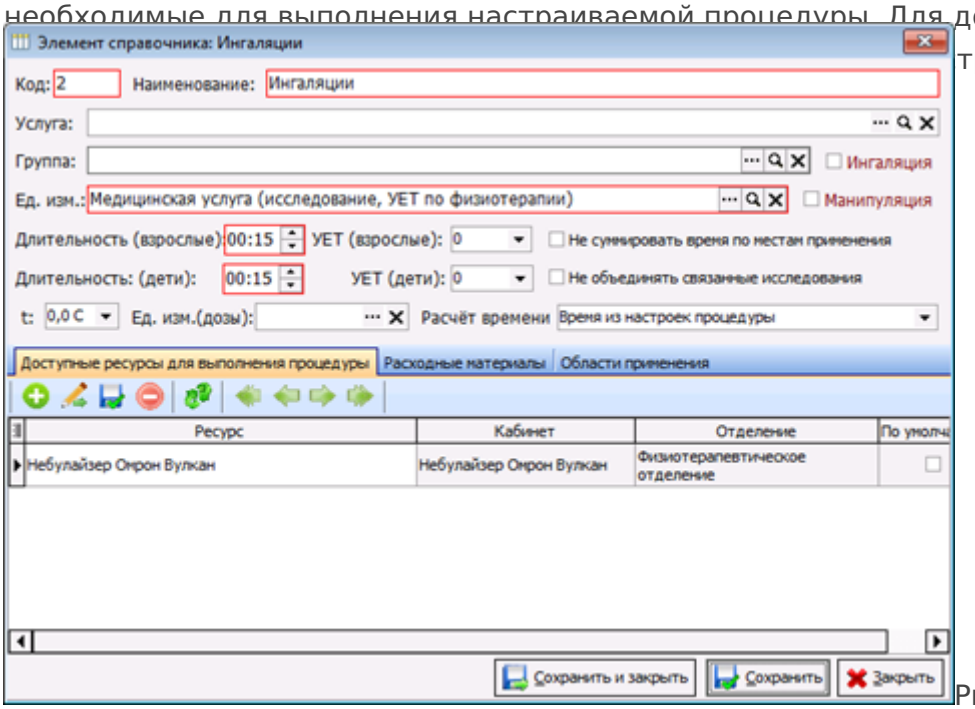
- **УЕТ (дети)** – количество условных единиц терапии для детей (поле не обязательно к заполнению).

- **t:** - здесь можно указать температуру по умолчанию для выполнения процедуры (поле не обязательно к заполнению).

- **Ед. изм. (дозы)** – указывается единица измерения дозировки процедуры (поле не обязательно к заполнению).

Затем следует заполнить вкладки в нижней части окна:

- **«Доступные ресурсы для выполнения процедуры»** здесь нужно указать все ресурсы, необходимые для выполнения настраиваемой процедуры. Для добавления ресурса следует



троке открыть справочник,

Рисунок 5 – Пример заполнения окна «Элемент справочника: Ингаляции» и вкладки «Доступные ресурсы для выполнения процедуры»

- **«Расходные материалы».** Здесь указывается информация о расходных материалах, используемых при проведении процедуры. Данная вкладка не обязательна к заполнению.

«Области применения» можно указать все области, для которых будет применяться данная процедура. Данная вкладка не обязательна к заполнению.

В ряде ситуаций, может возникнуть необходимость привязки лабораторные анализы к процедуре, для этого необходимо произвести настройку анализа. Для примера такие настройки делаются для взятия крови, чтобы при их выборе открывался планировщик процедур.